ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”

БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА 5
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 5
2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА 6
2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ 7
2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА 7
2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 8
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 9
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 10
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 13
3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I–IV РАЗРЕДА 13
3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА 15
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА 17
3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА 17
3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА 17
3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 23
3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 26
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА 29
3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА 29
3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 30
3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ 31
3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ 32
3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ 32
3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ 33
3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ 35
3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ 36
3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ 37
3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 40
3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ - ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА 41
3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА 42
3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ КАО И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА 44

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 45
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА ... 46
3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ... 46
3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРП ... 51
3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 53
3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 54
3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ... 55
3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ... 56
3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТБВО56
3.7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗА ПРОЈЕКТЕ ... 58
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ... 59
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ... 59
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ... 60
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ... 62
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ... 64
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ... 65
5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ... 65
5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА ... 65
5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ... 66
5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а ... 68
5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА ... 71
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ... 72
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ... 72
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА ... 74
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ... 75
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ... 75
7.2. ИЗЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА ... 78
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ... 81
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ... 83
8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ... 85
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ... 85
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ... 85
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 87
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМАОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ... 88
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА ... 88
9.2. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА ... 90
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ... 91
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ... 92

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ 93
10. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА 94
11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 97
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 98
12.1. ИЗВЕШТАЈО САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА 98
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 99
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГАСИСТЕНТА 100
15. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА 101
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 102

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног – можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.
Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа је у шк. 2020/21. години имала 987 ученика, распоређених у 40 одељења у матичној школи, 3 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу. У продуженом боравку радле су две групе ученика првог и другог разреда. Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, фискултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.
Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавање верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 987.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 23 наставника разредне наставе, 57 наставника предметне наставе.

У оквиру школе функционисале су 2 групе продуженог боравка.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у комбинованим одељењима (I – IV и II- III и II – IV).

Од обавезних изборних предмета (1-4 разреда) за шк. 2020/21. путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис, католички вјеронаук и евангеличко лутерански веронаук) и грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета, према могућности школе и интересовању родитеља школа се определила у четвртом разреду за изборни предмет народна традиција, у трећем и другом ученици су имали пројектну наставау, док су ученици првог разреда изучавали Дигитални свет.

Од обавезних изборних предмета (5–8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определи за верску наставу или грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 слободне наставне активности од којих су ученици од 5 до 8 разреда бирали један. Школа је понудила следеће изборне предмете: хор и оркестар, чувари природе и свакодневни живот у прошлости.

Такође свим ученицима у школи је омигућен избор матерњег језика са елемнтима националне културе – словачког и мађарског језика.

У одељењима Нештин и Визић ради ђачка кухиња, а у матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара „Миланезе“ из Бачке Паланке.
И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина:

- описно: I разред;
- нумерички: II – VIII разреда

2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	100	/
II	129	4,56
III	92	4,54
IV	120	4,46
II – IV	341	4,52
V	131	4,40
VI	141	4,19
VII	137	4,27
VIII	136	4,13
V – VIII	545	4,24
II – VIII	886	4,38

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	88	28	11	/
III	61	23	8	/
IV	70	37	12	/
II – IV	219	88	31	/
V	75	44	11	/
VI	63	55	22	/
VII	69	44	23	1
VIII	59	42	26	8
V- VIII	266	185	82	9
II – VIII	485	273	113	9

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	964
Врло добро (4)	11
Добро (3)	5
Задовољавајуће (2)	6
Незадовољавајуће (1)	/

Разред	Средња оцена
II – IV	4,52
V – VIII	4,24
II – VIII	4,38

Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 4
Укор одељењског старешине: 1
Укор одељенског већа: /

Васпитно дисциплинске мере:

Укор директора : /

2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	2692	4311	3549	5194	2632	4913	4308	2882	**30481**
Неоправданих изостанака	132	568	/	202	290	552	161	497	**2402**
Укупно изостанака	2824	4879	3549	5396	2922	5465	4469	3379	**32883**
Васпитних мера	/	1	/	/	/	2	2	/	**5**
Васпитно дисцип. мера	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Родитељски састанци	17	23	17	26	8	12	11	8	**122**
Одржани ЧОС	216	252	180	252	189	232	182	204	**1707**

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то:

- разредног
- завршног
- поправног
- страног језика

Преглед резултата полагања разредног испита					
		Остварени резултати			
Разред	**Број ученика**	**Изашло**	**Није изашло**	**Положило**	**Није положило**
II	**1**	/	**1**	/	**1**
IV	**1**	/	**1**	/	**1**
V	**1**	/	**1**	/	**1**
VI	**1**	/	**1**	/	**1**
VIII	**2**	/	**2**	/	**2**

2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јуну изашло је свих 135 ученика.

Резултати завршног испита на нивоу школе	
српски језик	7,92
математика	7,41
комбиновани тест	9,84
УКУПНО	25,18

У првом уписном кругу уписано је 132 ученика а у другом уписном кругу 1 ученик.

2 ученице нису наставиле школовање.

2 ученика су уписана преко окружне уписне комисије.

У Бачкој Паланци је уписан 101 ученик а 32 ученика у друга места (Нови Сад, Сомбор, Сремска Митровица...)

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. Нинослава Пилиповић Валтер – директор
2. Душанка Пријић Солар – помоћник директора
3. Предраг Вајагић - помоћник директора
4. Милена Јовановић – педагог
5. Верица Петровић
6. Биљана Шијаков
7. Миона Ковачевић Поповић
8. Гордана Басарић
9. Јелена Керкез - правник

У току школске године је одржано осам састанка Педагошког колегијума.
Први састанак (18.8.2020.): оперативни план рада школе и организација доласка и циркулације ученика кроз школу.
Други састанак (13.10.2020.): план рада ПК за шк. 2020/21., упознавање са ШРП, упознавање са акционим планом самовредновања, доношење ИОП – а, договор поводом тромесечја, најава посета часова и активности поводом Дана школе.
Трећи састанак (30.11.2020.): усвајање предлога оперативног плана организације и реализације наставе (нове мере за организацију рада и измена школског календара).
Четврти састанак (20.1.2021.): на основу извештаја СТИО-доношење ИОП-а 1 за ученика Б.Н. 2/2; укидање ИОП-а 3 за ученике М.В. 5/3 и У.Д. 5/3
Пети састанак (7.4.2021.): усвајање педлога СТИО за пружање подршке ученицима који се образују по ИОП-у на пробном и завршном испиту, та доношење Анекса истог само за пробни испит; доношење ИОП-а за наведене ученике.
Шести састанак (27.4.2021.): доношење ИОП-а за ученицу Ј.Д. 8/6.
Седми састанак (11.6.2021.): Активности на завршетку шк. 2020/2021. године; припреме за завршни испит; припреме за почетак нове школске године (смене пар-непар); закључивање оцена по Правилнику, документација и предавање извештаја и планова за нову шк. годину.
Осми састанак (1.7.2021.): усвајање извештаја СТИО о броју ученика са ИОП-ом на крају шк. 2020/2021. године (46 ученика -18 ИОП1, 26 ИОП2 и 2 ИОП3) и број који се планира за следећу школску годину (46 ученика -17 ИОП 1, 27 ИОП 2 и 2 ИОП 3)

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2020/2021. години је одржано 14 седница Наставничког већа на којима је расправљано о различитим важним питањима из делокруга рада школе.

Месец	Датум	Активности
Септембар	10.9.2020. 25.9.2020.	Усвајање извештаја о реализацији ГПРШ за шк. 2019/20. Годину Усвајање ГПРШ за шк. 2020/21.годину Обавештења о почетку школске године Утврђивање предлога за избор члана ШО из реда запослених
Октобар	7.10.2020. 29.10.2020.	Усвајање ШРП за период од 2020 до 2023. године Анализа успеха и владања на крају првог наставног периода шк. 2020/2021. године Вођење есДневника Оцењивање ученика Праћење здравственог стања запослених
Децембар	21.12.2020.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишташк. 2020/2021. године Извештај о раду Тимова, стручних Актива и Колегијума
Јануар	22.1.2021.	Изјашњавање НВ о одлуци Комисије за избор Светосавског детета
Фебруар	17.2.2021.	Изјашњавање чланова НВ о давању сагласности за покретање поступка код ШУ Нови Сад за напредовање у звању Биљане Шијаков (педагошки саветник) и Предрага Вајагића (самостални педагошки саветник)
Април	1.4.2021. 23.4.2021.	Анализа успеха и владања на крају трећег наставног периода шк. 2020/2021. године Анализа пробног ЗИ за ученике осмог разреда
Мај	20.5.2021.	Упознавање НВ са Етичким кодексом и Правилником о безбедности информационо-комуникационих система
Јун	16.6.2021.	Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају шк. 2020/2021. године Вуковци, специјалне дипломе и Ђак генерације Активности везане за ЗИ Припреме за почетак нове школске године
Јул	5.7.2021.	Анализа успеха и владања ученика 1. до 7. разреда на крају шк. 2020/2021. године ЗИ за осми разред Извештаји о раду Тимова Школски календар за 2021/2022. годину Извештај о раду школе
Август	23.8.2021.	Анализа ЗИ за осми разред Наставни план и програм

	30.8.2021.	План стручног усавршавања Тимови-реорганизација Упознавање НВ са организацијом рада у шк. 2021/2022. години Подела распореда часова и дежурстава

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I–IV РАЗРЕДА

Стручно веће разредне наставе се у току првог полугодишта састало три пута, 28.09., 26. 10. и 18.12. 2020. године. Састанак 18.XII је у складу са препорукама кризног штаба одржан on - line. С обзиром на ванредне услове рада у којима смо се налазили и решавања проблема са грејањем у периоду од 17.11. - 3.12. 2020. када је настава организована on - line, све планиране активности су реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.
У току другог полугодишта Стручно веће разредне је одржало четири састанака, 12.02., 15.03., 30.03., и 22.06. 2021. године.
У току школске 2020/ 21. године, планирани садржаји рада Стручног већа разредне наставе су делимично реализовани услед пандемије корона вирусом.
Редовно су подношени извештаји о здравственом стању ученика.

АВГУСТ:

- Извршена је подела уписаних ученика у први разред и организован је пријем првака у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом
- Урађени су глобални планови и оперативни план рада за септембар
- Извршена је дистрибуција бесплатних уџбеника
- Усвојен је Годишњи план рада СВРН
- Рад школе је организован у две смене

СЕПТЕМБАР

- 28.09. Одржана седница СВРН , осврт на уписивање часова у Ес дневник на основу донетог плана рада на нивоу републике од стране Министарства просвете

ОКТОБАР:

- Обележена Дечја недеља активностима током целе недеље: Мото Дечје недеље је: "Подељена срећа, два пута је већа". Током те недеље (од 5. до 11. X) одржане су следеће активности:
  * понедељак - осликавање школског двориштa кредама у боји (прваци)
  * уторак - поруке ђацима првацима (ученици 2., 3. и 4. разреда)
  * среда - прављење заставица на задату тему (ученици 3. и 4. разреда)
  * четвртак - спортски дан у оквиру одељења
  * петак - подела добродошлица ђацима првацима
- отворен је Facebook и Instagram профил школе,
- побољшан је рад сајта школе
- Поводом месеца књиге, са ученицима првог разреда одржан час у библиотеци
- Извршена анализа успеха, владања и остварености стандарда у првом кварталу.

НОВЕМБАР

- Дан школе је прослављен онлајн, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Тема је била "Наша школа у прошлости". Организован је онлајн квиз из српског језика и историје.

ДЕЦЕМБАР

- 3.12. Обележен Међународни дан особа са инвалидитетом
- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, реализација програмских садржаја, као и оствареност стандарда

ЈАНУАР

- Изабрано је Светосавско дете
- Поводом обележавања Школске славе, снимљен је кратки филма о животу и раду школе

ФЕБРУАР

- Покренута је процедура напредовања у звању за учитељицу Биљану Шијаков, на иницијативу просветне саветнице, Соње Миладиновић.
- Скупљање хуманитарне помоћи „За Ланину животну битку“
- Обележавање значајних датума 24.2. Међународни дан борбе против вршњачког насиља / Дан ружичастих мајица
- Акција прикупљања одеће и обуће за материјално угрожене ученике разредне наставе

МАРТ

- Након анализе и изношења аргумената о уџбеницима различитих издавачких кућа, изабрани су уџбеници издавачке куће Бигз.
- Презентација стручне теме - Амбијентална настава – други део, учитељице Б. Шијаков и Д. Дракулић
- Спроведена је анкета о изборним предметима.
- Извршена анализа успеха, владања и остварености стандарда у трећем кварталу.

АПРИЛ

- У оквиру промоције школе свим вртићима је прослеђен флајер о нашој школи
- Снимљен је кратки филм о нашој школи
- У центру града је изложен билборд са фотографијама наших успешних бивших ученика
- Реализоване су посете часовима од стране управе школе.
- Реализовани он-лајн семинари - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник и Рализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима.

ЈУН

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, реализација програмских садржаја, као и остварености стандарда
- 26.06.2021. организован је хуманитарни вашар у Нештину ради прикупљања новчаних средстава за реновирање вртића.

Новогодишњи и ускршњи вашар, екскурзије и школа у природи, активност Отворена врата школе у форми у којој је замишљена, те допунска и додатна настава у току зимског распуста, нису реализоване услед пандемије корона вируса.

Руководилац Стручног већа разредне наставе, Биљана Шијаков

3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА

ГПРШ је реализован путем седница Стручног већа.
На почетку школске године из Министарства су стигла упутства и препоруке како ће се одвијати настава ове школске године ,због вируса COVID-а. Извршена је дезинфекција школе, одржани су родитељски састанци на основу упутства. Припремљена су дезинфекциона средства и упутства о ношењу маски. Одељења су подељена у две групе. Једне недеље иде прва група у школу,а следеће недеље прати наставу преко ТВ-а од куће. Друга група тада долази у школу, а следеће прати наставу од куће. По одлуци родитеља неки ученици стално прате наставу од куће, али долазе у школу да одговарају,после наставе. Сва обавештења од наставника ученици добијају у Гугл учионици.Ученици и сви запослени су у обавези да носе маске и редовно дезинфикују руке. О овим упутствима ученици су обавештени првог дана школе од одељењског старешине. Родитељски састанци су одржани у августу пред почетак школске године и добили стручна упутства од стране одељењских старешина како ће се одвијати настава, о мерама поштовања хигијенских мера... Од родитеља је узета сагласност у вези отварања налога за ученике на Гугл учионици, подељене су им адресе и лозинке ученичких Гугл налога,договорен је начин комуникације са родитељима Вибер и слично.Такође су обавештени да ће све информације моћи да прате на сајту школе.Активи,педагог,психолог ,управа школе и Школски развојни тим прикупили су потребне извештаје и сачинили Годишњи програм рада који је усвојен на Педагошком колегијуму. Усаглашени су планови и програм рада и ваннаставне активности. Одржани су родитељски састанци. Екскурзију су одложене за пролеће, уколико буде у могућности да се оствари. Евидентирани су ученици за допунску наставу. Учитељице су представиле и упознале наставнике са ученицима петих разреда којима су предавале. Урађена је анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу.Обављена је посета часова. Реализују се радионице на часовима и чосовима у вези активности којима се унапређују међуљудски односи у одељењу и у вези Професионалне орјентације на часу,Вибер групи и слично.. Припреме за прославу дана школе су у току. Организоване су хуманитарне акције у вези подстицања разумевања. Већи број запослених је укључен у планирање активности на основу расподеле задужења и укључивања у рад.Комисија је направила план дежурстава, који су представили на седници. Ученици остају у учионицама, а наставници мењају кабинете. Ученици само иду у кабинет информатике,музичке културе и салу за физичко васпитање. На основу књиге обавештења, огласне табле, локалних медија,паноа...промовишу се групни и појединачни успеси свих актера школског живота. Запослени су упознати са радним обавезама ГПРШ. На основу записника ,извештаја тимова, комисија и стручних већа праћена је реализација предвиђених активности. На основу обележавања значајних датума организоване су активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме које имају ученици којима је потребна додатна подршка. Учествовали су родитељи,стручни сарадници и наставници у остваривању додатне подршке ученицима. Урађени су ученички картони за ученике којима се пружа додатна подршка у образовању. Усвојени су ИОП-и.
26.10.2020. одржана је седница Стручног већа предметне наставе.
Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода, као и реализација плана и програма, фонда часова и редовне наставе.
Изнет је извештај о прегледу педагошке документације.
Руководилац већа је прочитао извештај о дотадашњем раду.
По Школском календару, 3. новембар (уторак) се радио по распореду часова од петка.
Препорука Управе школе је да се константно одржавају контакти између родитеља и ОС. Подсећали су се родитељи да ученицима свакодневно мере температуру и да их не шаљу у школу уколико деца имају неки респираторни проблем. Уколико се код неког од укућана потврди да је позитиван на COVID-19 родитељ је у обавези да обавести ОС а ОС Управу школе.
Редовно су ОС слале извештаје, на недељном нивоу о броју ученика, који су имали контакт са особом која је позитивна на COVID-19 или о броју ученика, код којих је потврђено да је позитиван на COVID-19.
Из покрајинског секретаријата је стигло обавештење за ДИРЕКТОРЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ: Среда – 11. Новембар 2020. године је државни празник и као такав је планиран у важећем школском календару за 2020/2021. годину.

У складу са мерама које је донео Кризни штаб за борбу против корона вируса, а због тренутне неповољне епидемиолошке ситуације ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД СЕ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАО ДАНА 12. НОВЕМБРА(ЧЕТВРТАК) И 13. НОВЕМБРА (ПЕТАК) 2020. ГОДИНЕ.
Због хаварије на грејању од 17. новембра 2020. године прешли смо на он лајн наставу. ОС су обавестиле свије ученике.
Након тога од 30.новенбра 2020. године, по одлуци Кризног штаба прешло се на он лине наставу, а ми смо, само наставили са он лине наставом.
У складу са дописом Министарства просвете,науке и технолошког развоја одржан је састанак Педагошког колегијума и чланова Тима за развој квалитета установе. Једногласно је усвојен предлог новог Оперативног плана, као и план рада са ученицима из осетљивих група и оних који наставу похађају по ИОП-у. Предлог Оперативног плана се слао у Школску управу на одобрење, а наставници су потврдили путем линка да су упознати са планом.
По измењеном плану из дописа Прво полугодиште је завршено 18.децембра 2020. године.
18.12.2020. одржана је седница Стручног већа предметне наставе
Одељењско веће је одржано, тако што су ОС, послала меилом попуњен формулар о ореализацији часова и успеху ученика на полугодишту 2020/2021. школске године помоћнику директора Душанки Пријић – Солар 18.децембра 2020. године.
21. и 22. децембра 2020. ОС ће оставити књижице у канцеларији директора на печатирање.
21 – 24. децембра преглед Ес дневника.
23. децембра је преузимање испечатираних књижица. Поделу књижица ће организовати ОС уз поштовање епидемиолошких мера.

Извештај СВПН за трећи класификациони период

Друго полугодиште почело је 18. Јануара 2021. године. Настава се одвијала по предвиђеном плану. Од 15. марта настава се одвија онлајн, због погоршане епидемиолошке ситуације. Сви часови су реализовани по плану и програму. 31. марта одржана је седница ОВ уз придржавање епидемиолошких мера. Урађена је анализа успеха и владања на крају трећег наставног периода. Упознати смо са анализом рада наставе на даљину и организацијом писмених и контролних провера. Изнети су избори уџбеника за 7. и 8. разред. Ученицима који немају могућност да приступе Гугл учионици шаље се материјал. Пробни пријемни испит је померен за 9. И 10. април 2021. године.

Извештај СВПН за крај другог полугодишта

Пробни пријемни је требао бити организован 26. и 27. марта 2021. године. Због прекида наставе, померен је и оганизован 9. и 10. априла 2021. године. Одржана су такмичења из појединих предмета.
8.6.2021.године одржана је седница Стручног већа предметне наставе осмих разреда.
Извршена је анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима. Прочитана су имена Вуковаца, ученика са посебним дипломама и похвале ученика. Након седнице комисија је изабрала Ђака генерације. Организована је припремна настава за полагање пријемних испита и разредног испит. Прочитано је шта је још неопходно да се уради.
22.6.2021. године одржана је седница Стручног већа предметне наставе 5-8 разреда.
Извршена је анализа успеха и владања ученика 5-8 разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима. Одржане су неке предвиђене радионице. Предати су извештаји за ИОП. Прочитано је шта је још планирано.

Руководилац СВПН : Верица Петровић

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА

3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

У току школске године актив се састао шест пута,званично, и у непотпуном саставу јер колегинице из Нештина и Визића нису биле у могућности да због мера, услед Короне, путују на састанке. Настава је изведена по упутствима и плановима достављеним из Министарства и по календару који је у току године мењан,те је и сама наставна година продужена.
Актив се бавио реализацијом наставних активности,обележавањем Дана школе и Дана Светог Саве кроз обраду наставних јединица у редовној настави српског језика и на Чос, прављењем паноа – у свим одељењима. Обележавани су значајни датуми – Дечја недеља, Међународни дан особа са инвалидитетом,Дан школе, Школска слава, Дан жена, Ускрс. Све активности су се одвијале у оквиру одељењских заједница.
Актив је прошао посету директора и стручних сарадника и под сталним је стручним усавршавањем. Обављене су презентације, у оквиру актива стручна тема „Како мотивисати немотивисаног ученика“- Д. Дракулић и у оквиру СВРН „Амбијентална настава 2.део“ Б. Шијаков и Д. Дракулић.
Актив се договорио за План рада у наредној школској години. Акценат ће бити усмерен на самовредновање, самооцењивање и амбијенталну наставу. За руководиоца Актива, у наредном периоду, изабрана је Драгана Ђурица.

3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

28. 08. 2020.
Дневни ред:
1. Подела и месечна израда глобалног и оперативног плана рада за школску 2020/2021. школску годину.

Закључак:
Договориле смо се око израде плана по наставним предметима. План ће се радити месечно.

27. 08. 2020.
Дневни ред:
1. Дискусија о оперативним плановима по наставним предметима које смо, преко школске управе, добиле Gmail поштом.
2. Договор о раду и потребном прибору на школским часовима 01. 09. 2020.

Закључак:
На састанку Стручног већа разредне наставе је договорено да се часови одвијају како је Министарство просвете предложило. Тог податка смо се подсетиле и договориле да ћемо тако и поступати.
Препорука са састанка Стручног већа разредне наставе је била да се у уторак, 01. 09. 2020. одрже по два школска часа у обема групама. Први час ћемо упознати и практично применити с учени мере заштите здравља у школи. На другом школском часу ће ученици илустровати најзанимљивији, најинтересантнији доживљај с распуста. О променама рада првог школског дана треба обавестити и родитеље.

26. 10. 2020.
Дневни ред:
1. Коришћење мале сале за физичко и здравствено васпитање;
2. Избор ученика на предлог учитеља којима је потребно организовати допунску наставу;
3. Одређивање дана за индивидуалне посете и разговори с родитељима;
4.Усаглашавање заједниких, јасних и дефинисаних критеријумима оцењивања поштујући исходе;
5. Договор око Дечје недеље и ученичких акција и активности.

Закључак:
1. Недефинисано је коришћење мале сале за физичко и здравствено васпитање због ванредних околности.
2.Организоање допунске и додатне наставе на даљину којима је потребна свакодневна подршка или периодично.
3. Одређени дани за индивидуалне разговоре.
4.Усаглашени и дефинисани јасни критеријуми оцењивања према исходима наставног предмета.
5. Мото Дечје недеље је: "Подељена срећа, два пута је већа".
Током те недеље (од 5. до 11. 10.) активности ученика другог разреда су:
* уторак - поруке ђацима првацима.

06. 11. 2020.
Дневни ред:
- Анализа резултата који су ученици постигли на тромесечју.
- Припрема другог родитељског састанка;
- Договор око прославе Дана школе;
- Уређење паноа поводом Дана школе;
- Обележавање Дана школе;
- Одржавање индивидуалних разговора с родитељима.

Закључак:

Анализом резултата рада уочено је који садржаји су ученицима задавали проблеме да би их усвојили у протеклом периоду.
Уочено је да су ученици изгубили континуитет реда и рада у школи и у настави због свеукупне ситуације епидемије КОВИД-19.
Други родитељски састанак је забележен на заједничкој листи планираних датума за одржавање родитељских због пандемије КОВИДА-19.
Ученици 2. разреда су у учионици уредили пано у учионици поводом Дана школе. Школска приредба је отказана због наведеног разлога епидемије и ризика обољевња.
Месец борбе против болести зависности реализован кроз садржаје на ЧОС-у, кроз дискусије и разговоре о алкохолизму и наркоманији.
Индивидуални разговори са родитељима се обављају путем мејла и мобилних телефона, због епидемиолошке ситуације.

18. 12. 2020.
Дневни ред:
- Утврђивање степена нивоа постигнућа за све наставне предмете;
- Анализа успеха на крају првог полигодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада;
- Анализа дисциплине у протеклом периоду;
- Обележавање новогодишњих празника;

- Сређивање документације;
- Организовање допунске наставе у току зимског распуста.

Закључак:

Састанку су се одазвале све учитељице другог разреда. У складу са препорукама кризног штаба састанак је одржан on - line.
У свим одељењима ученици имају позитиван успех, као и примерно владање. С обзиром на ванредне услове рада у којима се налазимо и решавање проблема са грејањем у школској згради у периоду од 17. 11. до 03. 12. 2020.,када је настава организована on - line, успешно је реализован план и програм свих облика образовно - васпитног рада.
Новогодишњи празник је обележен и реализован у садржајима часова следећих наставних предмета: Ликовна култура, Музичка култура, Пројектна настава, Грађанско васпитање, ЧОС-у.
Договорено је да се документација уради до 21. 12. 2020. пошто ће стручна служба прегледати Есдневник у периоду од 21. 12. до 24. 12. 2020.
Због већ познате епидемиолошке ситуације неће бити организована допунска настава у току зимског распуста.

30.03.2021.
Дневни ред:
- Анализа дисциплине у протеклом периоду;
- Анализа успеха на крају трећег квартала;
- Припрема трећег родитељског састанка;
- Ускршњи празници Римокатоличке вероисповести 02. – 05. 04. 2021.

Закључак:

Састанку су присуствовали сви чланови актива.
Анализирана су постигнућа свих одељења. Уочено је да постоје и потешкоће, код појединих ученика, при усвајању и примени знања писаних слова латинице, таблице множења и дељења. Закључено је да ученицима недостаје свакодневни рад и вежбање код куће, као и редован подстицај родитеља.
Родитељски састанак ће се реализовати преко Вибер групе.

27. 04. 2021.
Дневни ред:
- Светски Дан књиге 2. 04. - сарадња са градском библиотеком;
- Дан планете Земље 22. 04.;
- Ускршњи празници Православне вероисповести 30. 03. – 09. 05. 2021.

Закључак:

- Састанку су се одазвале све учитељице другог разреда. Састанак је одржан преко Viber групе Актива другог разреда.
- Светски Дан књиге 2. 04. и сарадња са градском библиотеком се није реализовала, јер су у том периоду трајли Васкршњи празници по грегоријанском календару и ученици нису

похађали наставу у школи. Поред тога, траје забрана посета установама културе и другим установама по одлуци Министарства здравља.
- Дан планете Земље 22. 04. је обележен креативним продуктима ученика на часовима ЧОС-а, пројектне наставе и на часовима ликовне културе у оквиру одељењске заједнице.
- Договорено је да ће родитељи бити обавештени преко Viber групе учитељица да Ускршњи празници Православне вероисповести трају од 30. 04. до 09. 05. 2021. Први радни дан је 10. 05. 2021. када на наставу у 8 часова долази А група.

25. 01. 2021.

Дневни ред:

1. Договор око обележавања Дана Светог Саве

Све колегинице које су чланови Актива 2. разреда су означиле да су упознате са садржајем из дописа ШУ који је проследила директор Нинослава Валтер Пилиповић, а односи се на обележавање Светог Саве - школске славе.

У вези школске славе допис је гласио:

"Овај датум, када школа празнује своју славу, утврђен је као радни дан, без одржавања наставе у календарима образовно-васпитног рада."

Свети Сава ће бити обележен пригодним рециталом који с надареним ученицима су приремиле наставнице веронауке наше школе. Свечан и скроман начин обележавања школске славе биће постављен на сајт школе и друштвене мреже, где ће моћи да се погледа. У присуству свештеника и породице Бошков, светосавских кумова, извршиће сечење славског колача и даровање светосавског детета. Ова скромна свечаност ће се одржати уз поштовање свих епидемиолошких мера.

01. 02. 2021.

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за трећи разред у школској 2021/2022. години.

Он лајн састанку су присуствовале све учитељице које су чланови Актива другог разреда. Једногласном одлуком смо се определиле за уџбенике Издавачке куће БИГЗ.

Заменику директора, Предрагу Вајагић поднесено писмено објашњење разлога за избор уџбеника за трећи разред издавачке куће БИГЗ.

30. 03. 2021.

Дневни ред:
- Анализа дисциплине у протеклом периоду;
- Анализа успеха на крају трећег квартала;
- Припрема трећег родитељског састанка;
- Ускршњи празници Римокатоличке вероисповести 02. – 05. 04. 2021.

Састанку су присуствовали сви чланови актива.

Закључак:
Анализирана су постигнућа свих одељења. Уочено је да постоје и потешкоће, код појединих ученика, при усвајању и примени знања писаних слова латинице, таблице множења и дељења. Закључено је да ученицима недостаје свакодневни рад и вежбање код куће, као и редован подстицај родитеља.
Родитељски састанак ће се реализовати преко Вибер групе.

27. 04. 2021.
Дневни ред:
- Светски Дан књиге 2. 04. - сарадња са градском библиотеком;
- Дан планете Земље 22. 04.;
- Ускршњи празници Православне вероисповести 30. 03. – 09. 05. 2021.

Закључак:
- Састанку су се одазвале све учитељице другог разреда. Састанак је одржан преко Viber групе Актива другог разреда.
- Светски Дан књиге 2. 04. и сарадња са градском библиотеком се није реализовала, јер су у том периоду трајли Васкршњи празници по грегоријанском календару и ученици нису похађали наставу у школи. Поред тога, траје забрана посета установама културе и другим установама по одлуци Министарства здравља.
- Дан планете Земље 22. 04. је обележен креативним продуктима ученика на часовима ЧОС-а, пројектне наставе и на часовима ликовне културе у оквиру одељењске заједнице.
- Договорено је да ће родитељи бити обавештени преко Viber групе учитељица да Ускршњи празници Православне вероисповести трају од 30. 04. до 09. 05. 2021. Први радни дан је 10. 05. 2021. када на наставу у 8 часова долази А група.

17. 05. 2021.
Дневни ред:
- Припрема четвртог родитељског састанка;
- Пролећни крос;
- Екскурзија или рекреативна настава;
- Фотографисање ученика.

Закључак:
- Састанку су се одазвале све учитељице другог разреда.
- У глобалу је договорено око тема за родитељски састанак. На огласној табли у зборници се налази списак са терминима за одржавање родитељских састанака. Родитељски састанци ће моћи да се одрже од 17. маја до 4. јуна на два места. Једно од места је у летња учионица и друго место је на клупама код спортског терена. Одређена су два термина, у 17:15 и 18:15. Уколико пада киша треба отказати родитељски састанак, јер још увек није дозвољено да родитељи улазе у школу.
- Пролећни крос, екскурзија и рекреативна настава се одлажу због лоше епидемиолошке ситуације у држави.

- Фотографисање по одељењима ће бити 24. и 25. маја. Одређен је распоред фотографисања по одељењима са датумом и временом. Цена фотографије је 150 динара. Новац се предаје Јелени Антић.

21. 06. 2021.

Дневни ред:

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;
- Реализација ГПРШ;
- Разно.

Закључак:

- Састанку су се одазвале све учитељице другог разреда.
- Сви чланице су извршиле анализу резултата рада и успеха у школи на крају другог полугодишта. Сви ученици/це ће следеће школске године похађати трећи разред.
У одељењу 2.-3. једна ученица (Л. К.) је оцењена недовољном оценом из математике и преводи се у трећи разред. У одељењу 2.-4. један ученик (И. Ј.) има оцену врло добар (4) из владања. У одељењу 2.-5. један ученик (С. Ј.) је неоцењен и упућен му је позив да се одазове на разредни испит. Његови родитељи су службеним позивом обавештени. Истом ученику је, због нерегулисаних часова смањена оцена из владања на задовољавајуће (2).
- Током школске године, па и у другом полугодишту у потпуности је реализован ГПРШ.
- Када ће бити подела ђачких књижица, одлучује учитељица за своје одељење, а биће заказано после ОВ.
- Подсећање на упознавање са упутством за дежурне наставнике завршног испита ученика осмог разреда и долазак у одређено време на исти.ж
- У следећој школској години руководилац Актива трећег разреда је учитељица Татјана Панић.

05. 07. 2021.

Дневни ред:

1. Припрема ученика за разредни испит
2. Разредни испит
3. Разно

Закључак:
- Учитељица Мирјана Алићукић је чланице Актива 2. разреда упознала да је са наставницом енглеског језика и вероучитељицом испланирала, због великог броја изостанака са часова, 28., 29. и 30. јуна 2021. припремну наставу за разредни испит ученику 2.-5. Саву Јовановић из наставних предмета: Српски језик, Математика, Свет око нас, Енглески језик и Верска настава. Родитељ ученика је благовремено обавештен, што је потврдио потписом. Ученик није присуствовао ни на једном часу припремне наставе.
- Разредни испити су били заказани за 01. и 02. 07. јул 2021. Ученик није присуствовао полагању ни једног наставног предмета. Ученику су закључене оцене недовољан (1) из следећих наставних предмета: Српски језик, Математика, Свет око нас и Енглески језик, а из Верске наставе закључена му је описна оцена (тростепена скала) задовољава.
- Закључила је да се ученик преводи у трећи разред са негативним успехом.

Бачка Паланка, Подносилац извештаја:

05. 07. 2021. Професор разредне наставе, Татјана Панић

3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Актив 3.разреда је имао састанке једном месечно, у зависности од садржаја активности у школи и обавеза које је требало реализовати.

ЧЛАНОВИ АКТИВА:
Светлана Лачански- III1
Оливера Малетин- III2
Душица Ћопић- III3
Стојанка Бај- III4
Снежана Војводић - III5 (издвојено одељење у Нештину)

СЕПТЕМБАР

Обављен је договор о изради планова и задужења за ову школску годину. Председници актива су добили задужење да сваки месец поставе месечне планове на Google disk наше школе.
Подела бесплатних уџбеника је урађена по списку ученика који су остварили право на то, с тим да су родитељи имали обавезу да потпишу изјаве да су примили уџбенике.
Чланови актива су се договорили око израде распореда часова и коришћења сале за физичко са замеником директора.
Договорено је ко од чланова актива има задужења везана за сређивање документације и материјала за активности у оквиру установе.
Чланови актива су обавештени о предлозима дестинација за школу у природи и за екскурзије за 3. разред. Изабрана је екскурзија Царска бара, а школа у природи Тара, хотел Бели бор.
Забележено је које активности у току године реализују чланови актива везано за стручно усавршавање у оквиру установе.
Договорено је шта је све потребно за уређење учионице и за наставна средства и да се о томе обавесте руководиоци школе.
1.родитељски састанак и избор за Савет родитеља је реализован у августу, на захтев руководства школе због епидемиолошке ситуације. Родитељи су упознати са начином организације наставе и са хигијенским мерама које су неопходне због очувања здравља како деце тако и запослених. Родитељи су такође добили цедуље на којима је корисничко име и лозинка за покретање google учионице уколико буде настава на даљину.

ОКТОБАР

Поводом месеца књиге, ученици су прикупили књиге које су прочитали и донели их у школу за нашу малу библиотеку у учионици. Такође су на часу имали задатак да презентују и препоруче једни другима књиге које су прочитали.
Ученици трећег разреда су учествовали у обележавању Дечје недеље, у свим планираним активностима, као и ученици у издвојеном одељењу у Нештину. Наравно, сви смо учествовали и у хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом.
Ове године се није реализовао јесењи крос због епидемиолошке ситуације.
Успех ученика је анализиран и у свим одељењима су ученици са потешкоћама за које се организовала допунска настава.
Поводом Дана здраве хране ученици су у учионицама правили пирамиде исхране које су биле изложене на паноима и радионице у којима су прављене икебане од разног воћа.
Договорено је да ове године немамо хоризонталну евалуацију због епидемиолошке ситуације.

НОВЕМБАР

Чланови Актива су разменили искуства о успеху ученика из појединих наставних предмета. Уочено је да им је највећи проблем читање, као и рачунске операције одузимање и дељење. Разменили смо искуства и савете за отклањање оваквих проблема у настави.

Други родитељски састанак је организован, по одређеним датумима за које смо се определили индивидуално, на коме су родитељи боље упознати са начином рада у школи, као и о успеху ученика на крају 1. тромесечја.
Кроз наставне и ваннаставне активности ученици су обележили Дан школе. Ученици 3. разреда су учествовали у литерарном и ликовном конкурсу поводом Дана школе и уређивали паное у својим учионицама.
У оквиру ЧОС-а учитељи су у својим одељењима презентовали деци како се у свету бори против болести зависности.
Разменили смо искуства на који начин сарађивати са родитељима, као и на који начин бити што бољи учитељ у настави на даљину.
Ученици који су чланови разних група ван школе су презентовали активности којима се баве, спортске и културне, као вид развијања предузетништва и позив другарима да се ангажују и ван школе и да се баве разним корисним активностима чиме развијају своју личност.
Учитељица Светлана Лачански нам је презентовала стручну тему „Ненасилна комуникација“ и предочила колико је важно едуковати децу о решавању проблема мирним путем.

ДЕЦЕМБАР

Извршена је анализа постигнућа ученика у првом полугодишту. Уочено је у којим наставним садржајима имају потешкоће.
План и програм су реализовани са малим одступањима због промене краја првог полугодишта на основу одлуке Министарства, због епидемиолошке ситуације.
Договорено је да се сва документација среди у одређеном року. Документација је комплетно спремљена и руководилац актива је све приложио у регистар који се налази код директора школе.
Допунска и додатна настава ове године неће бити реализована због епидемиолошкке ситуације.
Снежана Војводић је презентовала стручну тему „Како превазићи страх од школе и оцене код деце млађег школског узраста“ и предочила колико је важно да деца превазиђу страх од школе и оцене.

ЈАНУАР

Због епидемиолошке ситуације активности поводом школске славе су реализоване у мањем обиму него претходних година. Ученици су при слободним активностима правили плакате на тему Свети Сава, а поједини су учествовали у рециталу који су припремали са својим вероучитељима. Пригодна представа је постављена на сајт наше школе.
Договорено је да се контакти са родитељима обављају путем мејла и мобилних телефона, због епидемиолошке ситуације и због смањења долазака родитеља у школу.
Стручну тему „Употреба ИКТ“ у настави је презентовала Стојанка Бељ и указала на значај употребе информационо комуникационих технологија у настави.

ФЕБРУАР

Чланови актива су се договорили да у наредној школској години користимо и даље уџбенике од издавачке куће БИГЗ.
Дан матерњег језика је обележен на часовима српског језика и на ЧОС-у.
Дан ретких болести је обележен кроз разне наставне активности.

МАРТ

Анализирана су постигнућа свих одељења и уочено је да су најлошија постигнућа из математике.
Постоје и потешкоће при усвајању и примени знања из Природе и друштва.
Ученици су у мањим групама па је примећено да има мање дисциплинских проблема у односу на раније.
Родитељски састанак се реализује дигитално и договорено је које информације треба пренети родитељима.

Посета позоришту није реализована ове године због епидемиолошке ситуације.
Договорено је на који начин да се организују индивидуални разговори са родитељима.
Стручну тему "Луткарство у настави" је презентовала колегиница Душица Ћопић и указала нам на значај драматизације у настави.

АПРИЛ

Светски дан књиге за децу је реализован кроз литерарне и ликовне радове деце на часовима српског језика и ликовне културе.
Поводом Дана здравља деца су доносила воће и правили смо разне витаминске оброке.
Деца су држала предавања о здравој храни и здравом животу.
Дан планете Земље је обележен кроз радионицу на којој су деца прикупила све информације о планети и очувању њеног опстанка.

МАЈ

Пролећни крос није реализован због ванредне ситуације.
Екскурзије и школе у природи нису реализоване због ванредне ситуације.
Дан заштите животне средине је обележен кроз наставне активности. Стручну тему „Вежбе за развој пажње и концентрације“ је реализовала колегиница Оливера Малетин и указала нам на значај вежбања за развој концентрације и пажње.

ЈУН

Извршена је анализа степена постигнућа и уочено је да ученици имају потешкоће у садржајима Математике и Природе и друштва.
У току године је реализован план и програм који је предвиђен за ову школску годину.
Ученици који имају проблеме у понашању имају посебне индивидуалне разговоре уз присуство родитеља.
На основу укупних резултата рада и понашања, сви ученици имају примерно владање.
У оквиру школског планирања предложене дестинације за екскурзије и школе у природи нису реализоване због пандемије вируса.
За следећу школску годину руководилац Актива четвртог разреда је Стојанка Бељ.

Напомена:
Сви чланови Актива 3. разреда су били активни на google учионици, међусобно се договарали о начину рада и слању материјала ученицима, као и праћењу наставе на даљину преко тв програма (у време хаварије на грејању).
Ученици који су били у изолацији због родитеља који су били позитивни на корону, су имали редовно постављен материјал за рад преко google учионице.
Према родитељима и свим пратећим проблемима везаним за наставу на даљину смо били веома предусретљиви и толерантни. Комуникација са родитељима, због епидемиолошке ситуације, је углавном била преко мејла и група на мобилним телефонима.

Извештај припремила руководилац Актива 3. разреда: Стојанка Бељ

3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

АВГУСТ

- Урађени и предати Глобални планови рада за прво полугодиште текуће године.
- Одржана обука за Google учионицу.
- Одржани први родитељски састанци и изабрани представници за Савет родитеља.
- Разматрани предлози стручног усавршавања.
- Сачињени распореди часова.
- Остварен договор о потребном додатном материјалу.
- Уређена учионица.

СЕПТЕМБАР

- Ученички комплет допуњен радном свеском „Пчелица“ из математике и српског језика.
- Извршене корекције у наставним плановима.
- Урађен распоред коришћења мале сале.
- Организована реализација допунске и додатне наставе (у оквиру часа и настава на даљину).
- Светска акција „Очистимо севет“ реализована на ЧОС – у и часу ликовне културе (предмети за кућну употребу од рециклираног материјала).
- Одређивање дана за индивидуалне разговоре (усмено, путем Вибер групе или имејла).
- Презентације: : „ИОП“, Гордана Басарић;
  „Научите их како да уче“, М. Петрић (родитељски састанак и Актив).
- Едукативне радинице:
- „Права, дужности и правила у учионици “;
- „Не постоје две исте особе“;
- „Нешто о себи“.

- **ОКТОБАР**
- Обележен Дан здраве хране под слоганом **„Здравље на уста улази“** (постер).
- Обележен Дан чистих руку – Правилно прање руку.
- Обележена Дечја недеља у виду порука ђацима првацима.
- Учешће у хуманитарној акцији – Чепом до осмеха.
- Хуманитарна акција у оквиру Дечје недеље за Лану Јованвић, Данијелу Познановић, Ленку Гоцо и Ленку Жутковић.
- Организована активност којом се промовишу здрави стилови живота у виду едукативне радионице која је реализована на ЧОС – у:
  - „Реци ми шта једеш „.
- Реализоване активности којима се организују међуљудски односи у одељењу у виду едукативних радиониц: „ Лепоард Лили “ (подизање самопоштовања детета, прихватање различитости).
- Едукативна радионица: „Ја постер“;
- Едукативна радионица: „Моје потребе “.
- Хуманитарна помоћ другу (другарици) из одељења - прикупљена средстава за личну хигијену, одећи и обући (током полугодишта).

НОВЕМБАР

- Поводом дана толеранције одржана едукативна радионица на ЧОС - у .
- Обележен Дан школе у виду прикупљања фотографија из прошлости, ликоним и литерарним конкурсом.
- Обележен Светски дан детета (плакат).
- Одабране активности у оквиру ШРП.
- Обележен месец болести зависности - Дрога Бабарога (ЧОС).
- Одржани родитељски састанци.
- Презентације: "Формативно оцењивање", Драгана Милановић;
  " Старокинеска математика", Горана Радојевић.

- Едукативне радионице:
  - „ Желим “ (социјални односи);
  - „ Шта да радим када ме нешто дели од оног што желим“ (самопоштовање);
  - „ Брига“ (социјални односи);
  - „ Пажљиво са речима“ (социјални односи).

ДЕЦЕМБАР

- Анализиран успех и владање ученика на крају полугодишта.
- Едукативна радионица: “Лица“ (решавање сукоба).
- Стручно усавршавење на нивоу Актива
  Стручна тема: „ Како превазићи страх од школе и оцене код деце млађег школског узраста“, Тања Маринковић.
- Хуманитарна помоћ другу (другарици) из одељења - прикупљена средстава за личну хигијену, одећи и обући (током полугодишта).

ЈАНУАР

- Чланови Актива учествовали на онлајн семинару унутар установе у реализацији психолога Весне Вујичић – Како бити бољи онлајн наставник.

ФЕБРУАР

- Обележен Дан матерњег језика у оквиру одељења.
- Поводом Дана ретких болести са ученицима одрађена радионица на ЧОС-у.
- Прикупљање обуће и одеће за другове из школе којима је потребна помоћ.

- Едукативна радионица: „Сва деца...“ (стереотипи).
  Едукативна радионица: „Комуникација и неспоразуми“ (толеранција).

МАРТ

- У оквиру одељења ученици правили пригодне поклоне за маму и баку.
- Родитељски састанци реализовани путем онлајна (успех и владање ученика, „Учење у три боје“).
- Уређење учионице.

- Едукативна радионица: „Трша“ (крађа)
  Едукативна радионица: “Утакмица“ (лаж).

АПРИЛ

- Презентација:„Дан наше планете“, Г. Радојевић.
- Обележен Дан планете Земље – плаката.
- Обележен је Дан здравља – 7.4. 2021.

- Едукативна радионица: „ Лица“ (решавање сукоба)
  Едукативна радионица: „ Конфликти “ (сараднички односи)

МАЈ

- Светски дан Сунца.
- Светски дан птица и дрвећа обележен израдом кућица за птице од рециклираног материјала док садња дрвета у школском дворишту није реализована .

- Породица,поверење и љубав (Међународни дан породице - 15.V) ученици обележили прављењем плакта.

ЈУН

- Одржани родитељски састанци – Прелазак ученка из четвртог у пети разред (презентацила постављена у Гугл учиници).
- Обележен Дан заштите животне средине – посађено цвеће.
- Анализиран степен постигнућа на крају наставне године.
- Реализован плана и програма свих облика образовно-васпитног рада.
- Анализирана дисциплина у протеклом периоду.
- Закључене оцене из владања на основу укупних резултата рада и понашања.
- Ученици у Нештину, у сарадњи са раодитељима, традиционално организовали вашар – 26.6.2021.
- Традиционални излет ученика IV_3 и родитеља одложен за 26. 6. 2021.
- Није изабран руководиоца Актива због мањег броја одељења, па је предложено да се то учини у августу.

Током школске 2020/2021. чланови Актива су пропратили бројне вебинаре у организацији Издавачке куће „Klett”.

Милица Петрић, руководилац Актива четвртог разреда

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће српског језика у току школске 2020/21 . године није реализовао планиране садржаје рада ГПРШ , како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова додатне , допунске и припремне наставе на уобичајан начин због организације наставе у условима пандемије и прекида рада школе на традиционалан начин , односно радом онлајн . Ове шк.године наставу српског језика су реализовали:

Љ. Милошев (20 часова) , С. Јовичић (19 часова) , Н. Ерцег (18 часова) , С.Чивчић (4 часа) , М. Давидовић (16 часова) , Т.Дробац (16 часова) .Часове грађанског васпитања реализовала је Мариола Давидовић тако да су сви чланови Већа имали пуну норму .

Одржано је 6 састанака Стручног већа (три редовна и три телефонска састанка) . На састанцима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова , односно прилагођавање плановима које смо добили од Министарства , ритму и начину одржавања додатне и допунске наставе у новим условима рада , организацији такмичења, расподели задужења везаних за секције, припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника, уређењу паноа, о обележавању међународног Дана матерњег језика, хоризонталној евалуацији у циљу повећања компетенција настваника, као и излагање стручних тема по избору наставника .

Веће се после дискусије на телефонском састанку и анализираног материјала од раније определиоло за уџбенике Издавачке куће Герундијум за реформисани 8. разред у школској 2021/2022. и потврдило избор од прошле године за 7. разред исте издавачке куће (Герундијум) .

Стручно веће српског језика није реализовао приредбу поводом Дана школе због здравствених мера које нису дозволиле велике скупове ученика . За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на нивоу школе и чланови Стручног већа су изабрали најбоље који су награђени. Овогодишња свечаност је била у духу здравља , мото Дана школе је био : Здравље је највеће богатство. У холу школе су уређени панои са том темом . Чланови Стручног већа су припремили за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и квиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Свако одељење је имало по три представника која су решавала задатке онлајн. Квиз знања је реализован уз подршку колегинице Т. Аугустинов, наставника информатике. Изабрани ученици осмих и седмих разреда су учествовали на Књижевном дружењу са писцем П . Вајагићем . Поводом школске славе 27. јануара одржано је такође онлајн такмичење за ученике осмих разреда из књижевности и језика . Са колегиницом Т. Аугустинов формирана је и проширена постојећа база података из српског језика за вежбање за Матурски испит и сви ученици осмих разреда су добили приступне шифре за овакав начин вежбања .

Стручно веће није организовало школско такмичење из српског језика и језичке културе . Одлука Већа је била да ове године не изводимо ученике на такмичење иако је Министарство просвете отворило ту могућност . Руководиле смо се здравственим разлозима првенствено , али и немогућношћу да радимо са ученицима на одговарајући начин јер у нашем предмету „ жива реч “ наставника је незаменљива . Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Веће је предузело низ активности које би обележиле овај међународни празник. Нажалост , нисмо реализовали ове активности због ванредних услова рада на уобичајен начин у амфитеатру школе , али су наставници у својим одељењима обележили овај важан датум .

Стручно веће је планирало и обележавање Дан књиге 23. април са тенденцијом да се повећа читалачка култура ученика . Сваки наставник је са својим ученицима порадио на овој теми у Гугл учионици .

Ова школска година је била посебна јер настава није извођена на редован начин у школској згради , реализована је и путем емитовања наставних јединица на РТС – у , кроз Гугл учионице и друге мреже и платформе . Све је то утицало и на реализацију планова и програма који су мењани и прилагођавани тренутним условима рада . Планове рада који су једнобразни за целу Републику Србију добили смо од Министарства просвете и само смо прилагођавали писмене провере . Остварена је екектронска комуникација са ученицима и наставне садржаје , а потом и провере и оцењивање извеле смо уодређеном периоду у Гугл учионицама .
Припремна настава за ученике осмих разреда почела је у фебруару . Пробни Матурски испит је одржан 27. марта 2021 . Анализирали смо зашто су лоши резултати на пробном испиту и покушали да нађемо мотиве и начине за побољшање успеха на Матурском испиту .
Током године праћени су литерарни конкурси и осмишљавани панои посвећени годишњицама знаменитих књижевника.
На састанцима Стручног већа онлајн чланови Већа су припремиле неке од актуелних тема везаних за струку :
С. Јовичић - Стилске вредности глаголских облика у настави српског језика (8. 11. 2021.)
М .Давидовић – Слојеви лексике савременог српског језика (8. 11. 2020.)
Љ . Милошев - Мапе ума , цртежи и графикони у настави српског језика 8 22. 2. 2021.)
Н. Ерцег – Наствници – ствараоци (22. 2 . 2021 .)
Т . Дробац – Творба речи (26. 4. 2021.)
С . Чивчић – Креативна настава правописа у основној школи (26. 4. 2021.)
Одустали смо од планиране пројектне наставе због ванредних услова рада и реализовали је прилагођено тренутној ситуацији .

У Бачкој Паланци , Председник Стручно већа српског језика
18 . јун 2021. Љиљана Милошев

3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У току школске 2020/ 2021. године одржана су 4 састанка Стручног већа страних језика и свакодневни онлајн састанци чланова већа преко вибер – групе. Осим тога, одржани су и састанци председника стручних већа са управом школе. На свим састанцима усвојени су предлози о начину рада у текућој школској години, као и предлози за наредну школску годину.
Све активности предвиђене планом рада Стручног већа страних језика за школску 2020/ 2021. годину реализоване су веома успешно.
Записници са састанака налазе се у фасцикли за Стручно веће страних језика за школску 2020/ 2021.

У Бачкој Паланци, 18. 6. 2021.
Председник Стручног већа страних језика за школску 2020/ 2021.
Јасна Капелан

3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

- Сава Шијаков
- Снежана Рамић
- Јована Милићевић
- Јелена Ристић и
- Владан Којић, руководилац СВ

Стручно веће наставника математике састало се два пута у току ове школске године.

Одржана је и једна онлајн седница.

Прва седница је одржана 28. августа 2020. године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2020/21. годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
6. Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење
7. Планирање писмених задатака
8. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
9. Подела часова
10. Анализа успеха ученика на завршном испиту

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2020/21. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова и анализиран је успех ученика на завршном испиту.

На онлајн седници одржаној 1 септембра Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне наставе и расправљало о семинарима који би требало бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручног већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финанасирања истих. Договорени су термини за реализацију иницијалних тестова., као и израда педагошке документације о напредовању ученика.

Због епидемиолошке ситуације ученици нису учествовали на такмичењима.

Одабрани уџбеник и збирка задатака из математике за осми разред основне школе издавачке куће КЛЕТ

- Математика, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, аутори Небојша Икодиновић и Слађана Димитријевић, клет 2021;
- Математика, збирка задатака за осми разред основне школе; ћирилица, аутори Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић и Сања Милојевић, клет 2021.

Сви чланови Стручног већа чланови су комисија за прегледање задатака на завршном испиту по распореду који ће добити од директора.

3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Током школске 2021/22. године актив наставника историје чинили су Предраг Вајагић, Кајка Павловић и Душан Адамов.
У првом полугодишту наставници су са ученицима реализовали такмичење у познавању историје Бачке Паланке које је организовало Друштво наставника историје Бачке Паланке.
Због специфичнсти организације наставе као последице епидемије Ковид-а није било услова за припрему ученика за учешће у такмичењу које је организовало Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“
Чланови актива су приликом процедуре одлучивања за уџбеничку литературу потврдили избор уџбеника историја за 7. разред издавача Герундију, док су за школску 2021/22. у 8. разреду изабрали уџбеник издавача Герундијум.
На састанку у јуну усвојен је план рада Актива у шк. 2021/22. години.

председник Актива наставника историје
Предраг Вајагић

3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови стручног већа географије су:
1. Душанка Пријић Солар
2. Јована Марјанац
3. Светлана Векић
4. Павел Блатњицки
5. Маријана Јандрић
Септембар: Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника. Такође, урађени су планови за додатну и допунску наставу. Израђени су ИОП- и. Урађен је план писмених провера знања.
Октобар: Израда педагошке документације о ученицима.
Новембар: Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење.
Децембар: Извршена је анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а.
Јануар: Направљен је план рада за припремну наставу. Израђени су ИОП-и за друго полугодиште. Урађен је план писмених провера знања.
Фебруар: Почели смо са реализацијом припремне наставе. Припремна настава је реализована у Гугл учионици.
Март: Општинско такмичење из географије није реализовано, као ни Окружно.
Април: Преглед географије на пробном завршном испиту.
Јун: Одабрали смо уџбеник за будући 8. разред. Урађена је евалуација ИОП- а. Израђени су задаци за пробни и завршни испит за ученике који наставу похађају по ИОП-2.
На састанку одржаном у јуну смо разговарали о примењеним иновацијама у настави и разменили искуства која смо стекли током трајања наставе на даљину. Констатовали смо да активности које су биле предвиђене ШРП-ом а односе се на област ЕТОС нису реализоване због епидемиолошких мера. Активности из Области образовна постигнућа ученика су већином урађена, нарочито део који се односи на формативно оцењивање ученика. Наставу смо базирали на исходима. За ученике који су се школовали од куће константно је постављан материјал у Гугл учионицу а на провере су ученици долазили у школу.
Направљен је извештај о раду и план рада за следећу школску годину.

Председник већа географије Душанка Пријић Солар

3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа биологије су:

1. Јована Крстин – председник стручног већа

2. Марија Медаревић

3. Јована Рађеновић

Стручно веће биологије састало се 4 пута у школској 2020/2021.години.

Септембар: Извршена је анализа рада Актива у претходној години. Извршена је подела часова и урађени су глобални и оперативни планови рада наставника. Направљени су индивидуални образовни планови и планови индивидуализације. Договором на нивоу актива одустали смо од иницијалног тестирања због комбинованог начина похађања наставе. Направљене Гоогле учионице за комбиновану наставу. Направљен је распоред писмених провера.

Октобар: Наставнице Јована Крстин и Јована Рађеновић присуствовале интерној обуци на тему „Процес увођења ученика на ИОП1 и ИОП2“ у реализацији дефектолога школе Мионе Поповић Ковачевић.

Новембар: Извршен је избор ученика за додатни рад и направљени планови припреме за такмичење. Стручно предавање „Превенција повреда и прва помоћ – јавни час за ученике петог разреда“ није одржано због пандемије Ковид 19 и забране окупљања ученика ван својих група. Наставница Јована Крстин похађала вебинаре „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину“ и „ G-Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G-Suite Meet потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“ у организацији БИГЗ школство. Због хаварије на грејном систему, а потом и због погоршања епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19 настава је поново реализована на даљину.

Децембар: Извршена је анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а.

Јануар: Настава у другом полугодишту започета по комбинованом моделу. Урађени су ИОП-и за друго полугодиште и направљен план писмених провера. Наставница Јована Крстин похађала интерну обуку „ Како бити бољи онлине наставник“ у реализацији психолога школе Весне Вујичић. Онлине вебинар „Методичко-дидактички аспекти уџбеника биологије за 8. разред“ у организацији Герундијум-а похађале су наставнице Јована Крстин и Марија Медаревић.

СБД (Српско биолошко друштво) донело одлуку да се такмичења из биологије за основне и средње школе неће одржати у школској 2020/2021. години због ванредне ситуације изазване пандемијом корона вируса.

Фебруар: Наставница Јована Крстин презентовала нову стручну литературу за кабинет биологије. Наставнице Јована Крстин и Јована Рађеновић присуствовале интерној обуци „Асертивна комуникација“ у реализацији педагога школе Милене Јовановић.

Март: Извршен избор уџбеника за 7. и 8. разред школске 2021/2022. год. на састанку стручног већа биологије. Обележен „ Светски дан шума - 21.март“ акцијом садње младица у којој су учествовали ученици 8.разреда са наставницом биологије Јованом Крстин. Због поновног погоршања епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19 настава је од 15.3. до 19.4. реализована на даљину путем Тв часова и Гоогле учионице.

Април: Одржано такмичење у организацији Црвеног Крста - квиз „ Шта знаш о здрављу“. Учествовали су ученици 7. и 8. разреда Ђорђе Калајџић и Момчило Стојаковић – ментор Јована Крстин и ученица Александра Микић – ментор Јована Рађеновић. Прво место освојила ОШ „Вук Караџић“, а појединачан најбољи резултат остварио ученик Ђорђе Калајџић. Припремљени задаци за пробни завршни испит, за ученике са којима се настава реализује по ИОП-2. Чланови стручног већа учествовали у прегледању пробног комбинованог теста.

Мај: Часови припремне наставе за завршни испит за осме разреде су реализовани путем Гоогле учионице. Урађене су евалуације ИОП-а.

Јун: Обележен „Светски дан заштите животне средине – 5.јун“ креативним радовима ученика.

На састанку стручног већа направљен предлог поделе часова за следећу школску годину. Направљен је извештај о раду и усвојен план рада стручног већа за следећу годину.

3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Стручног већа су:
наставнице физике: Боја Кнежевић, Сузана Бероња
наставнице хемије: Злата Ћулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић
Септембар: На почетку школске године извршена је коначна подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и Анекс школског програма (за 7.разред). Формиране су гугл-учионице преко којих се реализује онлајн настава. Направљени ндивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама.Направљен је распоред писмених провера из физике и хемије.
Октобар: Наставница хемије Радмила Карановић је, у сарадњи са Школском управом Нови Сад, учествовала у пројекту снимања часова емитованих на програму РТС- 3.
То су часови емитовани 14.10.- наставна јединица Симболи хемијских елемената, за 7.разред, и 21.10.-наставна јединица Легуре, за 8.разред.
Новембар:Направљен план за реализацију активности из Школског развојног плана, у циљу унапређења образовних постигнућа ученика.
Децембар: Извршена је анализа рада у току 1.полугодишта.
Јануар: Организована припрема ученика за школска такмичења**,** преко гугл-учионице.
Фебруар/март: Одржана школска такмичења и извршен избор ученика за учешће на општинским такмичењима. Ученици наше школе учествовали су на општинском и окружном такмичењу из физике, као и на општинском такмичењу из хемије.Чланови стручног већа присуствовали онлајн пезентацијама уџбеника издавачких кућа Клет, Нови Логос, Герундијум, Сазнање, Вулкан идр. Извршен је избор уџбеника за следећу школску годину. Организована припремна настава за полагање завршног испита, постављањем материјала на гугл-учионицу.

Април: Припремљени тестови за пробни завршни испит за ученике који таде по ИОП-2, прегледани задаци комбинованог теста свих ученика и урађена анализа резултата пробног завршног испита.

Јун: Урађене евалуације ИОП-а. Припремљени задаци за завршни тест. Направљен предлог поделе часова за следећу школску годину.

Чланови стручног већа присуствовали су, у току године, вебинарима са различитим темама, у складу са својим могућностима и потребама.

Низ планираних активности није реализовано, као и планиране посете Фабрици воде, Дому здравља и Фестивалу науке, због актуелне епидемиолошке ситуације изазване вирусом.

У току године одржана су 4 састанка, у просторијама школе или преко вибер-групе.

У Бачкој Паланци; Председница Стручног већа

28.06.2021. Радмила Карановић

3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Август- организација рада наставе у условима пандемије; план и програм музичке културе је од стране министарства просвете ревидиран, на настави се музика не изводи певањем. Обрађују се музичке епохе, слушни примери и свирање. Обавезно је поштовање епидемијолошких мера- ношење заштитне маске, хигијена руку, дезинфекција. Ученици су похађали настау по комбинованом моделу- једна група похађа наставу а друга похађа наставу на даљину- смењују се недељно. Формирани су гугл налози прко којих ученици имају приступ гугл учионици.

Реализовано је стручно усавршавање- семинар формативно оцењивање- он лајн обука.

Септембар- израђена је педагошка документација. Реализација наставе по кмбинованом моделу. Планиране активности активности за Дан школе се мењају због епидемиолошких мера. Иницијално тестирање није реализовано због специфичности извођења наставе због ковид пандемије.

Октобар- планиране активности поводом дана школе су отказане због епидемиолошких мера. Нове активности су осмишљене од стране управе школе- онлајн обележавање. Актив музичке културе узео је учешће у историјату химне школе и доставио аудио- визуелни снимак интерпретације химне ученика од предходне године.

Јануар- уз поштовање епидемијолошких мера, реализоване су активности поводом школске славе- мања група ученика петих разреда је припремио Тропар и химну. Све активности попут угледних часова, стручног усавршавања нису реализоване због пандемије и посебних услова у којима се реализује наставни процес.

Јун- припрема музичког материјла за официјални део матруске свечаности.

Председник актива:

Горјана Стојић

3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Извештај о раду Стручног већа ликовне културе у шк. 2020/21. години

У школској 2020/21 години планирано је 8 састанака Стручног већа ликовне културе, одржано је

Записник са састанка одржаног 28. 08. 2020. године

На састанку су присутни: Сања Велимир и замена за Златка Тешана- Милица Родић.

Дневни ред:

-Усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2020/21.

-Корелација између предмета поводом манифестација у школи.

-Договор о анкетирању ученика за ликовну секцију и подела часова изборног предмета цртање, сликањеи вајање.

-Текућа питања

Закључак:

Усвојен је план и програм Стручног већа ликовне културе.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, није сигурно како ће се одвијати манифестације у школи, па је одлучено да ће се договор одвијати у ходу.

По тренутним упутствима министарства ликовна секција се ове године неће одржавати а изборни предмет цртање, сликање и вајање ће се одржавати он лајн.

Министарство просвете је послало нове планове и програме и потребно их је ускладити са постојећим.

Записник сачинио :

Сања Велимир

Записник са састанка одржаног 01. 09. 2020. године

На састанку су присутни: Сања Велимир и замена за Златка Тешана- Милица Родић.

Дневни ред:

-Усклађивање новог годишњег плана рада са школским календаром.
-Усклађивање термина слободних наставних активности.

-Усвајање планова рада стручног усавршавања и унапређивање образовно васпитног рада.

Закључак:

Усклађен је нови годишњи план рада са школским календаром.

Договорени су термини за он лајн часове слободних наставних активности цртања, сликања и вајања.

У наредном периоду стручно усавршавање се планира он лајн, препорука је овладавање платформама за дигитални рад на даљину.

Записник сачинио:

Сања Велимир

Записник са састанка одржаног 10. 11. 2020. године

На састанку су присутни: Сања Велимир и замена за Златка Тешана- Милица Родић.

Дневни ред:

-Анализа успеха ученика на тромесечју

-Учешће у активностима поводом Дана школе.

-Анализа рада и оптерећености ученика часовима слободних наставних активности.

Закључак:

Анализиран је успех ученика из ликовне културе на тромесечју. Ученици су без слабих оцена и образовно- васпитни план је остварен у потпуности.

Ове године због епидемиолошке ситуације изостала је свечана академија поводом Дана школе али су одржане друге актиности. Тема овогодишње прославе је „Наша Школа у прошлости“. На часовима ликовне културе ученици су правили плакате на ову тему.

Већина ученика се добро снашла на он лајн часовима из цртања, сликања и вајања. Уочено је да један број ученика није довољно активан у гугл учионици. Договорено је да за такве ученике пробамо да нађемо занимљивије моделе наставе.

Записник сачинио:

Сања Велимир

Записник са састанка одржаног 18. 12. 2020. године одржан путем вибера

На састанку су присутни: Сања Велимир и замена за Златка Тешана- Милица Родић.

Дневни ред:

-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

-Реализација плана и програма образовно – васпитног рада

Закључак:

Сви ученици имају позитиван успех.
Од 17. 11 због проблема са грејањем, настава је организована он- лајн и у таквим условима успешно је реализован план и програм образовно- васпитног рада.

Записник сачинио руководилац већа:

Златко Тешан

Записник са састанка одржаног 2.02 . 2021. године

На састанку су присутни: Златко Тешан и Сања Велимир
Дневни ред:
-Избор уџбеника ликовне културе за 8. разред за следећу школску годину.
-Предлог мера за побољшање успеха и мотивисања ученика.
Закључак:
Одлучено је да уџбеник ликовне културе за осми разред буде од издавачке куће БИГЗ.
Примећено је да ученицима недостаје континуитет доласка у школу и због тога је договорено да ученике мотивишемо различитим пројектима.

Записник сачинио руководилац већа:

Златко Тешан

Записник са састанка одржаног 25.05. 2021. године

На састанку су присутни: Златко Тешан и Сања Велимир

Дневни ред:
-Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода
-Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда.
Закључак:
Стручно веће ликовне културе се редовно састајало а због рада у истој смени, састајали смо се и за време одмора и размењивали идеје и савете. Састанак који је планиран у јануару није одржан јер планирана приредба за прославу „Светог Саве“ није одржана.
Додељене су специјалне дипломе ученицима осмог разреда.

Записник сачинио руководилац већа:

Златко Тешан

Записник са састанка одржаног 25.05. 2021. године

На састанку су присутни: Златко Тешан и Сања Велимир
-Анализа успеха ученика и остварености образовно васпитног рада.
-Избор новог руководства
Закључак:
Анализиран је успех ученика из ликовне културе на крају школске године. Ученици су без слабих оцена и са одличним просеком. Два ученика излазе на разредни испит због тога што нису оцењени из свих предмета.Образовно- васпитни план је остварен у потпуности.
За школску 2021/22. годину изабрана је Сања Велимир за руководиоца Стручног већа ликовне културе.

Записник сачинио руководилац већа:

Златко Тешан

3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања састао се четри пута у школској 2020/2021. години. Актив чине четри наставника, председник актива Аранђел Новаковић, Шкаво Зравко, Милан Бељански и Александар Пушкар. У школској 2020/2021. имао је следеће акивности и такмичења:

Стручно веће физичког васпитања се састало у септембру да би утврдило динамику рада и обасти рада које могу да се спроведу због ограничења и мера насталих ковидом 19. Утврђено је да се морају отказати већина активности, а часови физичког ће имати другачији облик и садржај. Епидемиолошке мере, пре свега држање дистанце и редуковано коришћење реквизита, имале су за последицу прављење нових планова рада.

Отказане су планиране активности

- Јесењи крос
- Спортско такмичење,турнир у малом фудбалу ученика 5 и 6 разреда
- Уличне трке – узимање учешћа
- Општинско такмичење у фудбалу за дечаке
- Јавни час - Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи
- Прочећни крос
- Окружно такмичење у атлетици

У октобру је одржано општинско и окружно такмичење у стоном тенису.

Општинско такмичење у рукомету је одржано у спортској хали „ТИКВАРА“

Учествовали смо на општинском такмичењу у женској одбојци које је одржано у мају.

На састанку одржаном у јуну констатовано је да су ученици и наставници школе учествовали на свим такмичењима која су организована у у току школске године.

Направљен је предлог програма актива за 2021/2022.

Једногласно је донета одлука да председник актива остаје наставник Аранђел Новаковић.

3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ - ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Чланови Стручног већа Верске наставе-Православног катихизиса су Марија Лаћарак Мучибабић (председник ове школске године) и Слађана Абаџић. Реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР

20.9.2020. ученици су заједно са вероучитељима присуствовали Светој Литургији и призиву Светог Духа-молитви за почетак школске године.

ОКТОБАР

11.10.2020. су након Свете Литургије у цркви на Синају,посвећене Покрову Пресвете Богородице, прочитана имена награђених ученика на ликовном конкурсу „ Моја веронаука “. Том приликом су ученици који су освојили прво, друго и треће место награђени пригодним наградама, а као награду за њихов труд намесник бачкопаланачки о. Стевица Илић најавио је поклоничку екскурзију за ове ученике. Наша школа је освојила три награде: Теона Ледзињи 1-4 (3. место), Милана Милорадов 4-1 (1. место) и Милица Грубор 5-2 (1. место).

ЈАНУАР

27.1.2020. ученици су након Свете Литургије рецитовали у цркви песмице поводом Светог Саве. У нашој школи је обележена школска слава уз резање славског колача. Због епидемиолошке ситуације, представа поводом школске славе је изостала. Ученици Верске наставе са својим вероучитељицама припремили су кратак видео филм који је постављен на сајт школе. Ове школске године је изабрано светосавско дете Богдан Колунџија 8-5.

ЈУЛ

Планира се одржавање радионице у плетењу најлепших ивањданских венаца за ученике Основних школа из Бачке Паланке (6.7.2021.)

Остале предвиђене активности нису изведене због епидемиолошке ситуације.

Председник Стручног већа Верске наставе- Православног катихизиса за школску 2021/2022. је Слађана Абаџић.

3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа Информатике и рачунарства су:

Тијана Аугустинов, професор информатике, председник стручног већа

Наталија Прерадов, професор информатике

Снежана Поповић, професор информатике

Август-Септембар:

Наталија Прерадов је креирала школске мејл налоге на платформи G-Suite за све ученике од 1. до 8. разреда и поставила Гугл учионице за предметну наставу. 27. и 28. августа Наталија Прерадов одржала је обуку предметним наставницима за коришћење Гугл учионице а Снежана Поповић и Тијана Аугустинов одржале су обуку учитељима. Дигитална учионица је опремљена пројектором. Чланови стручног већа информатике и рачунарства Снежана Поповић, Наталија Прерадов и Тијана Аугустинов су крајем августа и током септембар присуствовали обуци "Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задазак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања" коју је реализовала Фондација Петља. Тијана Аугустинов је предала рад „Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“. Настава информатике и рачунарства организована је по комбинованом моделу. Прве недеље група „А“ је на настави информатике а група „Б“ прати наставу онлајн. У гугл учионицама постављене су лекцијеи линкови према ТВ часовима. Наредне недеље група А прати наставу онлајн а група „Б“ прати наставу у школи. Број ученика у учионици информатике је од пет до осам па ученици самостално раде на рачунару.

Октобар:

Информатички кабинет је 8. 10. 2020. опремљен је новим пројектором. Извршена је пријава за учешће на такмичењу Дабар. Други део обуке Гугл учионице за учитеље Тијана Аугустинов одржала је 22. 10. 2020. год.

Новембар:

Квиз за Дан школе реализовао 06. 11. 2020. се онлајн на школској Moodle платформи https://vukaros.edu.rs/eucenje.. Учествовали су ученици 7. и 8. разреда. Ученици су добили своје приступне податке и од куће решавали тестове. Квиз опште културе за 7. разреде и квиз историје српског језика за ученике 8 разреда, уз остварену сарадњу Тијане Аугустинов са наставницима српског језика: Љиљаном Милошев, Мариолом Давидовић, Татјаном Дробац и Слободанком Јовичић. Школско такмичење „Дабар“ одржало се 30. 11. 2020. Учествовало је 18 ученика од 5. до 8. разреда. Такмичењу су приступили од куће са налога и упутства које су добили од свог предметног наставника.

Децембар:

Часови професионалне оријентације у 7. разреду одржани у децембру су као пројектни рад на онлајн дељеним документима. Ученици су креирали презентацију на задату тему и представили своја размишљања и жеље о средњој школи и будућем занимању. Резултати конкурса „Дани информатике у школама Војводине“ су објављени 23. 12. 2020. год. на факултету ФИМЕК. Школе које су учествовале на конкурсу путем Zoom апликације пријавиле су се на линк видео позива и пратиле су објављивање награђених школа и појединаца. Тијана Аугустинов је добила признање за учешће и допринос у раду са интерактивним таблама.

Јануар:

Информатички кабинет је опремљен новом интерактивном таблом. Квиз за Светог Саву за ученике 8. разреда се реализовао 27. 1. 2021. онлајн на школској мудл платформи https://vukaros.edu.rs/eucenje/.

Учествовало је девет ученика осмог разреда. Организатори квиза је стручно веће информатике и рачунарства: Тијана Аугустинов, Наталија Прерадов и Снежана Поповић.

Фебруар:

Квиз за Дан матерњег језика реализовао се 25. 2. 2021. онлајн на школској мудл платформи. Учествовали су ученици осмог разреда. Организатори квиза: Стручна већа српског језика и информатике и рачунарства. Прве активности за упис у средњу школу почеле су у фебруару уносом општих података и оцена за 6 и 7. разред. Координатор за упис је Тијана Аугустинов.

Март:

5. и 7. марта одржале су се онлајн квалификације за окружно такмичење. Учестовало је десет ученика од 5. до 8. разреда. На окружно такмичење пласирали су се Немања Прашка 7-5, ментор Наталија Прерадов и Душан Ристић 7-4, ментор Тијана Аугустинов.

Семинар “Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања” се одржао током марта месеца. Онлајн семинару су присуствовале Тијана Аугустинов, Наталија Прерадов и Снежана Поповић. Стручно веће информатике и рачунарства донело је одлуку да у школској 2021/22. користи уџбенике „Информатика и рачунарство“ за 7. и 8. разред издавачке куће Едука. Састанак за креирање промотивног филма за упис у први разред одржан је 23. 03. 2021. Крајем марта чланови стручног већа информатике са осталим члановима овог пројекта припремили су материјал, фотографисали и снимили школу.

Април:

Филм за упис у први разред креиран половином априла месеца и постављен на школски јутјуб канал. Током онлајн наставе лекције, задаци и комуникација са ученицима је остварена путем Гугл учионице, мејлом и слањем задатака преко педагошког асистента за ученике који нису имали рачунаре и интернет.

Мај:

Окружно такмичење из информатике одржало се 23. 5. 2021. у учионици информатике. Учествовали су Немања Прашка и Душан Ристић. Немања Прашка је остварио пласман на републичко такмичење, ментор Наталија Прерадов. Ревијално републичко такмичење „Дабар“ одржало се у матичним школама 28. 5. 2021. Ученик Урош Драгичевић 5-3 на школском онлајн такмичењу освојио је 100 бодова и пласирио се на ревијално републичко такмичење. Ментор Тијана Аугустинов. Наталија Прерадов је током маја месеца присуствовала акредитованој обуци „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Јун:

На републичком такмичењу из информатике које се одржало 5. 6. 2021. у Рачунарској гимназији у Београду учествовао је Немања Прашка, ментор Наталија Прерадов. Обуку за прегледаче тестова у периоду од 1. до 18. 06. 2021. год. одржала је Тијана Аугустинов. Током јуна Тијана Аугустинов је учествовала на пилот обуци „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“.

Председник стручног већа информатике и рачунарства

Тијана Аугустинов

3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ КАО И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа наставници: **Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник**

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са новонасталом ситуацијом. Од почетка па до краја школске године ученици свих оделења су подељени на две групе. Једна група је наставу слушала у школи док је друга група наставу пратила од куће (on line)

Активности по месецима

Септембар: На почетку школске године извршена је подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је план иницијалних тестирања из свих предмета и она су реализована и анализирана.

Направљен је и план за одржавање секција из саобраћаја као и из технике и технологије.

Октобар:

У оделењима четвртих разреда, припремне часове Технике и технологије одржали, Верица Петровић и Мирјана Којић (час по полугодишту)

Децембар: Наши ученици су учествовали на такмичењу у организацији **„САВЕЗА ПРОНАЛАЗАЧА СРБИЈЕ“** на тему „Најбољи беседничари“, на првом онлајн такмичењу у изради бизнис плана у Србији, а у оквиру пројекта „Предузетништвом до равноправности“. Школу су представљали ученици Марко Глувајић 8/1 и Ђорђе Калајџић 8/2 и освојили прво место. Ученике је спремала наставница Верица Петровић.

Април: На такмичењу из моделарства (ОПШТИНСКИ НИВО) ученица 5/2 разреда Лана Капелан је освојила 3 место, као и ученик 8/2 разреда Ђорђе Калајџић. Ученике припремала наставница Верица Петровић.

Мај:

Наставници технике и технологије су извршили избор уџбеника за предмет техника и технологија. Договорено је да се у наредној шклској годинио користе уџбеници издавачке куће „КЛЕТ“

председник актива Зоран Шиник

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Свима нам је познато да је рад у овим и оваквим условима допринео да је остваривање свих активности било отежано, па и актива за ШП.

У периоду иза нас због неповољне епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да обезбедимо услове за остваривање директне комуникације чланова која би укључивала и конкретно ангажовање чланова.

Зато смо организовали онлајн састанке и само један састанак где су подељења задужења за рад у оквиру Актива. (5.2.2021.године)

У складу са законом задатак нам је био допуна, односно Анекс Школског програма_ јер је то један од докумената за који смо имали обавезу да израдимо пошто је у овој школској години било измена предмета прописаних на националном нивоу.

У сарадњи са руководиоцима стручних актива по разредима и стручних већа овај задатак је реализован тако што су на нивоу стручних актива прослеђивани планови по предметима и потребни подаци о слободним наставним активностима које се изучавају у одређеном одељењу. Анекс школског програма је сачињен и усвојен на Школском одбору.

У оквиру наведене активности "Провере педагошке документацај- годишњих и месечних планова" договор је био да се због ванредних околности рада задржимо углавном на праћењу редовности прослеђивања оперативних планова.Сачињени су извештаји и за предметну и за разредну наставу и приложени у регистар.

Што се тиче посебних активности из програма, а које се односе на извођење наставе, сагледане су углавном путем увида у гугл учионице пратећи начин комуникације н аставника са ученицима и број и разноврсност коришћених активности: ПП, видео снимци, сопствена предавања наставника, упућивање на линкове са већ постојећим презентацијама и сл.

Мада није реализовано све што је испланирано, мишљења смо да је било довољно активности с обзиром да се у протеклом периоду, по препорукама Министарства просвете, образовно-васпитни рад организовао под посебним условима. Самим тим, из оправданих разлозлога нисмо остваримо све планиране активности.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА

3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА, ЕТОС

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	**Функција у школи**
1. Снежана Оклобџија	библиотекарка
2. Нинослава Пилиповић Валтер	директор
3. Милена Јовановић	педагог
4. Марјана Глувић	учитељ
5. Дара Дракулић	учитељ
6. Горјана Стојић	наставник
7. Слађана Мандић	наставник
8. Никокла Велимир	председник Савета родитеља
9. Два члана Ђачког парламента	

Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Снежана Оклобџија	библиотекарка

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим је сарађивао са колективом под отежаним условима изазваним ораганизацијом и реализацијом наставе изазване пандемијом COVID – 19. У току рада нисмо наишли на сарадњу дела колега.
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	Тим се током године састао пет пута. Због организације наставе изазване пандемијом COVID – 19, највећи број састанака је одржан онлајн.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.1.1. Резулати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и матерматике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
		3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима српског/матерњег језика и математике.
		3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима српског/матерњег језика и математике.
		3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима српског/матерњег језика и математике.
		3.1.5. Резулати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
		3.1.6 . Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
		3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика из математике су уједначена
	3.2. Школа континуирано доприноси бољем образовним постигнућима ученика	3.2.2. Ученици којима је потребна додатнаобразовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима
		3. 2.3. Ученици су укључени у допунску и додатну наству у складу са својим потребама.
		3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
		3.2.5. Ученици који похањају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
		3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

ЕТОС	Испитивање учешћа родитеља у животу и раду школе	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	**ИНСТРУМЕНТИ**
Статистичка обрада и анализа података прикупљених истраживањем	анкете
Увид у евиденције и педагошку документацију	увид у школску документацију, анкетирање наставника и учитеља

РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту

Анализом резултата на завршном испиту из математике можемо закључити да су се резултати из математике претходне школске године побољшали и готово достигли републички просек, док су резултати на нивоу општине испод републичког просека. Први пут после дужег времена резултати из математике у нашој школи су бољи од општинског просека. Поређењем резултата наших ученика у зависности од успеха, такође се може приметити да је критеријум оцењивања пооштрен те разлика између постигнућа наших ученика и републичког нивоа није тако велика, чак наши ученици који су имали закључене оцене 2 и 3 постижу боље резултате него што је републички ниво. Разлика у резултатима између дечака и девојчица у процентима је незнатна осим у области обраде података где су дечаци бољи. Што се тиче области – најбоље резултате прошле школске године наши ученици су имали у области обраде података, док је ранијих година то била област мерење, док најслабије резултате континуирано постижу у области геометрија. Када анализирамо оствареност стандарда по нивоима први пут након дужег времена по свим нивоима су достигнути циљани проценти. Из свега наведеног може се закључити да су мере које су предузимане у циљу побољшања ученичких постигнућа на завршном испиту имале ефекта, те је потребно наставити са применом датих мера и одржавањем ових постигнућа и у наредним годинама.

Анализом резултата на завршном испиту из српског језика видимо да су и они испод републичког просека, мада девојчице имају постигнућа у оквиру републичког просека. У овом предмету девојчице доследно постижу боље резултате од дечака и то из свих области. Такође, поређење резултата наших ученика у зависности од успеха показује да остварују ниже резултате у односу на републички просек што указује на нешто ниже критеријуме оцењивања. Што се тиче области, од 2016. до 2020. област у којима наши ученици постижу најбоље оне се мењају – 2016/2017 вештина читања и писано изражавање, 2017/2018 и 2018/2019 књижевност, а 2019/2020 је то било писано изражавање. Најниже резултате су од 2016. до 2019. ученици су доследно показивали у области граматика, лексика, народни и књижевни језик, а 2019/2020 је то била област књижевност. Анализирањем остварености стандарда по нивоима видимо да се она креће на основном нивоу од 71 до 79% што је испод постављеног циљаног нивоа, на средњем нивоу од 37 до 44% што је такође испод циљаног нивоа од 50%, док је на напредном нивоу распон од 13 до 18%. Можемо закључити да су резултати на завршном испиту из српског језика нису у нивоу републичког просека као и да нису достигнути циљани стандарди постигнућа те би требало радити на унапређивању наставе у остваривању стандарда на свим нивоима, као и да би требало ускладити критеријум оцењивања.

Анализом одговора по предметима који се полажу на комбинованом тесту можемо видети да су највећи проценат тачних одговора ученици имали из историје, биологије и географије, а најмањи проценат тачних одговора из физике, што прати и кретања на републичком нивоу. У односу на републички просек, претходне школске године ученици су имали подједнак проценат тачних одговора изузев из физике. Проценат тачних одговора по полу је прилично уједначен и без већих одступања (изузев 2016/2017 године када су девојчице биле боље из хемије, док су исте године дечаци били бољи из географије). Анализа остварености стандарда постигнућа из ових предмета се не ради због малог броја питања на завршном испиту. Из наведене анализе се може видети да је и из ових предмета дошло до благог побољшања остварених резултата, што би требало наставити и у наредном периоду.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

(3.2.3.) Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.– анкетирање ученика. С обзиром на околности допунаска настава се реализовала путем рада на даљину, а у мањој мери у директом контакту са ученицима

(3.2.4.) Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу .

Предвиђена активност није реализована због орагизације и извођења наставе изазване пандемијом COVID – 19.

(3.2.5) Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. – анкетирани су наставници и учитељи. Као и код предходно предвиђене активности оставрено је у мањој мери него што је планирано (био је мањи број такмичења него у предходним периодима из већ познатих разлога).

На основу нерепрезентативног узорка јер је обрађено мање од половине упитника(толико их је попуњено) може се закључити да у оквиру подручја вредновања **„постигнућа ученика”** наша школа има више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.

Дакле, у овом подручју вредновања наша школа показује добре резултате у појединим активностима, али ова област би требало да буде један од приоритета да бисмо квалитет рада у школи подигли на највиши могући ниво. У наредном периоду би требало радити на унапређењу самовредновања запослених, праћењем ефикасности и ефективности рада.

Предлози за даљи рад:

- наставити са применом разноврсних метода и облика рада у настави;
- укључити ученике у самооцењивање и праћење индивидуалног напредовања
- организпвати помоћ бољих ученика слабијим
- радити на индивидуализацији наставе
- радити на усклађивању квалитета непосредне реализације са квалитетом планирања.
- редовно анализирати успех ученика по образовним стандардима по предметима и да се на основу резултата планирају мере подршке.

(3.2.2.) Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.– анализа еваулације ИОП –а.

91% наставника је предало евалуацију ИОП-а.

Од 22 ученика од првог до седмог разреда 19 ученика је оцењено,а за једну ученицу није предата евалуација ИОП-а.

78% ученика који је наставу похађало према ИОП2 је остварило предвиђене исходе и остварују предвиђени критеријум дат у активностима ШРП, док 22 % ученика не остварује. Углавно су то ученици који нередовно долазе у школу,те је препорука за наредну школску годину :

-Организовање активности које ће навести ученике да редовно похађају наставу

-Укључивање ПА у индивидуални рад са ученицима

-Организовање радионица од стране стручних сарадника

-редукција бр. исхода у наредној школској години и смањење критеријума за ове ученике.

ИОП1 од првог до седмог разреда укупно 16 ученика, за једну ученицу није предата евалуација. 4 ученика није остварило предвиђене исходе ИОП1 ни уз активности ни прилагођавања те се предлаже у наставку школовања ИОП2.
(3.2.6.) Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Предвиђена активност се организује онлајн због орагизације и извиђења наставе изазване пандемијом COVID – 19.

ОБЛАСТ ЕТОС

5.4.4. **Родитељи активно учествују у животу и раду школе**

Предвиђена активност није реализована због орагизације и извиђења наставе изазване пандемијом COVID – 19.

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници[1] обухваћениистраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)	Испитивањем је обухваћено 79 наставника, попуњен упитник је проследило 45 колега, од тога 39 је потпуно. Тај број није довољан да би се добила адекватна повратна информација и предузеле одговарајуће мере. 91% посто наставника је предало еваулацију ИОП-а
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	током целе школске 2020/2021. године
Опишите фазе самовредновања!	Израда акционог плана самовредновања, подела задужења унутар тима, одређивање рокова за извршавање задатака, израда инструмената за самовредновање, спровођење истраживања и увид у документацију, разговори и размена информација са директором, помоћником директора и стручним сарадницима, обрада добијених резултата и израда извештаја
Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?	Сарадња са родитељима је на веома задовољавајућем нивоу. Пружање подршке ученицима, а нарочито ученицима из осетљивих група. Организовање разноврсних активности за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Успостављен систем заштите од насиља. Ове школске године смо били ускраћени за пуну сарадњу због организације и начина извођена наставе изазване пандемијом COVID-19.
Које области треба побољшати?	Потребно је радити на унапређивању подршке ученицима , наставити рад на превенцији насиља како би се смањио број ученика изложених насиљу.
Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?	Приликом израде акционих планова у оквиру годишњег плана радаузимају се у обзир резултати самовредновања и планирају се активности којима се доприноси унапређењу живота и рада у школи.
Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2021/22. годину?	Настава и учење и подршка ученицима
Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?	Чланови тима за самовредновање

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРП

Тим за ШРП је од ове школске године у новом саставу, будући да је ове године израђен нови ШРП за период од 2020-2023. године.

Тим се током првог полугодишта састао три пута: 18. септембра, 30. септембра и 22. октобра. На основу извештаја спољашњег вредновања рада установе и извештаја Тима за самовредновање као и анализе мете стања изабране су две припритетне области за израду новог ШРП–а на период од три године : **ЕТОС И ОБРАЗОВНА ПОСТУГНУЋА УЧЕНИКА.** У изради новог ШРП-а учествовали су сви чланови Тима.

ШРП за период од 2020-23. године је усвојен 7. октобра на Наставничком већу, као и од стране Школског одбора. Након тога, изведен је годишњи и акциони план рада Тима за школску 2020/21. годину. На састанку одржаном 29. октобра су председници актива и стручних већа упознати са садржајем годишњег и акционог плана рада Тима за ову годину, како би у своје планове могли да унесу и започну са реализацијом активности из ШРП-а.

21. јуна одржан је четврти састанак Тима, на коме је извршена анализа реализације активности планираних за ову школску годину. И поред свих специфичности изазване епидемиолошком ситуацијом и новонасталом организацијом рада школе, највећи број планираних активности је реализован:

ОБЛАСТ ЕТОС

развојни циљ: унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање поштовања, сарадње и тимског духа

- развијање вештина за асертивну коминукацију и посредовање у решавању сукоба – интерна обука, релизовао педагог 31.3.
- развијање свести о значају „Пословне тајне“ – кроз „Етички кодекс“, усвојен у мају на Школском одбору и Наставничком већу
- успешно вођење и учешће у тимовима и организацијама школе – едукација – реалзатори: управа школе 29.10 и педагог школе 23 12.
- организовање активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу: Скупљање хуманитарне помоћи „За Ланину животну битку“, обележавање значајних датума у ОЗ – 3.12. Међународни дан особа са инвалидитетом и 24.2. Међународни дан борбе против вршњачког насиља / Дан ружичастих мајица, прикупљање одеће и обуће за материјално угрожене ученике разредне наставе, „Шарени вашар“ у Нештину.
- истицање и промовисање моралних начела и узорних примера – донет правилник и покренут избор за Светосавско дете – током јануара, награђивање најуспешнијих ученика и такмичара -14.6.
- у реализацији је активност укључивања родитеља у креирање пројеката у школи

развојни циљ : промоција и подизање угледа школе

- Информисање локалне средине о активностима у школи и појединачним успесима и активностима ученика и наставника – континуирано током године, носилац реализације управа школе (2 чланка за Недељне новине, 4 новинарска текста и 3 интервјуа за БАП, билборд у центру града – Успешни ученици наше школе, флајери)
- промовисање ђака генерације – чланак у Недљним новинама
- отворен је Facebook и Instagram профил школе, информисани су ученици, родитељи и наставници и упућени у начин достављеања материјала – реализовано је 45 објава на друштвеним мрежама

- побољшан је рад сајта школе – континуирано током године – 50 нових објава, поред активности педагошко-психолошког кутка, покренут је и дефектолошки кутак.
- Снимљена су два кратка филма о животу и раду школе – за Савиндан 27.1. и видео промоција школе 12.4.
- Није реализована само активност покретања е-часописа, и због епидемиолошке ситуације онемогућена је реализација трибина за родитеље и спортске активности за предшколце, као и Дан (недеља) отворених врата.

ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

развојни циљ: унапређење образовних постигнућа ученика

- израђени планови мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика и израда ИОП-а (носиоци Тим за ИОП, наставно особље)
- повећање нивоа активног учествовања у настави , примена прилагођених дидактичких и методичких решења на часу, постављање задатака на три нивоа (посете часовима)
- идентификовано је 4 даровита ученика, од тога 2 ученика завршила наставну годину по ИОП-у 3
- у потпуоности реализоване актиивности коришћења техника формативног оцењивања, похваљивањем напредовања ученика и посебно припремљених наставних листића, птт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка
- интерна обука наставника за примену различитих техника праћења постигнућа и оцењивања (носилац реализације педагог – 25. 5.)
- едукација нових наставника за пружање индивидуализоване подршке ученицима (реализатор дефектолог - 29.10.)
- израђен је и реализован плана припреме за завршни испит као и припрема за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у
- родитељи и ученици су благовремено информисани о постигнућима ученика како би се постигао бољи резултат на завршном испиту и самим тим обезбедио упис у жељену средњу школу
- за септембар је пренета активност анкетирања ученика о њиховим интересовањима (секцијама)
- у августу нас очекује анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту

24.6.2021.

Координатор тима Марија Лаћарак Мучибабић

3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школској 2020/21. години ОШ „Вук Караџић“ није имала већих проблема, нити инцидената везаних за безбедност ученика и запослених.

Школски Тим за заштиту учениика од насиља, злостављања и занемаривања се састао 7 пута. У оквиру свог рада доносио је мере и процењивао стање по питању безбедности у школи. Кроз рад Тима за заштиту прошло је пет случајева насиља међу ученицима, од чега су четири случаја окарактерисана као насиље 1. нивоа, а један случај као насиље 2. нивоа. Није забележен случај насиља најтежег 3. нивоа. За све случајеве Тим за заштиту је донео адекватне мере и пратио њихову реализацију кроз рад са ученицима и њиховим родитељима.

Тим је почетком школске године донео План заштите ученика са којим су упознати Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор.

У октобру је обележен Међународни дан ненасиља уоквиру ког је учешће узело 15 одељења предметне наставе, где су ученици израђивали паное и презентације на тему ненасиља.

Наставници и стручни сарадници су прошли интерну обуку Министарства просвете на тему заштите ученика, након које су били у обавези да попуне он-лајн анкету.

Већина планираних активности у оквиру превенције насиља међу ученицима није реализована због околности у којима је извођена настава, везаним за епидемику Ковид-а.

ОШ „Вук Караџић“ је у школској 2020/21. години уз сагласност Савета родитеља ангажовала приватну агенцију за обезбеђење.

Захваљујући општини Бачка Паланка у школи је почетком септембра 2020. прорадио нови систем видео надзора са 16 камера, да би током јуна 2021. године систем појачан уградњом још 10 камера. На тај начин близу 80% унутрашње и спољне површине школе је стављено под видео надзор.

координатор Тима

Предраг Вајагић

3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стучни тим за инклузивно образовање се у току школске 2020/2021 састао 12 пута. Испоштоване су активности предвиђене планом рада тима за овај период као и ванредне активности које су се односиле на израду плана подршке ученицима који се образују по ИОП и ученицима из осетљивих група током пандемије Корона вирусом. Тим је реализовао састанке у складу са актуелним епидемилошким мерама (он лајн) и по престанку истих реализовани су и непосредни састанци. Први састанак одржан 4.09.2020. на коме су разматрани предлози реализације наставе за ученике који се образују по иоп-у и за ученике ромске националноси. Разматрани су предлози за ИОП и чланове тима за додатну подршку ученицима који су се поново вратили у нашу школу, као и предлози за индивидуализацију.

2.10.2020. Разматран је предлог за ИОП3 и индивидуализацију.

27.10.2020. одржан је трећи састанак у библиотеци школе, на коме су анализиране евалуације на тромесечју за ученике који се вреднују 3 пута у току прве године стављања на иоп. Предложени су чланови тима за додатну подршку ученицима.

23.11.2020. Разрађене су активности за обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом. Позване учитељице и одељенске старешине да се заједно са својим ученицима прикључе истом.

27.11.2020. одржан ванредни састанак због преласка ученика предметне наставе на он лајн наставу. На овом састанку тим је разрадио детаљан план за реализацију наставе за ученике који се образују по иоп-у, ученике ромске националности и ученике који потичу односно живе у социјално нестимулативној средини.

11.01.2021. одржан је онлајн састанак на коме су разматране евалуације ИОП-а и предлози за нове ИОП-е. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у након овог састанка је 38 и то: 12 ИОП1, 24 ИОП2, 2 ИОП3.Дати су предлози за побољшавање постигнућа ученика који се образују по ИОП-у.

16.03.2021.Одрађен је предлог плана подршке за Пробни и Завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у и израђени су планови транзиције за ученике осмог разреда.Предлог плана подршке за ученике осмог разреда достављен је координатору за упис и ПК, као и сва пратећа педагошка документација који ће педагог проследити Окружној комисији за распоређивање у средњу школу.

06.04. 2021. Анализирани су предлози за ИОП и индивидуализацију, предложени су чланови ИОП тима и израђен је план подршке ученицима који су под ризиком од раног напуштања школовања као и Анекс плана подршке за пробни испит.

23.04.2021. ванредни састанак по налогу помоћника директора као једног од предлагача за утврђивање права на ИОП за ученицу Ј.Д. 8-6.

24.05.2021. Одрађени су планови транзиције за ученике 4. и предлог организације разредног испита за ученицу Д.Ј. 4-4, З.Б.8-6: одрађен је анекс плана подршке ученицима на Завршном испиту.

31.05.2021.Анализирани су ПП, евалуације ИОП за ученике .Одрађено је интервјуисање родитеља и ОС, помоћника и предложени профили за упис у средњу школу за ученике осмог разреда.Одрађена транзиција за ученика М.М. 8-2 сва педагошка документација је послата Маји К. Психологу из школе Милан Петровић.С.

21.06.2021.Усвојени планови за нарену школсску годину, извештаји за школску 2020/2021. Анализирани и усвојени предлози за ИОП за наредну школску годину,предложени су чланови

тима за додатну подршку ученицима.Евалуације ИОП-а; од 1-7 разреда констатовано је да је 91% наставника предало евалуацију ИОП-а. 78% ученика по ИОП2 је остварило предиђени критеријум(остварио 75% предвиђених исхода),22% ученика није остварило. То су углавном ученици који нередовно похађају наставу, те се предлаже интезивније укључивање ПА у рад са ученицима ромске националности, смањење критеријума и редукција броја исхода за наредну годину. 4 ученика који су наставу похађали уз ИОП1 нису остварила предвиђене исходе те се предлаже ИОП2.

Планира се још један сатанак sa месец август, када ће бити упознати нови чланови тима са планираним активностима. У односу на епидемиолошку ситуацију правиће се накнадни АП и ПП ученицима уколико буде неопходно.

Ову школску годину похађало је 46 ученика уз ИОП-у, и то 18 ученика по ИОП1, 26 по ИОП2 и 2 ученика по ИОП3.

Координатор тима : Миона Поповић Ковачевић

3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Од почетка школске 2020/2021. године Тим за професионалну оријентацију је одељењским старешинама и наставницима који предају у седмом и осмом разреду поделио материјал за рад са ученицима и наставници су упознати са програмом професионалне оријентације, који је истакнут и у зборници школе.

У другом полугодишту школске 2020/2021. године Тим за професионалну оријентацију је извршио информисање ученика о избору занимања и понуди образовних профила путем паноа „Кутак за професионалну оријентацију“ и на школском сајту у одељку Професионална оријентација. Програм професионалне оријентације у одељењима седмог и осмог разреда није реализован у потпуности услед специфичне организације наставе због примене епидемиолошких мера (реализовано је укупно 29 од планираних 142 радионице, односно 20% програма). Психолошкиња је извршила испитивање професионалних интересовања и професионално саветовање заинтересованих ученика, с тим да је ове године и испитивање и саветовање обављено онлајн.

Тим се у другом полугодишту састао једном (онлајн) како би израдио извештај о раду тима за школску 2020/2021. и донео планове за наредну школску годину.

координаторка тима за професионалну оријентацију

Весна Вујичић

3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током 2020 /21. школске године није ралализовао свој план рада, због организационих потешкоћа.

3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТБВО

Чланови Тима: Мариола Давидовић (координатор), Предраг Вајагић (помоћник директора) , Душка Којић, Душица Ћопић, Јована Рађеновић, Сузана Бероња,Душан Адамов, Марија Медаревић, Зоран Шиник.

Планиране активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво нису текле уобичајним током због епидемије Ковида 19. Настава је прекинута почетком новембра, а самим тим и активности Тима.У другом полугодишту, настава је прекинута половином марта, а настављена крајем априла.

У условима прекида, настава је реализована кроз модел „УЧЕЊА НА ДАЉИНУ“. Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици.

„НАСТАВА НА ДАЉИНУ“ је текла кроз остваривање дигиталне компетенције , различите начине презентовања градива, као и кроз начине организације информација, коришћењем разноврсних извора информација, селекцију података и проверу њихове тачности. У овом периоду, оснажени су и ученици и наставници за један интересантан и практичан начин излагања градива, као и сагледавање ученичких постигнућа.

Такође , остварена је и компетенција брига за здравље. Ученици и запослени су кроз усвајање правила за бригу о себи и другима , које је донело Наставничко веће, на

ЧОС-овима и редовним часовима из већине предмета, у великој мери остварили ову компетенцију, па је очувано здравље ученика и запослених.

Компетенција комуникације је остварена успешно како у непосредној настави, тако и на Гугл учионици.

Обележавање Дана школе и Дана Светог Саве текло је уз остваривање компетенције селекције података и провере тачности, као и дигиталне компетенције. У оквиру Дана школе организовани су квизови из опште културе и историје језика, у чијој су реализацији учествовали информатичарка Тијана Августинов и актив српског језика, као и литерарни и ликовни конкурс.

Дан Светог Саве пратила је одлична презентација одабраних садржаја везаних за дело и личност првог српског просветитеља, који је представљени на сајту Школе. У припреми су учествовале вероучитељке Марија Мучибабић, Слађана Абаџић , као и наставница техничког образовања Мирјана Којић. Наставница Горјана Стојић је припремила хор који је пратио црквени обред и проглашење Светосавског детета. Ученик Богдан Колунџија (8-5) имао је част да буде изабран за прво Светосавско дете наше школе.

У априлу месецу реализован је пројекат под називом ,, Пролеће" у коме су учествовали ученици 2-4 и њихова учитељица Марјана Глувић. У њему су дошле до изражаја компетенција селекције података и провера њихове тачности, коришћење различитих извора информација, различити начини презентовања градива, вештина сарадње, као и естетска компетенција.

Ученици 2-5 , са учитељицом Мирјаном Алиђукић, реализовали су пројекат под називом

„ Разгледница мог града". Компетенције које су остварене у овом пројекту: селекција података и провера њихове тачности, коришћење различитих извора информација, различити начини презентовања градива, вештина сарадње и естетска компетенција.

Све МПКомп коришћене су у мањој или већој мери, прилагођавањем новонасталим условима пандемије Ковида-19.

Координатор: Мариола Давидовић

3.7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте су у школској 2021/22. години чинили директорица школе, помоћници директора Душанка Пријић Солар и Предраг Вајагић, секретар школе Јелена Керкез.

Као резултат рада Тима за пројекте школа је послала тражену документацију на следеће конкурсе:

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Пројекат опремања учиионица

- Пројекат опремања кабинета информатике

- Пројекат унапређења видео надзора

- Пројекат премошћавања дигиталног јаза за најугроженију децу

2. Покрајински секретаријат за образовање

- Пројекат замене спољне и унутрашње столарије, санирање влаге у објекту Нештин

- Пројект стручног усавршавања запослених

3. Покрајински секретаријат за спорт

- Пројекат опрема за тестирање и школске секције

4. Покрајински секретаријат за енергетику

- I фаза замене осветљења у школској згради

5. Јапанска амбасада

- Пројекат замене осветљења у школској згради

координатор Тима за пројекте

Предраг Вајагић

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2021-22. године Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ је имао осам седница које су редовно сазиване и вођене према Пословнику о раду.

Од стране управе школе Школски одбор је редовно извештаван о реализацији и остваривању Школског развојног плана, самовредновању, Годишњем плану рада школе и стручном усавршавању, односно свим догађајима и пробелмима везаним за свакодневно функционисање установе.

Истовремено Школски одбор је усвајао темељне планове и програме на којима се базира рад установе попут Школског развојног програма који је донет за период од 3 године (2020-2023), Годишњег плана рада школе и његовог Анекса, а дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији рада школе. Усвојен је финансијски извештај за 2020. годину, План јавних набавки за 2021. годину, а дата је сагласност на одлуку директора о издавању фискултурне сале у закуп.

Управа школе на челу са директорицом је редовно извештавала Школски одбор о свом раду, као и о успеху и владању ученика током школске године, односно успеху постигнутом на Завршном испиту ученика 8. разреда.

Школски одбор је донео Правилник о ближем уређењу поступака набавки, Правилник о избору Светосавског детета, Правилник о безбедности ИКТ система, Етички кодекс, Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, односно Листу категорија документарног материјала са роковима чувања. Чланови школског одбора су у једном случају одлучивали о жалби на решење директора везано за прекид уговора о раду који је закључен ради замене одсутног радника.

Своје одлуке Школски одбор је доносио готово увек једногласно.

председник Школског одбора

Раде Јелић

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе, директор се бавио различитим активностима:

- Организација и почетак образовно-васпитног рада у новој школској години по Стручном упутству Министарства просвете, као и спровођење мера заштите здравља ученика и запослених (препоруке за безбедан повратак у школу током трајања пандемије COVID 19)
- Израда 40-сатне радне недеље за наставнике
- Организација рада продуженог боравка
- Учешће у раду ШО и Актива директора
- Руковођење радом Наставничког већа и Педагошког колегијума, учешће у раду Одељењских већа и Тимова
- Пријем донација техничких уређаја за побољшање наставе и средстава за заштиту (сребрне маске)
- Извршен саветодавни инспекцијски надзор просветних инспекторки Љиљане Зељковић и Данијеле Костић – Оперативни план рада и имплементација Стручног упутства Министарства просвете
- Санација дела крова, електроинсталација, замена ДВР и унапређење видео надзора
- Обележавање Дана школе
- Формирање комисије за инвентар
- Потпуна реконструкција система грејања после хаварије средствима које је обезбедила Општина Бачка Паланка
- Од Покрајинског секретаријата обезбеђена средства за реконструкцију једног дела крова
- Конкурисање за средства код МПНТР за опремање кабинета информатике, набавку намештаја, пројектора и белих табли за учионице и побољшање видео надзора
- Посете часовима и педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада
- Праћење и анализа рада наставника у Google учионици и есДневнику
- Награде за појединце и школу за учешће на конкурсима „Савеза проналазача Србије“ и „Данима информатике у школама Војводине“
- Обележавање школске славе Светог Саве и први пут бирање Светосавског детета
- Редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад школе, дописима и инструкцијама ШУ и Министарства просвете
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Почетак активности за извођење ЗИ за осми разред
- Извршен редовни инспекцији надзор просветног инспектора Драгане Бановић (100% оствареност захтева)
- Вршене посета часовима редовне наставе и вођење саветодавних индивидуалних разговора са наставницима; праћење рада наставника у Google учионици и есДневнику
- Аналаиза успеха и владање на крају трећег наставног периода
- Контрола педагошке документације и почетка припремне наставе за ученике осмог разреда
- Организација пробног ЗИ 9. и 10. априла 2021. године
- Органзација општинског такмичења из историје
- Набавка бесплатних уџбеника за нову школску годину
- Конкурисање за Еразмус пројекат
- Координација радом тимова

- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима
- Анкетирање ученика за изборне и факултативне предмете за нову школску годину
- Обилазак издвојених одељења у Нештину и Визићу
- Обнова вртића у Нештину за пријем нових предшколаца
- Извршена реконструкција дела крова школе средствима одобреним од Покрајине
- Уговор о сарадњи са Руском мисијом, увођење руског језика као факултативног предмета и обогаћење библиотечког фонда већим бројем литерарних јединица на руском језику
- Учешће на обуци за директоре
- Организација разредних и поправних испита
- Извођење ЗИ за ученике осмог разреда, 23-25. јуна 2021. године
- Учешће у раду ОВ и НВ, анализа успеха и владања на крају школске године, реализација ГПРШ
- Избор Ђака генерације
- Свечано награђивање успешних ученика такмичара
- Сарадња са локалним медијима
- Израда Извештаја о раду школе
- Редовно извештавање Школског одбора и Савета родитеља
- Учешће у припремама за пријем првака са Активом 4. разреда
- Обезбеђивање санитарног окресивања дрвенастог растиња у читавом дворишту школе, ради осигуравања безбедности ученика и запослених, као и ради естетског и функционалног ефекта
- Израда Извештаја о раду директора и Плана рада у шк. 2021/22. години
- Учешће у изради ГПРШ за шк. 2021/22. годину, подели часова и другим кадровским пословима

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У скаду са законским одредбама, помоћник директора школе организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове у складу са статутом установе.
У школској 2020/21. години послове помоћника директора су обављали Душанка Пријић Солар и Предраг Вајагић.

септембар	Направљен је распоред часова за наставнике као и распоред учионица за ученике; Направљен је распоред дежурства наставника; Урађен је распоред писмених провера знања; Организовали смо поделу бесплатних уџбеника; Прегледана је педагошка документација и обавештени су одговорни о евентуалним неправилностима; Израђен је план посете часовима; Формирали смо тимове; Координирали смо радом тимова: Школски тим за заштиту ученика од насиља, Тим за сајт; Учествовали смо у раду стручних актива; Водили смо ИС Доситеј; Пратили смо рад наставника у Гугл учионици, саветовали...
октобар	Учествовали смо у активностима на организовању допунске и додатна наставе; Посећивали часове редовне наставе и водили индивидуалне разговоре; Вршили саветодавни рад са одељенским старешинама; Контролисали вођење педагошке документације и записника; Учествовали у раду Одељенских већа; Вршили анализу тромесечног рада Стручних већа; Обилазак истурених одељања у Нештину и Визићу. Пратили смо рад наставника у Гугл учионици, саветовали...
новембар	Учествовали у припремним активностима за организацију и реализацију прославе Дана школе; Пратили и надзирали радове на постављању нове грејне инсталације у приземљу школе; Организовали смо поделу материјала за ученике који немају техничке могућности за праћење онлајн наставе; Сарађивали смо са локалним медијима; Пратили смо рад наставника у Гугл учионици, саветовали... Вршили смо анализу успеха и владања, као и фонда часова
децембар	Учествовали у раду Одељењских и Наставничког Већа поводом краја I полугодишта; Вршили смо анализу успеха и владања, као и фонда часова Извештавали Школски одбор; Анализирали квалитет вођења педагошке документације; Извештавали Савет родитеља.
јануар	Пратили смо реализацију програмских активности ШРП-а; Учествовали смо у организацији прославе школске славе Светог Саве 27. јануара
фебруар	Кординирали смо радом Школског Тима за заштиту ученика од насиља и тима за сајт; Вршили саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; Обилазио истурена одељања у Нештину и Визићу; Извештавали Школски одбор; Прошли смо обуку за ЈИСП

Март	Учествовали у раду Одељењских и Наставничког већа на крају трећег квалификационог периода; Вршили смо анализу успеха и владања, као и фонда часова; Извештавали Савет родитеља
Април	Контролисали вођење педагошке документације и записника; Обилазио истурена одељања у Нештину и Визићу; Организовали смо пробни завршни испит
Мај	Урадили набавку бесплатних уџбеника за наредну школску годину Учествовали у припремама за реализацију Завршног испита за ученике 8. разреда; Координирали радом тимова: Школског Тима за заштиту ученика од насиља и Тим за сајт Учествовали у изради процедура Финансијког управљања и контроле; Извршили смо анкетирање ученика о изборним и факултативним предметима за наредну школску годину
Јун	Обилазио истурена одељања у Нештину и Визићу; Организовали резредне и поправне испите; Организовали смо завршни испит; Учествовали у раду Одељенског и Наставничког веће поводом завршетка школске године; Ораигнизовали смо свечану доделу награда за успешне такмичаре и њихове менторе; Сарађивали смо са локалним медијима; Учествовали у избору Ђака генерације; Вршили смо анализу успеха и владања, као и фонда часова; Извештавали Савет родитеља; Извештавали Школски одбор.
Август	Учествовали у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; Израдили Извештаја о раду помоћника директора Школе у школској 2020/21. години; Учествовали у подели фонда часова, као и изради распореда.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2020-21. године Савет родитеља ОШ „Вук Караџић“ се састао два пута, а такође због организације рада школе у условима епидемије Ковид-а одржане су три он-лајн седнице.

Прва конститутивна седница је одржана 11. септембра 2020. године и на њој су избарни председник Савета родитеља, заменик председника и записничар. Савет је информисан о почетку школске 2020/21. у околностима епидемије Ковид-а, упознат је са Извештајем о реализицији Годишњег плана рада школе за 2019/20; као и са Годишњим план рада школе за шк. 2020/21. годину. Донете су одлуке о о ангажовању лица на пословима физичког обезбеђења школе, висини материјалних трошкова за школску 2020/21. годину и избору осигуравајуће куће за осигурање ученика.

Друга седница је одржана он-лајн 10. новембра 2020. године и на њој је Савет родитељ упознат са извештај о утрошеним средствима Ђачког динара у школској 2019/20. години. Такође дата је информација о висини прикупљених средстава за плаћање обезбеђење, донација родитеља и осигурања ученика. Захваљујући ангажовању члана Савета родитеља и Школског одбора проф. др Светозара Бошкова ДДОР Нови Сад је школи донирао папир за фотокопирање у вредности од 20.000 динара.

Чланови Савета родитеља су се упознали са успехом ученика на крају првог наставног периода, а затим су попунили он-лајн упитник чиме су потврдили да су упознати са материјалом.

Трећа седница је одржана он-лајн 25. децембра 2020. године и на њој је Савет родитељ упознат са извештајем о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године. Такође чланови Савета су добили информацију о утршку средстава прикупљених за плаћање обезбеђења и донација родитеља, а затим су попунили он-лајн упитник чиме су потврдили да су упознати са материјалом.

Четврта седница је одржана он-лајн 1. априла 2021. године и на њој је Савет родитељ упознат са извештајем о успеху и владању ученика на крају трећег наставног периода школске 2020/21. године.

Чланови Савета родитеља су упознати са динамиком трошења средстава прикупљених за плаћање обезбеђења и донација родитеља.

Такође чланови Савета су упознати са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника за III, IV, VII и VIII разред у школској 2021-22. години, а затим су попунили он-лајн упитник чиме су потврдили да су упознати са материјалом.

Пета седница Савета родитеља је одржана у школи 29. јуна 2021. године. Чланови су упознати са извештајем о успеху и владању ученика на крају школске 2020/21. године, као и са постигнутим резултатима ученика 8. разреда на Завршном испиту.

Изнет је завршни извештај о утрошку средстава прикупљених за плаћање обезбеђења и донација родитеља.

Изабран је представник Савета родитеља у Школском одбору уместо члана коме је окончан мандат.

Чланови Савета су упознати са избором добављача за ужину и њеном ценом у школској 2021-22. години, Планом извођења ексурзија и рекреативне наставе, дата је сагласност на висину дневнице наставника као пратиоца.

Такође чланови Савета су упознати са новом организацијом сменског рада школе која ће бити примењена од 1. септембра 2021. године, односно са увођењем руског језика као факултативног предмета у школи.

предесник Савета родитеља

Никола Велемир

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2020/21. године часови предвиђени наставним програмом обавезних наставних предмета реализовани су у свим разредима без обзира на тешкоће у условима прекида наставе, скраћених часова и учења на даљину услед епидемије вируса Ковид. Приликом реализације програма поштоване су све препоруке и упутства која су током школске године стизала од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У 2020/2021. години планове допунске и додатне наставе су наставници израдили на почетку године и допуњавали током школске године у складу са препорукама и упутствима која су током школске године стизала од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Допунска настава као облик образовно васпитног рада организована је за ученике који су заостајали у савладавању наставног градива.

Додатна настава је организована за ученике који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете и области.

Одељењске старешине су евидентирале који су то ученици који похађају овај облик рада, а наставници су водили евиденцију о присуству ученика часовима као и садржај рада по предметима.

5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2020/21. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су делимично због препорука Министарства о оптерећености ученика учењем на даљину, а због већ познатих разлога.
На основу упуства за израду листе изборних предмета и слободних наставних активности од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у школи је утврђена следећа листа која је понуђена родитељима и на основу опредељења организована настава:

Изборни предмети I-IV разред

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абаџић Марија Лаћарак Мучибабић Немања Теофиловић Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Народна традиција	IV	Учитељи
Словачки језик/ мађарски језик	I-IV	Марија Шулц/Марта Карчу Копривица

Изборни предмети и слободне наставне активности V-VIII разред

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V-VIII	Слађана Абаџић Марија Лаћарак Мучибабић Аница Петровић Лидиа Чиеф
Грађанско васпитање	V-VIII	Станислава Чивчић/Мариола Давидовић
Немачки језик	V-VIII	Теодора Олајош Дуња Лазић Мања Вуков
Чувари природе	V, VI,VII	Ј.Крстин, М.Јандрић, Ј.Рађеновић, Ј.Марјанац,П.Блатњицки,С.Векић
Свакодневни живот у прошлости	VII- VIII	Кајка Павловић, Душан Адамов
Домаћинство	VIII	М.Медаревић, Ј.Крстин, Т.Бубања, Ј.Рађеновић
Хор и оркестар	V-VIII	Ђурђина Ристић
Цртање, сликање и вајање	V-VIII	Златко Тешан, Сања Велемир
Словачки језик/мађарски језик	V-VIII	Марија Шулц /Марта Карчу Копривица

Предметна настава:
1. Изборни предмети
а) верска настава
б) грађанско васпитање – сазнање о себи и другима

(V разред)

Слободне наставне активности
а) чувари природе
б) цртање,сликање и вајање;
в) хор и оркестар;

(VI разред)

Слободне наставне активности
а) чувари природе
б) цртање,сликање и вајање;
в) хор и оркестар;

(VII разред)

Слободне наставне активности
а)домаћинство
б) хор и оркестар
в) свакодневни живот у прошлости
г)чувари природе
д) цртање,сликање и вајање

(VIII разред)

Слободне наставне активности
а)свакодневни живот у прошлости
б) хор и оркестар
в) цртање,сликање и вајање
г)домаћинство

449 ученика се определило да изучавају и изучавали су:
1. верску наставу, и то:
- за православни катихизис 438 ученика ;
- за католички веронаук: 7 ученика;
- за евангелистичку 4 ученика
2. грађанско васпитање:45 ученика.
Изборнии предмети које су ученици изучавали:
IV РАЗРЕД
- Чувари природе: : $IV_{4,5}$ -Р.Јашић, Г. Радојевић
- Народна традиција : $IV_{1,2,3}$- Г.Басарић, Д.Милановић, М.Петрић

Укупан број ученика који су похађали обавезне изборне предмете:
1. чувари природе: 48 ученика
2. народна традиција:68 ученика
3. словачки језик 13 ученика
4. мађарски језик 12ученика

Ученици V, VI, VII и VIII разреда изучавали су:
1. верску наставу и то:
- православни катихизис 484 ученика;
- католички веронаук 7;
- евангелистичку верску наставу 4
2. грађанско васпитање 40 ученика (V разред 18, VI разред 10, VII разред 4 и VIII разред 8 ученика).
3. немачки језик(похађали су сви ученици)

Поред обавезних изборних наставних предмета школа је и за овај узраст у складу са могућностима школе понудила пет слободних наставне активности за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда. Изучаване су следеће слободне активности:

1. Чувари природе изучавало је 165 ученика 5. и 6. разреда
2. Хор и оркестар изучавало је 40 ученика 5, 6,7.и8. разреда
3. Свакодневни живот у прошлости и изучавало је 50 ученика 7. и 8. разреда
4. Цртање,сликање и вајање и изучавало је 121 ученик 5,6, 7.и 8. разреда
5. Домаћинство је изучавало 132 ученика 7.и 8. разреда
6. Словачки и мађарски језик са елементима националне културе:5 (сл.) + 7 (м.)

5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а

Стучни тим за инклузивно образовање се у току школске 2020/2021 састао 12 пута. Испоштоване су активности предвиђене планом рада тима за овај период као и ванредне активности које су се односиле на израду плана подршке ученицима који се образују по ИОП

и ученицима из осетљивих група током пандемије Корона вирусом. Тим је реализовао састанке у складу са актуелним епидемилошким мерама (он лајн) и по престанку истих реализовани су и непосредни састанци. Први састанак одржан 4.09.2020. на коме су разматрани предлози реализације наставе за ученике који се образују по иоп-у и за ученике ромске националноси. Разматрани су предлози за ИОП и чланове тима за додатну подршку ученицима који су се поново вратили у нашу школу, као и предлози за индивидуализацију.

2.10.2020. Разматран је предлог за ИОП3 и индивидуализацију.

27.10.2020. одржан је трећи састанак у библиотеци школе, на коме су анализиране евалуације на тромесечју за ученике који се вреднују 3 пута у току прве године стављања на иоп. Предложени су чланови тима за додатну подршку ученицима.

23.11.2020. Разрађене су активности за обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом. Позване учитељице и одељенске старешине да се заједно са својим ученицима прикључе истом.

27.11.2020. одржан ванредни састанак због преласка ученика предметне наставе на он лајн наставу. На овом састанку тим је разрадио детаљан план за реализацију наставе за ученике који се образују по иоп-у, ученике ромске националности и ученике који потичу односно живе у социјално нестимулативној средини.

11.01.2021. одржан је онлајн састанак на коме су разматране евалуације ИОП-а и предлози за нове ИОП-е. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у након овог састанка је 38 и то: 12 ИОП1, 24 ИОП2, 2 ИОП3.Дати су предлози за побољшавање постигнућа ученика који се образују по ИОП-у.

16.03.2021.Одрађен је предлог плана подршке за Пробни и Завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у и израђени су планови транзиције за ученике осмог разреда.Предлог плана подршке за ученике осмог разреда достављен је координатору за упис и ПК, као и сва пратећа педагошка документација који ће педагог проследити Окружној комисији за распоређивање у средњу школу.

06.04. 2021. Анализирани су предлози за ИОП и индивидуализацију, предложени су чланови ИОП тима и израђен је план подршке ученицима који су под ризиком од раног напуштања школовања као и Анекс плана подршке за пробни испит.

23.04.2021. ванредни састанак по налогу помоћника директора као једног од предлагача за утврђивање права на ИОП за ученицу Ј.Д. 8-6.

24.05.2021. Одрађени су планови транзиције за ученике 4. и предлог организације разредног испита за ученицу Д.Ј. 4-4, З.Б.8-6: одрађен је анекс плана подршке ученицима на Завршном испиту.

31.05.2021.Анализирани су ПП, евалуације ИОП за ученике .Одрађено је интервјуисање родитеља и ОС, помоћника и предложени профили за упис у средњу школу за ученике осмог разреда.Одрађена транзиција за ученика М.М. 8-2 сва педагошка документација је послата Маји К. Психологу из школе Милан Петровић.С.

21.06.2021.Усвојени планови за нарену школсску годину, извештаји за школску 2020/2021. Анализирани и усвојени предлози за ИОП за наредну школску годину,предложени су чланови тима за додатну подршку ученицима.Евалуације ИОП-а; од 1-7 разреда констатовано је да је 91% наставника предало евалуацију ИОП-а. 78% ученика по ИОП2 је остварило предиђени критеријум(остварио 75% предвиђених исхода),22% ученика није остварило. То су углавном ученици који нередовно похађају наставу, те се предлаже интезивније укључивање ПА у рад са ученицима ромске националности, смањење критеријума и редукција броја исхода за наредну годину. 4 ученика који су наставу похађали уз ИОП1 нису остварила предвиђене исходе те се предлаже ИОП2.

Планира се још један сатанак са месец август, када ће бити упознати нови чланови тима са планираним активностима. У односу на епидемиолошку ситуацију правиће се накнадни АП и ПП ученицима уколико буде неопходно.

Ову школску годину похађало је 46 ученика уз ИОП-у, и то 18 ученика по ИОП1, 26 по ИОП2 и 2 ученика по ИОП3.

Координатор тима : Миона Поповић Ковачевић

5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА

ТАКМИЧЕЊЕ 2020/2021.

I–VIII			
ДРУГИ РАЗРЕД			
Сава Павковић	ТАКМИЧЕЊЕ **МИСЛИША**	похвала	Марјана Глувић
Јована Вишекруна	ТАКМИЧЕЊЕ **МИСЛИША**	похвала	Биљана Бороцки
ПЕТИ РАЗРЕД			
Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**	3. место	Верица Петровић
ШЕСТИ РАЗРЕД			
Немања Золарек	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	1. место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	3. место	Боја Кнежевић
Вишња Вишекруна	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	похвала	Боја Кнежевић
СЕДМИ РАЗРЕД			
Никола Шушић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	3.место	Боја Кнежевић
Ивона Жигић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ХЕМИЈА**	2.место	Радмила Карановић
Момчило Стојаковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ХЕМИЈА**	3.место	Радмила Карановић
ОСМИ РАЗРЕД			
Ђорђе Калајџић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	3.место	Боја Кнежевић
Ђорђе Калајџић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**	3. место	Верица Петровић
Петар Рађеновић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- стони тенис**	1. место појединачно	Милан Бељански
Петар Рађеновић Александар Бошков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- стони тенис**	1. место екипно	Милан Бељански
Ђорђе Калајџић Марко Глувајић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ИЗ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**	1. место	Верица Петровић
Ђорђе Калајџић, Александра Микић, Момчило Стојаковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **„ Развој и здравље адолесцената“**	1. место	Јована Крстин Јована Рађеновић

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рад одељењског старешине током године одвијао се кроз неколико области:

Планирање и програмирање: на основу глобалног плана рада из Годишњег плана рада школе, одељенске старешине су сачиниле своје планове рада са одељенском заједницом ученика на ЧОС-у, учествовали су у планирању рада одељенског већа, планирали сарадњу са родитељима и учествовали у организовању послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

Рад одељенског старешине са ученицима који се састојао од:

Индивидуалног рада са ученицима – одељенске старешине су прикупљале различите податке о ученицима, упознавали породичне, социјалне, материјалне и друге услове за развој ученика, редовно пратиле напредовање ученика, учествовали у уочавању индивидуалних способности, особина, интересовања и склоности ученика, учествовале у идентификацији даровитих (идентификовано 11 ученика) и ученика са сметњама у учењу и понашању (36 ученика), појачаном васпитном раду са 29 ученика, предузимале педагошке мере (изречено 23 васпитне и васпитно-дисциплинске мере) и процењивале ефикасност и успешност примењених поступака и водиле саветодавни рад са ученицима у решавању школских проблема.

Рада са одељењем - на часовима одељењског старешине (одржано 1453 ЧОС-ова) ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема за различите разреде од првог до осмог разреда.

Поред обавезних радионица, одељењске старешине су реализовале и друге радионице на различите теме према личним плановима одељењских старешина (неговање осећања, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција, препознавање својих и туђих потреба, развијање другарства и пријатељства, сараднички односи, активно слушање, невербална комуникација, динамика сукоба и њихово конструктивно решавање, ефикасно решавање проблема, моралне вредности и моралне норме, критички однос према вредностима у мас-медијима, стилови и технике учења, полно преносиве болести), а у складу са планом васпитног рада.

Због услова у којима се одиграла школска 2020-21. година услед епидемије вируса Ковид бројне већина активности предвиђених Годишњим планом рада школе нису биле реализоване. Неке од активности су реализоване он-лајн попут обележавања Дана школе, Светог Саве – школске славе, Месеца толеранције, Дана заштите животне средине.

Поред ових реализоване су и активности поводом активности из програма превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, различите активности којима су се ученици упознавали са безбедношћу у саобраћају, заштитом од пожара и превенцијом насиља у сарадњи са ватрогасном службом и полицијском управом.

Екскурзије нису реализоване услед епидемије Ковид вируса.

Рад са одељенским већем и наставницима

Одељењске старешине су активно учествовале у припремању и организовању седница одељенског већа и координирале радом предметних наставника. Редовно су пратиле реализацију плана и програма образовно-васпитног рада. 23 одељенских старешина је координирало тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка и сарађивало са Стручним тимом за инклузивно образовање у изради педагошког профила, планова индивидуализације и ИОП-а. У сарадњи са предметним наставницима организован је допунски и додатни рад, слободне активности. Редовно су сарађивале са предметним наставницима у праћењу развоја ученика и њиховог напредовања. Заједно са предметним наставницима учествовале су у организацији полагања разредних и поправних испита.

Рад са родитељима

Током године редовно је сарађивано са родитељима у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима. Родитељи су информисани о својим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета, као и о важним активностима школе. На крају сваког квартала родитељи су информисани о успеху и постигнућу своје деце.

Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

Одељенске старешине су по потреби укључивале стручне сараднике (педагога, психолога) у решавање проблема (индивидуалних и групних). Поједине старешине (које имају у одељењу ученике са сметњама у развоју и учењу) сарађивале су и са дефектологом, педагошким асистентом и пратиоцима за личну помоћ детету у образовању (6 пратилаца). Поред тога, у појединим случајевима сарађивали су и са другим стручњацима ван школе (Центар за социјални рад, Полицијска управа). Са лекарима из Дома здравља реализовани су редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика.

Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

Током године, по потреби у случајевима сложенијих педагошких проблема одељењске старешине су упознавале директора, помоћника директора и наставничко веће и поступале по њиховим упутствима. Редовно су на седницама разредних већа извештавале о оствареним резултатима рада.

Вођење педагошке документације

Током године, одељењске старешине су водиле електронске дневнике образовно-васпитног рада, матичну књигу одељења, попуњавали ђачке књижице, похвалнице и дипломе и издавале сведочанства о завршеном разреду. Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА

Школа се, услед ванредне ситуације и познатих околности на почетку школске године определила за модел по коме је осигуран квалитет образовно-васпитног рада у складу са Стручним упутством МП о организацији и реализацији рада, као и других упутстава и смерница које су школи достављане у протеклом периоду. Пошто се школа трудила да наставу организујемо уз поштовање свих безбедносних мера и на начин којим се осигурава безбедност и здравље ученика у школском простору, ученицима предметне наставе није понуђено да се изјасне за секције које желе да похађају. Школа располаже ресурсима, али начин рада у секцијама изискује групни рад, посете, такмичења...што није ни могло, а ни смело да се одвија.

Део плана се остваривао путем наставе на даљину, уз коришћење савремене информационо-комуникационе технологије

Ученицима разредне наставе су учитељице организовале различите активности према њиховим интересовањима кроз непосредни образовно-васпитни рад у оквиру постојећег оперативног плана школе. Учитељице су унеле у распоред одржавање секција и сачиниле план рада који су реализовале на начин којим су се могле испоштовати мере спречавања заразне болести изазване корона вирусом.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

У протеклој години организација рада и начин рада педагога био је у измењеним околностима, као и целокупне реализације наставног рада. Поред задатака педагога прецизираних у Закону о основама система образовања и васпитања ситуација је налагала и спровођење мера које су у функцији заштите здравља и наставника и ученика. Све активности су биле у интересу ученика. Радило се користећи искуства од претходне године када је обустављена настава и прешло се на учење на даљину.Придржавајући се свих превентивних мера реаговало се брзо у складу са ситуацијом. Нису се могле реализовати све планиране активности, али јесу неке нове које је ситуација наметнула. Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1.планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада;

2.праћење образовног и васпитног рада;

3.педагошко- инструктивни рад са наставницима;

4. дијагностички, превентивни и саветодавни рад са ученицима;

5. превентивни и саветодавни рад са родитељима;

6.аналитичко-истраживачки рад;

7 сарадња са надлежним установама, организацијама,институцијама:

8.стручно усавршавање;

9. вођење документације;

10сарадња са стручним органима школе;

11.припрема за рад.

На основу горе наведених програмских задатака школски педагог је благовремено

израдио свој глобални и оперативне планове рада, који чине саставни део општег

годишњег плана рада школе. Из области праћења и вредновања рада школе у овом

периоду активности педагога су биле усмерене на организацију образовно-васпитног

рада и ефикасности нових организационих облика у свим разредима (настава на даљину) а све у функцији остваривање прописаних циљева, исхода и стандара постигнућа. Највише пажње се посветило коришћењу савремених информационо-комуниокационе технологије за учерње и правилном начину примене у време у којима ученик није у простору школе, као и континуираним интерним едукацијама за наставнике о формативном и сумативном оцењивању у периоду онлајн наставе.

Редовно су одржавани састанци са педагошким асистентом ради анализа предложених и предузетих мера и нови предлози рада са ученицима ромске националности;

са колегиницама на примеру добре праксе о плану транзиције у оквиру установе;

више пута су обављанњ посета часовима у 4.4 разреду и вршене детаљне анализе уз препоруке мера за даљи рад.

Предмет праћења су била и постигнућа ученика у наставном раду, као и примена нових наставних планова и програма. У току ове школскегодине, педагог је у сарадњи са дефектологом,помоћником директора и директором школе посетила 12 часова уз праћење остварености стандарда, образовних циљева и примене разноврсних наставних метода.

Посећени су часови су,а нарочито у предметној настави, били сациљем праћења дидактичко-методичке заснованости часа, праћења адаптације ученика

на предметну наставу, проблематику оцењивања знања ученика као и корелацију

наставних садржаја по појединим наставним предметима, праћење наставника који су

почетком ове школске године почели са радом у нашој школи. Наставницима почетницима је пружана помоћ у писању припреме за час. Упознавани су са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом. Анализе и извештаји, као и консултације након одржаних часова су спровођене у сарадњи са директором школе, помоћницима директора и дефектологом.

У оквиру сарадње са разредним старешинама педагог је испитивао узроке проблема

који се јављају у образовном процесу као и узрока поремећаја понашања појединих

ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера.

Рад са ученицима у току године је обухватао следеће активности

школског педагога:

- праћење успеха и напредовања ученика у односу на постављене циљеве са посебним

акцентом на ученицима који постижу слабије резултате;

- праћење и подстицање развоја ученика;

- идентификовање ученика којима је потребан рад на учењу учења и организовање рада са њима;

- идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;

- индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у понашању у овим новим условима образовно-васпитног рада(скраћени часови,организација наставе по групама;

- испитивање зрелости за полазак у школу и формирање одељења првог разреда.

Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је следеће послове школског

педагога:

- пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју,учењу и

понашању;

- упућивање родитеља из породица ниског социо-економског статуса на институције

које им могу указати помоћ;

- пружање помоћи у васпитном раду;

- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица

поремећених породичних односа;

- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење на даљину.

Школски педагог је у претходном наставном периоду учествовао у унапређивању

рада стручних органа (стручних актива и већа, одељењских већа...) Допринос педагога у овом подручју огледа се у решавању актуелних васпитно-образовних проблема, извештавању о резултатима прегледа, као и предлагања одговарајућих педагошких и других мера. Педагог је члан већег броја тимова и органа(Педагошком колегијума,СТза заштиту ученика од насиља, СТ за ШП и СТ за ШРП... и узимала учешће у СТ за инклузивно образовање, СТ за самовредновање

-презентација “Резултати пробног завршног испита (октобар месец);

-извештај о плану посете предметних наставника одељењима 4. разреда

-излагање на стручним већима предметних наставника о броју секција (12-колико је школа дала могућност у складу са ресурсима којима располаже) и њиховом раду;

а у оквиру новог ШРП радила на области Постигнућа ученика:осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на завршном испиту кроз осавремењивање наставе кроз употребу савремених наставних средстава, уједначавање критеријума оцењивања, као и осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и осмишљавање стратегије рада са њима.

Педагог је у сарадњи са колегиницама из предметне и разредне наставе сачинила *Организација доласка и циркулације ученика кроз школу у условима пандемије* и у договору са директорком презентовала на Наставничком већу и пратила примењивост. Презентовани су и Резултата пробног завршног испита, одржаног у марту месецу.

Сарадњу са стручним институцијама и друштвеном средином педагог је у овим и оваквим околностима највише успостављала сарадње са сарадња са здравственим и социјалним институцијама и осталим основним и средњим школама из града.

У оквиру стручног усавршавања педагог је реализовала интерни семинар: „Важне смернице за асертивно комуницирање“ и „Примена различитих метода, техника и облика у оцењивању“ Педагог школе се такође и индивидуално усавршавала кроз стручне часописе и литературу.

У оквиру области вођење документације реедовно се радило на:вођењу дневника рада педагога;евиденционих листова и остале документације о раду са наставницима, ученицима и родитељима;вођењу документације о извршеним испитивањима; документације о попуњавању и прегледу дневника рада и матичних књига;вођењу документације о стручном усавршавању. Што се тиче саме припреме за рад коришћени су различити извори информација много више него у раду у претходном периоду због новонастале ситуације због појаве корона вируса и потребе за радом на даљину.

У претходном периоду педагог је поред напред наведених послова и подручја рада била ангажована и на вођењу школске и сопствене педагошке евиденције као и припреми за рад са посебним акцентом на увођењу потребних новина у образовни процес и праћење и проучавање савремене стручне литературе.

Може се закључити са констатацилом да су у раду су коришћени различити извори информација много више него у раду у претходном периоду због новонастале ситуације због појаве корона вируса и потребе за радом на даљину.

7.2. ИЗЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2020/2021. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирања и програмирања образовно-васпитног рада** сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план рада школског психолога, план социјалне заштите ученике и план рада тима за професионалну оријентацију са планом реализације професионалне оријентације). У оквиру рада тимова учествовала је и у изради плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана израде ИОПа и школског развојног плана. Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова за као и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Урађен је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2) У области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолошкиња је посетила 18 наставних часова (8 часова праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 8 часова праћења и вредновања рада наставника, 2 часа праћења напредовања и понашања ученика). Поред тога, психолошкиња је пратила рад наставника у 59 онлајн учионица. Учестовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, извештај о раду тима за професионалну оријентацију, извештај о реализацији плана професионалне оријентације и извештај о реализацији плана социјалне заштите). Урађена је упоредна анализа постигнућа ученика на завршном испиту.

3) У области **рада са наставницима** обављено је 138 индивидуалних разговора са наставницима и одељенским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, реализације онлајн наставе. Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење у онлајн окружењу. Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима који су били у појачаном васпитном раду. Учестовано је у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова, као и извештаја за интерресорну комисију за ученике којима је потребна додатна подршка. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4) У области **рада с ученицима** школска психолошкиња је са 188 ученика обавила 297 индивидуалних разговора у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (41 ученик); испитивање општих и посебних способности (20 ученика); испитивање особина личности (69 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, као и ученицима са емоционалним тешкоћама (76 разговора); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација рада са њима (4 ученика са којима се радило континуирано), испитивање професионалних интересовања и способности (81 ученик). Присуствовала је давању изјава ученика о инцидентима у присуству родитеља у 2 случаја.

Обављено је распоређивање новоуписаних ученика.

Што се тиче професионалне оријентације израђен је кроскурикуларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко паноа (кутак за професионалну оријентацију - где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе) и школског сајта. Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (81 ученик), с обзиром на епидемиолошке мере, испитивање и професионално саветовање ових ученика обављено је електронским путем, преко онлајн учионице а свим тестираним ученицима је мејлом достављен извештај о резултатима испитивања и препоруке за одређене области рада. Услед специфичне организације рада школе и примене епидемиолошких мера ове школске године није одржан традиционални Дана професионалне оријентације већ су информације о средњим школама и избору занимања дате на школском сајту у одељку Професионална оријентације.

Вршњачки тим ове школске године није имао активности због епидемиолошке ситуације.

5) У области **рад са родитељима** обављен је 83 индивидуална разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану; као и упућивање родитеља у остваривање права из области образовања и социјалне заштите, професионално саветовање родитеља ученика који имају сметње у развоју ради избора образовног профила.

У односу на претходне године број обављених разговора је мањи због поштовања епидемиолошких мера Такође, из истог разлога нису реализована планирана предавања за родитеље.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављана је сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом и дефектологом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Редовно је сарађивано са педагогом и дефектологом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошком асистенткињом и личним помоћницима редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.

7) **Рад у стручним органима и тимовима** обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима за професионалну оријентацију, (укупно је учествовано у 3 наставничка већа). Поред тога учествовано је и у раду 7 разредних већа). Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања, Тима за школско развојно планирање, као и тимова за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ Херој Пинки, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, саветницима из школске управе, представницима полицијске управе Бачка Паланка... У сарадњи са невладином организацијом “New moment” организован је едукативни програм „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице шестог разреда.

9) У области **вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања** школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима, као и евиденцију о свом стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

У оквиру стручног усавршавања унутар установе психолошкиња је осмислила реализовала интерну обуку „Како бити бољи онлајн наставник“, а у оквиру стручног усавршавања ван установе прошла је обуку за супервизоре завршног испита.

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолошкиња је по налогу директора обављала и преглед

Дневника рада у разредној и предметној настави и о извршеном прегледу достављала извештај директору школе.

*Напомена: извештај је урађен закључно са 30.6.2021.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

У току школске 2020/2021. године, на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска дефектолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирање и програмирање образовно васпитног рада** сачињени су годишњи план и програм рада дефектолога и оперативни планови рада. Дефектолошкиња је учествовала у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Била је укључена у израду индивидуалних образовних планова за ученике, као и мера индивидуализације наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога свакодневно је пружала и додатну подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у.Учествовала је и изради ШРП као и плана рада СТИО.

2) У области **праћење и вредновање образовно васпитног рада** систематски је праћена усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације,за ученике којима је потребна додатна подршка у раду. Дефектолошкиња је посетила 15 наставних часова што због опсервације ученика којима је потребна додатна подршка у раду, што због праћења пружања додатне подршке ученицима на ИОП-у). Учествовано је и у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду дефектолога, извештаји Тима за инклузивно образовање, ШРП).

3) У области **рад са наставницима** обављено је 59 индивидуалних разговора са наставницима и одељенским старешинама.Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији образовно васпитног рада са ученицима са специфично васпитно образовним потребама, поред тога пружена је и стручна подршка при прилагођавању дидактичког материјала ученика са сметњама у развоју, те су дате и инструкције за рад на средствима асистивне технологије за једну ученицу. Дефектолошкиња је оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика са сметњама у развоју, такође наставницима је пружена подршка у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развој и из осетљивих друштвених група.

4) У области **рад са ученицима** школски дефектолог је свакодневно пружао подршку ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју, ученицима из маргинализованих друштвених група, као и ученицима са испољеним поремећајима понашања. Рађено је са 42 ученика и обављено 193 индивидуална разговора у оквиру којих је извршено: идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, те се са тим ученицима континуирано изводио индивидуални и групни рад. У оквиру индивидуалних разговора рађено је и са ученицима који имају проблеме у породици или имају проблеме са вршњацима.

5) У области **рад са родитељима** обављено је 17 саветодавних разговора са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Дефектолог је пружао подршку родититељима и радио на препознавању и разумевању развојних потреба и проблема ученика. Такође родитељи са којима је дефектолог био у контакту информисани су о напредовању деце на индивидуалном третману.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављена је сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом на пословима ране детекције и решавања специфичних проблема у установи. Учествовано је у раду на унапређивању педагошке документације у установи (документација за утврђивање права на ИОП). Са педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарађивало се на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у.

7) У области **рад са стручним органима и тимовима обухватио је:** учешће у раду наставничког већа (учествовано је на свим одржаним већима што он лајн што непосредно). Такође је учествовано на већима разредне наставе када је на дневном реду било постигнуће ученика, као и на предметним већима. Поред тога дефектолошкиња је координатор Тима за инклузивно образовање и у овој школској години одржано је 12 састанака и тринаести се планира за месец август. Учествовала је на свим одржаним састанцима Педагошког колегијма и на 3 састанка тима за ШРП..

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**, школски дефектолог је највише сарађивао са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“, ЦЗСР, ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад, школском управом Нови Сад.

9) У области **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавње** школска дефектолошкиња је редовно водила документацију о свом раду: годишњи план и програм рада, оперативне (месечне) планове рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, евиденцију о групном и индивидуалном раду са ученицима, наставницима и родитељима, евиденција о посети настави, као и евиденцију о свом стручном усавршавању. Редовно се припремала за индивидуално и групни рад са ученицима. Праћена је и стручна литература, размењивана су искуства са другим дефектолозима на подручју образовања.

У оквиру стручног усавршавања у установи дефектолошкиња је учествовала у следећим предавањаима: Асертивна комуникација, Како бити бољи онлајн наставник, Процес увођена ученика на ИОП, Гугл диск, Гугл учионица, За свко дете глас, Подршка ученицима при повратку на наставу после Ковида, Примери добре праксе током Ковид пандемије, Подршка ученицима са тешкоћама у школи и њиховим родитељима, као и на бројним акредитованим семинарима ....Поред послова предвиђених планом и програмом учествовано је у активностима у припреми пробног и завршног испита. Учествовано је у организацији „Шареног вашара у Нештину“ као и на организацији обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом. По налогу директора дефектолошкиња је обављала и остале послове.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци. Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 19120 књига, од тога 14215 књига за децу (7.104 књиге за децу и 7.111 лектира), 326 сликовница и 4579 књига за наставнике и стручне сараднике.

У току једног месеца се просечно изда преко 425 књига наставницима и ученицима. Библиотечки фонд је повећан за 41 лектиру, донација Министарства просвете, науке и технологије. Као сваке године у овиру Дечје недеље СОБП поклонила је школи 27 књига и 6 сликовница, Предрдаг Ж. Вајагић, аутор дечје књиге „Кћи Ригороза“, након промоције књиге у просторијама наше библиотеке, поклонио је школској библиотеци 5 књига. Фондација „А. Кавчић“ донирала је 145 уџбеника и 145 радних листова из енглеског језика ученицима будућих осмих разреда. Руска хуманитарна мисија динирала је школи 210 књига на руском језику, од тога 157 књига за одрасле и 53 књиге за децу. Тиме је наша библиотека постала једна од најопремљенијих библиотека руском литературом.

BRITISH COUNCIL је донирао школи три збирке примера припрема за часове и школских пројеката и два водича за рад секција за програмирање. Школска библиотека је ове школске године богатија за 584 књиге путем разних донација.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада , реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Реализација по планираним областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада. Библиотекарка је, на основу раније састављеног плана набавке литературе за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршила планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад библиотечке секције захтева рад у групама, у току ове школске године није реализована због вандредне ситуације изазване пандемијом COVID-19 која је захтевала посебну организацију и извођење наставе и поштовање свих прописаних епидемиолошких мера. Обележавање значајних датума је реализовала библиотекарка у оквиру библиотеке, без сарадње са ученицима због вандередне ситуације.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада. Библиотекарка је делимично реализовала план о аутоматизацији библиотечког пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). У току ове школске године нисам била у прилици да присиствујем стручним семинарима за библиотекаре тако да сам ускраћена за нека нова сазнања из ове области која би допринела побољшању рада. До нових сазнања долазим самостално, кроз истраживање интернет страница и праћењем литератире из области библиотекарства.

3. Рад са наставницима. Библиотекарка је сарађивала са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци. Припремање ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовање наставних часова у школској библиотеци и коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе није у потпуности реализовано због вандредне ситуације изазване пандемијом COVID-19 која је захтевала посебну организацију и извођење наставе.

4. Рад са ученицима. Библитекарка помаже и обучава ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике подучава употреби библиотечког апарата и пружа помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстиче ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекарка је планирала да ради са ученицима у читаоници у школи у различитим радионицама

и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, Дан школе, Свети Сава итд.) Овај вид рада са ученицима није могао бити реализован због горе наведених разлога. Рад је одвијао углавном у индивидуолном контакту са ученицима.

5. Рад са родитељима. Ова област рада би могла да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика. Рад са родитељима није реализован због вандредне ситуације.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика одивија се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заионтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележеавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Рад је био ограничен због вандредне ситуације изазване пандемијом. Такође, библиотекарка врши и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичењима која су се организовала у школи и слично).

7. Рад у стручним органима и тимовима се одвијао по решењу директора. Школске 2020/2021. год. библиотекарка Снежана Оклобџија је била део Тима за одржавање вебсајта школе, координатор Тима за самовредновање и њену промоцију.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе остварује се кроз сарадњу са другим школама наше општине,а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић” по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Ове школске године одлазак у библиотеку и учлањење првака није било могуће због пандемије. Прваци су чланске карте добили без посете библиотеци. И ове године смо учествовали на конкурсу Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш. Тема конкурса је била „**ВРТ ДЕТИЊСТВА**“. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање. Библиотекарка је редовно водила евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремала се за рад, те анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, библиотекарка учествује на семинарима које је школа омогућује свим колегама, међутим ове школске године тих семинара ноје било због вандредне ситуације.Библиотекарка је дугогодишњи члан Друштва школских библиотекара Србије. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекара бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекаре одржавају у Београду, Нишу и другим већим градовима Србије, веома ретко у Новом Саду.

Библиотекар:
Снежана Оклобџија

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У току школске 2020/2021 године Дечји савез је спроводио предвиђене активности у сладу са епидемиолошким мерама. Дечја недеља је обележена у оквиру одељенских заједница. Ђацима првацима су подељене добродошлице и пригодан поклон. Значајни датуми су обележени уређењем одељенских паноа као и паноа у холу школе. Спортска такмичења, приредбе и манифестације ове школске године нису реализоване из безбедносних разлога и препоруке медицинске струке због епидемиолошке ситуације Ковид 19.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима Црвеног крста су:

вероучитељица Слађана Абаџић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић,

учитељица Душица Ћопић и учитељица Татјана Панић.

У септембру је усвојен годишњи План рада Црвеног крста.

Током 2020/2021. Школске године су обележени значајни датуми и реализоване следеће акције:

* До 18. 09. 2019. Била је извршена подела бесплатних уџбеника ученицима чији родитељи примају новчану и социјалну помоћ, ученицима са посебним потребама који похађају наставу по ИОП у 1, 2 и ученицима који су треће и наредно дете школског система.

* Због специфичне ситуације и мерама заштите здравља ученика, запослених у школи и волонтера и запослених у Црвеном крсту против КОВИД – 19 изостале су радионице ученицима предвиђене за месец септембар.

* Од 12. – 18. 10. 2020. Трајала је хуманитарна акција у прикупљању материјалних средстава за нашу суграђанку, тешко оболелу девојчицу, Лану Јовановић. Прикупљена средства по одељењу су се предавала школском администратору Јелени Антић.

* Од 05. до 11. 10. 2020. обележена је Дечја недеља, чији је мото „Подељена срећа је два пута већа”. Организација и реализација програма је протекла скромније него ранијих школских година због ситуације везане за КОВИД – 19 уз поштовање свих епидемиолошких мера заштите ученика и запослених у школи.

* 23. 10. 2020. Српска православна црква по црквеном календару слави 27. октобра Свету Петку или Параскеву. Поводом славе, Црвени крст наше школе је са персоналним асистентом за ромску децу Мајом Јовановић, организовао поделу гардеробе и обуће новчано и социјално угроженој ромској деци разредне наставе наше школе. Ова хуманитарна акција је обједињена са Међународним хуманитарним даном 23. 12. 2020.

* У месецу новембру су све акције отказане због неповољне епидемиолошке ситуације изазване КОВИД – 19 вирусом, а у школској згради је због хаварије на грејању одржавана настава на даљину од 17. 11. 2020. до 03. 12. 2020.

* 01. 12. 2020. Међународни дан борбе против HIV-a/AIDS-a са слоганом: „Сазнај свој статус”. Пандемија КОВИД-19 прети да наруши напредак који је свет постигао у здравству, укључујући постигнућа у одговору на пандемију узроковану ХИВ-ом обележена на ЧОС-у.

* 03. 12. 2020. У сарадњи са школским дефектологом је организован Међународни дан особа са инвалидитетом. Кратку презентацију о различитим сметњама у развоју и инвалидитетима као и предлоге тема проследила је школски дефектолог Миона Поповић Ковачевић које су проследиле учитељице ученицима преко Google учионице. Ученици су се одазвали акцији и унапредили и омогућили особама са инвалидитетом једнако уживање људских права и равноправно учешће у друштву.

Сви учесници ће добити плакете као захвалницу у учествовању у овој хуманитарној подршци.

* Предвиђене хуманитарне акције у месецу децембру се одлажу због пандемије КОВИД -19 и што се друго тромесечје школске 2019/2020. школске године, према одлуци Министарства просвете и технолошког развоја, завршава 18. 12. 2020.

* 28. 02. 2021. -Дан ретких болести је обележен прављењем паноа у учионицама на ЧОС-у.

* Од 22. 02. до 05. 03. 2021. Хуманитарна акција „Помоћ другу“. Ученици су доносили чисту и непохабану одећу и обућу социјално угроженим ученицима свога одељења.

* 07. 04. 2021. Обавештење о обележавању Светског Дана здравља је било постављено на огласној табли у зборници. Учитељице су замољене да овај дан обележе у свом одељењу по избору ученика, а по њиховом избору на ком наставном часу.

* Од 26. до 30. 04. 2021. У акцији солидарности „Поклон пакет за срећан Ускрс” ученици су у свом одељењу припремали пакет/е са слаткишима и сланишима најугроженијим ученицима свога одељења.

* 08. 05. 2021. Међународни Дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца није обележен, јер су Ускршњи празници Православне вероисповести трајали од 30. 04. до 09. 05. 2021. Први радни дан је био понедељак, 10. 05. 2021.

* Од средине марта 2021. ученици разредне наставе првог разреда су ишли на специјалистички преглед уста и зуба у школску стоматолошку амбуланту.

* Крајем маја 2021. у сарадњи са педагошким асистентом за Роме, Мајом Јовановић, ученицима разредне наставе подељена гардероба прикладна временским приликама.

* У јуну месецу је извршена анализа резултата рада школске организације Црвеног крста. Закључено је да многе предвиђене акције нису реализоване због КОВИД - 19.

Извештај је написан и електронском поштом прослеђен. Урађен је програм рада школске организације Црвеног крста за наредну школску годину.

* Хуманитарно еколошка акција сакупљања пластичних чепова „Чепом до осмеха” траје током школске године.

22. 06. 2021. Подносилац извештаја

Бачка Паланка Татјана Панић, професор разредне наставе

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ове године је Ђачки парламент због комбинованог модела наставе формиран на другачији начин. Свако одељење седмог и осмог разреда је изабрало по једног представника из А и из Б групе.

А група се састала 9.10.2020 у 17.00, а Б група 16.10.2020. у исто време. На састанку је оформљен парламент и координатор наставница Николина Ерцег је представила план Ђачког парламента за ову годину. Чланови су се упознали са правима и обавезама које имају као представници свога одељења.

Због другачијих услова рада одлучено је да се на првом састанку не бира руководство. Гласањем су изабрани само представници за органе управљања у школи. То су ученици Ивана Агић, Василија Бјелобрк и Лука Ерцег.

Координатор је предложила да парламент буде оформљен и као група у Гугл учионици. Предност је што ће тада парламент бити у целини и моћи ће се одвијати комуникација међу члановима и изводити разне активности.

У октобру су чланови парламента у сарадњи са наставницима српског језика уредили паное у учионицама српског језика и тиме обележили Месец књиге.

У новембру је парламент учествовао у изради паноа у холу школе поводом литерарног конкурса за Дан школе. Прослава Дана школе није организована на уобичајен начин због лоше епидемиолошке ситуације поводом корона вируса и парламент је био подршка у активностима које је било могуће извести.

У другом полугодишту Парламент није имао прилике да изведе своје планиране активности због преласка школе на наставу на даљину и због превеликих обавеза које су ученици имали када је настава поново почела да се одвија у школи.

Координатор Ђачког парламента Николина Ерцег

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМАОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни рад са ученицима одвијао се кроз рад одељењског старешине, наставника и стручних сарадника и то кроз неколико области и програмаских задатака:- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима; подстицање личног развоја;

подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба;неговање активности за решавање индивидуалних проблема;формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности;развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима; васпитање у духу патриотизма;превенција болести зависности.

Радило се са ученицима на више начина и облика, а најзаступљенији су:

Индивидуални рад

Рада са одељењем

Радило се на васпитном раду заједнички са одељенским већем, наставницима и стручним сарадницима и институцијама у смислу корелације, обједињавања и заокруживања започетих активности;

Сарађивало са родитељима због уједначености и доследности у опхођењу;

Сарађивало са другим стручним органима ради ширења видика и добијања идеја и стручне помоћи. О свему наведеном се водила евиденција и документација од стране свих ангажованих.

Једино се задржавамо на раду са ученицима сматрајући да је та област област на коју се све остале надовезују и допуњују је како би била што квалитетније обављана.

Рад са ученицима који се састојао, као што је већ наведено, од:

Индивидуалног рада са ученицима – прикупљали су се различите подаци о ученицима, упознавали породични, социјални, материјални и други услови битни за развој ученика. Редовно се пратило напредовање ученика базирајући се на индивидуалним способностима, особинама, интересовањима и склоностима ученика. У зависности од показатеља сви заједно, свако са свог аспекта, учествовали су у идентификацији даровитих и ученика са сметњама у учењу и понашању и раду са њима. Појачан васпитни рад је био у мањој мери заступљен због организације неизменичног смењивања наставе на даљину и присутности на непосредној настави, па самим тим рада са мањим бројем ученика.процењивале ефикасност и успешност примењених поступака и Вођени су саветодавни разговори и упућивање ученика у решавање школских проблема.

Рада са одељењем се углавном сводио на анализу владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема одељењских старешинас за различите разреде:

упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила;прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа;развијање радних навика; развијање другарства и пријатељства;развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација;ненасилно решавање конфликата; учење учења;

ненасилно решавање конфликата; професионална оријентација.

Поред наведеног реализоване су и активности за које се указала потреба:неговање осећања, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција, препознавање својих и туђих потреба,

сараднички односи, активно слушање,моралне вредности и моралне норме, критички однос према вредностима у мас-медијима...а све на добробит ученика.

* Напомена: због прекида наставе и због проглашења ванредног стања неке планиране активности нису реализоване у потпуности или су реализоване онлајн.

Можемо закључити да се упркос отежаним условима рада изазваним актуелном епидемиолошком ситуацијом у већини успело прилагодити и радити квалитетно на васпитном плану.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У школској 2020/2021 години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу, ученици са поремећајима у понашању, ученици из спектра аутизма,ученици са интелектуалном ометеношћу као и ученици који живе у социјално нестимулативној средини.
Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.За неке ученике додатна подршка идентификована је нешто касније.
У овој школској години за ученике са сметњама у развоју формирани су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана за 46 ученика, од којих је 26 по ИОП са измењеним стандардима постигнућа(ИОП2), док је 18 ученика похађало наставу по ИОП-1, а 2 ученика су наставу похађали по ИОП3(укупно у овој школској години је било 4 ученика по ИОП3 али је након евалуације и процене предметног наставника и ПК за два ученика укинут иоп3).За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и укључивање у допунску наставу. За рад са ученицима којима је потребна додатна подршка коришћена су прилагођена дидактичка средства и материјали из дидактичке библиотеке. Свим ученицима који наставу похађају уз индивидуални образовни план обезбеђени су уџбеници. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе «Херој Пинки», Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад, локалном самоуправом. Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику током 2020/2021 године упућено је 41 захтев за ученике наше школе, што по захтеву школе што по захтеву родитеља. 7 ученика је имало пратиоца за пружање личне помоћи током образовања, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагошка асистенткиња која је индивидуално радила са 10 ученика осталним ученицим ромске националности пружала подршку по потреби. Велики допринос је остварен прликом рада на завшном испиту. Радом психолога обухваћено је укупно 4 ученика којима се пружала додатна подршка. Психолог је са 3 уеника који су наставу похађали по ИОП2 и њиховим родитељима обавио професионално саветовање у циљу избора одговарајућег занимања. Радом педагога обухваћено је 35ученика(6 ученика редовно и 29 делимично) и радом дефектолога 42 ученика са различитим врстама тешкоћа у понашању и учењу као и сметњама у развоју. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављан је саветодавни рад на подстицању оптималног развоја детета, као и редовне консултације у вези са остваривањем права и пружањем додатне подршке.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Извештај о реализацији плана социјалне заштите урађен је на основу увида у педагошку документацију и података прикупљених од одељењских старешина и стручних сарадника:

- школа је у појединим случајевима остваривала сарадњу са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите, а у појединим случајевима и због нередовног похађање наставе од стране ученика
- за 132 ученика обезбеђена је бесплатна ужина у сарадњи са локалном самоуправом
- за ученике кориснике материјалног обезбеђења породице уз помоћ Министарства просвете обезбеђени су бесплатни уџбеници
- са ученицима са поремећајима у понашању обављан је саветодавни рад одељењског старешине и стручних сарадника, ове школске године због специфичне организације услед примене епидемиолошких мера било је много мање испољавања поремећаја понашања у односу на претходне године
- ученицима из социо-економски угрожених породица и васпитно-едукативно запуштеним редовно је пружана помоћ педагошког асистента (43 ромска ученика), а у оквиру одељења организоване су и акције прикупљања одеће, обуће и школског прибора
- приликом уписа у први (и остале) разреде, утврђује се социоекономски статус породице уз помоћ упитника који родитељи попуњавају
- са родитељима ученика који нередовно похађају наставу у више наврата су обављани саветодавни разговори одељењских старешина, стручних сарадника и педагошког асистента, а у случајевима да саветодавни разговори нису давали ефекта, родитељи су пријављивани надлежној локалној самоуправи и Центру за социјални рад
- педагошки асистент је у склопу својих активности редовно обилазио социјално угрожене породице у циљу успостављања боље сарадње између школе и породице

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности које су реализоване:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму
- вакцинација је извршена према календару вакцинације за 2020. годину
- спроведене су све противепидемиолошке мере у циљу сузбијања ширења вируса Ковид 19
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски зубар
- свакодневно обезбеђивање санитарно–хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно техничко особље, редовно је контролисано од стране управе
- редовни санитарни прегледи сервирке током школске године

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

У току протекле школске године, одржаван је школски парк (садња сезонског цвећа, орезивање грмоликог зеленила, кошење траве и свакодневно уклањање отпадака). Школско двориште је редовно чишћено и вршена је садња цвећа у жардињерама, које је сезонски сађено. Уређен је хол школе на висећим обручевима с новим саксијама цвећа. Постојеће витрине су се чистиле и наставници техничког, ликовног, физичког, као и учитељице које воде еко-секцију су вршили поставке дечјих радова и доказе постигнућа ученика на разним такмичењима

Подови, тоалети, као и све стаклене површине,у учионицама, спортској хали,улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим. Паное у кабинетима и испред кабинета, уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, а паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима), а у ходницима и холу школе су то радили руководиоци ликовне, литерарне, новинарске, спортске и етно секције. Поставке су се мењале у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника.

Због епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Ковид 19 пре почетка школске године, а и неколико пута у току школске године извршена је комплетна дезинфекција целе школе. Сви запослени, као и ученици били су у обавези да током боравка у школи носе заштитне маске на лицу. Захваљујући доброј организацији и примени мера избегнута је трансмисија вируса међу запосленима и ученицима.

Због епидемиолошке ситуације сва предвиђена окупљања и манифестације су биле отказане у овој школској години.

10. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Професионална одговорност нам је да младе људе стручно оспособимо за самосталан рад , а то смо постизали тако што смо им омогућили стицања посебних знања и способности за рад са децом, развијање способности да планирају и реализују квалитетну наставу, упознају и информишу се о новинама у настави и њиховој примени у пракси.

Основни циљ стручног рада са њима био је примена у пракси знања која су стекли на факултету приликом студирања из области педагогије, психологије и методике, а све у функцији остваривање наставних садржаја Оно на чему се радило је и континуирано упознавање са савременијим педагошким, психолошким, методичким и дидактичким приступима и њиховој примени у раду са ученицима и родитељима ученика. Указивано им је и упућивани су да спроводе научено у складу са узрастом детета и ученика, њиховим психолошким карактеристикама, могућностима и потребама и да то буде полазна основа за увођење новијих знања.

Основно је било јачање професионалних капацитета у свим областима, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем и јачања компетенција наставника.

Упућивани су да се у пракси често појављују и непланиране, ванредне ситуације, као што је ове школске године због пандемије. Због тога је доста рађено и на оспособљавању за прилагођавање околностима за реализацију квалитетне наставе на даљину, као и обезбеђивање подршке и комуникације са ученицима. А све то кроз савладавање различитих онлајн платформи за учење и оцењивање ученика у новонасталим околностима.

Из свега наведеног закључак је: стручно водити наставника приправник да буде оспособљен за квалитетан самосталан рад

У току приправничког стажа наставника енглеског језика Слађане Бећине, менторски рад се састојао у реализацији Програма увођења у посао наставника при чему су постављени захтеви који се односе на следећа подручја рада:

-планирање,програмирање,остваривање и вредновање образовно-васпитног рада,

-праћење развоја и постигнућа ученика,

-сарадња са колегама,породицом и локалном заједницом,

-рад са децом са сметњама у развоју,

-професионални развој и

-документацију наставника и стручних сарадника.

Сарадња са приправником је остварена у складу са Правилником и Програмом увођења у посао наставника. За време трајања менторског рада приправнику Слађани Бећини је пружена помоћ у:

-припреми и извођењу активности образовног рада у свим подручјима,

-присуствовању ментора образовно-васпитном раду приправника,

-анализирању образовно-васпитног рада у циљу праћења његовог напредовања и

-у избору и припреми теме образовно-васпитне активности за проверу савладаности програма увођења у посао приправника.

Наставник енглеског језика Слађана Бећина је уважавајући динамику договорених састанака имала могућност да минимум једном месечно у трајању по један школски час буде присутна на часу ментора и била јој је доступна целокупна педагошка документација и евиденција. За време 12 часова у 3 – 1, 3 – 2, 4 – 1, 4 – 2, 4 – 3 (School, Food, Clothes, Holidays, The days of the week, The months of the year), и у 6 – 1, 6 – 2, 6 – 3, 7 – 1 и 7 – 2 (The Present Simple Tense, The Present Continuous/ Progressive Tense, The Past Simple Tense, The Past Continuous/ Progressive Tense, The Future Simple Tense, going to, Zero Conditional, The First Conditional, Passive) приправник је имао прилику да присуствује различитим облицима и активностима из свих подручја рада наставника енглеског језика.

Ментор је присуствовао на 12 часова у 1 – 1, 2 – 1, 2 – 2, 2 – 3 (School, Food, Clothes, Holidays, The days of the week), и у 5 – 1, 5 – 2, 8 – 1, 8 – 2, и 8 – 3(The Present Simple Tense, The Present Continuous/ Progressive Tense, The Past Simple Tense, The Past Continuous/ Progressive Tense, The Future Simple Tense, going to, Zero Conditional, The First Conditional, The Second Conditional, Passive, The Present Perfect Tense, The Past Perfect Tense) приправника Слађане Бећине, па је кроз припреме и рад проверавао савладаност програма увођења у посао приправника.

Осим тога, приправник и ментор су свакодневно комуницирали и преко вибер – групе у вези са припремом тестова и свим недоумицама у раду, у колико их је било. Ментор јој је пружао свесрдну помоћ у вођењу google учионице, што је Слађана брзо савладала.

Приправник је водио евиденцију о свом раду кроз израду месечних оперативних планова и програма рада које је достављао на увид, писао припреме за часове, износио своја запажања о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Своја запажања је анализирао у сарадњи са ментором и консултовао се о свим битним питањима у вези са сопственом документацијом.

Запажања ментора о оспособљености приправника Слађане Бећине за самостално извођење васпитно-образовног рада по областима из Програма:

-из области планирања, програмирања и вредновања образовно-васпитног рада приправник познаје структуру плана и програма, препознаје повезаност циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада. Такође примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;

-у области праћења развоја и постугнућа ученика приправник познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика. Разуме како се ученици развијају и уче. Прати развој и напредовање ученика и развој групе;

-у области сарадње са колегама, породицом и локалном заједницом приправник познаје различите облике сарадње са породицим ради обезбеђивања подршке развоју ученика. Разуме важност тимског рада у установи, активно се укључује у различите облике стручног усавршавања, има добру комуникацију са колегама, поштује принцип приватности у сарадњи са породицом ученика, као и принцип приватности у раду са колегама;

-у оквиру рада са ученицима са сметњама у развоју приправник познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни процес;

-у области професионалног развоја приправник познаје значај континуираног професионалног развоја на теоријском нивоу, а све више добија прилику и за професионални развој у пракси. Препознаје технике и начине планирања стручног усавршавања;

-у области документација приправник разуме сврху педагошке документације, систематична је и одговорна у вођењу како сопствене тако и школске документације. Има правилан однос према чувању и обезбеђивању тајности поверљивих података о раду са ученицима, наставницима и родитељима и својој интерној евиденцији. Испољава занимање за упознавање прописа из области образовања и васпитања.

За све ове области образовања, приправник је активно сарађивао осим са својим ментором, и са осталим стручним сарадницима школе, а посебно са педагогом, психологом и дефектологом школе и школским библиотекаром, као и са управом школе, а сарадња је резулртирала веома успешно вођеним часовима којима су и они присуствовали. Након присуства часовима, одржане су консулатције са педагогом школе у циљу давања савета за даљи успешан рад.

Све у свему, наставница енглеског језика Слађана Бећина показала је изузетно знање, уложила велики труд и рад у припрему часова на којима је користила различите облике рада и најсавременије методе рада и због свега тога, њени часови су изузетни.

У Бачкој Паланци. Ментор

14. 6. 2021. наставник енглеског језика, др Јасна Капелан

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У школској 2020/21. години није било организовано стручно усавршавање запослених како је било планирано. Разлози за то су изостанак финансијских средстава за стручно усавршавање у буџету за 2021. годину, као и организација наставе у условима епидемије Ковид-а када су семинари били суспендовани, односно изводиле су се само он-лајн обуке и семинари.

Преко платформе Завода за унапређење васпитања и образовања 15 наставника је похађало ***Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала***.

На исти начин 14 наставника и стручних сарадника је прошло ***Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења***.

Такође у склопу реализације завршног испита ученика 8. разреда он-лајн обуку су прошли дежурни наставнници, супервизори и председници школских комисија.

Део Тима за самовредновање у саставу координатор Тима, директор школе и стручни сарадник су прошли обуку ***Самовредновање у школама***.

Интерне обуке су се организовале од стране стручне службе он-лајн и том приликом су наставницима дељени материјали преко којих су се упознавали са новинама из праксе.

Чланови Тима су редовно ажурирали базу о похађању семинара наставника и стручних сарадника у школи.

координтор Тима

Предраг Вајагић

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. ИЗВЕШТАЈО САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња школе са осталим организацијама и институцијама одвијала се у мери колико су захтевале основне и нужне потребе неопходне за редован рад. Услед рестриктивних епидемиолошкох мера у циљу спречавања епидемије Ковид-а изостао је велики број планираних активности на пољу сарадње.

У сарадњи са ПУ Младост из Бачке Паланке школа се промовисала код предшколаца и њихових родитеља путем флајера и видео клипа у ком је представљена школа.

Успешна сарадња је постојала са Месним заједницама Стари град и Нештин, као и ЈКП Комуналпројект које су излазиле у сусрет потребама школе.

Активности школе су праћене од стране Недељних новина и интернет портала Бачка Паланка дешавања.

Потписан је Меморандум о сарадњи са Руском хуманитарном мисијом који отвара могућност увођења факултативног учења руског језика.

Стална сарадња је постојала са локалном самоуправом, Полицијском станицом Бачка Паланка, Центром за социјални рад, Школском управом Нови Сад, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и прописе, Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

На почетку школске године у „Продужени боравак“, уписано је 46 ученика. Од наведеног броја њих 29 је долазило редовно, свакодневно, после пре подневне наставе, 15 ученика првог разреда и 14 ученика другог разреда.

Ученици првог и другог разреда су долазили у „Продужени боравак“, после четвртог школског часа. Ученици су се придржавали хигијенских мера: прали руке, носили заштитне маске и поштовали размак приликом седења. Свакодневно се радило на стварању радне дисциплине. Утврђивању градива обрађеног у настави. Изради домаћих задатака. Утврђивању и даље формирању радних навика. Развијање хигијенских навика. Навикавање на норме понашања у боравку.

Активности:

1. Естетско уређење просторије.
2. Гимнастика, вежбе за правилно држање тела.
3. Такмичарске игре.
4. Елементарне игре.
5. Упознавање ученика са условима успешног организовања радног места.
6. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима.
7. Квалитетно обављање свих радних задатака.
8. Рад са папирим, плодовима биљака, текстилом и конструкторским материјалима.
9. Свакодневно кретање и понашање на улици.
10. Цртање, сликање, обликовање.
11. Примењена уметност, естетско процењивање.
12. Гласно изражено читање.
13. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови.
14. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање.
15. Развијена је потреба за свакодневном физичком активношћу. Ученици су били у шкоском дворишту.
16. Код ученика је развијен колективизам, другарство, равноправност, хумани односи међи половима и развијање радне дисциплине.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГАСИСТЕНТА

Извештај о раду педагошког асистента за 2020-2021

Према плану рада педагошког асистента,који се одвија у четири области,педагошки асистент је у протеклој школској години обавио следеће послове.

У области рада са ученицима радила сам са тридесеторо деце,са многима је рађено свакодневно,некима на недељном нивоу а са појединима по потреби.

Свакодневно сам сам сарађивала са наставницима,раз.старешинама и учитељима.Учествовала заједно са стручном службом у састављању списка ученика и документације за афирмативне мере које су послате школској управи .Учествовала на завршном испиту сва три дана(довођење деце која су у ризику да не присуствују завршном испиту)

Свакодневно пратила редовност похађање наставе и редовног доласка у школу.

Одлазак на терен и обилажење породице када се деца не појављују у школу,такође у току онлајн наставе односила одштампани материјал спремљен од стране наставника и учитеља.

При томе сам редовно пружала потребне информације учитељима ,наставницима као и стручним сарадницима.

У области сарадње са родитељима подстицала сарадњу између школе и породице.Обављала индивидуалне разговоре скоро свакодневно .

У области сарадње са установама свакодневна сарадња са јединицом Локалне Самоуправе ромским кординатором,такође са Ценром за Социјални Рад .

Педагошки асистент
Маја Јовановић

15. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У овој школској години је током наставног периода новоуписаних ученика није било много: њих 13. Нешто више их је исписано из школе (15+2).

Новоуписане ученике су стручни сарадници заједно са одељењским старешинама распоређивали у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу водећи рачуна у коју групу, а на основу анализе ситуације. Све се радило с циљем лакшег привикавања на нову средину.

Стручни сарадници су ученика и његове родитеље упућивали у организацију наставе и садржај Уредбе о мерама за сузбијање и спречавање заразне болести COVID.

Одељењским старешином их је упознавао са кућним редом школе, са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором као и начину сарадње у овим ванредним условима. Такође је одређивао најмање једног ученика из одељења који је пружао све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.).

Сви заједно, и наставници и другови из одељења су учествовале у пружању помоћи новим ученицима приликом уклопања у одељење. Стручни сарадници су се укључивали кроз саветодавне разговоре и инструкције и вежбе о учењу учења.

У раду са новоуписаним ученицима је раније учествовао и Ђачки парламент чији је задатак био да нове ученике информише о свим наставним и ваннаставним активностима у школи. Ове године је, због већ познатих разлога, ситуација била другачија тако да је највећи део посла одрађивао оедељењски старешина заједно са ученицима одељења.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У специфичним околностима у којима се због епидемије Ковд-а реализовао наставно – образовни процес у шк. 2020/21. години од планииираних активности маркетинга школе реализовано је следеће:

– свечани пријем ученика првог разреда

– обележавање Дечије недеље

– прослава школске славе Светог Саве и проглашење Светосавског детета

– акције прикупљања хуманитарних средстава

– израда и дистрибуција флајера са циљем промоције школе у припремним предшколским групама ПУ Младост

– израда и дистрибуција видео клипа са циљем промоције школе у припремним предшколским групама ПУ Младост

– израда зидних новина, плаката и постера

– постављање билборда бивших ученика који су постали успешни спортисти, научници, лекари, официри,...

– завршна свечаност ученика 8. разреда

– праћење резултата учешћа ученика на такмичењима

– праћење резултата литерарних и ликовних конкурса

– организација Шареног вашара у Нештину

– промоција руског језика у школи

Наведене активности су редовно испраћене у виду 46 објава на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, школски сајт је редовно ажуриран, вести о раду школе и успесима њених ученика и наставника су пласиране путем Недељних новина, текстова и прилога на интернет порталима који прате локална дешавања.