

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“

Садржај

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	2
II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	2
III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	3

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), Школски одбор Средње школе „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 19.02 2018. године једногласно донео је

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Бачкој Паланци, Улица Доситејева број 3 (у даљем тексту: матична школа), и у издвојеним одељењима:

- 1) у Нештину и
- 2) у Визићу

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора, секретара, помоника директора шефа рачуноводства и административно-финансијског радника, педагога и психолога Школе и дефектолога.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ помоћника директора.

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 8.00 часова, а друга смена у 13.30 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси за додатну и допунску наставу.

Члан 6.

У издвојеним одељењима образовно васпитни рад обавља се само у првој смени, од 8.00 часова.

Пре времена наведеног у ставу 1. овог члана могу се заказивати претчаси за додатну и допунску наставу.

Члан 7.

Ученици имају 2 велика одмора и мале одморе.

Први велики одмор траје 10 минута после првог часа, а други велики одмор траје 15 минута после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог раде у обе смене према утврђеном распореду по данима у току недеље.

Психолог: понедељак, уторак- 7.30 – 13.30
среда, четвртак, петак- 12.30- 18.30

Педагог: понедељак, уторак – 12.30-18.30
среда, четвртак, петак – 7.00-13.00

Наизменично се смењују полугодишње.

Дефектолог ради 50% радног времена према следећем распореду:

Понедељак, уторак, среда – 8.00-11.00

Четвртак, петак- 13.30-16.30

Члан 11.

Библиотекар Школе ради у обе смене према следећем распореду:

Понедељак, уторак, среда – 7.30 - 13.30

Четвртак, петак- 12.00-18.00

Утврђени распоред се мења полугодишње.

Члан 12.

Административно-финансијски радник и шеф рачуноводстава раде само у првој смени, од 07.30 до 14.30 часова.

Секретар школе ради само у првој смени, од 8.00 до 15.00 часова.

Члан 13.

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради у две смене.

Прва смена 06. 30. - 13.30

Друга смена од 12. 30. - 19.30

Члан 14.

Помоћно-техничко особље у издвојеним одељењима ради само у првој смени.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника школе престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада школе, заведен под бројем 17/8 од 04.05. 2010. године.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Раде Јелић

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ 20__ . године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 20__ . године, а ступио је на снагу дана _____, 20__ . године.

Секретар Школе

Јелена Керкез