

На основу члана 41.тачка 1. Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Школски одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља и Ученичког парламента, на својој редовној седници, одржаној дана 05.04.2023. године, једногласно је донео

## **ПРАВИЛНИК**

### **о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боровка у школи и свих активности које организује Школа**

## ***I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боровка у школи и свих активности које организује школа (даље: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боровка у школи и свих активности које организује Основна школа „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци (даље: Школа), а нарочито: сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе, превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе, спровођење мера прописаних овим правилником, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности, као и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика за време боровка у Школи и свих активности које организује Школа уређује се у складу са Упутством министра просвете за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022).

## ***II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту – згради и дворишту Школе, као и ван зграде и дворишта Школе, за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа, у складу са законом и општим актом Школе.

Школа учествује у заштити и безбедности ученика на путу између куће и школе.

### **Члан 4.**

Школа, односно запослени у Школи обезбеђују остваривање права ученика у складу са законом.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у Школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода – поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација које могу да угрозе безбедност ученика у Школи.

## ***1. Анализа потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе***

### **Члан 5.**

Приликом израде овог правилника Школа је припремила анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови), као што су:

1. приступ објекту Школе (згради и дворишту);
2. сигурност простора око Школе;
3. стање у унутрашњем простору Школе;
4. специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу;
5. услови безбедног кретања ученика од куће до школе.

### **Приступ објекту Школе (згради и дворишту)**

### **Члан 6.**

Двориште Школе је приступачно за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Приступ објекту Школе прилагођен је лицима са инвалидитетом.

Улаз у двориште Школе је из улице Доситејеве. Споредни улаз је из улице Краља Петра.

Двориште је равно, делимично травнато, а делимично бетонирано за потребе прилазних стаза и спортских терена (фудбалско, рукометно, кошаркашко, и сл.).

Улица из које се улази у двориште Школе (главни улаз) је двосмерна, али је мирна тј. није певиче оптерећена саобраћајем, са лежећим полицајцима, прописно означеним пешачким прелазом и саобраћајним знаком да је то зона школе.

Улица из које се улази на споредни улаз је двосмерна.

У одређеним временским периодима (почетком године и повремено у току школске године) евидентно је присуство саобраћајне полиције.

Завршетком смене ученика првог циклуса образовања, преузимање ученика од стране родитеља или других овлашћених лица врши се на малом улазу Школе (из малог дворишта према Доситејевој улици).

У близини Школе нема мостова, нити пружних прелаза, али има фреквентних саобраћајница.

Издвојена одељења

Нештин - улаз у двориште школе је из улице Црквеношколска број 19. Улица је мирна.

Двориште је делимично травнато, а делимично бетонирано за потребе прилазних стаза и спортског терена.

Визић- улаз у двориште школе је из улице Пеке Дапчевића бб. Улица је мирна.

Двориште је делимично травнато, а делимично бетонирано и садржи кошаркашки и фудбалски терен.

## **1.2. Сигурност простора око Школе**

### **Члан 7.**

Двориште Школе ограђено је металном оградом, са две велике капије (за ученике и службена возила) и једном малом на споредном улазу. Капија на споредном улазу се закључава на почетку прве и друге смене, а све су закључане у ненаставне/нерадне дане.

Кључеви од капија налазе се код спремачица Школе.

Степен ризика од могућности приступа трећих лица дворишту и објекту Школе сведен је на минимум.

У Школи постоји видео-надзор.

Постоји добра осветљеност простора око објекта Школе.

Стање громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне, гасне мреже и др.) врши се у складу са законом и роковима у којима се врши провера њиховог стања.

Нештин - двориште има велику и малу улазну капију. Капија је закључана у ненаставне и нерадне дане. Кључи од капије се налази код спремачице школе.

Визић - Школа нема улазну капију. Иза школе су ограђени спортски терени. Кључеви од улазних врата се налазе код спремачице. Школа је закључана за време ненаставних и нерадних дана.

## **Стање у унутрашњем простору Школе**

### **Члан 8.**

Објекти у којима се остварује образовно-васпитни рад у добром су стању и приступачни су за све учеснике у образовно-васпитном процесу.

Зграда Школе је спратна и састоји се од приземља и спрата. У приземљу се налазе учионице и кабинети, амфитеатар, просторије за ненаставно особље, трпезарија, помоћне просторије, тоалети, физкултурна сала, радионице и сл. На спрату се налазе учионице, кабинети, библиотека, зборница, канцеларије за директора и помоћника директора, административне раднике и стручне сараднике, зубна ординација за потребе ученика, тоалети за наставнике, помоћне просторије.

Школа је обезбедила приступ и добро стање, у складу са законом и прописима који уређују наведену материју:

- уређаја за грејање;
- уређаја за обезбеђивање довода електричне енергије;
- санитарних чворова;
- степеништа и сигурносних рукохвата;
- физкултурне сале, опреме и спортских терена;

Нештин - Школа је приземна. Има две учионице, трпезарија и тоалет.

Визић - У приземљу је просторија МЗ, Школа је на спрату. Има једна учионица, трпезарија, 2 тоалета и просторија за предшколско.

## **Специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу**

### **Члан 9.**

Школа припада градској средини.

Рад школе одвија се у две смене.

Издвојена одељења припадају сеоској средини и рад се одвија у преподневној смени.

### **Члан 10.**

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) при реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

## **Услови безбедног кретања ученика од куће до школе**

### **Члан 11.**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и да прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

### **Члан 12.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи.

### **Члан 13.**

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 14.**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

## ***2. Превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе***

### **Члан 15.**

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурстава запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у Школу;
- 3) могућност боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Школе;
- 4) физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења (процедуре за запослене – свакодневни обиласци зграде (учионица, ходника, тоалета, радионица, спортске сале, трпезарије и других просторија) и дворишта, са посебним освртом на терене и спортске справе које користе и грађани; дезинфекција, дезинсекција и дератизација; провера исправности воде за пиће након неких хаварија и клима-уређаја – редовно одржавање и вентилација; саобраћајна безбедност и сл.);
- 5) безбедносне процедуре у Школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад – опремање просторија, отварање прозора и др.; чување хемикалија у припремној просторији кабинета за хемију; опасних алата у радионици;

у фискултурној сали – рад на справама; у дворишту – одржавање безбедности кретања у дворишту када напада снег и др., безбедност саобраћаја у дворишту Школе (забрана кретања моторних возила осим за доставна и комунална возила);

6) одржавање дисциплине у Школи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;

7) комплет за прву помоћ у припремној просторији кабинета биологије и у фискултурној сали; садржину проверавају/допуњавају задужени наставници, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља - видно обележени. Хитну помоћ позива дежурни наставник или присутни запослени, а родитеље обавештава одељењски старшина ученика или стручна служба.

8) поступање ради заштите од болести, посебно инфективних (хигијена у Школи, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола, директор обавештава надлежног лекара о појави инфективне болести и др.), као и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;

9) безбедносне процедуре / правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе (настава у природи, екскурзије, студијска путовања и такмичења – водити рачуна о томе да се, у циљу заштите и безбедности, превоз ученика за републичко такмичење по правилу не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима да би учествовали на такмичењу), одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;

10) поступање ради заштите од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку; обезбедити набавку школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);

11) начин правилног коришћења хемикалија и других наставних средстава;

12) примећене кварове и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др. сви запослени пријављују члановима службе ППЗ, а директор пријављује надлежној служби.

13) планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;

14) сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;

15) мере заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 20/15 и 87/18 – др. закон);

16) правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;

17) правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште Школе и зграду и др.;

18) правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи;

19) израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање

и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС” бр. 65/18);

20) правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

## **2.1. Распоред дежурстава запослених**

### **Члан 16.**

Дежурство у Школи је обавеза свих запослених, а обавља се по решењу и уз координацију директора и помоћника директора Школе.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство наставника почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се након завршетка смене, уз обавезу потписивања књиге дежурства.

Књига дежурства се налази у зборници на означеном месту.

Дежурни наставници, техничко особље и радник обезбеђења успостављају комуникацију посетилаца са запосленима Школе код којих долазе.

Посете трећих лица и странаца радник обезбеђења уписује у свеску за посете.

Дежурство помоћно-техничког особља траје од почетка до завршетка радног времена.

У издвојеним одељењима дежурство у школи изводе учителице и чистачица.

### **Члан 17.**

За време трајања наставе и других активности стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су помоћно-техничко особље или друго лице по овлашћењу директора Школе.

Откључавање капија на школском дворишту и улазних врата Школе врши се 60 минута пре почетка наставе.

Техничко особље проверава стање школског простора и опреме, а у случају постојања сумње у било који облик њиховог оштећења, насилан улазак у просторије школе и сл., одмах обавештава директора, помоћника директора Школе или друго овлашћено лице. У случају хитности интервенције, може и сам да позове надлежна лица која треба да предузму неопходне мере.

Закључавање капија на школском дворишту и улазних врата Школе на крају завршетка наставе у Школи врши техничко особље или друго лице по овлашћењу директора Школе.

## **2.2. Начин евидентирања уласка трећих лица у Школу**

### **Члан 18.**

Радник обезбеђења, техничко особље и дежурни наставници проверавају разлоге доласка трећих лица у Школу и прате њихово кретање у згради.

Радник обезбеђења уписује посете трећих лица и странаца у свеску за посете.

Улаз странаца у школу је дозвољен само по одобрењу директора школе.

Помоћно-техничко особље помаже дежурнима у раду у домену своје стручности.

## **2.3. Могућности боравка у Школи**

### **Члан 19.**

Могућности боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Школе утврђена је Правилима о понашању ученика, свих запослених и трећих лица у Школи.

Родитељ, односно други законски заступник ученика има право приступа и боравка у просторијама Школе у својству члана Савета родитеља и Школског одбора, по позиву одељенског старешине, наставника, директора и помоћника директора, самоиницијативно у циљу информисања о успеху у школи свог детета, према распореду за индивидуалне посете наставницима као и информисања о питањима која се тичу организовања и извођења образовно-васпитног рада Школе, свих облика мера заштите и безбедности у Школи и сл.

## **2.4. Физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења**

### **Члан 20.**

Школа је одговорна за физичку безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења.

Кров, зидови и плафони свих делова објекта Школе морају да буду исправни.

Подови у Школи не смеју да буду клизави и обавезно се ставља ознака упозорења да подови могу да буду влажни након брисања.

Двориште Школе мора да буде очишћено од свих предмета и препрека који могу да изазову повреду ученика, запослених и лица која долазе у Школу.

Окружење Школе (сам прилаз, тротоари и сл.) такође мора да буде безбедно.

Школа посебно води рачуна о безбедности свих учесника образовно-васпитног процеса за време снежних падавина, ледених дана, олујног ветра и свих врста непогода.



## **Безбедносне процедуре у Школи**

### **Члан 21.**

Школа је спровела све безбедносне процедуре које се тичу превенције и спречавање појава свих облика угрожавања безбедности свих учесника образовно-васпитног процеса.

Обавештења о безбедносним процедурама истакнута су на видном месту – огласној табли Школе, као и на званичној интернет страници Школе.

## **2.6. Одржавање дисциплине у Школи**

### **Члан 22.**

Дисциплина у Школи одржава се пре почетка наставе, за време трајања наставе, на одморима, и то у свим објектима Школе, школском дворишту и окружењу, у складу са законом и Правилима понашања у Школи.

## **2.7. Истакнуто место за прву помоћ у Школи**

### **Члан 23.**

Кутија са опремом за прву помоћ налази се у приземљу у кабинету за биологију и на спрату у зборници, комплетно опремљена доступна је у свако време.

Уз опрему из става 1. овог члана налазе се истакнути сви важни телефони лица задужених за пружање прве помоћи, као и бројеви важних телефона прве помоћи (дом здравља, хитна помоћ и сл.).

У издвојеним одељењима кутија са опремом за прву помоћ се налази у учионици.

## **2.8. Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних**

### **Члан 24.**

Школа је дужна да поступа по мерама надлежних здравствених органа и упутствима Министарства здравља и Министарства просвете наложених у складу са прописима у области здравства, ради остваривања максималне заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе.

Школа се стара о уредности и чистоћи свих школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама.

Школа обавештава родитеље, односно друге законске заступнике ученика у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и предузима хитне

мере, уколико су неопходне, и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

## **2.9. Безбедносне процедуре / правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе**

### **Члан 25.**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет у складу са одговарајућим важећим наставним планом и програмом, Годишњим планом рада Школе и Програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи.

Изабрани понуђач за извођење екскурзије, односно наставе у природи мора да:

1. поседује одговарајуће лиценцу у складу са Законом о туризму
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање екскурзије и наставе у природи

( довољан број аутобуса, водича, лекара -пратиоца)

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи морају да се обезбеде само у објектима који испуњавају услове за извођење тих облика образовно-васпитног рада.

## **2.10. Поступање ради заштите од физичких повреда**

### **Члан 26.**

Ради остваривања потпуне заштите и безбедности ученика од физичких повреда Школа посебно води рачуна о следећем:

1. врши набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање образовно-васпитне делатности;
3. обезбеђује стални надзор наставника за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

## **2.12. Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама**

### **Члан 27.**

Школа је утврдила правила за одговорно поступање и пријаву кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице.

Исправност водоводних и канализационих инсталација у Школи, ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, контролише мајстор Школе.

Мајстор Школе свакодневно проверава исправност електричних и других инсталација које су у домену његове стручности и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици Школе обавезни су да без одлагања обавесте мајстора (ППЗ), директора или помоћника директора о уоченим променама на свим инсталацијама које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Пријаву свих врста кварова који нису у надлежности мајстора, или су таквог интензитета и обима да мајстор сам и благовремено не може да их отклони, обавља директор Школе или лице које он одреди. Пријава кварова се врши надлежној служби.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају да се држе ван домашаја неовлашћених лица, ако могу да представљају опасност по живот и здравље ученика.

У издвојеним одељењима све евентуалне кварове чистачица и учитељице пријављују директору или помоћнику директора.

## **2.13. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика**

### **Члан 28.**

Према ученицима који крше правила понашања у Школи или не поштују одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге при остваривању својих права Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарађиваће са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

## **2.14. Сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација**

### **Члан 29.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома Школа остварује пуну сарадњу са овлашћеним организацијама за контролу исправности громобранских инсталација.

Сви запослени и ученици Школе обавезни су да без одлагања обавесте мајстора (ППЗ) и директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама које могу да доведу у питање њихово функционисање.

## **2.15. Мере заштите од пожара**

### **Члан 30.**

Ради остваривања заштите од пожара запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе и других надлежних органа.

Школа је предвидела следеће мере заштите од пожара:

1. обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата;
2. редовна контрола ватрогасних апарата, по потреби и пуњење истих;
3. обуку запослених за руковање ватрогасним апаратима и понашање у случају опасности од пожара;
4. провера обучености запослених за примену мера заштите од пожара.

## **2.16. Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација**

### **Члан 31.**

Школа је обавезна да поступи по упутству које сачине надлежни органи и организације, када је угрожена безбедност ученика и запослених због елементарних непогода, других несрећа и слично, или других ванредних околности и ситуација (колективна или индивидуална евакуација, извлачење из пожаром захваћеног објекта, извлачење испод рушевина и сл.).

## **2.17. Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја/постављања контејнера**

### **Члан 32.**

Школа је обавезна да поштује утврђена правила за сарадњу са комуналним службама ради:

1. обезбеђења тротоара,
2. обезбеђења уличног осветљења на прилазу Школи и
3. правилног размештаја/постављања контејнера.

Тротоари испред Школе морају да буду очишћени од свих препрека, снега и поледице, ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Прилази Школи морају да буду осветљени ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Контејнери у дворишту Школе морају да буду правилно постављени и размештени како не би угрозили кретање ученика и запослених Школе.

У издвојеним одељењима нису постављени контејнери у дворишту школе.

## **2.18. Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи**

### **Члан 33.**

Школа пред надлежним органима локалне самоуправе покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање саобраћајних знакова са ознаком „зона школе”), саобраћајне сигнализације, „лежећег полицајца” и слично, у складу са утврђеним правилима за сарадњу.

## **2.19. Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације**

### **Члан 34.**

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика подразумева поштовање одредаба Правила понашања у Школи и годишњег плана заштите од насиља,

злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације, које је сачинио стручни тим Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Школа је својим актом уредила правила понашања и међусобне односе ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

### **Члан 35.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, који се заснива на боји коже, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

### **Члан 36.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства. Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (енг. web site), четовањем, укључивањем у форуме, друштвене мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

#### **Члан 37.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

#### **Члан 38.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање, као и коришћење простора Школе у те сврхе.

### **2.20. Правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика**

#### **Члан 39.**

У случају наступања неке претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика, Школа одмах обавештава надлежне локалне службе и организације које би могле да утврде постојање стварне опасности по безбедност ученика, превентивно да делују, спрече панику и страх код ученика и, уколико процене да је потребно, ангажују лекарску помоћ, ватрогасце, Министарство унутрашњих послова и др.

### ***3. Обезбеђење средстава за заштиту и безбедност ученика***

#### **Члан 40.**

Средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### ***4. Упознавање са мерама заштите и безбедности***

#### **Члан 41.**

Школа о мерама заштите и безбедности, прописаним овим правилником, упознаје ученике, њихове родитеље, односно другог законског заступника, као и све запослене, путем усмене информације / писменог обавештења на огласној табли или званичној интернет страници Школе.

#### **Члан 42.**

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима могу да се суоче за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим те опасности могу да се избегну или отклоне.

### ***5. Обавеза поштовања мера утврђених овим правилником***

#### **Члан 43.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују:

1. сви запослени Школе;
2. ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика Школе;
3. трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на ком се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 44.**



Неспровођење и непридржавање мера, начина поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, због које може да се изрекне дисциплинска мера у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

#### **Члан 45.**

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак.

#### **Члан 46.**

Запослени, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 47.**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном / два пута месечно провере да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора у складу са чланом 128. ст. 7. т. 4) Закона.

#### **Члан 48.**

Школа је обавезна да сарађује са државним органима, органима Општине Бачка Паланка и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

### ***6. Осигурање ученика од последица несрећног случаја или незгоде***

#### **Члан 49.**

Школа је у обавези да на почетку школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја или незгода које евентуално могу да се догоде, али и са условима под којима се спроводи осигурање.

Школа је у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајућег друштва, како би родитељ уплатом премије омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу).

Школа преко Савета родитеља упознаје родитеље са приспелим понудама за осигурање.

Избор осигуравајућег друштва и висину премије обавља Савет родитеља.

### ***III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 50.**

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 51.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### **Члан 52.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа дел. бр. 64/18 од 19.02.2018. год.

Председник Школског одбора

---

Марјана Глувић