



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”  
БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2013/14. ГОДИНУ**

## Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА.....	4
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
2.1.УСПЕХ УЧЕНИКА.....	6
2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....	7
2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	7
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	9
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	10
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	12
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗР. ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА.....	13
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	13
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	14
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	16
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	17
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V- VIII РАЗРЕДА.....	25
3.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	26
3.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	26
3.10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	27
3.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА МАТЕМАТИКЕ.....	27
3.10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ИСТОРИЈА-ГЕОГРАФИЈА.....	28
3.10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА АКТИВА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	29
3.10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ХЕМИЈА, ФИЗИКА И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ.....	31
3.10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ.....	33
3.10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	35
3.10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА.....	35
3.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА.....	39
3.11. 1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	39
3.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	41
3.11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ.....	41
3.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	45
3.11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ.....	46
4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	47
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	47
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	47
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	48
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	50
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	51
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	51
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	54
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ.....	57
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	60
6.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	60
6.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	60
7. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	61
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	61

7.2.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА.....	62
7.3.	ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ .....	64
7.4.	ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА.....	67
7.5.	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....	73
7.5.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА .....	73
7.5.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	74
7.5.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	74
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА .....	76
8.1.	ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	76
8.5.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА .....	77
8.3.	ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА.....	78
8.4.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА .....	78
8.5.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА.....	79
8.6.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШК. 2013/14. ГОДИНУ.....	79
8.7.	ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЕСТЕТСКО- ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	81
8.8.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШК. 2013/14. ГОДИНУ.....	82
9.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ .....	84
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ПРИПРАВНИЦИМА .....	94
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА.....	95
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	95

# 1. УСЛОВИ РАДА

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног – можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.

Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа сада броји 1156 ученика, распоређених у 40 одељења у матичној школи, 4 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу.

Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, фискултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавање верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 1156.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 25 наставника разредне наставе, 46 наставника предметне наставе и два васпитача.

У оквиру школе функционисале су и две групе продуженог боравка до краја првог полугодишта, а онда се, због смањења деце која су га похађала, једна група угасила.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у комбинованим одељењима (I – III и II –IV). Настава за предшколце је реализована у Нештину и Визићу.

Од обавезних изборних предмета (1-4 разреда) за шк. 2013/14 путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис- католички вероанук) и грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета, према могућности школе и интересовању родитеља школа се определила за четири изборна предмета: чувари природе, народна традиција, словачки језик и рука у тесту.

Од обавезних изборних предмета (5-8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу и грађанско васпитање, изабрани спорт – одбојка, кошарка, рукомет.

Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 изборна предмета са листе Б од којих ученик мора изабрати један. Школа је понудила следеће изборне предмете:

5,6 разред: информатика, чувари природе, хор и оркестар и словачки језик;

7,8 разред: информатика, домаћинство, хор и оркестар, словачки језик

Дечија штампа дистрибуира се ученицима.

У одељењима Нештин и Визић ради Ђачка кухиња, а у матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара “Зока“ из Футога.

У оквиру ове већ традиционалне манифестације организован је ликовни и литерарни конкурс и такмичење у изради икебана, квиз из екологије, конкурс за најбољу еко презентацију... Посећеност је била на високом нивоу, и све веће учешће Одељенских заједница и њихових одељенских старешина су квалитет који се не сме занемарити.

И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина

а) описно-I разред;

б) нумерички -II- VIII разреда,

## 2.1.УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	144	
II	141	4,59
III	160	4,39
IV	157	4,54
II-IV	602	4,50
V	133	4,18
VI	140	4,30
VII	143	4,1
VIII	138	4,18
V-VIII	1012	4,34

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	106	26	8	1
III	92	47	18	3
IV	101	35	21	/
II-IV	299	108	47	4
V	60	56	17	/
VI	78	46	13	1
VII	65	47	30	1
VIII	64	46	28	/
II-VIII	566	303	135	6

Са 1 слабом оценом - 2 ученика (VI разред)

## 2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	4809	6691	5948	6066	6931	9811	9547	11144	60947
Неоправданих изостанака	72		6	92	12	330	327	296	1135
Укупно изостанака	4884	6691	5945	6158	6943	10141	9874	11440	62082
Васпитних мера					2				2
Васпитно дисцип. мера									
Родитељски састанци	36	36	30	34	20	21	20	22	219
Одржани ЧОС	252	251	251	252	178	185	184	173	1726

## 2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то:

- поправног
- разредног
- завршног

### ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПОЛАГАЊА ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
VI	2	2	/	2	/

### ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
VIII	1	/	1	/	/

**РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

На завршни испит у јуну укупно изашло 138 ученика, односно сви ученици који су завршили осми разред. 137 ученика полагало тестове Министарства просвете, 1 ученик полагао тест са измењеним стандардима, док су још 4 ученика имали помоћ асистената током полагања испита.

резултати завршног испита су следећи

- српски језик –**9,17**
- математика –**7,26**
- комбиновани –**4,67**

**УКУПНО – 21,10 (18,23)**

Резултати по одељењима:

Одељење	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII <sub>3</sub>	VIII <sub>4</sub>	VIII <sub>5</sub>
тест					
српски језик	<b>8,55</b>	<b>10,25</b>	<b>9,10</b>	<b>8,97</b>	<b>8,98</b>
математика	<b>6,55</b>	<b>7,85</b>	<b>7,37</b>	<b>6,90</b>	<b>7,63</b>
комбиновани	<b>4,50</b>	<b>4,78</b>	<b>5,07</b>	<b>4,53</b>	<b>4,49</b>
<b>укупно</b>	<b>19,61</b>	<b>22,87</b>	<b>21,46</b>	<b>20,43</b>	<b>21,11</b>

Дистрибуција бодова на тесту из српског језика

- 0-4,0 – 15 ученика
- 4,1-8,0 – 35 ученика
- 8,1-12,0 – 59 ученика
- 12,1-16,0 – 29 ученика

минимални број поена 0,4

максимални број поена 15,2

Дистрибуција бодова на тесту из математике

- 0-4,0 – 32 ученика
- 4,1-8,0 – 54 ученика
- 8,1-12,0 – 38 ученика
- 12,1-16,0 – 14 ученика

минимални број поена је 1,2

максимални број поена 15,6

Дистрибуција бодова на комбинованом тесту

- 0-2,0 – 4 ученика
- 2,1-4,0 – 36 ученика
- 4,1-6,0 – 86 ученика
- 6,1-8,0 – 12 ученика

минимални број поена 0 (1,0)

максимални број поена 8 (7,2)



## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2013/2014. години одржано је 11 седница Наставничког већа и на њима је расправљано о свим битним питањима из делокруга рада Школе.

Предмет разматрања на седницама је било следеће:

#### **Септембар:**

- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2012/13. год, као и Годишњег плана рада школе за шк. 2013/14. год,
- представљање пројекта „Дани информатике у школама Војводине 2013“ о чему је наставничко веће известила Тијана Тешан, проф. информатике,
- измене у Закону о основама система образовања и васпитања о чему је известила педагог Сања Ралић.
- Наставничко веће је обавештено о свим питањима везано за почетак школске године (нови запослени, родитељски динар, школски полицајац...)

#### **Октобар:**

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода, упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

#### **Децембар/ Јануар:**

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта , извештај о раду тимова,
- упознавање са „Портфолиом“ наставника,
- упознавање са одржаним семинарима;

#### **Април:**

- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода,
- извештај о раду Бачког парламента,
- извештаји колега са похађаних семинара,
- питање дисциплине ученика;

#### **Мај:**

- Избор представника запослених у нови сазив Школског одбора. Предложени су: Аранђел Новаковић, Рада Кнежевић и Гордана Басарић;
- Анализа посете часоваима –презентација
- објављени су резултати пробног пријемног за ученике осмих разреда;

#### **Јун:**

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта,
- закључци Педагошког колегијума,
- упознавање са резултатима завршног испита,
- извештаји тимова;

#### **Август:**

- Извештај о упису ученика у средњу школу,
- организација припремне наставе,

- упознавање са календаром рада за шк. 2014/15. год. и питањима везаним за почетак нове школске године,
- давања упутстава око израде оперативних и глобалних планова рада наставника.

### 3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума.

1. директор Милена Јовановић
2. помоћник директора Милан Бељански
3. руководилац Стручног већа разредне наставе Светлана Лачански
4. руководилац Стручног већа предметне наставе Верица Петровић
5. председник Стручних већа друштвених наука Љиљана Милошев
6. председник Стручних већа природних наука Владан Којић
7. педагог Сања Ралић

У току школске 2013/14 године одржано је пет састанака.

**На првом састанку 2.10.2013.** године чланови су се упознали са Планом рада Педагошког колегијума. Педагог Сања Ралић изнела је новине из закона, напоменула да је неопходно урадити анекс Годишњем плану рада школе-списак уџбеника и приручника за шк. 2013/14, поделила руководиоцима и председницима упутство за израду записника актива, стручних већа и тимова. Педагог је известила да су дневници од претходне школске године прегледани.

Учитељица Светлана Лачански је изнела да се допуне глобални планови, треба убацити нову колону у табелу (провера остварености образовних стандарда), предати извештаје иницијалног тестирања уз примерак теста, навести које ће се секције радити и предати планове па ће се по предаји добити свеска за секције, планове допунске и додатне наставе Педагог је рекао да се води рачуна о заказивању угледних часова, да се обавезно попуне формулари за праћење угледног часа-анализа и дискусија, најављен је семинар- тестови знања и интерактивна табла од стране помоћника директора Милана Бељанског.

Помоћник директора Милан Бељански је подсетио за ИОП процедуру, обавештења, потписи родитеља, израда ИОП-а до 15.10.2013., па потом усвајање Педагошког колегијума Одељенске старешине да упознају родитеље са протоколом, и кроз Програм заштите насиља мере- свеска праћења, месец новембар- МЕСЕЦ НЕНАСИЉА- ученици 7.8. разреда праве презентације плакате, заједнички родитељски састанак за 1. и 5. разреде – педагог, психолог, спортске активности, Бачки парламент- израда плаката, процедуре у одговору на насиље, поруке по ходницима, одељенске старешине по 2 радионице на тему ненасиље- припремиће педагог, психолог.

Помоћник директора је читао примере кодекса лепог понашања, наставника родитеља, те је исти једногласно и усвојен. Кодекс понашања ће се читати на Наставничком већу.

Од стране помоћника директора изнето је да ће управа и стручни сарадници направити план посете часовима.

Педагог је подсетила да наставници морају урадити план одржавања часова у 4 разредима.

**Други састанак-29.11.2013.**- Усвојени су ИОП-и, сем за ученика С.Ј., чека се мишљење интересорне комисије. Усвојени су кодекси – правила понашања – за наставнике и родитеље, а правила понашања за време рада Наставничког већа су у изради.

Педагог С. Ралић је поднела кратак извештај о анексима за Школски програм и Развојни план који су при крају и очекује се усвајање до краја првог полугодишта.

Светлана Лачански је поднела извештај како је обележен МЕСЕЦ НЕНАСИЈА и најавила обележавање значајних датума до краја првог полугодишта.

Помоћник директора је известио да је Тим за самовредновање спровео анкету међу ученицима седмог и осмог разреда са циљем израде мера за унапређивање резултата на завршном испиту. Потребно је истражити квалитет наставе математике и српског језика седмог и осмог разреда. Доставити списак ученика за допунску наставу за друго полугодиште. На основу истраживања Активи треба да донесу мере за подизање квалитета наставе. Констатовано је рад са даровитим ученицима запостављен.

Тим за израду сајта вредно ради, за сада има 25000 посета што показује велику заинтересованост јавности. Он се свакодневно попуњава, шири.

Посета часовима је остварена како је планирано, најинтересантнија је анализа о томе шта испуњава стандарде, а шта не. О овоме је кратак извештај поднела педагог С. Ралић.

С. Лачански је понела извештај о томе колико су часова предметни наставници одржали у четвртим разредима.

Директор Милена Јовановић је говорила о неопходности да се у настави примењују стечена знања са семинара – фотографија, анкета, наставни листић, истраживање. Сви полазници семинара сада имају домаће задатке које морају да реализују као доказ да научено примењују.

**Трећи састанак-30.1.2014.**-Педагог је на основу анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк. 2013/2014. рекао да се мора водити педагошки профил, допунска настава о ученицима који имају негативне оцене. Педагог ће пружити помоћ ученицима који имају негативне оцене, а наставници да направе списак и воде рачуна (педагошку документацију) о тим ученицима. Ученици су имали негативне оцене из: географије, физике, математике, енглеског језика, хемије и српског језика. Анекс школског програма и развојног плана су урађени и усвојени на Школском одбору.

Дате су информације наставницима о резултатима квалитета наставе математике и српског језика- квалитет рада наставника од стране ученика.Наставници српског језика и математике неопходно је да на основу добијених резултата ураде мере за унапређивање наставе.

Учитељица Светлана Лачански је дала предлоге активности за фебруар и март.

Тим за самовредновање ће анкетирати родитеље колико су задовољни сарадњом школе.

Све донети закључци и одлуке постављене су на огласну таблу у зборницу.

**Четврти састанак 9.4.2014.**-Колегијум је донео закључак за ученика првог разреда М.М. који ради по ИОП-у да се врати на 3 часа боравка у школи.

Записници са актива, стручних већа и тимова достављати на време помоћнику директора. Стручна већа математике и српског језика донети мере за унапређивање наставе. У следећој школској години формирати комисију за избор најлепше уређене учионице.

**Пети састанак-21.5.2014.**

1. Записник са претходног састанка једногласно усвојен.
2. Предстојеће активности постављене на огласној табли у зборници.
3. Извештај о постигнућима ученика на такмичењима урадио помоћник директора Милан Бељански - (статистички подаци), поделио члановима колегијума.
4. За ученике са ИОП који полажу завршни испит одређени наставници као подршка на испиту.
5. Часови приправника посећени од стране педагога,помоћника директора и директора. Приправници савладали програм увођења у посао.
6. Помоћник директора води евиденцију о предатим записницима актива, тимова и ученичких организација. Педагог предложила да се записници убудуће анализирају да би се видело шта је од планираног остварено.
7. Педагог изнела да се у јуну израђује нови Школски програм за период од 4 године-стручни актив за развој школског програма.

8. Тим за самовредновање спровешће анкету за родитеље до краја школске године-колико су задовољни сарадњом са школом.
9. Извештај о школског маркетингу прочитла Светлана Лачански. Од планираних активности бројне су остварене, али не од стране свих колега. Директорица, Милена Јовановић је предложила да се на разредним већима одреде секције које ће радити у следећој шк.години. Педагог је предложила са се ученици анкетирају на почетку шк.године за учешће у секцијама.
10. Анкета за изборне предмете спровешће се до краја маја-анкете као и прошле школске године.
11. Председници актива предлог расподеле часова.
12. На седници Наставничког већа педагог ће презентовати Анализу посете часовима-приказати све по стандардима.
13. Руководиоци разредних већа ће известити чланове да ће за израду планова наставника постојати једнообразни обрасци.
14. За израду планова за Годишњи план рада школе и извештаја за Годишњи извештај о раду школе председници актива,тимова и ученичких организација добиће упутства које ће урадити педагог и помоћник директора.
15. Педагог је известила да наставници треба да поднесу извештај о стручном усавршавању за Годишњи извештај о раду школе које ће обрадити комисија за стручно усавршавање.
16. За следећи састанак педагог је подсетила да чланови колегијума предложе план рада педагошког колегијума за наредну школску годину.
17. Предлог је да се формира Тим за стандарде.

### **3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У школској 2013/14. години оформљен је стручни актив за развој школског програма кога чине представници актива од првог до четвртог разреда, представници стручних већа по предметима, стручни сарадници-педагог и психолог, директор и помоћник директора.

На првом састанку изабран је координатор стручног актива-педагог Сања Ралић и записничар-наставник српског језика Татјана Дробац. Педагог је члановима стручног актива путем презентације представила структуру школског програма, сврху и циљ,указала на везу са Годишњим палном и Развојним планом рада школе. Педагог је известила чланове о новинама у Закону о основама система образовања и васпитања где је прецизирано шта Школски програм треба да садржи. Поделила је члановима садржај програма које треба разрадити у виду анкеса постојећем Школском програму.

На другом састанку представници актива,стручних већа и стручни сарадници су представили програме за које су били задужени да ураде.Сви су једногласно усвојили програме као анексе постојећем школском програму.

На трећем састанку педагог је упознала чланове стручног актива да је неопходно израдити нови школски програм за наредне 4 године. Као предлог при изради наставног плана и програма по разредима и предметима педагог је приказала табеле са стандардима и без стандарда у које наставници треба да прикажу глобални план и програм за предмет који предају.Чланови су прихватили предлог и као обавезу имали су да известе чланове својих актива и стручних већа да испуњене табеле предају код педагога.

### 3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗР. ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА

Рад разредног већа се одвијао према плану сачињеном на почетку школске 2013/14 године. Рад је обухватао:

- договоре о набавци и дистрибуцији уџбеника и попутних наставних средстава; договоре о организацији реализацији школе у природи и једнодневних екскурзија, јесењег и пролећног кроса;
- извештаје о успеху и владању ученика на крају сваког наставног периода као и реализацији ГПРШ и фонда часова;
- обележавање значајних датума, догађаја и празника – Дечја недеља, недеља Црвеног крста, месец књиге, Дана школе, Нове године, Св. Саве,
- учешће на школском и општинском такмичењу из математике, као и такмичењу „Мислиша“;
- презентацију-
- „Дефицит пажње и хиперактивност које деце“
- „Сарадња и унапређење сарадње са родитељима“
- „Интерактивна настава-кооперативно учење“
- „Мапе учења у разредној настави“

### 3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива првог разреда:

1. Басарић, Гордана – I1
2. Милановић, Драгана – I2
3. Петрић, Милица – I3
4. Јашић, Радмила – I4
5. Војводић, Снежана – I5
6. Маринковић, Тања – I6
7. Ерцег, Кристина – I7

Чланови Актива првог разреда одржали су седам састанака.

На првом састанку Актива који је одржан 20. августа 2013. године договорено је да учитељице Радмила Јашић и Милица Петрић припреме пригодан програм поводом пријема првака. Приредба је реализована у складу са договором, а сваки првак је добио свеску „Почетницу“. У подручним одељењима приредбе су припремиле Тања Маринковић у Нештину и Кристина Ерцег у Визићу.

У септембру месецу већина планова је била написана на годишњем нивоу. Договорено је да се до 15. септембра предају недовршени планови. Сачињен је распоред часова у складу са распоредом вероучитељке и наставнице енглеској језика, а остварен је и договор о коришћењу сале за физичко васпитање.

Од изборних предмета, а које реализују учитељице, заступљени су чувари природе, народна традиција и грађанско васпитање. У првој смени реализована је народна традиција, а у другој народна традиција и чувари природе. Ове године грађанско васпитање предавале су Драгана Милановић и Милица Петрић.

И ове школске године ученицима су подељени стари уџбеници Издавачке куће „EDUKA“ из Београда и нови радни листови Ирадвачке куће „БИГЗ“. Како радни листови нису били адекватни, учитељице су се определиле за радне листове „Огледалце знања“ из српског језика и математике Издавачке куће „Публик Практикум“ из Земуна.

Са ученицима ромске популације радиће педагошки асистент чијим су радом учитељице претходних година биле веома задовољне.

Пошто није расписан тендер, екскурзија није реализована. Дестинација коју су ученици требали обићи је Бачки Петровац - Кулпин.

Милица Петрић је обрадила стручну тему под називом „Настава писања“.

Ученици првих разреда дали су свој допринос у хуманитарним акцијама, обележавању Дана школе, Новогодишњем вашару и Еко – пролећу (уређење простора), а које се није одржало. Учествовали су и у активностима Дечје недеље и Недеље Црвеног крста. У оквиру Дечје недеље посетили су Градску библиотеку „Вељко Петровић“. Током посете ученици су имали прилику да виде које све погодности им нуди библиотека, постану њени чланови и нацртају позивницу за своје родитеље. Учествовали су у „Шеширијади“ и радионици на тему „Здрава храна“. Они су са својим родитељима припремали храну од свежег воћа и поврћа. Такође, ученици су упознали песника Ненада Живковића и добили на поклон збирку песана под називом „Свет за пет“. У марту месецу посетили су Градску галерију и тако имали прилику да виде изложбу народних ношњи, а све у склопу народне традиције.

На нивоу Актива договорено је, а уз сагласност родитеља, да се купе уџбеници из математике Издавачке куће „ЕДУКА“ чији је аутор Светлана Јоксимовић.

На седницама Разредног већа анализиран је успех ученика на крају првог и другог полугодишта, као и реализација плана и програма.

На последњем састанку Актива анализирана су постигнућа, урађена расподела задужења за израду планова за наредну школску годину и написан план рада Актива.

**Чланови Актива су изразили жељу да се у другом разреду реализује екскурзија на релацији Бачка Паланка – Бачки Петровац – Кулпин.**

Уџбеници су прикупљени и предати учитељицама првог разреда.

### **3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

Актив учитеља II разреда чине:

- Драгана Ђурица – П1
- Драгана Карановић – П2
- Душанка Каран – П3
- Дара Дракулић – П4
- Биљана Шијаков – П5
- Дивна Танкосић – П6
- Љиљана Миклушев – П7.

У току школске 2013/2014. године Актив II разреда одржао је 7 састанака.

- 1. Састанак – месец август
- Договор о изради глобалних оперативних планова за ову школску годину.
- Направљен распоред часова и извршена подела ученика
- Извршена расподела приручника, наставних средстава и стручне литературе
- Планиране екскурзије и рекреативна настава

Сви ови садржаји су реализовани.

- 2. Састанак – месец септембар где је договорено:

- Обележавање Дечје недеље
- Обележавање Месеца књиге
- Обележавање Недеље црвеног крста
- Извођење јесењег кроса

Све активности у овом месецу реализоване.

- 3. Састанак – месец октобар. На њему је било речи о:
  - Дану школе – договор о активностима
  - Договор о активностима до краја првог полугодишта
- 13.11.2013. – Светски дан љубазности
- 16.11.2013. – Међународни дан толеранције – UNESCO (слање порука пуштањем балона)
- 20.11.2013. – Дан права детета – Светски дан детета
- 21.12.2013. – Новогодишњи вашар у холу школе

Све активности су реализоване.

- 4. Састанак – месец јануар. За овај састанак био је предвиђен договор око обележавања Школске славе – Светог Саве. У оквиру обележавања Светог Саве одељења у Нештину и Визићу су обележиле свечаном приредбом као и у Матичној школи

Све активности су реализоване.

- 5. Састанак – месец март.
- На састанку проанализиран је успех ученика на крају трећег наставног периода
- Договор о уређењу школског дворишта и учешће одељења другог разреда на „Паланачком – Еко пролећу“

Ова тачка, учешће на „Паланачком – Еко пролећу“ није реализована јер се Еко пролеће ове године није одржало.

- 6. Састанак – месец мај.
- Договор је био око извођења пролећног кроса
- Договор о реализацији екскурзија и Школе у природи

Све планиране активности у мају су реализоване.

- 7. Састанак – месец јун.
- Анализиран успех ученика на крају школске године
- Реализација Годишњег програма рада школе

Успех ученика проанализиран, сви ученици другог разреда постигли позитиван успех. Годишњи програм рада школе реализован у потпуности.

### 3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Актив учитеља трећег разреда чине:

1. Татјана Панић Ш<sub>1</sub>
2. Биљана Бороцки Ш<sub>2</sub>
3. Рада Кнежевић Ш<sub>3</sub>
4. Марјана Глувић Ш<sub>4</sub>
5. Мирјана Алићукић Ш<sub>5</sub>

**Август:** Договор о изради планова, распореда часова и одржавање родитељског састанка;

**Септембар:** Договор о активностиима у току Дечје недеље и предлагање активности за Месец књиге, јесењи крос и Дан школе;

**Децембар:** Анализиран успех на крају првог полугодишта и предложене мере за појачан васпитни рад и рад са ученицима са потешкоћама у раду.

**Јануар:** Организација дочека гостију приликом обележавања Светог Саве школске славе, у виду добродошлице и враћица за смоквама, јабукама и орасим;

**Март:** На основу анкете, Ш 4 и Ш5 су одабрали школи у природи у Тари, а остала одељења су се определила за једнодневну екскурзију;

**Мај:** Пролећни крос је организован 09.05.2014. на рекреативном центру „Тиквара“;

**Јун:** Изведена је школа у природи од 08-14.6 2014. у хотелу „Бели Бор“ и једнодневна екскурзија на дестинацији Суботица – Келебија – Палић

Анализиран успех на крају школске године и упознали се са реализацијом ИОП-а, Тима за инклузију и за заштиту ученика од насиља;



### 3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА РАЗРЕДА

Чланови актива:

учитељица Светлана Лачански IV<sup>1</sup>, учитељица Оливера Малетин IV<sup>2</sup>, учитељица Горана Радојевић IV<sup>3</sup>, учитељица Душица Топић IV<sup>4</sup>, учитељица Стојанка Баљ IV<sup>5</sup>, учитељица Дивна Танкосић IV<sup>6</sup>, учитељица Љиља Миклушев IV<sup>7</sup>.

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Руководилац одељенског већа је отворила састанак и договорила се са учитељицама о изради глобалних и оперативних планова по предметима за 2013/2014.год. Планови рада радиће се на нивоу актива већа.	Септембар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
2.	У складу са оперативним плановима, планирана је по месецима и реализација контролних и писмених вежби.	септембар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
3.	На предлог Оље Малетин извршен је преглед постојећих наставних средстава и предложена набавка наставних средстава које ћемо користити у овој школској години.	септембар	Стручно веће 4. разреда Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
4.	Напраљен је распоред часова за одељења IV-ог 1,2,3,4,5,6,7. 02.09.2013 на првом часу ће се извршити подела уџбеника.	септембар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
5.	У плану је предлог за извођење једнодневне екскурзије у правцу Београда са посетом Храму Св. Саве.Прелог за рекреативну наставу је дестинација Тара – Бели бор.У току месеца	септембар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека

	октобра обавиће се анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најприхватљивијих понуда				
6.	Испред већа IV разреда договорили смо се о организацији додатне наставе математике – план ће израдити учитељица Светлана Лачански.	септембар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
7	На нивоу већа договорена је реализација родитељских састанака, 4 обавезна родитељска и по потреби одељења и више, као и индивидуалне посете родитеља у одређени дан и време. У школи је обезбеђен посебан простор за разговоре са родитељима.	септембар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
8.	Око уређења учионица сви присутни су изнели да свако у својој учионици сређује пано, припремну просторију, цвеће и брине се о школској имовини.	септембар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
9.	У склопу Дечје недеље остварене су све предвиђене активности, како у централној школи тако и у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу. Ђаци прваци примљени су у Дечји савез. Анимиран је велики број родитеља нарочито поводом спортског дана где су учествовали и наставници физичког васпитања.	Октобар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека

10.	У оквиру Недеље Црвеног крста сви учитељи узели су учешће и прикупили новчана средства за помоћ дистрофичарима У оквиру Недеље Црвеног крста сви учитељи узели су учешће и прикупили новчана средства за помоћ дистрофичарима	Октобар	Стручно веће 4. разреда	акција	библиотека
11.	На нивоу актива постигнут је договор да се «Месец књиге» обележи на следећи начин: -Посета библиотеци- у матичној школи, а у Нештину и Визићу ученици ће посетити огранак библиотеке »Вељко Петровић», -Разговор са библиотекарском, упознавање са фондом књига и могућностима њиховог коришћења	Октобар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
12.	Јесењи крос је реализован у петак 11.10.2013. у оквиру спортског дана на нивоу целе школе. Издвојена одељења у Нештину и Визићу, одржала су јесењи крос за ученике од 1. до 4. разреда	Октобар	наставници физичког васпитања Стручно веће 4. разреда	акција	СРЦ „Тиквара“
13.	Одељ. веће се договорило о одржавању допунске наставе из српског језика и матем. један час недељно 01.10.2013.год	Октобар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
14.	По одлуци Савета родитеља и Шк.одбора родитељима је понуђена једнодневна екскурзија релација: Бач.Паланка-Београд-Авала-Бач. Паланка и настава у природи –Тара-хотел «Бели Бор».Родитељи су се изјаснили путем анкете .	Октобар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
15.	Урађена је анализа успеха на крају првог класификационог периода .Предате су листе са бројем оправданих и неоправданих изостанака и бројем реализованих часова по предметима предвиђених наставним планом и програмом . Актив 4. разреда је реализовао све предвиђене наставне садржаје.	Октобар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
16.	Поводом обележавања Дана школе, 8. 11. 2013. на нивоу већа 4. разреда на предлог учитељице Светлане Лачански једногласно је прихваћен предлог, да учитељи актива 4.разреда буду задужени за дочек гостију у холу школе.	Октобар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
17.	Договорили смо са учитељицама о реализацији угледних часова ради преузимања примера добре праксе у оквиру актива.	Новембар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
18.	Угледни час-природа и друштво 4 разред Учителице свих 7 одељења договориле су се око организације и	Децембар	Оливера Малетин Стручно веће 4.	Угледни час договор	учионица библиотека

	<p>активности које ће се спроводити у оквиру Новогодишњег вашара. Према датим предлозима активности би биле: прављење Новогодишњих украса икебана и честитки и њихова продаја у школи .У издвојеном одељењу у Нештину, планирана је иста акција која би била проширена продајом пецива и колача, јер су се и родитељи понудили да учествују, као и подела Новогодишњих пакетића, које би по договору са учитељицама донирала МЗ Нештин. У издвојеном одељењу у Визићу одржаће се маскембал.</p>		разреда		
19.	<p>Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта, реализовани су часови по плану и програму, изнет је број оправданих и неоправданих часова по одељењима и успех ученика на крају овог периода. Са педагогом смо се консултовали око васпитно образовног рада са појединим ученицима ради бољег напредовања у учењу и око успешније сарадње са родитељима</p>	Децембар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
20.	<p>Сређивање документације, дневника, матичних књига планирано је од 24.12. до 27.12.2013. год. као и њихов преглед код педагошко</p>	Децембар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека

	психолошке службе у школи.				
21.	У току зимског распуста обавила се допунска настава из српског језика и математике и то у периоду од 24.12.2013 до 27.12.2013. Разредне старешине су доставиле спискове са одређеним терминима, бројем часова предвиђених за извођење наставе по одељењима педагогу школе	Децембар	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
22.	Договорено је са учитељицама о обележавању школске славе – Светог Саве и активностима које ће се спровести у матичној школи као и у одељењима у Нештину и Визићу. У оквиру обележавања Светог Саве одељења у Нештину и Визићу су обележили свечаном приредбом са почетком у Визићу у 9 часова, у Нештину у 10 часова, а свечана приредба у матичној школи са почетком у 12 часова. Изложба ученичких радова на тему Свети Сава била је постављена у холу школе, као и у издвојеним одељењима	Јануар	Стручно веће 4. разреда	договор	библиотека
23.	Стручна тема: Сарадња и унапређење сарадње са родитељима Тема је колегиницама представљена презентацијом у програму Power Point, потом је уследила дискусија и размена корисних искустава. У	фебруар	Стручно веће 4. разреда	презентација	библиотека

	прилогу је дат кратак резиме стручне теме. Излагач: Дивна Танкосић				
24.	Директорица школе Милена Јовановић прочитала допис који је стигао из Министарства а односи се на екскурзије и ђачка путовања. Школа може да буде посредник у организовању путовања а никако не сме да прима новац од родитеља 2.4.2014. обележен је у нашој школи Међународни дан дечје књижевности. 4.4.2014. одржан је Час отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље. Учешће у организацији овог часа узели учитељи четвртог разреда. Одржана су одељенска такмичења у знању и спорту.	Март	директорица школе Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
26.	Реализација пролећног кроса планирана је за 16.05.2014.год. Крос ће се реализовати у склопу манифестације „Крос РТС-а“ са договором руководства школе и одељенских старешина око детаља извођења кроса. У кросу учествују сви ученици школе.	април	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
27.	Школа у природи биће изведена по већ усвојеном програму у другој недељи јуна од 08.06.2014. до 14.06.2014. Одељења која ће ићи у Школу природе су: II <sub>5</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub> ,	Мај	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека

	IV <sub>1</sub> , IV <sub>5</sub> .				
28.	Анализиран успех и владање на крају школске године. Учитељице су износиле проблеме у учењу и владању у оквиру својих одељења. Статистички подаци и листе успеха и владања предане педагогу школе	јун	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
29.	Програмски садржаји су реализовани на време. 16.5.2014. због ванредне ситуације није било наставе. Часови надокнађени сажимањем наставног градива и уписивањем у рубрике са десне стране у дневнику рада.	јун	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
30.	Извештај о раду актива 4. разреда је предат педагогу школе у електронској форми.	јун	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
31.	Руководилац Разредног већа, Светлана Лачански, прочитала је предлог плана рада стручног већа разредне наставе за 2014/2015. шк. год. (напомена: Разредно веће мења назив у Стручно веће разредне наставе, док остаје назив Одељенско веће нпр. 1. разреда, 2. разреда,...). Стручне теме достављене су до 26.6.2014. Педагог школе Сања Релић подсетила нас је да се на време предају записници, дневници рада, дневници слободних активности и сравне оцене у матичним књигама до 27.06.2014.	јун	Стручно веће 4. разреда	састанак	библиотека
32.	План рада актива за	јун	Стручно	састанак	библиотека



	школску 2014/2015.год.предат је педагогу школе		веће 4. разреда		
--	--	--	--------------------	--	--

НАПОМЕНА У току школске године су се пратили значајни датуми који су везани како за нашу земљу, тако и у свету, и вршио се одабир појединих, одржано је 9 састанака Стручног већа 4. Разреда

### **3.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V-VIII РАЗРЕДА**

Све што је планирано ГПРШ је реализовано путем седница одељенских већа које су држане следећим редоследом

**ОКТОБАР** – 28.10.2013.

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог наставног периода, као и реализација плана и програма фонда часова редовне наставе

Педагог је изнео извештај о прегледу педагОШке документације

**ДЕЦЕМБАР**-26.12.2013.

Одржана седница одељенских већа на којој је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Извршена је анализа часова који су реализовани као часови редовне додатне и допунске наставе.

Наставница Нина Пилиповић Валтер презентација Зелени пакет

**АПРИЛ**-1.04.2014..

Извршена анализа успеха на крају трећег наставног периода, као и анализа владања ученика

Презентације:“Технике решавања дисциплинских проблема“ и“Дисциплина ученика у предметној настави“

**МАЈ**-30.05-2014. 8-разреди

**ЈУН**-23.06.2014. 5-7 разреда

Извршена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, носиоци Вукове дипломе, фондови часова редовне наставе, допунске и додатне наставе су реалиовани према годишњем програму рада.

**ЈУН**-

Анализа успеха ученика који су полагали разредни испит.

## 3.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

### 3.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа:

1. Љиљана Милошев, председник актива
2. Слободанка Јовичић
3. Тања Дробац
4. Снежана Крејић,
5. Николина Ерцег

Актив српског језика је у току школске 2013/14.године реализовао планиране садржаје рада ГПРШ, како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова додатне, допунске и припремне наставе. Ове шк.године четири наставника су имала пуну норму, а С. Крејић је у нашој школи радила 70 % норме, а 30% у ССШ „Радивоје Увалић“.

Одржано је 6 састанака Актива на којима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова, ритму одржавања додатних настава, организацији такмичења, расподелу задужења везаних за секције, припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника, уређењу паноа, ритму одржавања угледних часова у циљу повећања компетенција наставника.

Актив српског језика је реализовао приредбу поводом Дана школе (задужена С. Јовичић) и кратак програм на матурској вечери (задужена Н. Ерцег и С. Крејић). За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на општинском нивоу и чланови Актива су изабрали најбоље који су награђени. За Дан школе Актив је учествовао у шеширијади која је била организована на нивоу целе школе. Чланови Актива су припремили за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и Оквиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Свако одељење је имало по три представника која су тимски решавала задатке у информатичком кабинету.

Изашао је један број „Наших новина“ у јуну, Годишњак за наше матуранте.

Актив је 24. фебруара организовао школско такмичење из српског језика и језичке културе. Одзив ученика је био задовољавајући, нарочито у 5. и 6. разреду. Били смо домаћини општинског такмичења одржаног 8. марта и наши ученици су постигли запажене резултате. Они су учествовали на окружном такмичењу у Ветернику, 12.4.2013. године и освојили три трећа места.

Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Актив је предузео низ активности које су обележиле овај међународни празник. Тога дана у међусмени у амфитеатру школе ученици од петог до осмог разреда су са својим наставницима приказали презентације и различите радове на тему матерњег језика. Ученици петог разреда су калиграфским словима исписивали стара српска имена и наше најлепше речи. Ученици шетог разреда су представили интересантне презентације на тему правописа, а ученици осмог разреда су направили избор најлепших народних пословица и избор стихова из читанке који најлепше осликавају лепоту српског језика. Ученици седмог разреда су представили радове на тему „Сачувајмо ћирилицу“.

Током пролећа, наставници у 8.разреду су реализовали припремну наставу. Пробни матурски испит је одржан два пута.

Током године праћени су литерарни конкурси и осмишљавани панои посвећени годишњицама знаменитих књижевника.

Током године Актив није одржао два планирана угледна часа.

Завршну приредбу је спремила Н. Ерцег са Ђачким парламентом.

Ове школске године наши ученици су учествовали на Књижевној олимпијади.

Током два Актива С. Јовичић и Т. Дробац су врло исцрпно и лепо презентовале занимљиве садржаје и приступе у реализацији часова српског језика које су имале прилике да упознају на Зимском семинару у Београду. Направиле су избор материјала и презентацију о ономе што је за нас најактуелиније.

Ове године, чланови Актива су учествовали на следећим семинарима:

1. „Унапређивање рада образовно – васпитне установе на основу резултата истраживања“ – одржано од 18. до 19. октобра 2013. године
2. Употреба и примена интерактивне табле у настави – 20. октобра 2013. године
3. Стручно предавање „Потешкоће у учењу са префиксом ДИС...“ – 2. априла 2014. године
4. Трибина „Слово о портфолију“ – 14. априла 2014. године

### 3.10.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови актива:

1. Дубравка Ковачевић, председник актива
2. Јасна Капелан
3. Јелена Росић
4. Слађана Недимовић
5. Душка Немчев
6. Марина Ђукић
7. Јелена Тришић

Састанци стручног већа одржани су : 13.09. 18.10.15.11.2013., 24.01.2014. 07.03.2014. и 09.05.2014. године.

Угледни час енглеског језика одрађала је проф. Дубравка Ковачевић 12.12.2013. год.

Општинско такмичење у организацији наше школе одржано је 22.02.2014. год.

Одлазак на окружно такмичење је уседило 16.03.2014. ( Слађана Савић и Дуња Немет су водиле ученика) Окружно такмичење је одржано у ОШ „Мика Антић“ у Футогу.

Ученици 6-2 одељења освојили су награду за иновативност на 8. фестивалу драмског стваралаштва „Отворена сцена“ (25-29.04.2014.) са представом на енглеском језику „Две породице у земљи чуда“.

Слађана Савић је требало да одржи угледи час у месецу априлу, али је била спречена из здр. разлога.

### 3.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА МАТЕМАТИКЕ

Чланови актива:

1. Александар Ловре
2. Невенко Керкез
3. Сека Вујасиновић и
4. Владан Којић, председник Актива

Стручно веће наставника математике састао се шест пута у току ове школске године.

Прва седница је одржана 22. августа 2013. године на којој је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2013/14. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова.

На другој седници одржаној 2. Септембра Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорио се о почетку извођења додатне наставе и расправљао о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. Што се избора семинара

тиче став Стручно већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих.

Оба математичка кабинета на почетку школске године добила су нове столове и столице, од раније Стручно веће поседује по један пројектор и лаптоп.

Трећа седница је одржана 24. децембра 2013. године на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе. У току прве недеље распуста од 24. до 27. децембра чланови Стручног већа одржали су по 6 часова допунске или додатне наставе у договору са ученицима.

Анализа календара такмичења из математике и договор око школског такмичења био је тема четврте седнице одржане 17. јануара 2014. године. Договорено је да се школско такмичење одржи 31. јануара.

Теме пете седнице Стручног већа одржане 14. марта ове године су: школско такмичење, анализа резултата школског такмичења, општинско такмичење и анализа резултата општинског такмичења. На школском такмичењу учествовао је 71 ученик а од ученика који су учествовали на општинском такмичењу на окружно такмичење су се пласирали: Вук Вујасиновић, пети разред и Милица Максимовић шести разред. Они су на општинском такмичењу освојили прва места.

Последња овогодишња седница Стручног већа одржана је 2. јуна. На њој је договорен почетак припремне наставе за ученике осмих разреда, анализирана реализација наставних планова редовне и додатне наставе. Договорено је и да извештај о раду Актива за ову школску годину напише председник Актива.

### 3.10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ИСТОРИЈА-ГЕОГРАФИЈА

Чланови актива:

1. Предраг Вајагић, председник актива
2. Кајка Павловић
3. Милош Петровић
4. Душанка пријић Солар
5. Светлана Векић
6. Павле Блатњицки
7. Милица Кузман

Ред.бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Подела послова према Плану рада Актива за школску 2013/2014. год.	септембар	чланови актива	састанак	библиотека
2.	Набавка приручника за наставнике и обнављање наставних средстава	октобар	чланови актива	састанак	библиотека
3.	Подела задужења за припрему ученика за такмичења	новембар	чланови актива	састанак	библиотека
4.	Организовање школског	јануар	чланови	састанак	библиотека

	такмичења из историје		актива		
5.	Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу	март	чланови актива	састанак	библиотека
6.	Анализа рада Актива историја – географија у школској 2013/2014. Предлози за План рада Актива за школску 2014/2015. год	мај	чланови актива	састанак	библиотека
7.	Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2014/2015. год.	јун	чланови актива	састанак	библиотека

### 3.10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА АКТИВА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Ред.бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	састанак актива: договор о плану рада за шк.2014./2014.	03.09.2013.	наставници чланови актива	вербални	ОШ“Вук Караџић“- кабинет музичког
2.	састанак актива: договор о реализацији програма за дан школе	17.09.2013.	Проф. Тешан, наст. Стојић	вербални	ОШ“Вук Караџић“- кабинет музичког
3.	конкурс фото секције «Светски дан бијенала дечије фотографије»	01.10.2013.	Проф. Тешан	демонстративни, вербални	ОШ“Вук Караџић“- кабинет ликовног
4.	Ликовна колонија Челарево	10.10.2013.	Проф. Тешан	демонстративни, вербални	ОШ „Здравко Челар“- Челарево
5.	Припрема хора 6. разреда за Дан школе школска химна	10.10.2013. 17.10.2013. 24.10.2013. 31.10.2013.	наставник муз.културе Горјана Стојић	вербални демонстративни	О.Ш.“Вук Караџић“- кабинет музичког
6.	Сценографија за приредбу Дана школе-	10.10.2013. 17.10.2013.	професор ликовне	практични вербални	О.Ш.“Вук Караџић“-

	ликовна секција	24.10.2013. 31.10.2013	културе Златко Тешан	демонстра тивни	кабинет ликовног
7.	Пробе и генерална проба за Дан школе	04.11.2013. 05.11.2013. 06.11.2013. 07.11.2013.	Проф. Тешан наст. Стојић	практични вербални демонстра тивни	О.Ш. «Вук Караџић» - хол школе
8.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2013.	Проф. Тешан наст. Стојић	практични вербални демонстра тивни	О.Ш. «Вук Караџић» - хол школе
9.	Састанак актива- планирање светосавске приредбе	12.12.2013.	Проф. Тешан наст. Стојић, проф. Бубуљ	вербални	О.Ш. «Вук Караџић» кабинет музичког
10.	Изборни предмет- хор и оркестар- Тропар, обред	19.12.2013. -26.01.2014.	проф. Бубуљ	вербални демонстра.	кабинет муз. културе и хол школе
11.	Сценографија за светосавку приредбу- ликовна секција	19.12.2013.- 26.01.2014.	проф. Златко Тешан	вербални демонстра практична	кабинет ликовне културе и хол
12.	Ликовна колонија «Херој Пинки»- ликовна секција	12.05.2014.- 17.05.2014.	проф. Тешан	вербални демонстра практична	ОШ «Херој Пинки»
13.	Приредба за матурско вече – ученици хора и оркестр, ученици 8. разреда, учитељи и одељенске старешине матураната (ученици «погледај у небо», наставници «Веруј у љубав..»	29.05.2014.- 03.06.2014. реализација 04.06.2014.	Проф. Милица Бубуљ. наст. Горјана Стојић	вербални демонстра практична	ОШ «Вук Караџић» кабинет музичког и хол школе

### 3.10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ХЕМИЈА, ФИЗИКА И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Актива наставника  
физике, хемије и техничког и информатичког образовања

Чланови Актива су:

1. Наставници физике- Боја Кнежевић, Срето Унковић
2. Наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић
3. Наставници техничког: Мирјана Бороцки, Верица Петровић, Зоран Шиник

У току године одржано је 8 састанака и реализоване су следеће активности:

Ред. бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Подела часова по предметима и разредима	август, 2013.	чланови	састанак	школа
2.	Израда планова	до половине септембра, 2013	чланови	индивидуално	школа
3.	Планирање иницијалног тестирања и писмених провера	септембар 2013.	чланови	састанак	школа
4.	Избор члана за рад у школском тиму за развој школског програма	септембар 2013.	чланови	састанак	школа
5.	Организација додатне наставе и рада секција	октобар 2013.	чланови	састанак	школа
6.	Угледни час	18. новембар 2013.	Татјана Бубања, присуство- Верица Петровић Радмила Карановић Зоран Шиник	школски час	кабинет за хемију
7.	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2013.	чланови	састанак	школа
8.	Професионална оријентација -радионице за ученике 7. и 8. разреда	октобар-децембар 2013.	Верица Петровић Боја Кнежевић Мирјана Бороцки	радионица	школа
9.	Презентација уџбеника издавачке куће «Едука»	новембар 2013.	наставници физике и техничког	присуство	Нови Сад
10.	Презентација уџбеника и стручна трибина Издавачке куће «Нови Логос»	децембар 2013.	наставници хемије и техничког	присуство	Нови Сад
11.	Презентација уџбеника и стручна трибина Издавачке куће «Клет»	децембар 2013.	наставници хемије и техничког	присуство	Нови Сад

12.	Планирање часова допунске и додатне наставе за зимски распуст	децембар 2013.	чланови	састанак	школа
13.	Извештавање о реализованом стручном усавршавању	децембар 2013.	чланови	састанак	школа
14.	Часови одржани у одељењима 4.разреда	децембар 2013.	Верица Петровић Зоран Шиник	школски час	кабинет за техничко
15.	Организација школских такмичења	јануар/ фебруар 2014.	чланови по предметима	састанак	школа
16.	Угледни час	7.фебруар 2014.	Верица Петровић, Присуство- Мирјана Бороцки Радмила Карановић	школски час	кабинет за информатик у
17.	Избор уџбеника за следећу школску годину	фебруар 2014.	чланови по предметима	састанак	школа
18.	Општинско такмичење из физике	фебруар 2014.	Боја Кнежевић	-	ОШ“Свети Сава“
19.	Школско такмичење из хемије	11.фебруар 2014.	наставници хемије	-	школа
20.	Школско такмичење – авиомоделарство, аутомоделарство, бродомоделарство и ракетно моделарство	20.фебруар 2014.	Верица Петровић	-	школа
21.	Општинско такмичење из хемије	8.март 2014.	наставници хемије	-	ОШ“Свети Сава“
22.	Школско такмичење- Шта знаш о саобраћају	19.март 2014.	Зоран Шиник	-	школа
23.	Посета Фабрици воде	2.април 2014.	наставници хемије	посета	градска Фабрика воде
24.	Часови одржани у одељењима 4.разреда	Април 2014.	Верица Петровић Зоран Шиник	школски час	кабинет за техничко
25.	Анализа рада на крају трећег квартала	април 2014.	чланови	састанак	школа
26.	Окружно такмичење из хемије	6.април 2014.	наставници хемије	-	Нови Сад
27.	Општинско такмичење - моделарство	12. април 2014.	Верица Петровић	-	
28.	Општинско такмичење – Шта знаш о саобраћају	12.април 2014.	Зоран Шиник	-	Силбаш
29.	Предлог поделе часова за наредну школску годину	мај 2014.	чланови	састанак	школа
30.	Избор председника Стручног већа за	мај 2014.	чланови	састанак	школа



	наредну школску годину				
31.	Републичко такмичење – Шта знаш о саобраћају	јун 2014.	Зоран Шиник	-	Нови Сад
32.	Посета Дому здравља	3.јуни 2014.	Злата Ђулибрк Радмила Карановић	посета	градски Дом Здравља
33.	Анализа рада у току године	јун 2014.	чланови	састанак	Школа
34.	Израда извештаја о стручном усавршавању и плана усавршавања за следећу годину	јун 2014.	чланови	-	-
35.	Израда извештаја о раду	јун 2014.	председник актива	-	-
36.	Израда плана рада за следећу школску годину	јун 2014.	председник актива	-	-
37.	Подела задужења за израду Школског програма	јун 2014.	чланови	састанак	школа

Посета погонима предузећа Себастијан, која је планирана за новембар 2013.године, није реализована.

(Разлог је заузетост директорке фирме)

Радмила Карановић је, као аставник хемије, у току године учествовала у раду Тима за израду школског сајта и уређивала одељак Учимо заједно.

### 3.10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

#### Септембар

- Анализиран рад актива у претходној години
- 14.09 лидија дамјановић у ОШ “Браћа Новаков“ у Силбашу присуствовала семинару
- “Појачан васпитни рад са ученицима у основној школи”-8 сати
- 20-22.09.Нинослава Пилиповић-Валтер у нашој школи присуствовала семинару
- “професионална оријентација на прелазу у средњу школу”-24 сата

#### Новембар

- Договор за такмичење из биологије и организовање додатне наставе

#### Децембар

- 13-14.12. Бранка Бајић у ОШ “Алекса Шантић “у Гајдобри присуствовала семинару
- “унапређивање рада образовно-васпитне установе на основу резултата”-16 сати
- 21.12. Нинослава Пилиповић-Валтер и Бранка Бајић у ОШ “Десанка Максимовић“ присуствовале семинару: “Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише”-8 сати

#### Јануар/фебруар

- Појачан додатни рад са ученицима-због такмичења
- договорено да за наредну школску годину остану уџбеници истих издавача
- 06.02. Нинослава Пилиповић-Валтер присуствовала у нашој школи заводској промоцији: ”Анализа и примена уџбеника за основну школу”
- 28.02. Нинослава Пилиповић-Валтер присуствовала у нашој школи”Менторском састанку”-4 сата

**Март****ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ БИЛОГИЈЕ ОДРЖАНО У ЧЕЛАРЕВУ 15.03.2013.**

Предметни наставник	Разред	Ученик	Број бодова	место
Лидија Дамјановић	5	Настасја Маливук	81	2
		Богдан Петрић	71	3
		Недељко Стојановић	66	-
	6	Тамара Лакић	73	3
		Јована Манић	69	-
Нинослава Пилиповић-Валтер	6	Мила Вујовић	87	2- пласман на окружно такмичење у Нови Сад
		Ана Лемић	87	2- пласман на окружно такмичење у Нови Сад
		Јован Мичић	78	3
	8	Славица Мишковић	75	3
		Иван Сауер	75	3
Бранка Бајић	7	Наталија Вранац	84	2
		Милан Живић	79	3
		Нина Благојевић	74	3
		Надежда Круљ	73	3
		Алекса Коњевић	71	3
		Јелена Маћешкић	70	-

**Април**

- 02.04.Нинослава Пилиповић-Валтер присуствовала у нашој школи семинару:
- “Потешкоће у учењу са префиксом дис”
- 02.04.нинослава пилиповић-валтер присуствовала у нашој школи клетовој промоцији:” анализа и примена уџбеника за основну школу”
- 12.04. Нинослава Пилиповић-Валтер водила две своје пласиране ученице 6. Разреда **на окружно такмичење у Нови Сад где су обе освојиле 2. Место**
  - Мила Вујановић са 85 освојених бодова
  - Ана Лемић са 84 освојена бода

**Мај**

- 29.05. Састанак актива биологије
- актив преименован у стручно веће биологије.
- за председника стручног већа одређена је за шк.2014/15. Бранка Бајић
- урађен предлог расподеле часова за наредну школску годину:

**1.смена**

- Бранка Бајић V<sub>1,2</sub> VIII<sub>1,2,3</sub>
- Лидија Дамјановић VI<sub>1,2,3</sub> VII<sub>1,2</sub>

**2.смена**

- Нинослава Пилиповић-Валтер V<sub>3,4,5</sub> VI<sub>4,5</sub> VII<sub>3,4,5</sub> VIII<sub>4,5</sub>
- договор о припремној настави за завршни испит

## Јун

- 18.06. Лидија Дамјановић и Нинослава Пилиповић –Валтер после завршене обуке главних учесника у завршном испиту добиле по12 бодова. Лидија је прегледала комбиновани тест у ОШ”Алекса Шантић” у Гајдобри где су донели и тестове ОШ”Здравко Челар”-Челарево. Нинослава је прегледала у ОШ“Свети Сава” у Бачкој Паланци.

### 3.10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

У првом полугодишту актив физичког васпитања је обавио следеће активности:

- Јесењи крос
- Уличне трке
- У склопу дечије недеље спортски дан за родитеље
- Турнир у малом фудбалу за 5. и 6. разреде и 7. и 8. разреде
- За дан школе турнир у одбојци и кошарци
- Школска такмичења у стоном тенису, одбојци, рукомету и кошарци
- Час за учитељице од 1. до 4. разреда тема „Деформитети стопала и вежбе за отклањање деформитета“
- Јавни час за децу узраста од 1. до 4. разреда

У току првог полугодишта одржана су 2 састанка актива физичког васпитања.

У другом полугодишту актив је обавио:

- Окружно такмичење у одбојци, кошарци
- Општинско и окружно такмичење у фудбалу
- Турнир у малом фудбалу за 7. и 8. разред
- Међуокружно такмичење у одбојци
- Републичко у одбојци
- Школска олимпијада - учествовала је школска екипа девојчица у одбојци
- Пролећни крос

У другом полугодишту одржана су 2 састанка актива физичког васпитања.

### 3.10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА

Чланови актива информатичара су:

1. Тијана Тешан, професор информатике
2. Наталија Прерадов, професор информатике

#### Септембар:

На почетку школске године извршена је расподела ученика на групе за изборни предмет Информатика и рачунарство и направљен распоред часова. Спроведено је истраживање „Примена медија у настави“ у које је било укључено 30 наставника предметне и разредне наставе са циљем анализе примене електронске табле и програма за обраду слика, фотографије и филма, анимација и 3Д моделовања. Организована је додатна настава и фото секција. Постављена је нова школска година у електронском дневнику и извршена је расподела предмета. Остварена је сарадња са наставницима предметне и разредне наставе за употребу електронског дневника. Тијана Тешан и Златко Тешан су узели учешће на Међународном симпозијуму „Технологија, информатика и образовање“ који је одржан 20. и 21. 09. 2013. год. у Бања Луци са темом „Примена медија у настави“. Формиран је тим за сајт

и одржана је прва обука наставника за креирање садржаја и њихово постављање на школски сајт.

#### **Октобар:**

Одржана је обука за ажурирање школског сајта. Извршена је пријава за учешће на конкурсима „Дани информатике у школама Војводине 2013“ и „Енергија је свуда око нас 2013“. Ученици који похађају фото секцију укључени су у активности фотографисања школе, обраде слика и постављање слика на школски сајт. Додатна настава и фото секција се реализују по предвиђеном плану. Тијана Тешан и Златко Тешан су на наставничком већу поднели извештај са Међународног симпозијума „Технологија, информатика и образовање“.

#### **Новембар:**

01. 11. 2013. године Тијана Тешан је направила приручник „Упутство за рад са електронском таблом“. Информатички кабинет (дигитална учионица) добија електронску таблу. У првој половини месеца новембра реализовани су часови за рад са електронском таблом: у оквиру предмета информатика и рачунарство: 7 разреда – рад у програмом Movie Maker, 8 разреда – рад у Excelu, ликовна култура: 8 разреда – цртање пропорција. У библиотеци је професорица разредне наставе Сека Баљ реализовала час математика у раду са интерактивном таблом. Сви одржани часови су учествовали на конкурс „Дани информатике у школама Војводине 2013“. Актив информатичара је у првој половини новембра узео учешће у припреми података за конкурс „Дани информатике у школама Војводине 2013“ и конкурс „Енергија је свуда око нас 2013“. На конкурс „Енергија је свуда око нас 2013“ учествовало је 50 презентација ученика 7 и 8 разреда који похађају наставу информатике и рачунарства, одељење 4-1 учитељице Светлане Лачански је написало литерарне радове и ликовне радове, ученици 5-8 са наставником Златком Тешан је предало на конкурс 90 цртежа. Актив информатичара са представником тима Зораном Шиником и осталим члановима тима Наталијом Прерадов, Радом Карановић и Секом Вујасиновић креирали енергетски пројекат школе.

Актив српског језика у сарадњи са активом информатичара је креирао и организовао Квиз знања за Дан школе 08. 11. 2014. год.

#### **Децембар:**

Током месеца је одржан час примене електронске табле за колеге који су учествовали на обуци у октобру месецу. Часови додатне наставе и фото секције су реализовани по плану. Одржана је обука за ажурирање школског сајта. 20. 12. 2013. год. на факултету за економију и инжењерски менаџмент „ФИМЕК“ одржана је завршна манифестација „Дани информатике у школама Војводине 2013“ на којој је ОШ „Вук Караџић“ је добитник признања за велики допринос бази знања радовима својих професора у подпројекту ревија образовних софтвера. За учешће и допринос бази знања у образовним софтверима награђена је Тијана Тешан, професор информатике. Специјалне дипломе за ауторе образовног софтвера добили су: Златко Тешан, наставник ликовне културе и Стојанка Баљ, професор разредне наставе.

#### **Јануар:**

Током месеца Тијана Тешан и Наталија Прерадов припремали су ученике за школско такмичење из програмирања. Пријављени су ученици 8-1 разреда Бојана Калајџић, Миљана Ђурица и Теодора Стојановић са професором информатике Тијаном Тешан на такмичење „Сајт за безбедан Интернет“. 22. и 23. јануара 2014. год. од укупно 553 ученика од 5 до 8 анкетирано је 486 ученика на тему „Сајт за безбедан Интернет“. 20. 01. 2014. год. одржана је завршна манифестација конкурса „Енергија је свуда око нас“. Наставник ликовне културе Златко Тешан је добио захвалницу бројност ликовних радова на конкурс „Енергија је свуда око нас“.

#### **Фебруар:**

02. 02. 2014. год. одржано је школско такмичење „Сајт за безбедан Интернет“ на коме су учествовале две ученице 8-1 разреда Бојана Калајџић и Миљана Ђурица. Током фебруара реализован је низ активности у школи у циљу реализације сајта „Сајт за безбедан Интернет“. У оквиру овог такмичења у школи је одржан квиз знања „Безбедно коришћење

интернета, спречавање злоупотреба и искоришћавања деце путем интернета“ за ученике VII и VIII разреда за све три Основне школе из нашег града. Истог дана квиз знања је одржан и за наставнике, стручне сараднике и родитеље ученика наше школе. ТВ Бап је испратила овај догађај. Остварена је сарадња с техничком школом „9. мај“ и локалним новинама „Недељне новине“ и „Бачкопаланачки недељник“.

Одржана једночасовна обука „Основе рада са електронском таблом“.

У учионици информатике 12.02. 2014. год. на ђачком парламенту, одржана је радионица са представницима ученика седмих и осмих разреда. Ученици су радили тест знања о Интернету а радионици су присуствовали педагог Сања Ралић, психолог Весна Вујичић, професор српског језика Николина Ерцег и ментор-професор информатике Тијана Тешан. Са ученицима се разговарало о предностима и о опасностима на Интернету. Ученици су упознати са садржајем и циљевима овог сајта. Радионица се одржала у свим одељењима од петог до осмог разреда који иду на информатику, на часовима разредног старешине и на родитељским састанцима. Тема представљене презентације је теме "Безбедност деце на Интернету".

У сарадњи са наставником ликовне културе Златком Тешан одржана је ликовна радионица одељења 7-4 одржана 06.02.2014.год.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је одржао састанак 25.02.2014. год. и подржао ученице на овом такмичењу.

Родитељски састанак одржан је 28.02.2014. год. Разредни старешина ученика 8-1 Слађана Абацић одржала је родитељски састанак, на коме су родитељи упознати са учешћем ученица овог одељења на такмичењу "Сајт за безбедан Интернет".

22. 02. Одржано је општинско такмичење из програмирања. Ученик 5-4 Вук Вујасиновић је освојио 2 место и остварио пласман на окружно такмичење. Наташа Прерадов је била члан комисије као професор рачунарства и информатике из Гимназије „20. октобар“ која је била домаћин такмичења.

#### **Март:**

09. 03. 2014. године одржано је окружно такмичење „Сајт за безбедан Интернет“. Ученица 8-1 Бојана Калајџић је освојила 1. место и остварила пласман на републичко такмичење.

Аутори сајта „Безбедно коришћење интернета“ 19. 03. 2014. год. су посетили одељење VIII<sub>1</sub> и наставницу Слађану Абацић и на шестом часу одржали радионицу на тему "Безбедност на Интернету". Са наставницом и ученицима овог одељења поразговарали о предностима и недостацима Интернета, друштвених мрежа, вирусима, антивирусним програмима.

Аутори овог сајта 13. 03. 2014. год. су посетили одељење IV<sub>1</sub> и учитељицу Светлану Лачански и на четвртом часу одржали радионицу на тему "Безбедност на Интернету". Ученици су анкетирани и резултати те анкете постављени на сајт. Са учитељицом и ученицима поразговарали о предностима и недостацима Интернета, друштвених мрежа, вирусима, антивирусним програмима. Представљен квиз знања и ученици су са учитељицом одговарали на питања Безбедности на Интернету.

22. 03. 2014. год. одржана је завршна манифестација републичког такмичења „Сајт за безбедан Интернет“ на Високој школи за модеран бизнис на Новом Београду. Такмичење се спроводило уз покровитељство Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Сектора за електронске комуникације, информационо друштво и поштански саобраћај.

Ученице наше школе 8-1 Бојана Калајџић, Миљана Ђурица и Теодора Стојановић са наставником-ментором Тијаном Тешан учествовали су на такмичењу „Сајт за безбедан Интернет“. Циљ овог такмичења је да ученици креирају сајт са темом „Сајт за безбедан Интернет“. Адреса овог сајта је <http://bezbednostdecenanetu.weebly.com> Тим ученика наше школе је освојио 1 место у категорији основни школа од 69 радова из целе Србије.

29. 03. 2014. год. одржано је Окружно такмичење из информатике – програмирање у Гимназији „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду. Ученик 5-4 Вук Вујасиновић је освојио 7. место, ментор Тијана Тешан.

30. 03. 2014. год. одржано је Окружно такмичење из информатике – „Сајт за безбедан Интернет“ у е-Гимназији у Новом Саду. Ученица 8-1 разреда Бојана Калајџић је освојила 7. Место, ментор Тијана Тешан.

**Април:**

Почетком априла одржано је школско такмичење „Тесла Инфо Куп“. На такмичењу је учествовало 19 ученика 7 и 8 разреда а ментори су Тијана Тешан и Наталија Прерадов.

27. 04. 2014. год. одржано је Окружно такмичење из информатике „Тесла Инфо Куп“ у електротехничкој школи „Михајло Пупин“ у Новом Саду. Учесници овог такмичења су Никола Живановић 8-2, ментор Тијана Тешан и Јована Јеркови 8-4, ментор, Наталија Прерадов.

Током месеца априла извршена је координација са разредним старешинама осмих разреда у унети су општи подаци у програм за упис у средње школе.

**Мај:**

Координација са разредним старешинама осмих разреда за унос података и штампање сведочанстава.

**Јун:**

09. 06. 2014. год. одржан је угледни час „Примена SketchUp-а у техничком цртању“. Час је одржан у присуству директора, помоћника директора, педагога, психолога, библиотекара, наставника предметне и разредне наставе. Том приликом се извршила демонстрација рада електронске табле и IR Pen-а.

Координација са разредним старешинама од петог до осмог разреда за унос и штампање сведочанстава уверења. Координација са разредним старешинама осмих разреда за унос података: оцена осмих разреда, бодова са завршног испита, листе жеља. Координација за контролу листе жеља и правовремено информисање.

26. 06. 2014. Спроведено је истраживање „Примена медија у настави“ у које је било укључено 68 наставника предметне, разредне наставе и стручних сарадника са циљем анализе примене електронске табле и програма за обраду слика, фотографије и филма, анимација и 3Д моделовања. Резултати анкете ће бити приказани на наставничком већу током септембра месеца.

**Јули:**

Почетком јула месеца остварена је сарадња са психологом, и разредним старешинама за упис ученика у средње школе.

**Август:**

28. 08. 2014. год. Чланови актива информатичара: Тијана Тешан и Наташа Прерадов су у сарадњи са фирмом „Лого“ из Београда форматирали рачунарска кабинета и оспособили рачунаре за рад у дигиталној учионици.

### 3.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА

#### 3.11. 1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

##### Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Милена Јовановић, директор школе
2. Милан Бељански, заменик директора
3. Весна Вујичић, школски психолог
4. Сања Ралић, педагог
5. Гордана Басарић, учитељ
6. Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
7. Владан Којић, наставник
8. Снежана Оклобција, библиотекар
9. Марјана Глувић, учитељ

Тим за самовредновање се у 2013/14. години састао 7 пута.

Новина, од прошле године је да се самовредновање обавља на основу стандарда квалитета рада образовно васпитних установа, а не на основу Приручника о самовредновању. У току следеће године морамо вредновати све области квалитета рада установе. Области су следеће: Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Организација рада школе и руковођење, Ресурси.

У августу месецу смо се одлучили за област Образовна постигнућа ученика у оквиру којег се вреднују два стандарда: 3.1. - Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди и 3.2. - Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. У оквиру ова два стандарда показатељи су резултати на завршном испиту, школске оцене, праћење успешности ученика током године, праћење ученика за које је сачињен ИОП као и њихов напредак у складу са циљевима. Прате се и ученици који похађају додатни рад као и ученици са просечним резултатима.

Тим за самовредновање је одржао два састанка почетком септембра месеца. На првом састанку усвојен је План рада Тима са кључном области Постигнућа ученика.

Избор кључне области Постигнућа ученика (чији је носилац Тим), урађен је у августу месецу. Затим је урађен договор о избору стандарда и показатеља у оквиру ове области што је урађено у септембру месецу.

На првом састанку изабрани су стандарди и показатељи у оквиру изабране области Постигнућа ученика. У оквиру овог стандарда смо одредили показатеље. Показатељи су резултати на завршном испиту, школске оцене, праћење успеха ученика током школске године, праћење ученика за које је сачињен ИОП као и њихов напредак у складу са циљевима. Прате се ученици који похађају додатни рад и ученици са просечним резултатима на завршном испиту. На основу показатеља, а на предлог педагога и психолога дат је предлог за израду Акционог плана који треба да садржи: активности, носиоце, време реализације као и доказе - начин праћења. Акциони план је направљен и на основу њега планирамо даљи рад Тима.

Следећа активност, у новембру, је била израда Акционог плана. Пошто инструменти за самовредновање већ постоје у школи, педагог и психолог су у првој половини октобра месеца направили договор да се не одређују узорци за испитивање, јер статистички подаци показују вредновање ове области (Постигнућа ученика) у првом тромесечју. На следећем састанку, у децембру, смо одредили поделу задужења и договорили се о активностима у области Квалитет наставе (анкетирани ученици 7. и 8. разреда).

Одређен је начин самовредновања у оквиру којег постоје статистички подаци ПП службе.

Постигнут је договор у вези са избором инструмената које треба вредновати у оквиру области Постигнуће ученика. На основу резултата на завршном испиту и закључних оцена, дошло се до закључка да су резултати на завршном испиту лошији. Ниједан ученик није остварио максимум бодова, ни из математике ни из српског језика. Због тога је Тим за самовредновање одредио мере и индикаторе који ће показати шта ученици мисле о квалитету наставе математике и српског језика.

Анкетирани су ученици 7. и 8. разреда. Обрађени су статистички подаци.

На састанку у децембру, психолог је изнела резултате истраживања шта ученици мисле о квалитету наставе математике и српског језика, ради унапређења предметне наставе.

У 8. разреду - математика - највећу оцену има тврдња Наставник на различите начине проверава наше знање, а најмању оцену Наставник редовно проверава да ли нам је јасно градиво. Средња оцена је 2,27.

У 7. разреду - математика - највећу оцену има тврдња Задовољан сам наставником и не бих ништа мењао, а најмању оцену Знања која стичем на часу користим у свакодневном животу. Средња оцена је 3,31.

У 8. разреду - српски језик - средња оцена је 3,18.

У 7. разреду највећу оцену има тврдња Знања која стичем на часу користим у свакодневном животу, а најмању оцену Знања која стичем на часу могу да користим у другим наставним предметима. Средња оцена је 3,10.

Предметни наставници математике и српског језика ће добити повратну информацију о резултатима анкете. Резултати анкете су приложени уз овај извештај.

Одељенске старешине и предметни наставници предали планове допунске и додатне наставе поштујући закључке анализа завршних испита, као и спискове ученика који иду на допунску наставу.

Договорено је да се у другом полугодишту тестирају ученици 4. разреда - "разумевање прочитаног" што је и урађено. Код педагога се налазе прошлогодишњи резултати тестирања ученика трећег разреда и она је одредила инструменте за тестирање кроз упитник. Тестирање урађено, извештај је код педагога.

У фебруару смо се састали и договорили да се уради анкета за родитеље која предвиђа изјашњавање о успешности праћења програма сарадње породице и школе. Одлучили смо да се испита и задовољство родитеља тим програмом.

Анкета је спроведена у марту и предвидела је да се родитељи изјасне о успешности праћења програма сарадње породице и школе, као и задовољство родитеља тим програмом. Члановима Тима су подељене анкете. Анкетирани су одељења са индексом 3. У анкети је учествовало 164 родитеља. На основу анализе резултата може се закључити да је преко 20% испитаних родитеља веома задовољно, око 2/3 родитеља углавном задовољно, док је 17% делимично задовољно сарадњом са школом. Незадовољних родитеља је 0.65% што је просечна оцена задовољства 3,89. Детаљан извештај и статистику поднела је психолог.

А што се тиче појединих области сарадње, најбољу просечну оцену има саветовање родитеља а одмах затим информисање. Најмању просечну оцену има укључивање у наставу. Од области за које родитељи сматрају да их треба унапређивати у наредном периоду, 1/3 испитаних сматра да је то област консултовања приликом одлучивања, 1/4 да је то информисање родитеља, а 1/5 да је то област саветовање родитеља.

Чланови тима су мишљења да је сарадња са родитељима на завидном нивоу, а предлог Тима је да се у наредној анкети испитају области у којима родитељи траже веће консултовање у оквиру ингеренција Савета родитеља.

Последњи састанак Тима сводио се на израду Плана рада за 2014/2015. Састанак је одржан заједно са члановима Тима ШРП, како би се ускладиле мере унапређења наставе на основу самовредновања.



### **3.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Током школске 2013/14. године Тим је одржао 13 састанака током којих се одвијао рад у оквиру Годишњег плана рада. Тим се активно укључио у обележавање Међународног дана толеранције који су спровели ученици. Педагог и психолог школе су одржале заједничке родитељске састанке у I и V разредима у циљу превенције насиља међу ученицима. Тим је подржа пројекат *Сајт за безбедност ученика на интернету* у који се укључила наша школа.

Тим је током школске 2013/14. године појачаним васпитним радом обухватио 13 ученика, 3 одељења, док је за 2 ученика рађен план заштите. Уведена је свеска праћења ученика, а такође реорганизован је рад дежурних наставника. Учитељице и одељенске старешине су редовно подносиле Тиму извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима и одељењима.

На састанцима Тима редовно је вршена анализа стања у школи по питању заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. О раду Тима редовно је извештавана управа школе.

### **3.11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ**

Чланови тима за ШРП су :

1. Милена Јовановић- директор школе,
2. Милан Бељански – заменик директора,
3. Весна Вујичић – школски психолог,
4. Сања Ралић - педагог,
5. Радмила Кнежевић – учитељ,
6. Слађана Мандић – наставник,
7. Александар Пушкар – наставник,
8. Дара Дракулић – учитељ.

Састанци тама:

3. септембар, усвојен план рада за ову школску годину и договор о реализацији планираних активности; допуна развојног плана школе мерама које предвиђа Закон;
12. децембар, анализа реализованих активности; усвојен Анекс ШРП;
3. април, Пазвојни план се реализује према активностима, обављени задаци се сумирају и предају, углавном ПП служби на увид;
5. јун, реализација задатака и активности планираних за 2013-14.школ.год.

Ред.бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Отворени часови на којима могу да присуствују и учествују родитељи	Током године, новембар	Одељењ. старешине	Учешће, Присуство, Дан љубазности 1-4.разр.	Учионица
2.	Учешће родитеља у школским манифестацијама и прославама, спортски дан за родитеље	Октобар, Новембар, Јануар, март	Одељењ. старешине, наст. физичког и ликовне културе	Лик.рад. Јесењи плодови, Дечја недеља	Приредбе, Хол школе, Шк.терени и сала
3.	Трибине и предавања	Март	Управа,	Излагање – „Бунт код деце“	Савет роцитеља
4.	Осмислити и реализовати Школу за родитеље	Прво полугод.	Психолог, педагог	Функцион.- психол. рад.у 1. и 5. разр. Насиље међу децом у 1.и5.разр.	
5.	Кутак за родитеље	2.полугод. 2012-13.г.	управа		Посебна просторија
6.	Израда Кодекса понашања у школи	Новембар	Педагошки колегијум	Ђачки парламент, Наставнич. веће	Хол школе
7.	Организован „Дан под маскама“ поводом Дана школе;	Новембар	Сви запослени	Настава под маскама	Учионица
8.	Повећање доступности информација о раду школе	Друго полугод.	Наст. информат.	Интерна обука наст.	Сајт школе
9.	Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера	Треће недеља у месецу	Одељењ. старешине	Родитељ. састанци, сајт шк.	Род.саст. Чос
10.	Реализација родитељских састанака са темом Распоред писмених провера	Септембар	Одељењ. Старешине, педагог	Записници	Саст.актива и већа
11.	Планирање индивидуализације наставе	Октобар	Предметни наст. тим за подршку, Пп служба	Планови	Школа
12.	Израда програма за подршку ученицима у	Октобар	Предметни наст. тим	Програми	Школа

	учењу		за подршку, Пп служба		
13.	Израда плана рада са децом ромске националности	Септембар	Пп служба, педаг.асист одељ.стар.	Планови	Школа
14.	Извештавање о напредовању деце ромске националности	Током год.	Одељ.стар. пед.асист.	Извештаји	Седнице разред. и наставн. већа

## Нереализовани задаци и активности ШРП, за школску 2013-14.годину

Ред.бр	Неостварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	- организација заједничког (деца, родитељи) естетско-хигијенског уређења школе	Септемб. март	Одељ. стареш. Комисија за естет. уређење	Акција	Школски простор
2.	-оснажити тим за естетско – хигијенско уређење школе	Прво Полугод.	Стр. Већа и активи	Интерни семинар	Школски простор
3.	-организовати спортски дан за запослене у школи	Друго полугод.	Актив физичког васп.	Утакм.	Спорт. терени
4.	- организовати семинар о вештинама комуникације	Прво Полугод.	Комисија за струч. Усаврш.	Семинар	Школа
5.	-израда критеријума награђивања појединаца и тимова	Новембар	Управа, комисија	Тимси	Школа
6.	-увођење електронске комуникације у рад школе	Током год.	Наст. информ.	Интерни	Школа
7.	-израда новог плана рада ОС,са по осам часова год.са садржајима различитих дидактичко-методичких фрагмената учења-за 5. и 6.разреда	Септемб.	Педагог, одељ. стареш.	Активи и већа	Школа
8.	-реализација осам	Током год.	Педагог,	Извештај	Школа

	часова ОС са садржајима из програма „Учење учења“ (планирање, реализација, извештаји)	Децембар Јануар	Одељенски старешина		
9	-анализа успеха наших ученика у средњим школама, генерација 98.	Јун	Управа	Извештај	Школа
10.	-стручно усавршавање наставника	Током године	Наставниц и ПП служба	Угледни час, Излагање, Пројекти, Менторски рад	Школа
11.	-одабир угледних часова- Примери добре праксе	Током године	Учитељи, Наставниц и Стр.сарадн.	Припреме и материјал за час	Школа
12.	-упознавање са савременим методама и техникама у образовном процесу	Друго полугод.	Педагог	Презентац.	Школа
13.	-обука наставника за савремене приступе оцењивања ученика	Друго полугод.	Реализатор семинара	семинар	Школа

## Извештај ШРТ на крају четвртог наставног периода школске 2013-14.године

Тим за ШРП-е се, у протеклом периоду састао једном. Циљ састанка је:

### 1. Реализација планираних активности за 2013-14.год.

Кроз све три приоритетне области издвојиле су се активности које нису реализоване:

- ✓ у циљу укључивања родитеља у живот и рад школе – организација заједничког естетско-хигијенског уређења школе;
- ✓ у циљу унапређења међуљудских односа и ујавања – оснаживање тимова и организација семинара о вештинама комуникације;
- ✓ у циљу подизања квалитетнијих односа међу актерима процеса у школи – израда критеријума награђивања појединаца и тимова( преноси се на педагошки колегијум);
- ✓ у циљу подршка учењу – нејасно је да ли су израђени планови ОС са садржајима различитих начина учења и на који начин су реализовани.

### 2. Анализа индикатора и критеријума задатака и активности,

Индикатори и критеријуми, који су постављени, указују да је у претходном периоду, дошло до жељених промена, кроз све три области. Велики део података прикупио је и обрадио тим за самовредновање.

3. Анализа анекса ШРП-реализација планираних мера Планиране и реализоване мере по анексу (на год.нивоу):
  - ✓ реализован велики број планираних активности – извештаји су поднети и улазе у годишњи извештај школе; мали број активности који није реализован планира се поново, за наредну годину;
  - ✓ за меру План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника нема података о заинтересованости међу колегама.

#### **3.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Бељански, Милан – помоћник директора
2. Вујасиновић, Сека – наставник математике (записничар)
3. Вујичић, Весна – психолог
4. Ралић Сања -педагог
5. Карановић, Драгана – учитељица
6. Милошев, Љиљана – наставник српског језика
7. Петрић, Милица – учитељица (координатор)

Тим за инклузивно образовање се у четвртм кварталу текуће школске године састао три пута.

На првом састанку,а који је одржан у априлу месецу,урађена је евалуација ИОП-а за ученика Милана Милића и констатовано је да је ученик остварио и делимично остварио предвиђене исходе. Договорено је да је неопходно да наставници напишу пробне матурске тестове који ће бити прилагођени ученицима који раде по ИОП-у. Одељењске старешине су биле у обавези да обавесте наставнике да благовремено сруче тестове.

У мају месецу је израђен Акциони план за ученике осмог разреда поводом полагања матурског испита. У изради Акционог плана учествовали су и родитељи ученика са посебним потребама. Том приликом су се родитељи изјаснили где желе да њихово дете полаже матурски испит – у групи или у засебној просторији. Родитељима је назначено да ће им рад олакшати наставници који су њима познати.

На трећем састанку Тим за инклузивно образовање извршио је анализу, тј. делимичну анализу предатих ИОП-а. Констатовано је да је већина ученика делимично остварила предвиђене исходе. Изузетци су ученик II<sub>2</sub> (Зоран Николић) који је у потпуности остварио предвиђене исходе док ученица IV<sub>2</sub> (Михаела Мугоша) није остварила предвиђене стандарде за прелазак у пети разред. За ученике осмог разреда ИОП-и нису комплетирани. Није урађена евалуација из математике, српског и немачког језика.

Поред анализе ИОП-а урађена је и анализа остварености планираних активности. Све активно- сти су реализоване, сем промовисања инклузивног образовања путем сајта и паноа. Међутим, ова активност је уврштена у радну верзију Плана Тима за инклузивно образовање за школску 2014/2015. школску годину ,а који су сви присутни чланови добили на увид и анализу. План је делимично коригован и допуњен.

Напоменуто је да у Савету родитеља треба да буде присутан и родитељ детета са посебним потребама. Тим је предложио да то буде родитељ ученика Татјане Панић.

Учитељица Драгана Карановић изразила је жељу да буде члан Тима. Чланови су се сагласили, али је извршена и измена. Од следеће школске године на месту учитељице Раде Кнежевић, а све у циљу растетећења, биће учитељица Драгана Карановић.

### 3.11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ

Овај тим чинепредставници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Тешан, професор информатике, координатор тима
2. Милан Бељански, помоћник директора
3. Наталија Прерадов, професор информатике
4. Николина Ерцег, професор српског језика и књижевности
5. Јелена Росић-Немет, професор енглеског језика
6. Весна Вујичић, психолог
7. Сања Ралић, педагог
8. Снежана Оклобција, библиотекар
9. Светлана Лачански, професор разредне наставе
10. Аранђел Новаковић, професор физичке културе
11. Златко Тешан, наставник ликовне културе
12. Душица Ћопић, професор разредне наставе
13. Радмила Карановић, професор хемије
14. Слађана Абацић, вероучитељ

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

Школски сајт је краирала професор информатике Тијана Тешан у програму Joomla 2.5. Школски сајт vukagos.edu.rs се ажурира током целе школске 2013/14 и имао је преко сто хиљада посета. На сајту се могу прочитати чланци о опремљености школе: библиотеке, продуженог боравка, издвојених одељења, зубној амбуланти... Испраћена су сва важна дешавања у школи и постављена на сајт: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, пријем првака, награде, завршној приредби, новогодишњем вашару, хуманитарним акцијама, такмичењима... На ђачкој страни се могу прочитати чланци друштвено корисном раду у школи, ђачком парламенти, матурској вечери...

На сајту су постављене и активности у школи, пројектима у којима је школа учествовала, тимовима у школи. Савети за родитеље и децу се могу прочитати у оквиру педагОШко-психолошког кутка. На сајту је доступно прегледање и преузимање докумената школе, календара рада школе, распореда индивидуалних састанака, писмених провера. У делу учимо заједно постављени су задаци из математике и хемије.

## **4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

### **4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

На самом почетку школске године конституисан је нови сазив СР, изабран је председник и заменик председника СР. Затим је разматран Извештај о раду Школе за претходну школску годину, 2012/2013. и ГПРШ за 2013/14.

Савет је разматрао и донео одлуку о висини надикнаде за осигурање ученика и определио се и изабрао да осигуравајућа кућа за 2013/2014. школску годину буде ДДОР Нови Сад. Такође је разматрао о донаторству школи, такозваном родитељском динару и донео одлуку да буде у висини премије осигурања (500,00 динара).

Правилником о извођењу екскурзија чланови Савета родитеља, представници одељења, учествовали су приликом избора туристичких агенција које су реализовале ученичке екскурзије и школу у природи, а по њиховој одлуци је одређена и надокнада дневница за учитеље и одељењске старешине приликом извођења екскурзија.

Савет је учествовао у предлозима који би допринели повећању нивоа безбедности ученика, као нпр. поновити анкету о увођењу школског полицајца, обавештаван о дешавањима у школи ( Дечја недеља...), о успеху ученика, новинама око завршног испита ученика 8. разреда и организовања матурске вечери у згради школе, организована су предавања од стране стурчних људи у погледу вршњачког насиља, родитељства... Општи закључак је да је Савет родитеља учествовао и веома квалитетно сарађивао у решавању свих питања везаних за побољшање хигијенских, безбедносних и осталих услова који доприносе побољшању услова за рад, учење и боравак у школи.

### **4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Током школске 2013/14. год. Школски одбор одржао је 4 седнице.

Школски одбор је у законском року донео ГПРШ за шк. 2013/14 и усвојио Извештај о реализацији плана рада школе за шк. 2012/13.

Од стране директора школе, ШО су редовно подношени извештаји о успеху ученика, реализацији ђачких екскурзија и школа у природи, реализацији ГПРШ, спроведеним инспекцијским надзорима од стране просветног инспектора и другим актуелним питањима .

Школски одбор је донео:

- Правилник о раду;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правила понашања;
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школе;
- Одлуку о изменама и допунама Статута школе.
- Одлуку о измен и Пословника о раду ШО;

Школски одбор је дао сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова.

ШО је усвојио финансијски извештај о пословању школе за 2013. год. као и извештај о извршеном попису имовине.

Школски одбор се активно укључивао у рад школе.

### 4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

И у протеклој школској години подручја којима су обухваћени послови директора континуирано су се прожимала и представљала једну целину.

У области **планирања и програмирања рада Школе** учествовано је у изради идејне скице програмске структуре Школе и одређивању појединаца и група у изради програма рада. Претходно су обављене консултације са наставницима уз учешће педагога и психолога и указано на новине и измене у самом планирању појединих области образовно васпитног рада са ученицима.

Сачињен је план и програм рада директора као и ГПРШ и на основу њега израђивани месечни планови рада послова, како директора тако и целокупне Школе.

У оквиру **организаторске функције** инициране су израде распореда свих видова рада служби и сектора, постављане ефикасније организације рада почев од распореда, консултација, информационог система, а све у функцији ефикаснијег рада Школе.

На самом почетку школске године сачињени су елементи потребни за ефикасно функционисање наставе: извршена подела наставника по одељењима у којима предају, подела одељењских старешинстава, прецизирана задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, извршено анкетирање ученика за одабир обавезних и необавезних изборних предмета, сачињен распоред одржавања наставних часова у складу са усвојеним календаром рада, сачињени планови стручних органа.

Ценус образац на основу кога се обавља исплата личних доходака урађен је и достављен Школској управи Нови Сад на усвајање и евентуалне корекције.

Захваљујући позитивном односу према потребама деце локалне самоуправе, средствима добијеним из буџета током распуста приступило се реализацији пројекта побољшања безбедносне ситуације. Замењене су безбедносни вентили и реконструисани котлови за грејање, повећан број противпожарних апарата, побољшано осветљење, опсег камера повећан те је наведено у функција на нивоу који задовољава.

Такође, проблеми који су се појавили у вези судских трОШкова, а датирају од пре више година, решени су опет захваљујући томе што се имало слуха за школу као непроизводну организацију која нема сопствена средства за исплаћивање приспелих дуговања.

Интензивно је рађено на побољшању услова за квалитетније одвијање наставе па је у кабинетима и учионицама замењен постојеће намештај једноседима и новим столицама (укупно 93 клупе једноседи и толико столица купљено, ормари са ципеларницама за једну учионицу), набављене с 4 географске карте Србије, 11 CD касетофона и DVD и за матичну школу и за издвојена одељења у Нештину и Визићу, одбојкашке лопте, једна графичку табла, тастатуре и мишеви за кабинет информатике, штампачи... Дотрајале ђачке столице су замењене новим : купљено је 95 столица, на фудбалском терену у дворишту заштитна мрежа, а са опремањем учионица и кабинета заштиним параванима, завесама је настављено у односу на прошлу годину , да би се несметано могла користити разноврсна наставна средства: пројектори, графоскопи, дијапозитиви...Библиотека је обogaћена са 320 нових књижних наслова, а за награде најуспешнијим ученицима набављено је преко 224 књиге. Служби књиговодства је обезбеђен нови матични штампач.

Унутрашњост школске зграде је окречена и заштићена масном фарбом комплетно, као и већина учионица. За поједине учионице је било довољно да се поткрече па је тако и урађено. У школском дворишту за ученике разредне наставе на земљану подлогу је постављена заштитна облога-вештачка трава.

**Руководна функција** одвијала се кроз упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање, учешћу у изради аката и правилника Школе, одлука и решења. Велики део времена посвећен је учешћу у раду тимова и комисија, припремању седница



стручних и управних органа, као и праћењу активности везаних за безбедност и заштиту ученика и спровођењу мера заштите. Организовање и праћење рада школске кухиње, екскурзија, излета, посета, друштвено корисног рада, је такође део наведене области. Спроведен је тендер за ужину.

Дата је подршка у организовању свих видова слободних активности обезбеђивањем материјално техничких услова за рад.

Учествовање у реализацији приредби поводом пријема првака, Дана школе, обележавања Школске славе-Свети Савани других је текло током целе године.

Организовање општинског такмичења из српског језика и страних језика и обезбеђивани материјално технички услови за учешће ученика на такмичењима (од општинског до републичког нивоа).

Рад на подели предмета на наставнике у складу са нормом и фондом часова реализован је путем састанака са помоћником директора, секретаром школе и наставницима.

Пружање и указивање педагошко-инструктивне помоћи у планирању, програмирању и реализацији рада стручних актива, тимова, комисија... је једана у оквиру **педагошко-инструктивне функције и саветодавног рада.**

Присуствујући на 23 часа наставе примењујући сачињене инструменте сагледана је дидактичко-методичка заснованост часова у одељењима и по потреби, кроз конкретна запажања и саветодавни рад разрађивани поједини делови.

Саветодавни рад и са ученицима завршног разреда и са њиховим родитељима нарочито је био заступљен из области професионалног информисања и директне помоћи везане за организацију и спровођење мале матуре.

Праћење спровођења инклузије и саветодавног рада са ученицима који раде по ИОП-у је захтевало доста енергије због тога што је број ученика све већи.

Инициран је родитељски састанак за родитеље ученика првог и петог разреда и упознавање са карактеристикама разредне и предметне наставе, родитељски састанак с циљем презентације изборних предмета ради лакшег опредељивања за један од њих. Такође је инициран и заједнички састанак наставника који предају ученицима петог разреда и њихових бивших учитеља ради упознавања са карактеристичним особинама, социјалним стаусом и потребама ученика, а све ради бржег и лакшег прилагођавања на предметну наставу.

По питању безбедности ученика порађено је на питањима која би допринела повећању нивоа безбедности, као што је нпр. поновљена је анкета међу родитељима о увођењу школског полицајца са позитивним повратним ставом што се показало као веома корисно у смислу смањења и физичких и вербалних конфликта и насиља.

**Стручно усавршавање** одвијало се кроз праћење стручне литературе из области руковођења, педагогије и психологије и учешћу на семинарима и стручним скуповима у школи и ван ње. Стручни скуп директора у организацији Издавачке куће Klet је био од нарочите помоћи у усмеравању и обављању руководећих послова.

Директор је учествовао у организацији и реализације свих семинара чији је домаћин била школа, а такође био и учесник било да су изборни или обавезни, за наставнике или за учитеље.

**Педагошки надзор и контрола** је реализован кроз праћење остваривање циљева и задатака ОВР на основу извештаја за ОВ и поднетих извештаја на наставничким већима на крају сваког квартала и полугодишта, као и на крају школске године.

Реализација ГПРШ је праћена непосредним увидом у рад и реализацију активности и на основу писаних извештаја

**Сарадња са друштвеном средином** је текла у смеру сарадње са локалном самоуправом, покрајинским секретаријатом, Министарством просвете, као и са установама и институцијама у окружењу и средствима јавног информисања. Сарадња се одвијала и на другим пољима и излазила у сусрет при решавању проблема који су се непредвиђено појављивали, а да би школа могла несметано да настави обављање образовно-васпитног

рада. Једино у чему се није успело је организацији традиционалне манифестације „Паланачко еко пролеће“ чији је покровитељ Општина Бачка Паланка, а школа била домаћин од самог оснивања.

Сарадња са ПС Бачка Паланка се одвијала врло добро. Инспектори за малолетничку деликвенцију су се редовно укључивали у решавање свих проблема који су били из њиховог делокруга. Радници Дома здравља Бачка Паланка такође.

**Евалуаторска функција** одвијала кроз праћење припремања наставника за реализацију часова као и праћење видова и учесталости њихове сарадње са родитељима. Обављана је и организација израде инструмената за усавршавање наставног особља. Директор је, по потреби, узимао учешће у евалуацији свих видова рада Школе.

#### **4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Помоћник директора у складу са програмом рада школе урадио свој план рада. Помоћник директора се укључивао заједно са стручним сарадницима у рад око израде планова стручних акитва и онгажовао се око прикупљања истих ради даље обраде.

Укључивао се у израду планова обиласка часова што је у шк. 2013/14 год. било заступљено у складу са предвиђеним планом.

Током године извештан број радника одсуствовао је са посла, тако да је помоћник директора преузео одређене послове уз сагласност директора школе како би се настава одвијала без застоја. За одсутне наставнике замене су биле стручно заступљене.

Замене одсутних радника са наставе на неколико часова или дана су текле без пробелема, колеге су преихватале да дођу на часове одсутних колега.

Уведена је „свеска праћења“ у којој се водила евиденција о проблемима насталим у току часа у појединим одељењима.

Добра сарадња са ученичким парламентом:

- Сређивање просторија дежурних ученика,
- Велика помоћ и низ активности при организацији матурске вечери

Дежурство ученика у наредној години мора се подићи на виши ниво уз далеко веће ангажовање одељенских старешина и дежурних наставника.

Дежурство помоћног особља се показало као добро, помоћ ученицима у комуникацији са одраслим особама.

Током тога периода помоћник директора је пратио ажурност уношења податка у Е – дневник, контролисао дневнике рада.

Водио је и пратио стручно усавршавање наставног особља путем семинара. Сва стучна усавршавања и семинари су електронски заведена и обрађен број бодова сваког запосленог.

Помоћник директора је водио евиденцију о учешћу наших ученика на такмичењима под покровитељством Министарства просвете.

Наставио је добру сарадњу СУП-ом Бачка Паланка, који је помогао у разрешавању појединих ситуација при понашању појединих ученика.

Сарадња и рад школског полицајца је функционисао на високом нивоу.

Проблем у раду на који је наилазио помоћник директора током године су решавани у ходу и у сарадњи са свим члановима колектива.

Било је и оних активности које нису биле предвиђене програмом рада помоћника директора а обављене су.

Потребно је у извештају рећи да су колеге несебично помагале помоћнику директора око реализације осталих активности које се се у школи одвијале током године.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА**

#### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Педагог школе је учествовао у изради концепције Годишњег плана рада школе, анекса школском програму и израдио следеће планове рада: План рада педагОШког колегијима, План стручног актива за развој школског програма, План Бачког парламента, План превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, План васпитног рада, План стручног усавршавања наставника, План унапређења восп.образ. рада, Глобални план рада одељенског старешине и сопствени план и програм рада.

Педагог школе је учествовао у припреми Плана заштите ученика од насиља-дат је предлог нових мера у шк.2014/15 и сачинио извештај о раду школе на основу постојеће документације. Педагог је формирао одељења ученика првог разреда и учествовао у изради формирања одељења петог разреда.

#### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Педагог је учествовао у изради Годишњег извештаја рада школе- Извештај о раду Педагошког колегијума, Извештај о раду стручног актива за развој школског програма, Извештај о стручном усавршавању установи и ван установе, Извештај о васпитном раду, Извештај о раду одељењске заједнице и одељењског старешине, сачинио сопствени извештај о свом раду.

На почетку године и на почетку другог полугодишта прегледао је предате планове рада наставника, указивао на евентуалне пропусте.

Педагог је у току школске године је у оквиру педагошко-инструктивног рада посетио часове у првом разреду и сачинио извештај о посети, посетио 32 часа у разредној и предметној настави, бележећи запажања на посебним протоколима и након часова извршио са наставником анализу посећеног часа. Према плану стручног усавршавања у установи посетио је 5 угледних часова. Учествовао је у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагог је на класификационим периодима извршио анализу успеха и дисциплине ученика и предложио мере за њихово побољшање. Током школске године педагог је пратио успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и тестирањима. Током школске године педагог је пратио поступке и ефекте оцењивања ученика. У првом полугодишту извршено је истраживање у шестом разреду о насиљу путем анкете „Ове недеље у школи“. У току другог полугодишта извршено је истраживање-испитивање разумевања прочитаног текста у себи у четвртном разреду и урађена упоредна анализа у односу на претходну школску годину. Педагог је за самовредновање рада школе у сарадњи са психологом израдио инструменте за вредновање квалитета наставе математике и српског језика у седмом и осмом разреду.

## Рад са наставницима

У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима при изради планова рада редовне наставе, допунске и додатне и слободних активности, помоћ на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васп. образ. рада, на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, помоћ при изради планова за појачан васпитни рад са ученицима, помоћ у изради планова и извештаја о раду тимова. За наставнике разредне наставе педагог је приказао презентацију „Технике решавања дисциплинских проблема“.

Анализирао је посећене часове, указао наставницима на евентуалне пропусте, саветовао и указивао им на значај активне наставе, примене савремених метода и техника, упутио их на литературу и пружио помоћ при избору савремених метода и техника у извођењу наставе. Педагог је пратио вођење педагошке документације наставника и на основу сачињених извештаја указао им на правилан начин вођења педагошке документације. У остваривању програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу педагог је пружао помоћ при организовању и извођењу радионица. У току школске године педагог је наставницима пружао помоћ у припреми и извођењу угледних часова, изради презентација за излагања на стручним активима и седницама наставничког већа, родитељским састанцима. Педагог је израдио предлог тема за час одељенског старешине и током године одржао бројне радионице у поједним одељењима и одељенским старешинама пружио помоћ при избору теме, припреми и реализацији часа. Педагог је припремила и поделила одељенским старешинама анкете за изборне предмете за наредну школску годину. Током школске године педагог је пратио и водио евиденцију о стручном усавршавању наставника у установи и ван ње. Педагог је организовала у сарадњи са наставницима и учитељима разна предавања и учествовала у обележавању значајних светских и међународних дана. На крају другог полугодишта у сарадњи са наставницима и учитељима педагог је израдила табеле за израду планова рада наставника као и табеле за израду Школског програма. Израдила је упутства за израду планова и извештаја стручних већа, актива, тимова и ученичких организација.

## Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратио успех и напредовање ученика и учествовао у идентификацији ученика који имају проблема у учењу и понашању и направио индивидуални план подршке за ове ученике. Обављено је 200 саветодавних разговора са ученицима, најчешће у циљу решавања конфликта, проблема у учењу и професионалног информисања. Педагог је одржао 12 ЧОС-ова, са следећим темама: Професионална оријентација-уводна радионица, Учионица без насилништва, Невербална комуникација, Родна равноправност.

Током школске године педагог је радила корективни рад са 11 ученика. Радила је са 9 ученика и 2 одељења у оквиру појачаног васпитног рада. Као један од координатора педагог је пружала подршку и помоћ у раду ученичког парламента-помоћ при изради плаката „Стоп насиљу“, „Дан замене улога-наставник –ученик“, „Дан заљубљених, Отварање школског биоскопа, Украшавање хола за Нову годину, формирање Вршњачког тима, организација матурске вечери. У оквиру професионалне оријентације са ученицима је организована посета Сајму образовања у Бачкој Паланци за ученике седмог и осмог разреда, презентације средњих школа из места и окружења. У оквиру појачаног васпитног рада педагог је урадила индивидуалне планове заштите за поједине ученике и индивидуално радила са њима. На почетку школске године анкетирала је даровите ученике, пружио им подршку и помоћ при избору слободних активности и опредељења за учешће на такмичењима. У четвртог разреда извршено је испитивање разумевања читања у себи и ученицима указано на добијене резултате и дате им смернице за побољшавање читања. У петом разреду извршено је на почетку школске године социометријско испитивање, а у шетом разреду на тему Насиље-шта

ми се десило ове недеље у школи. Са ученицима који имају проблема са пажњом извршено је тестирање помоћу Теста концентрације. У периоду од априла до краја јуна извршено је утврђивање зрелости деце за полазак у школу. У оквиру рада Бачког парламента педагог је учествовала у организацији и припреми завршне приредбе.

### **Рад са родитељима, односно старатељима**

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавио 57 индивидуална разговора са родитељима ученика. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада.

Педагог је одржала родитељски састанак за родитеље ученика петог разреда на тему „Дете у петом разреду“ у септембру и у новембру на тему „Насиље међу децом“, организовала родитељски састанак за родитеље ученика будућег петог разреда на тему „Изборни предмети“.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика**

Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, израду стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, планирању стручног усавршавања, израду плана посете часовима у току школске године.

Сарадња са педагошким асистентом одвијала се кроз координацију активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП, са пратиоцем детета сарадња се одвијала кроз редовну размену информација, пружање помоћи у осмишљавању рада са дететом.

### **Рад у стручним органима и тимовима**

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, одељенских већа, тимова, Педагошког колегијума, комисија на нивоу установе. У оквиру рада Педагошког колегијума педагог је урадио План рада и припремио извештаје за сваки састанак, урадио анекс за развојни план рада школе, учествовао у изради анкеса за Школски програм на седницама одељенских већа и Наставничког већа одржао презентације-Информације о новом Закону о основном образовању, новом Правилнику о оцењивању, “Школски програм“, “Технике решавања дисциплинских проблема“ “Анализа посете часовима у шк. 2013/14“, “Закључци педагошког колегијума“.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током школске године, педагог је сарађивао са „Просветним прегледом“, Центром за социјални рад Бачка Паланка, Домом здравља др „Младен Стојановић“, предшколском установом „Младост“, ТВ БАП (гостовање на тему “Упис у први разред“), средњим школама, Школском управом Нови Сад, са националном службом за запошљавање Бачка Паланка, удружењем Педагошко друштво-редовни састанци. За потребе Министарства-Школске управе, Покрајинског секретаријата за образовање урађени су тражени статистички подаци.

## Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирао све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водио сопствену документацију и унапређивао школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Педагог је израдио посебне протоколе за праћење редовних часова. Редовно је пратио стручну литературу, информисао се преко интернета, учествовао у активностима струковног удружења Педагошко друштво, похађао семинаре који су се организовали у школи, трибине, сарађивао и размењивао искуства са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Педагог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање спискова, обезбеђивање замена за одсутне наставнике...). Поред тога педагог је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете. Такође, педагог је извршила преглед 27 Дневника рада у одељењима у разредној, предметној настави, предшколској групи и (четири пута у току године) као и срањивање Дневника и Матичних књига у наведеним одељењима.

## 5.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2013/2014. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1. У области **планирања и програмирања образовно-васпитног рада** сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, план васпитног рада у школи, план професионалне оријентације). Психолошкиња је учествовала у припреми анекса школског програма: програм професионалне оријентације, програм сарадње са породицом, програм социјалне заштите). Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Поред тога психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова за 14 ученика, и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Урађен је и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
2. У области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолог је посетио 19 наставних часова (5 часова праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 5 праћења понашања и напредовања појединачних ученика, 6 часова праћења и вредновања рада наставника и 3 угледна часа). Учествовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, извештај о реализацији програма професионалне оријентације). Поред тога извршено је и испитивање мотивације за учење ученика V разреда и учествовано у испитивањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (квалитет наставе математике и српског језика. дисциплина на часовима предметне наставе, сарадња са породицом).
3. У области **рада са наставницима** обављено је 196 индивидуална разговора са наставницима и одељенским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања

деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење. Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Психолошкиња је израдила и приручник за наставнике «Прилагођавање наставе код тешкоћа у когнитивним и академским постигнућима». Учествовано је у изради 14 индивидуалних образовних планова. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Континуирано се радило на оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4. У области **рада с ученицима** школски психолог је обавио 453 индивидуалних разговора са ученицима у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (56 ученика); испитивање општих и посебних способности (33); испитивање особина личности (72); испитивање мотивације за школско учење (114 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, као и ученицима са емоционалним тешкоћама (206); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација корективног рада са њима (7 ученика са којима се радило континуирано); инструктивни рад са ученицима ради рационалне организације учења (4 ученика са тешкоћама у учењу).

Обављено је структурирање одељења петог разреда и распоређивање новоуписаних ученика.

Одржано је укупно 18 психолошке радионице у различитим одељењима и са различитим темама – од ненасилног решавања конфликта до родне равноправности, као и у оквиру појачаног васпитног рада у одељењу VI<sub>2</sub> где је одржано 2 радионице. У одељењу VII<sub>2</sub> одржано је 3 радионице са циљем успостављања бољих односа у одељењу и јачању групне кохезије.

Обављен је индивидуални појачани васпитни рад са 7 ученика који су имали тешкоћа у понашању.

Што се тиче професионалне оријентације израђен је кроскурикуларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко панао (кутак за професионалну оријентацију - где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе). Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (72 ученика) и индивидуално саветовање 62 ученика за избор позива. Како је школа укључена у пројекат Професионална оријентација на преласку у средњу школу, са ученицима седмог и осмог разреда реализоване су радионице из програма кроз наставне предмете и ЧОС-ове. Психолошкиња је одржала 3 радионице из тог програма у различитим одељењима. Организована је посета сајму образовања у Бачкој Паланци за педесет

ученика. Као руководитељка тима за професионалну оријентацију на локалу, психолошкиња је организовала заједничку ПО акцију школа из општине под називом «Еко занимања» почетком априла, а крајем априла реализована је акција «Дан девојчица». Одржане су и две радионице за обуку вршњачког тима за професионалну оријентацију.

У сарадњи са наставником информатике учествовано је у истраживању ученика «Сајт за безбедан интернет».

5. У области **рад са родитељима** обављено је 146 индивидуална разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану. У току школске године психолог је организовао Школу за родитеље са реализованих 7 радионица за оснаживање родитељских васпитних компетенција. Психолошкиња је одржала и два предавања за родитеље ученика првог разреда са темом Полазак у школу и Насиље међу децом, а за родитеље ученика осмог разреда трибину Припрема за завршни испит и упис у средње школе где су родитељима представљене средње школе.
6. У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављана је сарадња са директором, помоћником директора и педагогом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље. Редовно је сарађивано са педагогом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошком асистенткињом и личном асистенткињом редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.
7. **Рад у стручним органима и тимовима** обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о раду са ученицима под појачаним васпитним радом, упознавањем са садржајем стручног скупа «Наставници као лидери – како до успешне сарадње са породицом», извештавањем о семинару «Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма», извештајем о резултатима пробног и завршног испита и резултатима уписа у средње школе (укупно је учествовано у раду 11 наставничких већа). Поред тога учествовано је и у раду 15 одељенских и/или разредних већа). Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање, Комисије за избор ђака генерације, Комисије за стручно усавршавање, Тима за школски сајт, Стручног актива за развој школског програма, као и 14 тимова за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју.
8. У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ Херој Пинки, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, локалном телевизијом, саветницима из школске управе, просветним инспектором, представницима полицијске управе Бачка Паланка, дејчим психијатром из КЦВ. У својству руководитељке тима за професионалну оријентацију на локалу успоставила сарадњу са актерима реализације професионалне оријентације –



- представницима основних и средњих школа, Националном службом за запошљавање, удружењем предузетника и појединим компанијама на територији Бачке Паланке
9. У области **вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања** школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној и групној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, обављеном појачаном васпитном раду, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Обављено је стручно усавршавање у виду похађања семинара “Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма“ и „Унапређивање образовно-васпитне праксе на основу резултата истраживања“. Поред тога у својству водитеља обуке психолошкиња је у септембру 2013. водила тродневни акредитовани семинар за наставнике “Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у Бачкој Паланци, а одржавана су и два менторска састанка са наставницима који су прошли обуку.

Током године, психолошкиња је присуствовала Стручном скупу „Савремени трендови у психологији“ одржаном у Новом Саду и Првој националној конференцији о ретким болестима одржаној у Београду.

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолошкиња је учествовала и у организацији и реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда, као и обради података о резултатима испита и упознавања наставника са њима. У својству координатора уписа у средње школе, психолошкиња је учествовала у организацији завршног испита за ученике осмог разреда, уносу потребних података, обради резултата завршног испита и резултатима уписа у средње школе. По налогу директора, психолошкиња је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање спискова, преглед најављених писмених провера за школски сајт и огласну таблу, обезбеђивање замена за одсутне наставнике...). Поред тога психолошкиња је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете. Такође, психолошкиња је извршила преглед 29 Дневника рада у одељењима у разредној, предметној настави, предшколској групи и (четири пута у току године) као и срањивање Дневника и Матичних књига у наведеним одељењима.

### **5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци.

Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 19247 књига, од тога 13364 књига за децу (6848 књига за децу и 6516 лектира), 1371 сликовница и 4512 књига за наставнике и стручне сараднике.

У току једног месеца се просечно изда преко 400 књига наставницима и ученицима.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада , реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара

обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

### **Реализација по планираним областима рада:**

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.** Библиотекари су, на основу раније састављеног плана набавке литратуре за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршили планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад са ученицима у библиотеци је реализован у складу са договором са наставницима и стручним сарадницима. Библиотечка секција је редовно вођена са 10 редовних и неколико повремених чланова у обе смене. Секција се оджавала у међусмени, за време одмора, пре, после часова или у току одређених часова када су ученици добили дозволу предметног наставника да се прикључе реализацији одређених активности у библиотеци (нпр. учествовање у обележавању значајних датума где су ученици били водитељи активности).

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.** Библиотекари су делимично реализовали план о аутоматизацији библиотечног пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). Присуствовање одређеним семинарима је допринело да научена сазнања савремене науке и проверене методе допринесу бољем увиду у резултате сопственог рада, те нас подстакло на одређени истраживачки рад који је резултирао активношћу „Лепоте Србије” реализовану кроз библиотечку секцију.

**3. Рад са наставницима.** Библиотекари су сарађивали са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовању наставних часова у школској библиотеци и коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе.

**4. Рад са ученицима.** Библиотекари су помагали и обучавали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике су подучавали употреби библиотечног апарата и пружали помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстицали су ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, те подстицали побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекари су радили са ученицима у читаоници и у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, итд.)

**5. Рад са родитељима.** Ова област рада би могла у следећој години да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика.

**6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** одивјао се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Такође, библиотекари су вршили и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, дежурство на припремном пријемном ученика осмих разреда, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичења која су се организовала у школи и слично).

**7. Рад у стручним органима и тимовима** се одвијао по решењу директора. Школске 2013/2014. год. колегиница Снежана Оклобција је била део тима за одржавање вебсајта

школе и тима за самовредновање и њену промоцију док је колегиница Јелена Кузмановић водила библиотечку секцију и била записничар на наставничким већима.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** остваривала се кроз сарадњу са другим школама наше општине, а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић” по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу веће подршке за набавку књижне и некњижне грађе, финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

**9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање.** Библиотекари су редовно водили евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремали се за рад, те анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, школа је омогућила свим колегама да похађају у оквиру ње разне семинаре општеобразовне и васпитне тематике на којима су учешће узели и библиотекари наше школе. Како би стекли одређена нова сазнања из свог подручја рада, библиотекари су сами финансирани своје усавршавање путем похађања онлајн семинара, што је било недовољно и финансијски тешко изводљиво за њих. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекара бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекарке одржавају у Београду, Нишу, веома ретко у Новом Саду, и другим већим градовима Србије.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

### 6.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2013/14. године часови предвиђени наставним планом и програмом обавезних наставних предмета у потпуности су реализовани у свим разредима.

### 6.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2013/14. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су у потпуности.

#### *ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – I-IV РАЗРЕДА*

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абаџић Стојан Секулин
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Чувари природе	I-IV	Учитељи
Народна традиција	I-IV	Учитељи
Лепо писање	IV <sub>3</sub>	Горана Радојевић
Словачки језик	I-IV	Елена Хложан
Мађарски језик	I-IV	Адријан Декањ

#### *ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – V-VIII РАЗРЕДА*

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V-VIII	Слађана Абаџић Стојан Секулин
Грађанско васпитање	V-VIII	Александар Пушкар
Немачки језик	V-VIII	Марина Ђукић Дуња Немет Јелена Тришић
Изабрани спорт	V-VIII	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас Рајко Мрђан
Чувари природе	V, VI	Јована Марјанац
Информатика и рачунарство	V-VIII	Тијана Тешан Наталија Прерадов
Домаћинство	VII, VIII	Лидија Дамјановић Марија Медаревић
Хор и оркестар	V-VIII	Милица Бубуљ
Словачки језик	V-VIII	Елена Хложан

## **7.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

### **7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Рализовани програм рада одељењских заједница и одељењског старешине је обухватио различите активности. На часовима одељењског старешине ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. На почетку године већ постојећа правила понашања су дорађена и истакнута на видно место у учионици.

Организоване су позоришне представе за ученике од првог до четвртог разреда. У школи је организовано математичко такмичење „Мислиша“,квиз знања о историји српског језика за ученике осмог разреда и квиз опште културе за ученике седмог разреда у оквиру обележавања Дана школе. Током године одржана су бројна међуодељењска такмичења у спорту.

Организоване су приредбе за родитеље ученика четвртих разреда-завршна приредба.Остварена је сарадња са предшколском установом,учитељице четвртих разреда примиле су групе предшколаца и приредиле пригодан програм за њихов дочек.

У ваннаставне активности укључен је велики број ученика који су на тај начин представљали своје одељење као и школу на разним манифестацијама унутар школе и на локалном нивоу.

У циљу спречавања насиља, одељењске старешине одржале су по 2 радионице у току школске године на тему „Ненасиља“,а педагог је у 2 шеста разреда одржала серију радионица из програма „Учионица без насилништва.Ученици 1 одељења седмог разреда и 2 одељења осмог разреда припремили су презентације на тему „Стоп Насиљу“.Сва одељења обележила су Светски Дан толеранције пуштањем балона за које су биле завезане порукe о толеранцији.За родитеље је на сајту школе постављен материјал о насиљу међу децом и савети како поступати у случајевима насиља.

У циљу унапређивања ученика у настави и другим ученичким активностима одељењске старешине су одржале радионице на тему „Како успешно учити. На сајту школе постављен је материјал за ученике „Како успешно учити“.

Дом здравља је организовао систематске прегледе,вакцинацију ученика и стоматолошки преглед ученика.

Сва одељења су се током године одазивала на организоване хуманитарне акције-сакупљање половне одеће и обуће, помоћ за децу оболеле од канцера, помоћ настрадалим у поплавама.

У оквиру програма професионална оријентација у одељењима седмог и осмог разреда одржане су радионице по плану професионалне оријентације.Ученици седмог разреда су учествовали у манифестацији –„Представљање еко занимања“у виду плаката и презентација. Ученици седмог и осмог разреда су посетили Сајам образовања у Бачкој Паланци.Ученицима осмог разреда представљене су три успешне пословне жене у оквиру обележавања Дана девојчица. Ученици осмог разреда су посетили Техничку школу „9. Мај“ у Бачкој Паланци.- где су поједини ученици прошли одређене радионице. На заједничком родитељском састанку родитељима ученика осмог разреда представиле су се: Економска школа и Гимназија 29. Октобар из Бачке Паланке.

Рад одељењских старешина обухвата неколико подручја: рад са ученицима,сарадњу са родитељима ученика, рад у стручним органима школе и вођење документације. У току године континуирано је праћен рад и напредовање сваког ученика.Планиране теме за ЧОС су

реализоване, а оне су обухватале различиту тематику: учење, професионална оријентација, ментално и физичко здравље, бонтон, екологију, хигијену, превенцију насиља и сл. у складу са узрастом ученика. Реализоване су екскурзије и настава у природи.

Реализован је пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Успешно је реализован и завршни испит у јуну. Сви ученици и родитељи су благовремено информисани о процедури уписа у средње школе.

Одељењске старешине су активно учествовале у тиму за подршку ученицима са сметњама у развоју. Ангажовали су се и прикупљали податке за израду педагошког профила, користили предвиђене инструменте, координирали сарадњу са родитељима у договору са Стручном службом и учествовали у изради планова индивидуализације и ИОП-а.

Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог. Сви дневници образовно-васпитног рада и матичне књиге су прегледани и наставницима су достављени извештаји са упутствима за корекцију. Педагог школе је радио са наставницима и учитељима на унапређењу планирања наставног рада.

## 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА

### Секције –I-IV разреда

Ред.бр.	Назив секције	Учитељ-руководилац секције	Разред
1.	Литерарна	Марјана Глужић, Стојанка Баљ, Биљана Бороцки, Снежана Војводић	I, III, IV
2.	Рецитаторска	Мирјана Алиђукић, Дара Дракулић	II, III
3.	Драмска	Биљана Шијаков, Душица Ћопић	II, IV
4.	Новинарска	Светлана Лачански	IV
5.	Етно секција	Светлана Лачански, Драгана Милановић	I-IV
6.	Ликовна	Милица Петрић, Гордана Басарић, Драгана Карановић, Драгана Ђурица, Кристина Ерцег, Тања Маринковић, Љиљана Миклушев, Радмила Јашић, Душанка Каран, Дивна Танкосић	I-IV

**Секције –V-VIII разреда**

Ред.бр.	Назив секције	Учитељ-руководилац секције	Разред
1.	Литерарна	Љиљана Милошев	V-VIII
2.	Драмска	Снежана Крејић	V-VIII
3.	Новинарска	Николина Ерцег	V-VIII
4.	Саобраћајна	Зоран Шиник Мирјана Бороцки	V-VIII
5.	Грађевинска	Верица Петровић	V-VIII
6.	Млади географи	Милош Петровић	V-VIII
7.	Библиотечка	Снежана Оклобџија Јелена Кузмановић	V-VIII
8.	Фото секција	Тијана Тешан Златко Тешан	V-VIII
9.	Секција за анимацију	Тијана Тешан Златко Тешан	V-VIII
10.	Спортске секције -одбојка -рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар	VI,VIII

Кроз рад секција ученици су узимали учешће на разним ликовним и литерарним конкурсима, у изради и припреми школских приредби, свој допринос дали приликом израде „Наших новина“, радили на креирању видео презентације, бранили боје школе у спортским дисциплинама, како на нивоу општине тако и шире, укључили се у такмичење младих математичара „Мислиша“, били ангажовани у раду Црвеног крста – веома успешно такмичећи се у квизу за ученике 7 разреда и на тај начин промовисали школу и доприносили њеном угледу у граду.

Евиденција о раду секција водила се у Дневницима о раду слободних активности који се налазе код педагога.

## 7.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ

### ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ ОДРЖАНЕ 9.5.2013.

*Култин-Бачки Петровац*

На екскурзију су ишла одељења I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub>, I<sub>3</sub> и I<sub>4</sub>.

Прво смо посетили летњиковац Дунђерских у Кули. Ученици су видели диван летњиковац са стилским намештајем и старе пољопривредне машине. Највише смо времена провели на салашу “Цинги-линги чарда“. За сваку групу се бринуо по један рекреатор. Била је ликовна радионица, прављење колачића, спортске активности и диван ручак. Време је било лепо па су сви уживали.

На повратку смо посетили АКВА-ПАРК у Бачком Петровцу. Пошто још није сезона, за нас су пустили вештачке таласе, изливање воде у велике буради. Деца су уживала. Била је то добра и безбедна екскурзија примерена за први разред.

Вођа пута: Драгана Карановић

### ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

- Природњачки музеј-Нови Сад
- Змајева кућа-Сремска Каменица
- Петроварадинска тврђава
- Стражилово

### ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ДРУГИХ РАЗРЕДА

*Дестинација: Сремска Каменица- кућа Ј.Ј.Змаја-Сремски Карловци-Стражилово*

Екскурзија реализована 10.5.2014. преко агенције „КОНКОРД“.

Дан је био прелеп, а аутобуси и возачи одлични. Полиција је прегледала аутобусе, а у Новом Саду нас је дочекао водич.

Прва дестинација је била кућа Ј.Ј. Змаја у Сремској Каменици. Ученици су погледали изложбу у кући Ј.Ј.Змаја где им је кустос причао о његовом животу, где су видели слике његове породице, књиге, часопис који је писао.

Неукусно је било то што ученици нису могли да купе књигу или нпр. стари часопис „Невен“ већ кипове Ј.Ј.Змаја.

Затим је уследила посета центру Сремских Карловаца који је дивно уређен, где су ученици видели Патријаршки дом, Богословију и познату Карловачку гимназију. Ручак је био у прелепом ресторану „Дунав“ у Сремским Карловцима. Храном су сви били задовољни.

Завршетак екскурзије је боравак у природи на Стражилову. Ученици су се упознали са животом нашег песника Бранка Радичевића, а изнад свега уживали у шуми пуној потока, разноврсног дрвећа и лековитог биља.

Екскурзија је протекла у реду на опште задовољство ученика и учитеља.



## ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА 2013/14

Ученици осмих разреда са одељењским старешинама и помоћником директора кренули су 27. и 28. фебруара и 1. марта на предвиђену тродневну матурску екскурзију. Присутни су били водич, лекар и наравно два возача аутобуса.

Агенција преко које смо путовали је „Сонсгорт” из БачкеПаланке. У јутарњим часовима, после прегледа аутобуса, тачније око седам часова ученици су прозвани и смештени и пут ка Златибору преко Новог Сада, Иришког венца, Шапца и Лознице са једном успутном паузом уз песму, жагор и шале брзо је прошао. Прохладно, али пријатно поподне провели смо у шетњи и разгледању пијаце, језера, кафића, а затим се са Златибора упутили ка Тари.

Узбуђени и одушевљени сместили смо се у прелепи хотел „Оморика“. Вечера, али и оброци наредних дана били су изванредни. Ученици су са нестрпљењем долазили у трпезарију и одлазили веома задовољни. После доручка другог дана обишли смо брдо Мећавник, Дрвенград, станице Јатаре и Беле воде. Остатак дана искористили смо за слободне активности, купање у базену или шетњу по шуми (избор ученика).

Трећи дан смо после доручка, па све до ручка имали слободно време које смо користили за куповину сувенира, шетњу по шуми, боравак у холу хотела..., а после ручка уследило је паковање и повратак кући.

Посету извору Врело, језеру Перућац и хидроелектрани Бајина Башта искористили смо као малу паузу, а потом смо се кратко задржали и у манастиру Рача.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ШКОЛИ У ПРИРОДИ

### ИЗВЕШТАЈ СА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

*ХОТЕЛ „БЕЛИ БОР“ ТАРА*

Од 8.6.2014. ДО 14.6.2014.

Одељења која су била на рекреативној настави су:

- учитељица Биљана Шијаков, одељење П<sub>5</sub> – 20 ученика;
- учитељица Марјана Глувић, одељење Ш<sub>4</sub> -15 ученика;
- учитељица Мирјана Алиђукић, одељење Ш<sub>5</sub>- 17 ученика;
- учитељица Светлана Лачански, одељење IV<sub>1</sub>- 22 ученика;
- учитељица Оливера Малетин, одељење IV<sub>2</sub>- 15 ученика;
- учитељица Душица Ћопић, одељење IV<sub>5</sub>- 20 ученика.

Ангажована туристичка агенција је била „Sveti Nikola travel doo“, ТА KONKORD из Бачке Паланке. Полазак је био у 6.30 ч, после прегледа саобраћајне милиције, а долазак у хотел је био у 13.30ч. Вожња је протекла без проблема.

Хотелски смештај је био адекватан и примерен оваквој врсти школе у природи. Свакодневно се одржавала хигијена соба и купатила. Трпезарија, холови и остале просторије су се редовно одржавале чистим. Храна је била по договору са учитељицама, врло укусна, обилна, а уколико је било потребе вршила се и замена хране појединим ученицима (због болести или нечега што не воле). Свакодневно је било воћа или десерт (било то после ручка или за ужину). Ученицима који су имали рођендан, правила се рођенданска торта и организована је мала забава за ту групу.

Особље хотела је било врло љубазно, толерантно и предусретљиво (помагали су око истовара и утовара пртљага, поправке нечега у соби, тражења додатне хране, давања информација и сл.).

Рекреатор наше групе је био сарадљив, увек спреман на компромис или измену плана, уколико се за то указала потреба, успоставио је другарски и шаљив однос са децом, врло забаван, креативан и знао је да анимира децу.

Распоред активности током дана:

1. устајање у 7ч
2. рекреација у 7.30ч
3. доручак од 8ч до 8.30ч
4. шетња од 9ч до 12ч
5. ручак 13ч
6. настава од 14ч до 16ч
7. спортске активности у Граду пријатељства и трим стазама од 16ч до 17ч
8. такмичења у фудбалу или између две ватре од 17ч до 18ч
9. вечера 19ч
10. вечерње активности од 20ч до 22ч (полигон спретности, шиз-фриз, модна ревија, маскенбал, пижама забава и подела диплома).

Сваки дан смо имали организоване шетње и обиласке значајних места, ради упознавања ове планине. Обишли смо етно-село, манастир Светих просветитеља, хотеле „Радмиловац“, „Оморика“ и „Јеремичак“. У хотелу „Оморика“ смо имали представу за децу, где су кроз занимљив драмски приказ сазнали историјске чињенице везане за овај крај, богатство флоре и фауне Таре и легенде о овом крају. У манастиру који је део манастира Рача, који се налази на Калуђерским Барама, одржано нам је предавање о историјату манастира и значајним личностима српске историје и православља, који су у њему боравили.

Што се тиче здравственог стања деце, било је само пар случајева деце са стомачним тегобама, које су углавном трајале по један дан, а за то смо се консултовали са ангажованим лекаром.

Полазак из хотела је био у 14ч, а долазак у Бачку Паланку у 19.30ч. Све је протекло у најбољем реду, безбедно и без проблема у путу.

## **ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

*( Нештин ,Визић) - Суботица*

Полазак ученика је био у суботу 31. 05. у 8 часова из Нештина са аутобусом (проверен од стране МУП-а). У аутобусу је било присутно 38 деце из Нештина, 12 деце из Визића узраста од првог до четвртог разреда.

Излет су извели наставници: Тања Маринковић, Дивна Танкосић, Сандра Зеленовић, Кристина Ерцег, Соња Јовановић и Љиља Миклушев. У периоду од 11 до 13 часова ученици су обилазили Палићко језеро, затим су ручали у вили „Викторија“. Потом је уследио обилазак Зоо врта.

Око 16 часова стигли смо у Суботицу где су посетили центар града, градску кућу и друге знаменитости града Суботице, док су у паузи ужинали у ресторану Мек Доналдс. Повратак у Нештин је био у 20 часова. Излет је био едукативног карактера и изведен је веома успешно.

**7.4. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА****ТАКМИЧЕЊЕ 2013/2014**

<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>			
<b>Михало Дринић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	Тања Панић	2.место
<b>Дамјан Брестовачки</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	Рада Кнежевић	3.место
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Вук Шијаков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	Оливера Малетин	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	Оливера Малетин	3.место
<b>Александар Бршадинац</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	Светлана Лачански	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	Оливера Малетин	учешће
<b>Надија Рапоти</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	Зоран Шиник	1.место
<b>Дарко Цинкоцки</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	Зоран Шиник	1.место

<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Вук Вујасиновић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	Александар Ловре	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	Сека Вујасиновић	3.место
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слободанка Јовичић</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слободанка Јовичић</i>	учешће
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	3.место
	ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	<i>Зоран Шиник</i>	3.место
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	<i>Тијана Тешан</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	<i>Тијана Тешан</i>	учешће
<b>Филип Козић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слободанка Јовичић</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слободанка Јовичић</i>	3.место
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	2.место
<b>Настасија Маливук</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	3.место
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Дамјановић Лидија	2.место
<b>Ивана Иванчић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	3.место
<b>Богдан Петрић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	учешће
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Дамјановић Лидија	3.место
<b>Јована Абацић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	учешће
<b>Сара Паравина</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Љиљана Милошев</i>	2.место

<b>Момчило Ајдер</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	1.место
<b>Јелена Инђић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	3.место
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Милица Максимовић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	Сека Вујасиновић	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	Сека Вујасиновић	2.место
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	Сека Вујасиновић	учешће
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	Боја Кнежевић	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	Боја Кнежевић	учешће
<b>Ана Лемић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слободанка Јовичић</i>	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слободанка Јовичић</i>	учешће
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Пилиповић Валтер Нинослава	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Пилиповић Валтер Нинослава	место
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	2.место
<b>Мила Вујовић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Пилиповић Валтер Нинослава	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Пилиповић Валтер Нинослава	место
<b>Јован Мичић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Пилиповић Валтер Нинослава	3.место
<b>Тамара Лакић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Дамјановић Лидија	3.место
<b>Немања Радека</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	2.место
<b>Анђела Рајовић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	1.место
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	1.место
<b>Црњански Војислав</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	3.место
<b>Лука Зечевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	1.место
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	<i>Зоран Шиник</i>	

<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>			
<b>Наталија Вранац</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Бајић Бранка	2.место
<b>Милан Живић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Бајић Бранка	3.место
<b>Нина Благојевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Бајић Бранка	3.место
<b>Надежда Круљ</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Бајић Бранка	3.место
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Тања Бубања	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Тања Бубања	учешће
<b>Алекса Коњевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Бајић Бранка	3.место
<b>Мина Жујовић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Злата Ђулибрк	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Злата Ђулибрк	учешће
<b>Јелена Петрић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	Кајка Павловић	1.место
<b>Драгана Јерков</b>	Општинско акмичење <b>ТИО</b>	Верица Петровић	2.место
<b>Лана Стоиљковић</b>	Општинско акмичење <b>ТИО</b>	Верица Петровић	3.место
<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>			
<b>Ема Алићукић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Николина Ерцег</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Николина Ерцег</i>	учешће
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слађана Мандић</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Слађана Мандић</i>	учешће
<b>Наташа Чулић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Николина Ерцег</i>	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Николина Ерцег</i>	учешће
<b>Милена Ђаковић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Николина Ерцег</i>	3.место

	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Николина Ерцег</i>	учешће
<b>Славица Мишковић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Пилиповић Валтер Нинослава	3.место
<b>Иван Сауер</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	Пилиповић Валтер Нинослава	3.место
<b>Алекса Милешевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	МилОШ Петровић	2.место
<b>Никола Живановић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Злата Ђулибрк	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Злата Ђулибрк	учешће
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА“Тесла Инфо Куп“</b>	Тијана Тешан	учешће
<b>Јована Јерковић</b>	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА“Тесла Инфо Куп“</b>	Наталија Прерадов	учешће
<b>Милош Ћосић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	1.место
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	1.место
<b>Алекса Шкрбић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	2.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	2.место
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Предраг Вајагић</i>	учешће
<b>Страхиња Бигић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Кајка Павловић</i>	3.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	<i>Кајка Павловић</i>	учешће
<b>Ивана Дробац</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>Немачки језик</b>	<i>Дуња Немет</i>	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>Немачки језик</b>	<i>Дуња Немет</i>	1.место
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>Немачки језик</b>	<i>Дуња Немет</i>	учешће
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Радмила Карановић	1.место
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	Радмила Карановић	учешће
<b>ОДБОЈКА, ДЕВОЈЧИЦЕ</b>	Општинско	Александар Пушкар	1.место
	окружно	Александар Пушкар	1.место
	међуокружно	Александар Пушкар	1.место
	РЕПУБЛИЧКО	Александар Пушкар	5.место
<b>Фудбал, девојчице</b>	Општина	Аранђел Новаковић	1.место
	округ	Аранђел Новаковић	учешће
<b>КОШАРКА, ДЕЧАЦИ</b>	Општина	Васа Мудрић	1.место
	округ	Душан Ђилас	учешће

<b>Мина Мичић</b>	Општинско такмичење <b>ТИО</b>	Верица Петровић	3.место
<b>Милица Тополић</b>	Општинско такмичење <b>ТИО</b>	Верица Петровић	1.место
<b>Бојана Калајџић</b>	Окружно такмичење Информатика и рачунарство <b>Сајт за безбедан интернет</b>	Тијана Тешан	1.место
	Републичко такмичење Информатика и рачунарство <b>Сајт за безбедан интернет</b>	Тијана Тешан	1.место
	Републичко такмичење Информатика и рачунарство <b>Сајт за безбедан интернет</b>	Тијана Тешан	7.место
<b>Миљана Ђурица</b>	Републичко такмичење Информатика и рачунарство <b>Сајт за безбедан интернет</b>	Тијана Тешан	1.место
<b>Теодора Стојановић</b>	Републичко такмичење Информатика и рачунарство <b>Сајт за безбедан интернет</b>	Тијана Тешан	1.место



## 7.5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### 7.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

У септембру месецу усвојен је Годишњи план рада. Од 01. до 07. 09. 2013. У сарадњи са МУП Бачка Паланка је организована акција Безбедност деце у саобраћају. Обележен је Светски дан Прве помоћи. У оквиру Недеље солидарности организована је хуманитарна акција за дистрофичаре. Као и сваке године ученици слабијег имовног стања су добили школски прибор и уџбенике.

Октобар месец је протекао у обележавању међународног Дана старих, као и у обележавању Дечије недеље пригодним школским програмима и акцијама. Обележавање дечије недеље је трајало од 07. 10. 2013. до 13. 10. 2013. Ученици првих разреда су посетили библиотеку „Вељко Петровић“ У нашем граду. 16. 10. 2013. обележен је Светски дан хране. Ученици и родитељи су у трпезарији школе правили здраву храну и исту су конзумирали.

У новембру месецу, тачније 16. 11. 2013. обележен је Дан толеранције. Ученици наше школе су пуштали поруке балонима. Организована је и акција „Друг - другу“ у оквиру које су ученици доносили гардеробу социјално угроженим ученицима наше школе.

Током децембра месеца, у периоду од 02. до 06. 2013. одржан је друштвено користан рад Еколошка акција (прикупљање ПЕТ амбалаже). У акцији „Један пакетић – много љубави“ су обезбеђени новогодишњи и божићни пакетићи за социјално угрожену децу наше школе.

У фебруару месецу је организована помоћ за децу оболелу од рака. Прикупљен је завидан број одеће, обуће, играчака и школског прибора. Представници наше школе су прикупљену помоћ однели у Национално удружење родитеља и деце оболеле од рака (НУРДОР). 28. 02. 2014. је обележен Дан ретких болести носећи цинс гардеробу.

Ученици наше школе су учествовали на многим ликовним и литерарним конкурсима чије су теме имају теме о здрављу. А у периоду март-април ученици су учествовали и у конкурсима на тему: “Крв живот значи“. Сви ученици наше школе су обавили стоматолошке прегледе (ординација у нашој школи) код дечијег стоматолога др Мине Патаки. Одржано је и предавање о значају хигијене зуба од стране Дома здравља нашег града.

Саобраћајна секција наше школе је у априлу учествовала на такмичењу из Прве помоћи, а

08. 05. 2014. је свечано обележен Светски дан Црвеног крста. Обављен је пролећни крос 09. 05. 2014. на спортско рекреативном центру Тиквара. Хуманитарна акција под називом „Чепом до осмеха“ траје од 15. 05. 2014. до 23. 05. 2014. и намењена је за прикупљање средстава ученицима с инвалидитетом или неком другом сметњом. Од 19. 05. 2014. до краја школске године траје акција хуманитарне помоћи за становништво Србије које је настрадало у поплавама. Ученици су доносили воду у ПЕТ амбалажи, средства за личну хигијену или конзервисану храну. Сваког четвртка Црвени крст односи прикупљену помоћ и транспортује угроженима.

Током јуна месеца сакупљени су уџбеници од старијих другова за наредну школску годину. Ти уџбеници биће подељени најугроженијим ученицима. У току ове школске године организовано је више акција прикупљања новчане помоћи за болесну децу наше школе. Током школске године је трајала сакупљачка акција у којој ученици доносили гардеробу, обућу, играчке и школски прибор у посебну учионицу (за ту намењену ). Прикупљене ствари су се поклањале социјално угроженој деци наше школе.

Обављена је анализа резултата рада и израђен је План рада Црвеног крста за наредну школску годину.

## 7.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У септембру је спроведена акција „Деца – деци“. Ова акција подразумева прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

Дечија недеља је обележена бројним манифестацијама: порука „Ђаку прваку“, поруке „Школа без насиља“, одељенска такмичења, квиз знања, дан за родитеље, Шеширидјада, Дан здраве хране, јавни час физичког васпитања и дечја пијаца.

У оквиру Месеца књиге ученици од 1-4 разреда посетили су градску библиотеку „Вељко Петровић“, и уписани су у исту сви они који до тада нису били њени чланови.

Дан школе као и школска слава Свети Сава обележени су пригодним приредбама, ликовним и литерарним конкурсима.

Бројни ликовни и литерарни конкурси привукли су пажњу великог броја наших ученика као и ученика других школа.

Дан здравља, Дан жена, Дан планете земље као и многи други датуми обележени су на часовима одељенског старешине.

Пролећни и јесењи крос одржани су на теренима крај Дунава. Школско двориште и околина уређивани су периодично односно по договору и потреби.

У току године су одржане бројне хуманитарне акције као и хуманитарне акција за угрожене од поплава.

## 7.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са планом рада Ђачког парламента спроведене су следеће активности:

У септембру је конституисан Ђачки парламент, изабрано руководство и усвојен план и програм рада.

У октобру су чланови парламента направили плакате „Стоп насиљу“ који су изложени на огласној табли парламента.

Поводом прославе Дана школе парламент је узео учешћа у многим активностима. Као и прОШле године спроведена је активност Дан замене улога ученик- наставник, а на сам дан прославе чланови парламента су дочекали госте на улазу у школу и делили су пословице. Такође су били задужени за уручивање награда ученицима који су били најуспешнији на ликовном и литерарном конкурсима.

Поводом дочека нове године чланови парламента су китили холове школе и јелку која је била постављена на централној бини.

У фебруару је обележен Дан љубави, 14. фебруар. Организован је конкурс за најлепшу љубавну песму у две категорије, од првог до четвртог и од петог до осмог разреда. Жири су чинили чланови парламента и они су и свечано уручили награде најуспешнијим ученицима. Организоване су и презентације које су биле представљене у холу школе. Прва тема су били одговори наших ђака првака на питање: Шта је то љубав? Друга тема је била љубав као инспирација највећих мислилаца и песника.

Према годишњем плану Ђачког парламента планирано је покретање школског биоскопа у амфитеатру школе и свечана премијера је била 14. фебруара са филмом „Лајање на звезде“.

Друга пројекција је била 6. марта и том приликом је приказан филм „Ити ванземаљац“. Прилику да виде филм су имали ученици седмог и осмог разреда.

У оквиру професионалне оријентације чланови парламента су израдили плакате и презентације на тему „Еко занимања“ и они ће бити представљени 4. априла. Такође је формиран и вршњачки тим, а обука овог тима креће кроз радионице.

Као и сваке године чланови Ћачког парламента који иду у седми разред организовали су прославу матурске вечери за осме разреде. Активно су учествовали у свим припремама за прославу која је и ове године била у школи. На самом крају школске године парламент је учествовао у организовању завршне приредбе на којој су чланови преузели водитељски део и доделу награда најуспешнијим ученицима који су ове године заузели значајна места на такмичењима.

Координатори Ћачког парламента:

1. Милан Бељански, помоћник директора
2. Душица Ћопић, учитељ
3. Николина Ерцег, наставник српског језика
4. Сања Ралић, педагог

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације за школску 2013/2014 реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију, професионално информисање, испитивање професионалних интересовања, професионално саветовање, рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања. На основу извештаја предметних наставника и одељенских старешина из којих се види да је у седмом разреду реализовано 27%, а у осмом разреду 32% планираних радионица. Из тога се може закључити да програм није реализован у потпуности, те да је потребно извршити ревизију програма за наредну школску годину.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију на локалу организована је заједничку ПО акцију школа из општине под називом «Еко занимања» почетком априла, а крајем априла реализована је акција «Дан девојчица».

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених панова у „Кутку за професионалну оријентацију“. Током маја организовано је упознавање са понудом средњих школа родитељима када је представљено 4 средње школе за које ученици приликом уписа показују највише интересовања. У сарадњи са Локалном канцеларијом за младе и филијалом Националне службе за запОШљавање, организован је и одлазак на Сајам образовања одржан у Бачкој Паланци где су ученици седмог и осмог разреда имали прилику да се упознају са понудом средњих школа и факултета. За пет ученика наше школе који су се пријавили организована је радионица у СТШ „9. мај“ – Шта ме очекује у средњој школи у сарадњи са педагогом техничке школе.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћено је 72 ученика које је психолог испитао тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред професионалних интересовања, психолог је урадио и испитивање процене способности и особина личности за свих 72 ученика. Сваки ученик је добио и писане резултате теста, а са 62 ученика је обављен саветодавни разговор о избору позива. За ученике осмог разреда психолог је одржао предавање о мрежи школа, путевима образовања и чиниоцима избора занимања и припремама за завршни испит. Одржане су и две радионице за обуку вршњачког тима за професионалну оријентацију.

Током маја, у сарадњи са одељенским старешинама психолог је одржао родитељски састанак на коме су родитељи упознати са процедуром завршног испита као и битним елементима уписа у средњу школу.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни испит током маја за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за планирање припреме за завршни испит, а резултати завршног испита послужиле као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. За ученике који су полагали завршни испит уз додатну подршку (5 ученика), тим за инклузивно образовање је у сарадњи са родитељима ученика осмислио и реализовао план подршке.

## 8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2013/14 године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

### **Припрема за живот у школи:**

на почетку школске године одељенске старешине упознале су и израдиле правила понашања са ученицима првог разреда. Сви ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељима учествовали су у припремама Дечје недеље. Организоване су акције међусобне помоћи у одељењима.

### **Подстицање личног развоја ученик:**

-одељенске старешине одржале су радионице из програма «Буквар дечјих права», »Учионица добре воље», »Еликсир толеранције».

### **Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:**

У одељењима првог разреда учитељи су спроводили бројне активности на стварању групне кохезије у одељењу. У петим разредима педагог је извршио социометријско испитивање на основу којег су одељењске старешине радили на успостављању бољих односа међу ученицима у одељењу. Обележен је Светски Дан толеранције –акција пуштања балона са жељама ученика и порукама о толеранцији, као и бројни плакати који су приказивали ставове и мишљења ученика о толеранцији.

### **Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба-**

Педагог и психолог одржале су радионице у трећем разреду на тему-Познавање невербалне комуникације и њених особености. Педагог је одржала серију радионица на тему «Ненасиље» из програма «Учионица без насилништва».У новембру су организоване бројне активности на тему «Ненасиље»-плакати које су израдили ученици Бачког парламента, ученици од првог до четвртог разреда, пуштање балона са порукама о толеранцији, радионице у свим одељењима, предавање за родитеље ученика првог и четвртог разреда од стране педагошко психолошке службе.

**Неговање активности за решавање индивидуалних проблема-** Педагошко психолошка служба током године пружала је помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима у оквиру појачаног васпитног рада. Одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

### **Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима-**

У складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања. За девојчице шестог разреда одржано је предавање о променама у пубертету. Педагог и психолог су одржале у седмом разреду радионице на тему- «Родна равноправност». Организоване су хуманитарне акције у виду пружања помоћи сакупљањем различитих материјалних средстава. Одржана је приредба где су ученици-припадници националних мањина у школи заједно са својим наставницима приказали обичаје, народне умотворине, приче, песме и игре из свог народа.

**Васпитање у духу патриотизма-** у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организуу у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

### **8.3. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА**

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученициса поремећајима у понашању.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученике са сметњама у развоју психолошкиња и педагошкиња су у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 14 ученика формирање тимова за подршку и израду индивидуалног образовног плана, од којих су три са измењеним стандардима постигнућа.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе Херој Пинки, ОШ «Соња Маринковић» из Новог Сада, ОШ «Десанка Максимовић» и Интерресорном комисијом.

Два ученика су на основу мишљења интерресорне комисије имала додатну подршку дефектолога/логопеда из Основне школе Херој Пинки. Један ученик са сметњама у понашању и један ученик са сметњама из спектра аутизма имали су личног пратиоца, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагОШка асистенткиња.

Корективним радом психолога обухваћено је укупно 7 ученика, а корективним радом педагога 11 ученика - са разноликим врстама тешкоћа у понашању и тешкоћа у учењу. Саветодавним радом обухваћени су и родитељи ових ученика.

За ученике осмог разреда који су савладавали програм уз ИОП урађени су планови подршке за полагање завршног испита а за ученика са измењеним стандардима израђени су посебни завршни тестови из српског језика, математике и комбинованог теста у складу са стандардима прописаним индивидуалним образовним планом.

### **8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА**

Циљ овог програма у протеклој години био је овладавање основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравственог васпитања која су основ за формирање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других.

Кроз активности на часовима одељенских старешина, наставе предмета: свет око нас, природа и друштво, биологија, српски језик, техничко образовање, физичко васпитање, грађанско васпитање као и кроз слободне и ваннаставне активности реализоване су бројне теме из области здравственог васпитања - од упознавања са болестима дечјег доба, хигијеном, психоемотивним развојем, правилном исхраном, оралним здрављем, значајем рекреације и спорта, здравим стиловима живота, првом помоћи, болестима зависности (кроз програм превенције болести зависности), проблемима младих и поремећајима понашања, променама у пубертету, сексуалним васпитањем, правилним коришћењем здравствених

служби, културом живљења и људским потребама до заштите и унапређивања животне средине.

Неке од ових активности реализоване су у сарадњи са спољним сарадницима школе, те је тако у школи организована акција Недеља здравих зуба у сарадњи са стоматолошком службом школе. Одржано је предавање о пубертету и полном сазревању за девојчице шестог разреда уз подршку компаније “Procter&Gamble” уз сагласност Министарства просвете и науке.

У оквиру обележавања Дечје недеље организован је спортски дан за ученике школе.

## **8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА**

Циљ овог програма у протеклој години био је операционализација мера примарне превенције наркоманије и деликвентних облика понашања, чија примена би требало да допринесе формирању здраве личности ученика. У оквиру тога, првенствено према Програму рада одељенског старешине, радило се на превентивном деловању против сваког девијантног облика понашања, преносила су се знања и усвајали облици понашања који доводе до смањења могућности злоупотреба психоактивних супстанци, поред тога одељенске старешине, наставници и стручни сарадници радили су на формирању ставова, вредности и одбрамбених механизма који помажу ученицима да се супротставе ситуацијама изложености ПАС и деликвентног понашања уопште.

Предвиђене активности реализоване су кроз часове одељенског старешине и наставу предмета: биологија, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање, као и кроз слободне, ваннаставне активности и психо-социјалне радионице.

Ангажовањем ученика у осмишљавање и реализацију акција на нивоу школе унапређени су многи аспекти васпитног рада што свакако доприноси и превенцији болести зависности и непожељних облика понашања.

Саветодавним радом психолога и педагога обухваћени су ученици код којих су уочени неки од облика неприхватљивог понашања. У пет одељења у којима је примећен пораст неприхватљог понашања педагог и психолог су одржали низ психо-социјалних радионица.

У реализацији предвиђеног програма школа је сарађивала са Полицијском управом Бачка Паланка која је повремено проверавала изложеност школског окружења ПАС. У сарадњи са невладином организацијом «Хумана» одржана је радионица за ученике 7 разреда на тему ВРШЊАЧКА МЕДИЈАЦИЈА.

## **8.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШК. 2013/14. ГОДИНУ**

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа је реализовала самостално или у сарадњи разноврсне активности:

- „Добродошлица ђацима првацима“ (у септембру месецу, Актив 4. разреда)
- Акција „Поклони књигу библиотеци“ (у октобру, као месецу књиге, организовано је сакупљање очуваних књига разних жанрова, као и стручне литературе; већина је

- задржана у школској библиотеци, а остало прослеђено Градској библиотеци „В. Петровић“)
- Обележавање Дечја недеље (у оквиру Дечје недеље, од 7. до 11.10.2013. сваки дан су организоване разне активности- детаљан план је достављен у извештају Дечјег савеза школе)
  - „Месец књиге“ - набавка нових књига (библиотекари школе су набавили нове књиге, ПОШтујући жеље ученика и наставника)
  - Дан толеранције - 16. 11.2013. (организовано је дружење са родитељима под називом Дан када су родитељи поново постали ђаци -ученици држе часове родитељима, радионичког типа)
  - „Вук Караџић- живот и дело“ - у току прве недеље новембра организоване су разне активности (прављење плаката „РЕКА РЕЧИ“, уређење хола ликовним и литерарним радовима посвећени В. Караџићу, маскенбал- како су се некад ђаци облачили и свечана академија у холу школе, 8.11.2013. где су свечаном трпезом ученици 4. разреда дочекали госте)
  - „Новогодишње сандуче жеља“ (чланови Ћачког парламента су направили сандуче жеља у које су ученици убацивали папире с исписаним жељама, а које су везане за школу; најоригиналније, без именовање аутора, су изложили на покретни пано)
  - Акција продаје новогодишњих честитки (23.12.2014. је у холу школе организована новогодишња продаја честитки, украса, икебана; учествовали су све ОЗ од 1. до 4. разреда и понека из предметне наставе)
  - Кићење јелке (урадили чланови Ћачког парламента, у холу школе)
  - Новогодишњи пакетићи за уч. школе, слабијег имовног стања (поједине ОЗ које у свом саставу имају децу која су сиромашна, су сакупиле и направиле новогодишње пакетиће за њих)
  - Прослава школске славе (активност дочека су организовали ученици 3. разреда, а свечану академију су одржале вероучитељи школе)
  - Дан заљубљених (поруке љубави)- чланови Ћачког парламента су направили украшене честитке за овај дан, а заинтересовани ученици су их куповали, писали поруке, а потом је Ћачки парламет разврставао и уручивао честитке по одељењима)
  - 8.март, Дан жена (поједине ОЗ су одржале приредбе поводом Дана жена)
  - Недеља здравља зуба (стоматолог школе у сарадњи са учитељицама је организовала изложбу ликовних и литерарних радова на тему здравих зуба)
  - Међународни дан дечје књиге (у библиотеци је током овог дана одржавана презентација о богатству српске књижевности, ћирилици и Вуку Караџићу)
  - Ускршња изложба ( у оба кутка за народну традицију је направљена поставка везана за Ускрс)
  - ДобродОШлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата (у мају је организован овај дан на који су позвани сви предшколци, као и њихови родитељи да посете школу и укључе се у радионичарски рад учитељица које ће имати прваке)
  - Сусрети са писцима за децу (у априлу месецу су гостовали у дворишту школе, чланови Удружења песника и писаца „ДИС“ ИЗ Бачке Паланке)



- Радио емисије и ТВ емисије (током године у овим локалним медијским кућама су гостовали награђени ученици, као и њихови ментори)
- Припрема ученика за такмичења у рецитовању (рецитаторска секција се припремала и учествовала на овом такмичењу)
- Годишња приредба (организовале руководиоци Бачког парламента, Н. Ерцег и С. Ралић)

## 8.7. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЕСТЕТСКО- ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Чланови комисије су:

1. Светлана Лачански, председник
2. Рада Кнежевић
3. Мирјана Бороцки
4. Сњежана Војводић
5. Гордана Раца
6. Горка Златанов

У току протекле школске године, одржаван је школски парк (садња сезонског цвећа, орезивање грмоликог зеленила, кошење траве и свакодневно уклањање отпадака). Школско двориште је редовно чишћено, вршена је садња цвећа у жардињерама и постављена је заштита ограда између главног улаза и фудбалског терена. Изграђена је стаза за пешаке и бициклисте, постављена је ограда поред ње и обележена стрелицама. Постављена је вештачка трава у дворишту за децу млађег школског узраста и монтиране су клупе за седење. Поправљена су и седишта за клупе у летњој учионици. Уређен је хол школе висећим обручевима с цвећем. Постојеће витрине су се чистиле и наставници техничког, ликовног, физичког, као и учитељице које воде етно- секцију су вршили поставке дечјих радова и доказе постигнућа ученика на разним такмичењима.

Подови, тоалети, као и све стаклене површине, у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим. Паное у кабинетима уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, а паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима), а у ходницима и холу школе руководиоци ликовне, литерарне, новинарске, спортске и етно секције. Поставке су се мењале у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника. У горњем холу и даље постоји стална поставка слика чланова Ликовне колоније. Етно- кутак се уређивао и допунио народним ношњама.

На улазу у школу, чланови Бачког парламента су уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима у школи, украшавали позорницу и хол (за Дан школе, Светог Саву, Божић, Ускрс, матурско вече).

На покретним паноима, руководиоци ликовне, литерарне, етно секције су правили изложбе с одређеном тематиком. Панои су били постављани у горњем и доњем холу школе.

У оквиру обележавања Дечје недеље, организована је изложба дечјег стваралаштва на тему - *јесења радионица*, од јесењих плодова.

Поводом Дана школе, група креативних учитељица и њихових ученика, у сарадњи са наставником ликовне културе су направили „реку речи“ од мноштва речи и паноя.

Извршена је и поправка појединих плочица и кречење стубова у холу, као и у појединим учионицама. У једној учионици су по мери направљени ученички ормани. Еколошка секција се потрудила да набави еко-контејнере за одлагање одређене врсте отпада. Чланови секције- домаћинства су осликали жардињере, зид у школском врту, направили мали врт од садница трајног цвећа, а од искоришћених дрвених гајби су с наставницом направили висеће саксије и жардињере у школском парку.

## 8.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШК. 2013/14. ГОДИНУ

У оквиру *интерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у холу школе)
- **Обележавање дечје недеље** (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1 до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: шеширијада, дан здраве хране, дечија пијаца, спортски дан за родитеље, јавни час физичког васпитања)
- **Организовање свечаности поводом дана школе** (свечани пријем с богатом трпезом домаћих сланих и слатких пецива су организовали ученици и учитељи 4. разреда, а свечана академија је одржана у холу школе, где су награђени успешни ученици и наставници који су постигле успехе на разним такмичењима, док је пригодан програм извео Актив српског језика, ликовне и музичке културе са ученицима, члановима разних секција)
- **Организовање новогодишњег вашара** (23.12.2014. је у холу школе организована новогодишња продаја честитки, украса, икебана; учествовали су све ОЗ од 1. до 4. разреда и понека из предметне наставе)
- **Организовање школске славе - свети сава** (активност дочека су организовали ученици 3. разреда, свечану академију су одржали вероучитељи школе, а светосавски кумови и свештеници ове парохије су извршили обред сечења славског колача)
- **Подмладак црвеног крста** (организовали акцију „лимун-јабука“ у сарадњи са МУП Бачка Паланка, а везану за безбедност у саобраћају; хуманитарне акције сакупљања помоћи деци поплавлених подручја у виду флаширане воде, школског прибора, конзервираних хране; у сарадњи са Црвеним крстом општине Бачка Паланка су дељени хуманитарни пакетићи сиромашнијој деци школе)
- **Зидне новине, плакати, изложбе** (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе)
- **Пријем предшколских група** (у оквиру сарадње са предшколским установама наше општине, у мају месецу су школу посетили будући прваци са васпитачицама; приређен је пригодан програм и дружење са ученицима 4. разреда)
- **Уређење школског часописа "наше новине"** (чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампаријом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда)

- **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика у холу школе, презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)
- **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску..., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг)

У оквиру **екстерног маркетинга** реализоване су следеће активности:

- **Праћење општинских, окружних и републичких такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика, истицање резултата на паноима и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе и у локалним новинама, као и на Радиу БАП)
- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у локалним новинама)
- **Уређење сајта школе** (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- **Израда флајера, постера, памфлета** (поводом Дана отворених врата, направљени су плакати који су били подељени вртићима; за Дан школе су израђени мали флајери-пословице, народне изреке и мудрости, написане калиграфским пером и рукописом и дељене гостима за тај дан)
- **Сарадња са медијским кућама** (новинарска секција је током године најављивала разне активности, а потом слала чланке и одговарајуће фотографије, везане за те активности локалним новинама, „Бачкопаланачки недељник“ и „Недељне новине“, као и Радију и ТВ БАП)
- **Сарадња са локалном заједницом - манифестације, посете, едукативни програми, сарадња** (у сарадњи са УЖ „Златне руке“ настављена је сарадња у оквиру изборног предмета- народна традиција, ликовна секција је одржана ликовне радионице са ЛУ „Петар Томић“, а етно- секција је у плану рада имала дружење и учење старих игара и песама у КУД „Коста Абрашевић“)
- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали, а неке су и објављене у дечјим часописима „Школарац“ и „Мали витез“)
- **Дистрибуција ђачког листа "наше новине"** (руководиоци и чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампариијом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда).

## 9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У шк.2013/14. години стручно усавршавање наставника,васпитача и стручних сарадника одвијало се у складу са новим правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника,васпитача и стручних сарадника.

Према овом правилнику наставници,васпитачи и стручни сарадници су обавезни да се усавршавају у установи и ван установе.

У овој школској години урађен је план усавршавања у установи и ван установе, урађен на основу личних планова наставника,васпитача и стручних сарадника и других приоритета установе.

У току школске године одржано је 11 угледних часова са анлаизом и дискусијом, одржано је 13 презентација на наставничком већу –

- Приказ Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе
- „Наставници као лидери-како до успешне сарадње са породицом“
- Пројекат „Дани информатикр у школама Војводине 2013“
- „Извештај о току реализације и тренутном дизајну вебсајта школе“
- „Примена медија у настави“
- „Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника“
- „Портфолио наставника“
- „Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма“
- „Блог, Твитер и Фејсбук у настави“
- „Сајт за безбедан интернет“
- „Анализа посете часовима школске 2013/14 године.“
- „Закључци Педагошког колегијума“
- „Завршни испит-извештај о упису у средњу школу“

А на разредним већима одржано је 6 презентација:

- „Дефицит пажње и хиперактивност коде деце“
- „Сарадња и унапређење сарадње са родитељима“
- „Интерактивна настава-кооперативно учење“
- „Мапе учења у разредној настави“
- „Технике решавања дисциплинских пробелема“
- „Дисциплина ученика у предметној настави“

У оквиру стручног усавршавања ван установе организован је и спроведен семинар „Унапређивање образовно-васпитне праксе истраживањем“, „Потешкоће у учењу са префиксом ДИС“, одржана је обука за рад са електронском таблом предавач: Јован Сандић, ЦНТИ Нови Сад) за чланове наставничког већа. Поједини наставници похађали су семинаре на којима су стекли стручна знања из своје области.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ****Разредна настава**

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Облик стручног усавршавања	Број бодова
1.	Драгана Ђурица	Присуствовање и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу	22
2.	Драгана Карановић	Присуствовање и праћење излагања Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС	21
3.	Дара Дракулић	Присуствовање и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу Присуство и праћење излагања на Тиму за Школски развојни план	24
4.	Душанка Каран	Присуствовање и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	22
5.	Биљана Шијаков	Присуствовање и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-1 час Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	24
6.	Татјана Панић	Присуствовање и праћење излагања Угледни час са анализом и дискусијом Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	29
7.	Биљана Бороцки	Присуствовање и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа-1 час Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	24

8.	Рада Кнежевић	Присуствовање и праћење излагања Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу Присуство и праћење излагања на Тиму за Школски развојни план Ментроско приправнику	36
9.	Марјана Глувић	Присуствовање и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-1 час Презентација на разредном већу- Хиперактивност код деце Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	26
10.	Мирјана Алиђукић	Присуствовање и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-1 час Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учеств. –раз.в.	22
11.	Светлана Лачански	Присуствовање и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-2 часа Презентација на Разредном већу- Обука за ажурирање сајта Отворена врата са родитељима- 1 час Радионице (Буквар дечјих права, Учионица добра воље Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Присуствовање и праћење излагања на састанку ПедагОШког колегијума Отворена врата са родитељима- 1 час Радионице (Буквар дечјих права, Учионица добра воље	48
12.	Оливера Малетин	Присуствовање и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-1 час Угледни час са анализом и дискусијом-1 час Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	31
13.	Горана Радојевић	Присуствовање и праћење излагања	26

		<p>Присуство и учешће у анализи угледног час-2 часа Семинар-потешкоће у улењу са префиксом ДИС</p> <p>Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-</p>	
14.	Стојанка Баљ	<p>Присуствовање и праћење излагања Угледни час са анализом и дискусијом-1 час Час Отворена врата за родитеље-1 час Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-1 час Презентација на разредном већу- „Хиперактивност код деце“ Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу</p>	38
15.	Душица Ћопић	<p>Присуствовање и праћење излагања Присуство у учешће у анализи угледног часа-1 час Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу Обука за ажурирање сајта</p>	27
16.	Гордана Басарић	<p>Присуствовање и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-</p>	22
17.	Драгана Милановић	<p>Присуствовање и праћење излагања Презентација на наставничком већу Презентација на разредном већу Угледни час са анализом и дискусијом-Отворена врата за родитеље -2 часа Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Пример добре праксе-инклузија Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-</p>	51
18.	Милица Петрић	<p>Присуствовање и праћење излагања Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу</p>	18
19.	Радмила Јашић	<p>Присуствовање и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-1 час Семинар-Потешкоће у учењу са</p>	42

		префиксом ДИС Менторство приправнику Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу	
20.	Светлана Стојић	Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу	16
21.	Снежана Војводић	Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу	19
22.	Татјана Маринковић	Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу Угледни час са нализом и дискусијом-1 час Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Праћење излагања на Разредном в.	30
23.	Дивна Танкосић	Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	26
24.	Љиљана Миклушев	Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	24
25.	Кристина Ерцег	Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу- Праћење излагања и учествовање у дискусији на разредном већу-	21



**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ**  
**Предметна настава**

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Облик стручног усавршавања	Број бодова
1.	Љиљана Милошев	Присуство и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Присуствовање и праћење излагања на састанку Педагошког колегијума Мрежа подршке инклузивном образовању	26
2.	Слободанка Јовичић	Присуство и праћење излагања Излагање на активу Дани матерњег језика Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС	21
3.	Татјана Дробац	Присуство и праћење излагања Присуство и праћење излагања на активу Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма	15
4.	Николина Ерцег	Присуство и праћење излагања Присуство и праћење излагања на активу Обука за ажурирање сајта Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС	24
5.	Снежана Крејић	Присуство и праћење излагању Излагање на активу-„Дани матерњег језика“ Радионице професионалне оријентације Истраживање-Дисциплина на часовима предметне наставе -	19
6.	Дубравка Ковачевић	Присуство и праћење излагања Угледни час са анлизом и дискусијом- 1 час Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма	29
7.	Јелена Росић	Присуство и праћење излагања	3
8.	Слађана Недимовић	Присуство и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа	16
9.	Јасна Капелан	Присуство и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС	13
10.	Слађана Мандић	Присуство и праћење излагања	19

		Присуство и учешће у анализи угледног часа-1 час Истраживање-Дисциплина на часовима предметне наставе	
10.	Марина Ђукић	Присуство и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС	20
11.	Јелена Тришић	Присуство и праћење излагања	9
12.	Дуња Немет	Присуство и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа-1 час	18
13.	Александар Ловре	Присуство и праћење излагања	14
14.	Сека Вујасиновић	Присуство и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа-1 час Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма	23
15.	Невенко Керкез	Присуство и праћење излагања	12
16.	Владан Којић	Присуство и праћење излагања Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС Обука за ажурирање сајта Присуствовање и праћење излагања на састанку Педагошког колегијума	25
17.	Златко Тешан	Присуство и праћење излагања Обука за ажурирање сајта Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма	18
18.	Сања Велимир	Присуство и праћење излагања	2
19.	Горјана Стојић	Присуство и праћење излагања	12
20.	Милица Бубуљ	Присуство и праћење излагања	1
21.	Предраг Вајагић	Присуство и праћење излагања Угледни час са анализом и дискусијом- 1 час Радионице професионалне оријентације Презентација на наставничком већу- Портфолио наставника Презентација на Наставничком већу- Twitter, Blog i Facebook u nastavi	24
22.	Кајка Павловић	Присуство и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа-1 час Радионице професионалне оријентације-	15
23.	Милош Петровић	Присуство и праћење излагања Менторство приправнику Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма	31

24.	Павле Блатњицки	Присуство и праћење излагања	1
25.	Светлана Векић	Присуство и праћење излагања Семинар-потешкоће у учењу са префиксом ДИС	16
26.	Душанка Пријић	Присуство и праћење излагања Угледни час са анализом и дискусијом-1 час	17
27.	Нинослава Пилиповић Валтер	Присуство и праћење излагања Приказ материјала „Зелени пакет“ на разредном већу Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Радионице професионалне оријентације Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског прог.	23
28.	Бранка Бајић	Присуство и праћење излагања	15
29.	Лидија Дамјановић	Присуство и праћење излагања	12
30.	Боја Кнежевић	Присуство и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Радионице професионалне оријентације Истраживање-Дисциплина на часовима предметне наставе	20
31.	Срето Унковић	Присуство и праћење излагања	9
32.	Злата Ђулибрк	Присуство и праћење излагања Стручне посете	25
33.	Радмила Карановић	Присуство и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа-1 час Стручна посета: Фабрика воде, Дом здравља Обука за ажурирање сајта Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма	32
34.	Татјана Бубања	Присуство и праћење излагања Угледни час са анализом и дискусијом-1 час	20
35.	Мирјана Бороцки	Присуство и праћење излагања Присуствовање угледном часу са анализом и дискусијом-1 час Радионице професионалне оријентације	17
36.	Верица Петровић	Присуство и праћење излагања Угледни час са анализом и дискусијом-1 час Присуство и учешће у анализи угледног часа-3 часа Радионице професионалне	36

		оријентације- Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Присуство и праћење излагања на састанку Педагошког колегијума	
37.	Зоран Шиник	Присуство и праћење излагања Истраживање-Дисциплина на часовима предметне наставе Присуство и улешће у анализи угледног часа-2 часа	18
38.	Душан Ђилас	Присуство и праћење излагања	7
39.	Рајко Мрђан	Присуство и праћење излагања	0
40.	Аранђел Новаковић	Присуство и праћење излагања Истраживање-Дисциплина на часовима предметне наставе Обука за ажурирање сајта Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма	20
41.	Александар Пушкар	Присуство и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Присуство и праћење излагања на Тиму за Школски развојни план	21
42.	Слађана Абацић	Присуство и праћење излагања Семинар-Потешкоће у учењу са префиксом ДИС Радионице професионалне оријентације- Обука за ажурирање сајта	23
43.	Стојан Секулин	Присуство и праћење излагања	16
44.	Тијана Тешан	Присуство и праћење излагања Обука за ажурирање сајта Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма Радионице професионалне оријентације Угледни час: Примена SketchUp-a у техничком цртању 2 часа Презентације на Наставничком већу Тесла ИНФО КУП-такмичење	46
45.	Марија Медаревић	Присуство и праћење излагања	16
46.	Елена Хложан	Присуство и праћење излагања	0
47.	Аница Петровић	Присуство и праћење излагања	0
48.	Биљана Златар	Присуство и праћење излагања	12
49.	Јелена Кузмановић	Присуство и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа-1 час Присуство на разредном већу-	17

		„Технике решавања дисциплинских проблема“	
50.	Снежана Оклобција	Присуство и праћење излагања Присуство и учешће у анализи угледног часа-2 часа Обука за ажурирање сајта	28
51.	Весна Вујичић	Присуство и праћење излагања Присуство угледном часу са анализом и дискусијом-2 часа Презентација на наставничком већу- Извођење радионица у оквиру Пројекта Професионална оријентација Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма Израда инструмената за вредновање и праћење Планирање,организовање и спровођење истраживања Присуство и праћење излагања на Тиму за Школски развојни план Радионице за родитеље Вођење састанака у оквиру професионалне оријентације на локалу Менторски састанак-проф.о.	141
52.	Сања Ралић	Присуство и праћење излагања Присуство угледном часу са анализом и дискусијом-5 часова Презентација на наставничком већу- Израда инструмената за вредновање и праћење Планирање, организовање и спровођење истраживања Припремање ,организовање,руковођење састанцима комисије за стручно усавршавање- израда плана струч.у.у установи Припрема и приказ реализованих активности у циљу унапређења образ.васп. праксе-ПедагОШки колегијум Извођење радионица у оквиру Пројекта професионална оријентација Приказ новина у изради Школског програма Приказ новина у изради Школског развојног плана	102
53.	Помоћник директора Милан Бељански	Присуство и праћење излагања Присуство угледном часу са анализом и дискусијом-6 часова Презентација на Наставничком већу-	39

		приказ Годишњег плана рада за 2013/14 и Годишњег извештаја за 2012/13 и Извештај о реализацији сајта Присуствовање и праћење излагања на састанку Педагошког колегијума Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма Присуство и праћење излагања на Тиму за Школски развојни план	
54.	Директор Милена Јовановић	Присуство и праћење излагања Присуство угледном часу са анализом и дискусијом –5 часова Присуствовање и праћење излагања на састанку Педагошког колегијума Присуство и праћење излагања на Активу за развој школског програма Присуство и праћење излагања на Тиму за Школски развојни план	31

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ПРИПРАВНИЦИМА

У прошлој шк. години у школи су два приправника ангажована преко програма Националне службе за запошљавање обавила приправнички стаж и то проф. географије и проф. разредне наставе.

За рад са приправником одређени су ментори, Радмила Јашић проф. разредне наставе и Милош Петровић проф. географије. Наставник приправник је присуствовао настави ментора. Приправници су редовно водили евиденцију о свом раду и износили запажања о раду са ученицима, о посећеним часовима...

Кад су се стекли услови, извршена је провера савладаности програма од стране комисије коју су чинили директор школе, педагог и предметни наставник. У сарадњи са ментором одабрана је наставна јединица коју је приправник изводио на часу. Комисија је једногласно дала оцену о савладаном програму увођења у посао наставника.

Приправници су током стажа упознати са:

- школским правилницима и Законима у области образовања
- са начином сарадње са родитељима,
- са начином вођења Дневника рада,
- планирањем и држањем часа и часа ОС;
- начином оцењивања ученика;

## 11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА

Према плану рада педагошког асистента који се одвија у четири области, педагошки асистент је у протеклој школској години обавио следеће послове:

- у области рада са ученицима – рад са 30 ученика, са појединима је рађено свакодневно, неким на недељном нивоу, а са појединима по потреби;
- **У области помоћ наставницима, учитељима као и стручним сарадницима радила следеће:**
- рад у одељењу- асистирала наставницима, учитељица у реализацији планираних садржаја;
- праћење редовног похађања наставе и редовног доласка у школу;
- одлазак на терен, када деца не долазе у школу;
- пружање потребних информација учитељима, наставницима и стручним сарадницима;
- извештавање о постигнућима деце, уоченим проблемима, породичном ситуацијом;
- **У области сарадње са родитељима:**
- сарадња са свим родитељима ученика са којима је рађено;
- подстицање сарадње између школе и породице;
- обављање индивидуалних разговора и родитељски састанци
- **У области сарадње са установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** у корист деце којима је потребна додатна образовна подршка највише сарађивала са Црвеним крстом, невладиним организацијама и по потреби Центром за социјални

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школској 2013/2014. години у продужени боравак уписано је 40 ученика.

Сви ученици су евидентирани у дневник васпитно – образовног рада. Вођена је евиденција о данима доласка ученика. Евидентирано је да су ученици углавном долазили редовно. У дневном распореду рада боравак, активности су распоређене у временски период од 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова. Програмске активности одвијале су се према наведеном распореду дневних активности и према годишњем и месечном плану рада продуженог боравак. У току године су остварени сви циљеви и задаци.

\* \* \*

Председик Школског одбора  
Момчило Томић