

Наручилац:
ОШ " Вук Караџић "
Бачка Паланка
Доситејева 3
Матични број: 08625158
ПИБ: 100497105
Бр.тел./факса: 021/6041-244, 6045-945
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА -УСЛУГЕ

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 8. РАЗРЕДА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНИ
ПО ПАРТИЈАМА**

Бр: 7/2017

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Бачка Паланка, август 2017.

На основу чл. 31. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 187/17 од 14.08.2017. и Решења бр. 188/17 од 14.08.2017. припремљена је конкурсна документација

САДРЖАЈ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **I**;

- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА **II**;
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **III**;
- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА **IV**
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ **V**
- МОДЕЛ УГОВОРА **VI**
- ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ **VII**
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ **VIII**
- ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ **IX**

I ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке - набавка услуга- извођење екскурзије за ученике 8. разреда ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка.

ЈНМВ – бр. 7/2017

Назив и ознака из општег речника: шифра 92000000 –Услуге у области рекреације, културе и спорта, тако да се предмет јавне набавке обликује по партијама.

ПАРТИЈА 1 ЕКСКУРЗИЈА 8 . РАЗРЕД

8. разред- ТРОДНЕВНА ЕКСКРУЗИЈА

Време реализације – од 20.09.2017. до 15.10.2017. год.

Путни правац: Копаоник

Оквирни број заинтересованих ученика је 100. Стварни број ученика који ће ићи на екскурзију ће се знати након отварања понуда и анкетања ученика.

Садржај

Први дан:

Полазак испред школе у 7.00 часова. Путовање преко Београда, Ниша и Куршумлије до Ђавоље вароши. Обилазак локалитета – Споменик природе „Ђавоља варош“. Наставак путовања преко Бруса до Копаоника. Смештај у хотелу „ЈАТ апартмани“. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан:

Доручак. Путовање преко бање Јошаница и Ушћа до Студенице. Обилазак манастира Студеница. Повратак на Копаоник. Ручак. Слободно време ради шетње и разгледање НП Копаоник. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан:

Доручак. Слободно време ради одмора. Ручак. Путовање до Крушевца. Обилазак Народног музеја и старог Лазаревог града. Након обиласка, путовање преко Београда и Новог Сада до Бачке Паланке где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата:

- два пуна пансиона у хотелу „ЈАТ апартмани“ Копаоник
- превоз аутобусима са клима уређајима до 5 година старости
- на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
- лиценцирани туристички водич
- лекар пратилац
- плаћене улазнице према програму (све диско вечери, Ђавоља варош, Народни музеј Крушевац)
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организационе трошкове

Плаћање: у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2018. год.

Достављање предрезервације за тражени хотел у термину наведеном у конкурсној документацији.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно, може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије (**школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика**).

Програм путовања и Општи услови путовања садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмена сагласност родитеља је саставни део уговора који закључује директор са изабраним понуђачем. Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (трошкови превоза, водича, дневнице лекара за потребне партије, гратиси, улазнице и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристички аутобус старости до 5 година.

Поред наведених услова понуђач је у обавези да у понуди наведе: објекте у ком ће ученици бити смештени (назив, место и адреса, да ли је категорисан, да ли је хотел, мотел, одмаралиште или друго, телефон) и објекте у коме ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, телефон). Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;

- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ " Вук Караџић", 21400 Бачка Паланка, Доситејева 3 са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати - понуда за ЈНМВ – бр. 7/2017 услуге - извођење екскурзије ученика 8. разреда ОШ „ Вук Караџић“, школске 2017/2018. године ", поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда је до **31.08.2017. године до 11.00 часова**.

– Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **31.08.2017. године до 11.00 часова**.

– Последице пропуштања рока: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. **дана 31.08.2017 . године у 11.00 часова** у просторијама ОШ „ Вук Караџић“ Доситејева 3 . Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да **пре почетка отварања понуда** комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

3.3 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ Вук Караџић “ Доситејева 3, Бачка Паланка, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурузије за ученике 8. разреда ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 7/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурузије за ученике 8. разреда ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 7/2017 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга- извођење екскурузије за ученике 8. разреда ОШ „Вук Караџић“ –ЈНМВ бр. 7/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурузије за ученике 8.разреда ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 7/2017 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.3 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

3.4 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

3.5 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

3.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.7 КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**, уколико два или више понуђача имају идентичну понуђену најнижу цену, а испуњавају све услове предвиђене конкурсном документацијом, додела уговора ће се вршити по критеријуму жребања.

3.8 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима (не у другим валутама)**.

3.9 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

3.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, Бачка Паланка, или путем електронске поште на e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 7/2017”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

3.10 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

3.11 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора за партију за коју подноси понуду попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.12 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

3.13 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро-рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђача:

_____ у поступку доделе уговора о ЈНМВ бр. 7/2017. услуге - извођење екскурзије ученика 8. разреда ОШ „ Вук Караџић “ у Бачкој Паланци, Доситејева 3.

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76:	Испуњеност услова
1.	<u>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</u>	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда–за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача) доставити за сваког од њих.</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>	Да
<u>2.</u>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег п. лица, односно седиште представништва или огранка страног п. лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште п. лица, Виши суд на чијем подручју је седиште п. лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда). Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p>	Да

		<p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Доказ не сме бити старија од 6 месеци пре отварања понуда.</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	Да
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Важећа дозвола надлежног органа</p>	Да
5.	<p>располаже неопходним пословним капацитетом</p>	<p>Списак изведених екскурзија који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму и релацији екскурзија и настава у природи у претходне 3 (три) године, уз потврду издату и потписану од стране наручиоца.</p> <p>Потврда садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - број уговора - уговорена вредност - период извођења екскурзије - податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметну екскурзију или наставу у природи 	да
6.	<p>располаже довољним кадровским капацитетом</p>	<p>Копија радне књижице и копија Уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича, којом понуђач доказује да има минимум два запослена радника са лиценцом туристичког водича</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	Да
7.	<p>Располаже довољним техничким капацитетом</p>	<p>Доказ у својини, или фотокопија Уговора о закупу или пословно-техничкој сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса (најмање пет) који нису старији од 5 година</p> <p>* неоверене фотокопије</p>	
8.	<p>финансијски капацитет</p>	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>а) да понуђач у пословној 2014, 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању, фотокопија биланса успеха,</p> <p>б) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (потврда Народне банке Србије).</p> <p>* неоверене фотокопије</p> <p>Бланко соло менице са меничним писмима и потврдама о регистрацији меница код Народне банке Србије достављају се за сваку партију</p>	

		посебно. * достављају се непосредно пре закључења уговора	
9.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)		да

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави наведеним редоследом:

1.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова.		да
2.	Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.		да
3.	Доказ да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		да
4.	Доказе да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.		Да
5.	Доказ о постојању важеће дозволе да обављање делатности		Да
6.	Доказ да располаже неопходним пословним капацитетом		да
7.	Доказ да располаже довољним кадровским капацитетом		да
8.	Доказ да располаже довољним техничким капацитетом		да
8.	Доказ финансијског капацитета		да
9.	Образац понуде		да
10.	Образац структуре цена, опис предмета		да
11.	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да
12.	Образац са подацима о сваком понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача		да
13.	Модел уговора за понуђене партије		
		Партија 1	да
14.	Образац изјаве о независној понуди		да
15.	Образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		да
16.	Копију судски овереног обрасца ОП - (овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76.ЗЈН нису дужни да доставе тј.испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3, уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У случају да понуђач у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3 не наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуда и сви образци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - изведених екскурзија

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2014/2015, 2015/16, 16/17 .)

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Врста услуга

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈОМ

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____ године

МП

потпис одговорног лица понуђача

.....

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени за јавну набавку услуга – извођење екскурзије ученика 8. разреда ОШ “ Вук Караџић “ у Бачкој Паланци школске 2017/2018. године, ЈНМВ - 7/2017 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.08.2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – пуно пословно име:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО, КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	- као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија бр. _____ екскурзија ученика _____ разред

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде -	
Време реализације-	

Аранжман мора да обухвати: све трошкове превоза високоподним аутобусом високе туристичке класе, исхране, све улазнице, све обиласке по програму путовања на наведеним релацијама, пратиоца, лекара, стручног туристичког вођу пута, гратис места за ученике и наставника и осигурање ученика и наставника.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

* **Превоз:** аутобус до 5 година старости

Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта, власништво...)

* **Исхрана током боравка:** Укупно оброка _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

* **Смештај ученика:** број ноћења: _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Датум : _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно / копирати у потребном броју примерака.

VI

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ
ПАРТИЈА 1 ЕКСКУРЗИЈА 8. РАЗРЕД

за тродневну екскурзију

ЗА ПАРТИЈУ _____

Закључен између:

1. Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка
Доситејева 3
ПИБ: 100497105
Матични бр: 08625158
Телефон: 021/6041-244
кога заступа директор Сања Ралић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____ улица _____
ПИБ: _____ Матични број _____
Број рачуна _____ Назив банке _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту **Пружалац услуга**)

Основ уговора

ЈН бр.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика ОШ „Вук Караџић“ за шк. 2017/18. ЗА ПАРТИЈУ _____ а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____ на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу за јавне набавке од _____ 2017. године.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика ОШ „Вук Караџић“ за шк. 2017/18. годину и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године за ПАРТИЈУ _____ која је саставни део овог Уговора. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену по ученику. Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзија ученика утврди након реализације екскурзије, фактуром којом ће извођач обрачунавати број плативих ученика који су били на екскурзији, у случају да ученик из оправданих разлога буде спречен да путује. Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжамана по условима назначеним у Програму и Понуди, као гратис превоз и друге садржаје за наставнике, вође пута и лекаре пратиоце по програму. У цену морају да буду урачунити и трошкови реализације свих садржаја (улазнице , трошкови водича...). У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања, Пружалац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун извршиоца услуге бр. _____ отворен код _____ банке, да наручилац уплати укупну уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ –ом у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2018. с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења екскурзије по испостављеном рачуну пружаоца услуга .

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за екскурзије ученика, за ПАРТИЈУ _____ у термину предвиђеном у конкурсној документацији.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из конкурсне документације за ПАРТИЈУ _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима) према програму путовања, технички исправан аутобус;
- да обезбеди гратис за наставнике – пратиоце који учествују на екскурзији; 1 на 15 плативих
- на сваких 15 плативих ученика по један ученик гратис;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације екскурзије; лекар
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да се стара о правима и интереса свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулише ову област.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05.00 до 22.00 часова, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније три дана пре отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4 овог Уговора.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року,

Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примера, по два за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца

ВИ ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

1.ОБРАЗАЦ

УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделе уговора за ЈНМВ 7/2017. услуге - извођење екскурзије ученика 8. разреда ОШ „ Вук Караџић“ школске 2017/2018. године, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.08.2017. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача –пуно пословно име:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

учествује у _____
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

што износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без ПДВ-а.

У _____

Дана _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

– ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

2.ОБРАЗАЦ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку услуга - извођење екскурзије ученика 8. разреда ученика ОШ „ Вук Караџић“ школске 2017/2018. године, број ЈНМВ – 7/2017. , а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.08.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

– ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и број рачуна:	
Део уговора који извршава	

– ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ – ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и број рачуна:	
Део уговора који извршава	

– ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

– Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

3. ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – пуно пословно име:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр. ЈНМВ- 7/2017 – услуге - извођење екскурзије ученика 8. разреда ученика ОШ „Вук Караџић“ школске 2017/2018. године. Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

МП

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности приликом састављања понуде за ЈНМВ 7/2017. услуге - извођење екскурзије ученика 8. разреда ОШ „ Вук Караџић“ школске 2017/2018. године.

У _____

Дана _____ године

МП

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

У _____

Дана _____ године

МП

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

IX ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у поступку ЈНМВ бр. 7/2017 услуге - извођење екскурзије ученика 8. разреда ученика ОШ „ Вук Караџић “ школске 2017/2018. године без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ године

МП

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

