

ОШ „Вук Караџић“
Бачка Паланка
Доситејева 3
Матични број: 08625158
ПИБ: 100497105
Бр.тел./факса: 021 6041-244/6045- 945
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА -УСЛУГЕ

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКРУЗИЈЕ УЧЕНИКА 6,7,8. РАЗРЕДА ОШ“ВУК КАРАЏИЋ“

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 6/2019

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Бачка Паланка, септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 510/19 од 12.9.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 510-1/19 од 12.9.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ НАБАВКА - НАБАВКА УСЛУГА -
ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 6,7,8 РАЗРЕДА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“**

ЈНМВ бр. 6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста и опис услуга
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде са израженим ценама
VI	Модел уговора
VII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75.став 2 ЗЈН
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈНМВ

1. Подаци о наручиоцу:

ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3.

ПИБ: 100497105

Матични број: 08625158

е – mail sekretar@vukaros.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6 /2019 су услуге – екскурзија ученика 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“

Ознака из општег речника: шифра 92000000 – [Услуге у области рекреације, културе и спорта](#)

4. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама

5. Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) – 1.935.000,00 дин.

II. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе.

Екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

У коначну цену потребно је да буду урачунати сви трошкови (трошкови превоза, смештаја, водича, осигурање, улазнице...). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Обављање организованог превоза деце аутобусима врши се у складу са Правилником о начину организовања организованог превоза деце (Сл. гласник РС“ бр 52 од 22.јула 2019, бр. 61 од 29.августа 2019.год.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. Гласник РС“ бр. 30 од 25.априла 2019.- у даљем тексту Правилник) прописани су ближи услови и питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна и о чл. 11. Правилника.

ПАРТИЈА 1- ЕКСКУРЗИЈА 6 .РАЗРЕД

6.разред- дводневна екскурзија

Време реализације: ОКТОБАР 2019.

Путни правац: Бачка Паланка- Нови Сад- Београд- Свилајнац- Деспотовац- манастир Манасија- Ресавка пећина- Крушевац- Врњачка Бања- манастир Жича - Прељина- Београд- Бачка Паланка

Оквирни број заинтересованих ученика је 100. Стварни број ученика који ће ићи на екскурзију знаће се након анкетирања ученика.

Садржај:

Први дан:

Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Путовање ауто-путем Нови Сад- Београд. Долазак у Свилајнац. Обилазак Природњачког центра Србије. Наставак путовања до Деспотовца. Обилазак манастира Манасије и Ресавске пећине. Наставак пута и долазак у Врњачку Бању.

Смештај у хотелу „Бреза“, вечера и диско вече.

Други дан:

Доручак. Обилазак Врњачке Бање, повратак у хотел, ручак. Путовање преко Краљева до манастира Жича. Обилазак манастира Жича. Повратак у Бачку Паланку ауто-путем Прељина – Обреновац- Београд-Нови Сад.

Аранжман обухвата:

- Један пун пансион у хотелу „Бреза“ у Врњачкој Бањи
- На 15 плативих ученика један гратис за наставнике
- На 15 плативих ученика један гратис за ученике
- Лиценцирати туристички водич
- Лекар пратилац (уколико у месту боравка ученика не постоји организована лекарска служба)
- Плаћене улазнице према програму (Природњачки центар - Свилајнац и Ресавка пећина, дискотека)
- Посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- Организациони трошкови

Плаћање: у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2020. год.

Достављање предрезервације за тражени хотел у термину наведеном у конкурсној документацији.

ПАРТИЈА 2- ЕКСКУРЗИЈА 7.РАЗРЕД

7.разред- дводневна екскурзија

Путни правац: Смедерево – Виминацијум – Лепенски вир

Време реализације: ОКТОБАР 2019.

Оквирни број заинтересованих ученика је 100. Стварни број ученика који ће ићи на екскурзију знаће се након анкетирања ученика.

Садржај

Први дан:

Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Путовање преко Новог Сада, Београда до Смедерева. Наставак путовања преко Пожаревца и Костолца до археолошког локалитета Виминацијум. Обилак истог. Наставак путовања преко Голупца уз разгледање Голубачке тврђаве, до Доњег Милановца. Смештај у хотелу „Лепенски вир“. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан:

Доручак. Путовање до локалитета Лепенски вир и обилазак истог. Повратак у хотел. Ручак. Путовање до Мајданпека, обилазак Рајкове пећине. Путовање преко Пожаревца и Београда до Бачке Паланке где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата:

- Један пун пансион у хотелу „ Лепенски вир“ Доњи Милановац
- На 15 плативих ученика један гратис за наставнике
- На 15 плативих ученика један гратис за ученике
- Лиценцирани туристички водич
- Лекар пратилац (уколико у месту боравка ученика не постоји организована лекарска служба)
- Плаћене улазнице према програму (улаз у Голубачку тврђава , Виминацијум, Лепенски вир, дискотека, Рајкова пећина)
- Посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- Организационе трошкове

Плаћање: у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2020. год.

Достављање предрезервације за тражени хотел у термину наведеном у конкурсној документацији.

ПАРТИЈА 3- ЕКСКУРЗИЈА 8 . РАЗРЕД

8. разред- тродневна екскурзија

Време реализације – ОКТОБАР 2019.

Путни правац: Ђавоља варош – Копаоник - Крушевац

Оквирни број заинтересованих ученика је 100. Стварни број ученика који ће ићи на екскурзију знаће се након анкетирања ученика.

Садржај

Први дан:

Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Путовање преко Београда, Ниша и Куршумлије до Ђавоље вароши. Обилазак локалитета – Споменик природе „Ђавоља варош“. Наставак путовања преко Бруса до Копаоника. Смештај у хотелу „ЈАТ апартмани“. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан:

Доручак. Путовање преко бање Јошаница и Ушћа до Студенице. Обилазак манастира Студеница. Повратак на Копаоник. Ручак. Слободно време ради шетње и разгледање НП Копаоник. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан:

Доручак. Слободно време ради одмора. Ручак. Путовање до Крушевца. Обилазак Народног музеја и старог Лазаревог града. Након обиласка, путовање преко Београда и Новог Сада до Бачке Паланке где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата:

- два пуна пансиона у хотелу „ЈАТ апартмани“ Копаоник
- на 15 плативих ученика један гратис за наставнике
- на 15 плативих ученика један гратис за ученике
- лиценцирани туристички водич
- лекар пратилац (уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба)
- плаћене улазнице према програму (2 диско вечери, Ђавоља варош, Народни музеј у Крушевцу)
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде

- организационе трошкове

Плаћање: у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2020. год.

Достављање предрезервације за тражени хотел у термину наведеном у конкурсној документацији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (лиценца за организовање туристичког путовања)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона о јавним набавкама и то да располаже:
 - пословним капацитетом
 - кадровским капацитетом
 - техничким капацитетом
- да испуњава неопходне услове предвиђене Правилником начину обављања организованог превоза деце (Сл. гласник РС“ бр 52 од 22. јула 2019, бр. 61 од 29.августа 2019.

Пословни капацитет	Списак изведених екскурзија који су предмет јавне набавке-референтна листа са подацима о наручиоцу и релацији екскурзија у претходном периоду и потврду издату и потписану од стране референтних наручилаца путовања Потврда садржи: <ul style="list-style-type: none">- податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметну екскурзију
Кадровски капацитет	Копија уговора о радном ангажовању и копија Уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича, којом понуђач доказује да има минимум два радника са лиценцом туристичког водича *неоверене фотокопије

Технички капацитет	Доказ о својини, или фотокопија Уговора о закупу или пословно-техничкој сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса (најмање пет) * неоверене фотокопије
---------------------------	---

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност услова достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тачка 1,2,4 Закона о јавним набавкама и достављањем **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75. став 2. ЗЈН (саставни део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доставити : **дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (лиценцу за организовање туристичког путовања)

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

Пословни капацитет	Списак изведених екскурзија који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу и релацији екскурзија у претходном периоду- 3 године, уз потврду издату и потписану од стране референтних наручилаца путовања. Доказ: Референтна листа и Потврде референтних наручилаца путовања – која садржи податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметну екскурзију
Кадровски капацитет	Копија уговора о радном ангажовању и копија Уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича, којом понуђач доказује да има минимум два радника са лиценцом туристичког водича *неоверене фотокопије
Технички капацитетом	Доказ о својини, или фотокопија Уговора о закупу или пословно-техничкој сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса (најмање пет) * неоверене фотокопије

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености неопходних услова у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гласник РС“ бр. 52 од 22. јула 2019, бр. 61 од 29. августа 2019. год.

Напомена:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава захтеване услове, биће одбијена као неприхватљива.

1. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- изведених екскурзија

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама у претходном периоду – 3 године.

Редни број	Наручилац	Релација екскурзије

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2. Потврда референтних наручилаца путовања

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈОМ

Бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.			
2.			

Датум: _____ године

МП

потпис одговорног лица понуђача

.....

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке мале вредности –набавка услуга – екскурзија ученика 6,7,8 разреда ОШ “Вук Караџић“ Бачка Паланка бр. 6 /2019 испуњава услове из чл. 75.став 1. тачка 1,2,4, Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *или стране државе када има седиште на њеној територији*

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гл.РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности –набавка услуга – екскурзија ученика 6,7,8 разреда ОШ “Вук Караџић“ Бачка Паланка бр. 6/2019 испуњава услове из чл. 75. став 1, тачка 1,2,4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *или стране државе када има седиште на њеној територији*

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана хемијском оловком и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (овлашћено за заступање). Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и бр. телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Бачк Паланка, Доситејева 3 са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуга- екскрзија за ученике 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“ ; ЈНМВ бр. 6/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до године до **24.9.2019. до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачима неотворене након окончања поступка отварања понуда са знаком да су поднете неблагоприятно.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде које не испуњавају услове предвиђене конкурсном документацијом.

Благовремено поднете понуде, биће јавно отворене у ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, дана **24.9.2019.** године у **10.15** часова.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да **пре почетка отварања понуда** комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ Вук Караџић “ Доситејева 3, Бачка Паланка, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –екскурзија ученика 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 6/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – екскурзија ученика 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 6 /2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – екскурзија ученика 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 6 /2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75.став 1. тачка 1,2,4. ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75.став 1. тач. 1,2,4 ЗЈН и став 2.истог члана, док додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

8. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, Бачка Паланка, или путем електронске поште на e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 6 /2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона о јавним набавкама.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказе из члана 82 ЗЈН.

13. КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријума за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити на основу критеријума жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће се комисијски извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, лично или путем поште на адресу Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Доситејева 3, 21400 Бачка Паланка, са назнаком „ Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга -екскурија ученика од 6,7,8.разреда ОШ“ Вук Караџић“, ЈНМВ бр. 6 /2019“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 (тачка 19), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. из ове тачке(19), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе из члана 151.став 1.закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да уз захтев, приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ИЗРЖЕНИМ ЦЕНАМА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, чиме потврђује да су тачни подаци наведени за јавну набавку услуга - екскурзија ученика 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“Бачка Паланка Доситејева 3 из Бачке Паланке, ЈНМВ број 6 / 2019.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подпонуђачу, уколико се понуда подноси са подпонуђачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Партија бр. _____ екскурзија ученика/ _____ разред

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде -	
Време реализације-	
Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.	

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

*

Навести техничке карактеристике аутобуса

* **Исхрана током боравка:** Укупно оброка _____

* **Смештај ученика:** број ноћења: _____

Датум : _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

.....

.....

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован по партијама, понуђач ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно / копирати у потребном броју примерака

МОДЕЛ УГОВОРА VI УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТИХ РАЗРЕДА

за дводневну екскурзију

ПАРТИЈА 1

Закључен дана између:

1. Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка
Доситејева 3
ПИБ: 100497105
Матични бр: 08625158
Телефон: 021/6041-244
кога заступа директор Сања Ралић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____ улица _____
ПИБ: _____ Матични број _____
Број рачуна : _____ Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту **Пружалац услуга**)

Основ уговора
ЈНМБ бр. 6/2019
Број и датум одлуке о додели уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика ОШ „Вук Караџић“ за шк. 2019/20. годину и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге за ПАРТИЈУ 1 која је саставни део овог Уговора. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и Општи услови путовања.

Члан 2.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжамана.
У цену морају да буду урачунити и трошкови реализације свих садржаја.
У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања, Пружалац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.
Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун извршиоца услуге бр. _____ отворен код _____ банке, да наручилац уплати укупну уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ –ом у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2020.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за екскурзију ученика, за ПАРТИЈУ 1 у термину предвиђеном у конкурсној документацији.
Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са конкурсном документацијом, важећим прописима, програмом путовања, техничким прописима и овим уговором.
Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из конкурсне документације за ПАРТИЈУ 1 у складу са усвојеном Понудом
- превоз аутобусом који испуњава услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце, и којим управља возач који испуњава услове предвиђене наведеним Правилником
- да обезбеди гратис за наставнике – пратиоце који учествују на екскурзији; 1 на 15 плативих
- на сваких 15 плативих ученика по један ученик гратис;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације екскурзије; лекар пратилац, уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да се стара о правима и интереса свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

Члан 6.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније три дана пре отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наставник је дужан да се стара о безбедности ученика за време трајања екскурзије.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4 овог Уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 8.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца

УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМИХ РАЗРЕДА

за дводневну екскурзију

ПАРТИЈА 2

Закључен дана између:

1. Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка
Доситејева 3
ПИБ: 100497105
Матични бр: 08625158
Телефон: 021/6041-244
кога заступа директор Сања Ралић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____ улица _____
ПИБ: _____ Матични број _____
Број рачуна : _____ Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту **Пружалац услуга**)

Основ уговора
ЈНМВ бр. 6/2019
Број и датум одлуке о додели уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика ОШ „Вук Караџић“ за шк. 2019/20 . годину и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге за ПАРТИЈУ 2 која је саставни део овог Уговора. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и Општи услови путовања.

Члан 2.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана.

У цену морају да буду урачунити и трошкови реализације свих садржаја.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања, Пружалац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун извршиоца услуге бр. _____ отворен код _____ банке, да наручилац уплати укупну уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ –ом у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2020.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за екскурзију ученика, за ПАРТИЈУ 2 у термину предвиђеном у конкурсној документацији.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са конкурсном документацијом, важећим прописима, програмом путовања, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из конкурсне документације за ПАРТИЈУ 2 у складу са усвојеном Понудом
- превоз аутобусом који испуњава услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце, и којим управља возач који испуњава услове предвиђене наведеним Правилником
- да обезбеди гратис за наставнике – пратиоце који учествују на екскурзији; 1 на 15 плативих
- на сваких 15 плативих ученика по један ученик гратис;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације екскурзије; лекар пратилац, уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да се стара о правима и интереса свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

Члан 6

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније три дана пре отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наставник је дужан да се стара о безбедности ученика за време трајања екскурзије

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4 овог Уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 8.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца

за тродневну екскурзију

ПАРТИЈА 3

Закључен дана између:

1. Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка
Доситејева 3
ПИБ: 100497105
Матични бр: 08625158
Телефон: 021/6041-244
кога заступа директор Сања Ралић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____ улица _____
ПИБ: _____ Матични број _____
Број рачуна : _____ Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту **Пружалац услуга**)

Основ уговора
ЈНМВ бр. 6/2019
Број и датум одлуке о додели уговора:

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика ОШ „Вук Караџић“ за шк. 2019/20. годину и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге за ПАРТИЈУ 3 која је саставни део овог Уговора. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и Општи услови путовања .

Члан 2.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжамана.

У цену морају да буду урачунити и трошкови реализације свих садржаја.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања, Пружалац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун извршиоца услуге бр. _____ отворен код _____ банке, да наручилац уплати укупну уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ –ом у једнаким месечним ратама до 10. јуна 2020.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за екскурзију ученика, за ПАРТИЈУ 3 у термину предвиђеном у конкурсној документацији. Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са конкурсном документацијом, важећим прописима, програмом путовања, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из конкурсне документације за ПАРТИЈУ 3 у складу са усвојеном Понудом
- превоз аутобусом који испуњава услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце, и којим управља возач који испуњава услове предвиђене наведеним Правилником
- да обезбеди гратис за наставнике – пратиоце који учествују на екскурзији; 1 на 15 плативих
- на сваких 15 плативих ученика по један ученик гратис;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације екскурзије; лекар пратилац, уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да се стара о правима и интереса свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

Члан 6.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније три дана пре отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наставник је дужан да се стара о безбедности ученика за време трајања екскурзије.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4 овог Уговора.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 8.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца

VII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Пословно име понуђача	
Седиште	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	

На основу чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у састављању Понуде за јавну набавку услуга - извођење екскурзије за ученике 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка , ЈНМВ бр. 6 /2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности које на на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
	Без ПДВ –а-
	ПДВ -
	УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ОМ-

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим надокнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца сходно чл. 88. став 3 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88.став 2. ЗЈН.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/2012, 14/15 И 68/15, _____, дајем

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије ученика 6,7,8 разреда ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ број 6 /2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.