

Бачка Паланка
Тел: 021/6041-244
Тел/факс: 021/6045-945
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ





На основу члана 57. став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13) и члана 42. Статута основне школе „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Школски одбор на седници одржаној дана 15.9. 2017. год. донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОД.....	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ.....	7
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА.....	8
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	8
2.2.ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА.....	11
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	12
2.4. РИТАМ РАДА.....	16
2.5. СМЕНЕ.....	16
2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	16
2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	17
2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	19
2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА.....	30
2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	33
2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА.....	40
2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	43
2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА.....	43
3.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	44
3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	44
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	47
3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	49
3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА.....	51
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	52
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV.....	52
3.3.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII.....	58
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА.....	60
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	60
3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	63
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	65
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	68
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	71
3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	71
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	74
3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	76
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	78
3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	79
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	81
3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА.....	82
3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	84
3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	86

3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	88
3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	90
3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	91
3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	93
3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	93
3.7. ТИМОВИ	95
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	95
3.7.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	98
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	104
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	106
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	109
3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ	110
4.ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	111
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	111
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	112
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	115
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	119
5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	120
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	120
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	120
5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	122
5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а.....	122
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА	123
5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	124
6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	125
6.1.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	125
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	128
6.3.ЕКСКУРЗИЈЕ	129
7.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	135
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	135
7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	143
7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	144
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	150
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	150
8.2.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	151
8.3.ПЛАН РАДА БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	152
9.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	154
9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	154
9.2.ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА	155
9.3.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ	158
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА.....	162
9.5.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	163
9.6.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ.....	165

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	166
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	167
9.9.ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	168
9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	170
9.11.ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	174
10.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	176
11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	182
12.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	185
12.1.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	185
12.2.САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	186
13.ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	188
14.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	190
15.ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА.....	191
16.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	192
17.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	197
АНЕКС	198

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13);
Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр: 55/13);
Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);
Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);
Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);
Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);
Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);
Статут школе;
Школски развојни план 2015-2020. године;
Самовредновање и извештај о самовредновању школе;
Школски календар за шк. 2017/18. годину;
Школски програм;2014/2018. године
Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;
Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;
Правиник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр 72/09,52/11,55/13,35/15,68/15,62/16)

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ће похађати 1126 ученика. У Школи је запослено: 82 наставника, 2 васпитача, 3 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 2 административно – финансијска радника и 21 радник на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20 000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда, а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6200m² затвореног простора и око 15000m² отвореног простора. У згради се користи 10 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.170 библиотечких јединица и просторија за медијатеку са око 5500 јединица некњижне грађе. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, мултимедијалну учионицу и продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, простор за предшколски узраст, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност је солидна а постојећа опрема се одржава и поправља.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући.

Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII ₂ , VIII)	2	1,79	1	0,89	3	1,34
Висока стручна спрема (VII)	15	13,39	18	16,07	33	14,73
Виша стручна спрема (VI)	1	0,89	4	3,57	5	2,23
ВКВ (V)	0	0	1	0,89	1	0,45
Средња стручна спрема (IV)	23	20,54	33	29,46	56	25
КВ (III)	44	39,28	31	27,68	75	33,48
Дошколовавање до 2 године (II)	0	0	0	0	0	0
Основна школа (I)	14	12,50	15	13,39	29	12,95
Незавршена основна школа	2	1,79	5	4,46	7	3,12
Нема података	11	9,82	4	3,57	15	6,70
Укупно	112	100	112	100	224	100

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
I1	23	11	12	Гордана Басарић
I2	22	10	12	Драгана Милановић
I3	23	9	14	Милица Петрић
I4	22	12	10	Радмила Јашић
I5	23	13	10	Снежана Војводић
УКУПНО	113	55	58	
II1	27	15	12	Драгана Ђурица
II2	25	13	12	Драгана Карановић
II3	23	11	12	Дара Дракулић
II4	23	10	13	Душанка Каран
II5	23	12	11	Биљана Шијајков
УКУПНО	121	61	60	
III1	29	16	13	Тгајана Панић
III2	26	15	11	Биљана Бороцки
III3	27	17	10	Рада Кнежевић
III4	26	13	13	Марјана Глувић
III5	26	15	11	Мирјана Алиђукић
УКУПНО	133	76	58	
IV1	26	11	15	Светлана Лачански
IV2	28	14	14	Оливера Малетин
IV3	26	11	15	Горана Радојевић
IV4	28	13	15	Стојанка Баљ
IV5	25	13	12	Душица Ћопић
УКУПНО	133	62	71	
УКУПНО I-IV	501	254	247	

б) Предметна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
V1	24	13	11	Верица Петровић
V2	24	13	11	Душанка Пријић Солар
V3	25	12	13	Владан Којић
V4	24	12	12	Горјана Стоић
V5	22	13	9	Сека Вујасиновић
V6	23	12	11	Сава Шијаков
УКУПНО	142	75	67	
VI1	29	19	10	Дуња Лазић
VI2	26	16	10	Јелена Росић Немет
VI3	27	14	13	Аранђел Новаковић
VI4	24	11	13	Дубравка Ковачевић
VI5	27	15	12	Слађана Савић
УКУПНО	133	75	58	
VII1	29	15	14	Кајка Павловић
VII2	28	15	13	Станислава Чивчић
VII3	26	13	13	Љиљана Пиварски Кнежевић
VII4	25	15	10	Нинослава Пилиповић Валтер
VII5	26	13	13	Мариола Давидовић
VII6	26	15	11	Зоран Шиник
УКУПНО	160	86	74	
VIII1	27	14	13	Слађана Абацић
VIII2	26	14	12	Николина Ерцег
VIII3	28	15	13	Александар Пушкар
VIII4	26	14	12	Боја Кнежевић
VIII5	28	14	14	Марија Мучибабић
VIII6	24	14	10	Здравко Шкаво
УКУПНО	159	85	74	
УКУПНО V -VIII	594	321	273	

Издвојена одељења

в) Одељења у Нештину

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 ₆ / 2 ₆	6+7	4+4	2+3	Дивна Танкосић
2.	3 ₆ / 4 ₆	11+4	6+4	5+0	Тања Маринковић
	УКУПНО	28	18	10	

г) Комбинована одељења у Визићу

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
2.	1 ₇ / 3 ₇	1+2	1+0	0+2	Љиљана Миклушев
	УКУПНО	3	1	2	

д) Одељења предшколског узраста у Нештину

Редни број	Број група	Укупно полазника	м	ж	Васпитач
1.	1	2	1	1	Сандра Зеленовић

Укупан број ученика у матичној школи –1095

Укупан број ученика школе заједно са издвојеним одељењима 1126

2.2.ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА



ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"

Бачка Паланка

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 21	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30	
Октобар 22								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар 22				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар 16						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31
Укупно наставних дана: 81								
	Први и последњи дан полугодишта							
	Последњи дани квартала							
	Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље, државни и верски празници, распусти							
	Свети Сава							

Укупно наставних дана: 104

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 16		1	2	3	4	5	6	7
	18.	8	9	10	11	12	13	14
	19.	15	16	17	18	19	20	21
	20.	22	23	24	25	26	27	28
	21.	29	30	31				
Фебруар 18					1	2	3	4
	22.	5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март 21					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30	31	
Април 14								1
		2	3	4	5	6	7	8
	30.	9	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај 22	33.	30						
			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
Јун 13	37.	28	29	30	31			
						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14	15	16	17
	40.	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30		

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ**ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ****Разредна настава****I Обавезни предмети**

Предмет	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	-	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Здравствено васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
у к у п н о :	19	684	20	720	20	720	20	720

II Изборни предмети

Предмет	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	год.
Верска настава /Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
Рука у тесту – Откривање света	1	36	1	36	1	36	1	36
Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
у к у п н о	2-3	72-108	2-3	72-108	2-3	72-108	2-3	72-108

III Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Облик образовно- васпитног рада	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	18	648	19	684	19	684	19	684
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Остали облици образовно-васпитног рада	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Излети, школа у природи	1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана	

Предметна настава

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО : А		23	828	24	864	26	936	26	884
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	36	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	72	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт	1	36	36	36	1	36	1	34
УКУПНО : Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО : А+Б		27	972	27	1008	31	1080	30	1020

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	34
Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68

**НАСТАВНИ ПЛАН
ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПЕТИ РАЗРЕД		
	нед.	год.	блок настава	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹		5	180	
2.	Српски као нематерњи језик ²		3	108	
3.	Страни језик		2	72	
4.	Историја		1	36	
5.	Географија		1	36	
6.	Биологија		2	72	
7.	Математика		4	144	
8.	Информатика и рачунарство		1	36	
9.	Техника и технологија		2	72	
10.	Ликовна култура		2	72	
11.	Музичка култура		2	72	
12.	Физичко и здравствено васпитање		2	72 + 54 ³	
13.	Физика				
14.	Хемија				
УКУПНО: А			24-27*	918-1026*	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴		1	36	
2.	Други страни језик ⁵		2	72	
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶		2	72	
УКУПНО: Б			3-5*	108-180*	
УКУПНО: А + Б			27-30*	1026-1134*	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27–30*	1026–1134*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ/ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

У складу а Стручним упутством о организовању обавезних физичких активности ученика Стручно веће физичког васпитања изабрало је следећи модел за реализацију физичких активности у петом разреду:

-реализују се кумулативно, кроз наставне теме у складу са наставним програмом.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом рада школе и Школским програмом Школа је планирала да ученицима понуди ученицима листу од три слободних активности од којих ученик обавезно бира једну, а то су: чувари природе, хор и оркестар и свакодневни живот у прошлости.

2.4. РИТАМ РАДА

Рад Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рад школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова, а у поподневној у 13.30. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рад продуженог боравка за ученике од I-IV разреда.

Образовно васпитни рад у Нештину и Визићу организоваће се у току читаве школске године у преподневној смени.

2.5. СМЕНЕ

Школа ради у две смене које се смењују недељно.

Прву смену сачињавају одељења:

I₁₂₃, II₁₂, III₁₂₃, IV₁₂, V₁₂₃, VI₁₂, VII₁₂₃, VIII₁₂₃

Другу смену сачињавају:

I₄₅, II₃₄₅, III₄₅, IV₃₄₅, V₃₄₅, VI₃₄₅, VII₄₅₆, VIII₄₅₆

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	

2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7³⁰ часова за прву смену, а у 13⁰⁰ за другу смену и **траје до краја наставе**. Дежурство се обавља у холовима и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Физичко обезбеђење зграде врши домар школе који станује са породицом у наменски грађеном стану, а школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ПРВА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште, Доситејева</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол спрат</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште Краља Петра</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол приземље</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i>
ПОНЕДЕЉАК	Владан Којић Љиљана Милошев *	Душанка Пријић Дуња Лазић* Јелена Росић Немет* (1-3)	Кајка Павловић Татјана Бубања*
УТОРАК	Невенко Керкез Снежана Рамић*	Урош Дрндарски Владан Којић* Абаџић Слађана	Николина Ерцег Златко Тешан*
СРЕДА	Жарко Медић Јелена Кузмановић Љиљана Пиварски Кнежевић	Ђурђина Ристић Урош Дрндарски*	Златко Тешан Абаџић Слађана*
ЧЕТВРТАК	Љиљана Милошев Кајка Павловић*	Пушкар Александар Станислава Чивчић Николина Ерцег*	Бранка Бајић Верица Петровић*
ПЕТАК	Тијана Аугустинов (пре подне) Јована Марјанац Невенко Керкез*	Верица Петровић Јелена Росић Немет Јелена Кузмановић*	Дуња Лазић Злата Ђулибрк

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ДРУГА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште, Доситејева</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол спрат</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште Краља Петра</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол приземље</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i>
ПОНЕДЕЉАК	Сека Вујасиновић Павел Блатњицки* Горјана Стојић*	Боја Кнежевић Татјана Дробац* Шкаво Здравко*	Слободанка Јовичић Нинослава Пилиповић Валтер* Биљана Златар
УТОРАК	Сава Шијаков Слађана Мандић(2-6)	Зоран Шиник Аранђел Новаковић* Дубравка Ковачевић*	Нинослава Пилиповић Валтер Сања Велемир
СРЕДА	Мариола Давидовић Сава Шијаков* Слађана Мандић(2-6)	Здравко Шкаво Марија Медаревић(3-6) Боја Кнежевић*	Марија Мучибабић Слободанка Јовичић * Душка Којић*
ЧЕТВРТАК	Татјана Дробац Дубравка Ковачевић Сека Вујасиновић*	Радмила Карановић Аранђел Новаковић	Душка Којић Светлана Векић(2-6) Предраг Вајагић*
ПЕТАК	Предраг Вајагић Тијана Аугустинов (пре подне) Мариола Давидовић*	Стојић Горјана Којић Мирјана* Мања Вуков*	Јелена Грубанов Миодраг Ђиковић(2-6) Марија Мучибабић*

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА I СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Милановић Драгана	Ђурица Драгана	Панић Татјана	Лачански Светлана	Кнежевић Рада
Петрић Милица	Карановић Драгана	Бороцки Биљана	Малетин Оливера	Басарић Гордана
Лачански Светлана*	Бороцки Биљана*	Кнежевић Рада*	Милановић Драгана*	Ђурица Драгана*
Малетин Оливера*	Панић Татјана*	Басарић Гордана*	Петрић Милица	Карановић Драгана*

*** означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора**

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА II СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Глувић Марјана	Ђопић Душица	Дракулић Дара	Баљ Стојанка	Каран Душанка
Алиђукић Мирјана	Радојевић Горана	Шијаков Биљана	Војводић Снежана	Јашић Радмила
Баљ Стојанка*	Дракулић Дара*	Глувић Марјана*	Ђопић Душица*	Војводић Снежана*
Јашић Радмила*	Каран Душанка*	Алиђукић Мирјана*	Шијаков Биљана*	Радојевић Горана*

*** означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора**

2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА
ПРВА СМЕНА

		I 1	Басарић Гордана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА К.	СВЕТ ОКО НАС
5.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА		ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	
		I2	Милановић Драгана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТ. ГРАЂ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА К.	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	народна традиц.	ЧОС		
		I3	Петрић Милица		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА К.
5.	НАРОДНА ТРАДИЦ.		ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	
		II	Ђурица Драгана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		П2	Карановић Драгана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ВЕРСКА НАСТ.	ДОПУНСКА НАСТ.	

		Ш1	Панић Татјана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГРАЂ.ВАСП. ВЕРСКА НАСТАВА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС	ПРИРОДА И ДРУШТВО	

		Ш2	Бороцки Биљана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА
4.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОДАТНА НАСТАВА

		Ш3	Кнежевић Рада		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ВЕРСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	МАТЕМАТИКА
5.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	ДОДАТНА НАСТ.
	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		IV1	Лачански Светлана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА	ПРИРОДА И ДРУШТВО
5.	ДОДАТНА НАСТАВА	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС
		IV2	Малетин Оливера		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТВО
4.	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЧОС	ДОДАТНА НАСТ.	ДОПУНСКА НАСТ.

ДРУГА СМЕНА

		I4	Јашић Радмила		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА К.
4.	МАТЕМАТИКА	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.		
		I5	Војводић Снежана		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	НАРОДНА ТРАДИЦ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТ. ГРАЂ.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА К.
5.	ЧОС	МУЗИЧКА КУЛТ.		ДОПУНСКА НАСТ.	
		ПЗ	Дракулић Дара		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ. ГРАЂ.
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА К.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ЧОС	ЛИКОВНА К.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	
		П4	Каран Душанка		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ВЕРСКА НАСТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА К.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.		ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА К.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		П5	Шијаков Биљана		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА К.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА К.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ. ГРАЂ.
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.	
		П4	Глувић Марјана		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА-ГРАЂАНСКО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС
		П5	Алићукић Мирјана		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДОДАТНА НАСТАВА	Ч.О.С.
		IV3	Радојевић Горана		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА/ ГВ	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ДОПУНСКА Н.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОДАТНА Н	ЛИКОВНА КУЛТ.

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

		IV4	Баљ Стојанка		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ВЕРСКА НАСТ.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОДАТНА НАСТ.
		IV5	Ђопић Душица		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ВЕРСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПРВА СМЕНА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Љиљана Милошев	7 ₁	5 ₃	5 ₁	5 ₂					5 ₃	5 ₂	5 ₁	7 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₃					5 ₃	7 ₁	5 ₂	5 ₁				7 ₁	5 ₂	5 ₁	5 ₃					
Николина Ерцег	6 ₂	8 ₃	8 ₂	6 ₁	8 ₁			6 ₁	8 ₃	8 ₂		6 ₂	8 ₁			8 ₂	6 ₂	6 ₁	8 ₁	8 ₁	8 ₃							8 ₃	8 ₂	6 ₂	6 ₁				
Станислава Ћивчић	7 ₂							7 ₂								7 ₂																			
Љиљана Кнежевић П.	1 ₃	1 ₁	7 ₃											1 ₂	7 ₃	1 ₃											7 ₃	1 ₂							
Јелена Кузмановић			7 ₁	8 ₂	5 ₂	8 ₁					7 ₂	5 ₃	8 ₃		5 ₁	5 ₂	7 ₃	7 ₁	8 ₂			7 ₂	8 ₁	5 ₃	8 ₃	5 ₁	7 ₃								
Јелена Росић Немет		3 ₂	2 ₂	4 ₁	4 ₂	6 ₂				3 ₃	2 ₁	3 ₁	6 ₁			3 ₂	2 ₂	4 ₁				3 ₁	4 ₂	6 ₂	4	6 ₁		3 ₃	2 ₁						
Лазић Дуња	6 ₁	8 ₁	5 ₃	7 ₃	8 ₃	4				6 ₂	8 ₂	7 ₁	5 ₂			8 ₁	7 ₂	8 ₃	7 ₃					8 ₂	5 ₃	5 ₂	7 ₁	6 ₂		7 ₂	6 ₁				
Мања Вуков								5 ₁														5 ₁													
Невенко Керкез	8 ₂	5 ₁	6 ₁	8 ₁				8 ₁	5 ₁	6 ₁	6 _{2ф}	8 ₂		8 ₂	8 ₁	6 ₁					6 _{2ф}	5 ₁	8 ₂			8 ₁	5 ₁	6 ₁							
Владан Којић	5 ₃	7 ₁	5 ₂	7 ₂	7 ₃			5 ₃	5 _{3ч}	7 ₃	7 ₁			5 ₂	7 ₁	7 ₂	5 ₃				7 ₃	5 ₂	7 ₁	7 ₂		5 ₃	7 ₂	5 ₂	7 ₃						
Снежана Рамић								8 ₃	6 ₂					6 ₂	8 ₃							6 ₂	8 ₃			8 ₃	6 ₂								
Боја Кнежевић									7 ₂	7 ₁	7 ₃	6 ₁										7 ₂	7 ₃	6 ₁	7 ₁										
Жарко Медић														8 ₁	8 ₂	8 ₃													8 ₃	8 ₁	8 ₂				
Злата Ђулибрк																7 ₁	7 ₃	7 ₂						8 ₁	7 ₁	7 ₂	8 ₁	7 ₃							
Татјана Бубања	8 ₃	8 ₂																			8 ₃	8 ₂													
Кајка Павловић	7 ₃	6 ₁	7 ₂		6 ₂	7 ₁		8 ₂	8 ₁	8 ₃						6 ₁	7 ₂	7 ₁		5 ₂	5 ₃	5 ₁	6 ₂				8 ₁	8 ₂	8 ₃	7 ₅					
Пријић Солар Душка		6 ₂	8 ₁	5 ₁	8 ₂	8 ₃										5 ₂	5 _{2ч}					6 ₂	8 ₂	8 ₃	8 ₁										
Јована Марјанац									7 ₁		6 ₁	7 ₃	7 ₂														5 ₃	7 ₂	6 ₁	7 ₃	7 ₁				
Бранка Бајић	8 ₁	7 ₃						7 ₁	8 ₂	7 ₂											7 ₁		8 ₁	7 ₃	7 ₂	8 ₂									
Лидија Дамјановић				6 ₂	6 ₁	5 ₃								8 ₃	6 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₂									5 ₁	5 ₂	8 ₃					
Златко Тешан								5 ₂	5 ₂	5 ₁	5 ₁	8 ₃	8 ₂	5 ₃	5 ₃		8 ₁	6 ₂	6 ₁				7 ₁	7 ₃	7 ₂										
Горјана Стојић											5 ₂	5 ₁											5 ₂	6 ₁	5 ₁										
Ђурђина Ристић														7 ₁	6 ₂	7 ₃	8 ₃	8 ₂	5 ₃									7 ₂	5 ₃	8 ₁					
Александар Пушкар																8 ₂	8 ₁	8 ₃		8 ₂	8 ₁		8 ₃					8 ₃	8 ₁	8 ₂					
Здравко Шкаво																												5 ₃	5 ₂	7 ₁	5 ₁				
Урош Дрндарски	5 ₁	7 ₂	6 ₂	7 ₁	5 ₃	7 ₃		6 ₂	6 ₁	5 ₂	5 ₃	7 ₂	7 ₃	7 ₃	7 ₂	7 ₁						6 ₁		5 ₁	5 ₂	6 ₂	6 ₁								
Верица Петровић	5 ₂	5 ₂	8 ₃	8 ₃	7 ₂	7 ₂		7 ₃	7 ₃	8 ₁	8 ₁					5 ₁	5 ₁	5 _{1ч}		6 ₁	6 ₁	5 ₃	5 ₃			8 ₂	8 ₂	7 ₁	7 ₁						
Зоран Шиник																													6 ₂	6 ₂					
Слађана Абаџић				3 ₃	7 ₁	8 ₂		4 ₂		1 ₂	8 ₃	8 ₁	5 ₃	6 ₁		6 ₂	1 ₁	2 ₂				3 ₂	4 ₁	5 ₂	7 ₃		1 ₃	2 ₁	3 ₁	5 ₁	7 ₂	4			
Аугустинов Тијана				5 ₃	5 ₁	5 ₂																													
Прерадов Наталија																																		5 ₂	

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

ДРУГА СМЕНА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Слободанка Јовичић	5 ₄	6 ₄	6 ₃	6 ₅						6 ₄	6 ₃	5 ₄			6 ₅	6 ₃		6 ₄	5 ₄				5 ₄	6 ₃	6 ₅	6 ₅	6 ₄	5 ₄							
Мариола Давидовић					7 ₄	5 ₅				7 ₆	7 ₄	7 ₅	5 ₅		5 ₅		7 ₆	7 ₅	7 ₄				5 ₅	7 ₄	7 ₅	7 ₆	5 ₅	7 ₆	7 ₅						
Татјана Дробац	5 ₆	8 ₆	8 ₄					8 ₄	8 ₅	5 ₆					8 ₆	8 ₅	5 ₆					5 ₆	8 ₆	8 ₄	8 ₅			5 ₆		8 ₄	8 ₅	8 ₆			
Дубравка Ковачевић			5 ₆	7 ₄	5 ₅			7 ₅	6 ₄	4 ₃	4 ₅				7 ₆	4 ₅	4 ₄					5 ₅	7 ₄	5 ₆	6 _{4ч}		7 ₅			4 ₃	4 ₄	6 ₄	7 ₆		
Слађана Мандић			6 ₅	5 ₄	8 ₅	8 ₄				2 ₃	2 ₅		8 ₆				2 ₄	5 ₄	6 ₅	6 ₃				2 ₃	2 ₅	8 ₅	8 ₄			2 ₄	6 ₃	8 ₆	6 _{5ч}		
Биљана Златар	1 ₃	1 ₄	3 ₅	3 ₄											1 ₄	1 ₃	3 ₄	3 ₅																	
Душка Којић				8 ₄	7 ₆	8 ₆				5 ₅	5 ₄	6 ₅	6 ₄				8 ₆	7 ₄	8 ₅	7 ₅		8 ₄	6 ₅	5 ₄	5 ₅	7 ₆	6 ₄			8 ₅	7 ₄	7 ₅			
Мања Вуков															5 ₆	6 ₃												5 ₆		6 ₃					
Сава Шијаков	7 ₆	8 ₅	8 ₆					5 ₄	5 ₆		8 ₆	5 _{6ч}			8 ₅	5 ₆	5 ₄	8 ₆	7 ₆			5 ₆	8 ₅	7 ₆	5 ₄		5 ₄	8 ₆	8 ₅	7 ₆	5 ₆				
Сека Вујасиновић	7 ₄	6 ₅	5 ₅	7 ₅				6 ₄	7 ₄	7 ₅	6 ₅	5 ₅			6 ₄	7 ₄	5 ₅	6 ₅	5 _{5ч}			7 ₅	6 ₄	6 ₅			6 ₄	5 ₅	7 ₄	7 ₅					
Снежана Рамић	8 ₄	6 ₃						6 ₃	8 ₄									6 ₃	8 ₄				6 ₃	8 ₄											
Боја Кнежевић	8 ₅		7 ₄	7 ₆	8 ₄										6 ₅	7 ₅	8 ₄	8 ₅											7 ₅	6 ₅	7 ₄	7 ₆			
Жарко Медић								8 ₆	6 ₃	6 ₄												8 ₆	6 ₃	6 ₄											
Радмила Карановић	8 ₆	7 ₆	8 ₅									8 ₄	7 ₅									8 ₅	7 ₆	7 ₅	8 ₄	8 ₆									
Јелена Грубанов Жутковић																				7 ₄								7 ₄							
Предраг ајагић	6 ₅	7 ₄							7 ₅	8 ₅	6 ₃	8 ₆	7 ₆		8 ₄	6 ₄						7 ₄	8 ₅	7 ₆	6 ₅	5 ₅	8 ₆	7 ₅	8 ₄	6 ₄	6 ₃	5 ₄			
Кајка Павловић								5 ₆																											
Душка Пријић Солар								7 ₄	8 ₆	6 ₅	8 ₅		8 ₄																7 ₄	8 ₆	6 ₅	8 ₄	8 ₅		
Светлана Векић				6 ₃	6 ₄	7 ₅																			6 ₃	7 ₅	6 ₄								
Павел Блатњици	5 ₅	5 ₄																																	
Нина Пилиповић Валте	6 ₄	5 ₅	7 ₅					6 ₅	5 ₄	7 ₄	5 ₆					5 ₅	8 ₅	7 ₆		8 ₄		6 ₄	7 ₅	7 ₄	5 ₆	6 ₅		8 ₄	8 ₅	7 ₆	5 ₄				
Марија Медаревић					8 ₆	7 ₆												5 ₆	8 ₆	7 ₆															
Лидија Дамјановић						6 ₃									6 ₃																				
Златко Тешан				8 ₅	5 ₆	5 ₆																							8 ₆	7 ₅	8 ₄				
Сања Велемир								5 ₅	5 ₅	6 ₃	7 ₆	7 ₄	6 ₅		5 ₄	5 ₄	6 ₄																		
Горјана Стојић	6 ₃	5 ₆	5 ₄	5 ₅	5 _{4ч}	8 ₅									8 ₆	7 ₅		5 ₆	6 ₄								7 ₆	6 ₅	8 ₄	5 ₅	5 ₄	7 ₄			
Аранђел Новаковић				5 ₆	6 ₃	5 ₄		8 ₅	6 ₅	5 ₄	5 ₅	6 ₄	5 ₆				6 ₅	6 ₄	6 ₃	5 ₅		6 ₅	5 ₅		6 ₃	5 ₆	6 _{3ч}	8 ₅	5 ₄	6 ₄					
Здравко Шкаво		8 ₄	7 ₆	8 ₆	7 ₅	7 ₄				8 ₆	7 ₅	7 ₆	7 ₄		7 ₄	7 ₆		8 ₄	7 ₅	8 ₆						8 ₄	8 ₅								
Зоран Шиник	7 ₅	7 ₅						7 ₆	7 ₆	8 ₄	8 ₄	8 ₅	8 ₅									5 ₄	5 ₄	8 ₆	8 ₆	7 ₄	7 ₄								
Миодраг Ђиковић																															5 ₆	5 ₆	5 ₅	5 ₅	
Мирјана Којић			6 ₄	6 ₄	6 ₅	6 ₅																						6 ₃	6 ₃						
Марија Мучибабић				2 ₄	4 ₄	6 ₄					3 ₄	5 ₄	6 ₃		7 ₅	8 ₄	7 ₄	1 ₅	4 ₅	8 ₅		7 ₆	4 ₃	3 ₅	1 ₄			8 ₆	2 ₃	5 ₅	2 ₅	6 ₅	5 ₆		
Тијана Аугустинов																	5 ₅	5 ₄	5 ₆							5 ₆									

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

<u>ДОМАЋИНСТВО</u>	
<u>НАСТАВНИК: МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ</u>	<u>НАСТАВНИК: ЈЕЛЕНА ГРУБАНОВ ЖУТКОВИЋ</u>
ПОНЕДЕЉАК: <ul style="list-style-type: none">▪ 13.30- 15.05 VIII₃▪ 15.25-17.00 VII₁	ПОНЕДЕЉАК: <ul style="list-style-type: none">▪ 15.25-17.00 VII₆
УТОРАК: <ul style="list-style-type: none">• 15.25-17.00 VII₂	УТОРАК: <ul style="list-style-type: none">• 15.25-17.00 VII₅
СРЕДА <ul style="list-style-type: none">• 15.25-17.00 VII₃	СРЕДА <ul style="list-style-type: none">• 13.30-15.05 VII₄• 15.25-17.00 VIII₄
ЧЕТВРТАК <ul style="list-style-type: none">• 13.30- 15.05 VIII₁• 15.25-17.00 VIII₂	ЧЕТВРТАК <ul style="list-style-type: none">15.25-17.00 VIII₅
ПЕТАК <ul style="list-style-type: none">• 13.30- 15.05 VIII₆	

<u>ЧУВАРИ ПРИРОДЕ</u>
<u>(НАСТАВНИК: МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ</u> <u>УЧИОНИЦА: СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК</u>
ЧЕТВРТАК <ul style="list-style-type: none">• 13.10.-13.55 VI_{2,4,5}

<u>ХОР И ОРКЕСТАР</u>
<u>НАСТАВНИК: ЂУРЂИНА РИСТИЋ</u>
СРЕДА <ul style="list-style-type: none">• 18.45.-19.30 VI-VIII

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

наставник: Љиљана Милошев

V_{1,2,3} VI₂

УТОРАК

- 13.10-13.55 (када иде пре подне)
- претчас (када иду после подне)

V_{4,5,6} VI_{4,5}

УТОРАК

- 13.30-14.15 (када иду пре подне)
- претчас (када иду после подне)

наставник: Николина Ерцег

VII_{4,5,6}

ПЕТАК

- 13.30.-14.15 (када иду пре подне)
- претчас (када иду после подне)

VII_{1,2,3}

ПОНЕДЕЉАК

- 13.30.-14.15 (када иду пре подне)
- 18.40.-19.25 (када иду после подне)

VIII_{1,2,3,4,5}

СРЕДА

- 18.40-19.25

КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК

(наставник: Аница Петровић)

СРЕДА друга смена пре подне

11.35 – 12.20 **IV₄ РАЗРЕД**

12.25. – 13.10 **V₁ VI₅ VII₁ VIII₄**

СРЕДА прва смена пре подне

10.45 – 11.30 **I₁ РАЗРЕД**

12.25. – 13.10 **IV₄ V₁ VI₅ VIII₄**

13.10 – 13.55 **VII₁**

ЧЕТВРТАК прва смена пре подне

9.55 – 10.40 **III₂**

ЕВАНГЕЛИЧКО –ЛУТЕРАНСКИ

ВЕРОНАУК СЛОВАЧКЕ ЕВАНГЕЛИЧКЕ

ЦРКВЕ

(наставник: Лида Чиеф)

I-VIII разред

ЧЕТВРТАК

11.30-14.00

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК

(наставник: Марија Шулиц)

ПОНЕДЕЉАК:

- 11.30 пре подневна смена
- 12.45 после подневна смена

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

(наставник: Марта Карчо Копривица)

СРЕДА:

I-IV разред

- 11:35-13:10 , 12:25-13:55 пре подневна смена
- 12:00-13:25 после подневна смена

V-VIII

- 13:10-14:40 пре подневна смена
- 12:00 -13:25 после подневна смена

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 2017/2018.

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.					VI ₄
2.	VI _{3,5}				
3.					
4.	V ₁				
5.	V ₃				
6.	V ₂				V ₂
1.					
2.			VII ₁	VI ₂	
3.					
4.			V ₅	VII _{2,3}	
5.			V ₄		
6.			V ₆	V ₆	

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.					VIII _{1,3}
2.			VI ₁		
3.					VI _{1,2}
4.			V ₅		
5.			V ₄		
6.			V ₆	V ₆	VI _{3,4 п}
1.		VII _{4,5,6} VIII _{4,5п}		VI _{3,4 п}	VII _{4,5,6} VIII _{4,5п}
2.					VIII _{4,5}
3.					
4.		V ₁			VII _{4,5,6}
5.		V ₃		VI ₅	VIII ₆
6.		V ₂			

Тијана Аугустинов

Наталија Прерадов

РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ

2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Милошев Љиљана	понедељак	11.35 – 12-20 ; 17.05 – 17-50
2.	Јовичић Слободанка	четвртак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
3.	Дробац Татјана	петак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
4.	Ерцег Николина	уторак	10.45-1130 ; 16.15-17.00
5.	Станислава Чивчић	четвртак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
6.	Пиварски Кнежевић Љиљана	петак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
7.	Давидовић Мариола	среда	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
8.	Ковачевић Дубравка	четвртак	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
9.	Росић Немет Јелена	петак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
10.	Кузмановић Јелена	среда	8.00-8.45; 13.30-14.15
11.	Мандић Слађана	уторак	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
12.	Златар Биљана	понедељак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
13.	Мања Вуков	петак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
14.	Којић Душка	петак	9.55-10.40, 15.25-16.10
15.	Лазић Дуња	понедељак	претчас
16.	Којић Владан	петак	претчас
17.	Керкез Невенко	среда	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
18.	Вујасиновић Сека	четвртак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
19.	Рамић Снежана	среда	12.20-13.10
20.	Шијаков Сава	уторак	9.55-10.40; 15.25-16.10
21.	Тешан Златко	петак	9.55-10.40; 15.25-16.10
22.	Велемир Сања	среда	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
23.	Стојић Горјана	среда	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
24.	Ристић Ђурђина	петак	9.55-10.40; 15.25-16.10
25.	Вајагић Предраг	петак	9.55-10.40; 15.25-16.10
26.	Павловић Кајка	понедељак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
27.	Марјанац Јована	уторак	9.55-10.40; 15.25-16.10
28.	Блатњицки Павле	понедељак	претчас

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
29.	Векић Светлана	понедељак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
30.	Пријић Солар Душанка	понедељак	8.00-8.45; 13.30-14.15
31.	Пилиповић Валтер Нинослава	среда	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
32.	Бајић Бранка	четвртак	8.55-9.40;14.25-15.10
33.	Дамјановић Лидија	понедељак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
34.	Кнежевић Боја	понедељак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
35.	Медић Жарко	петак	8.55-9.40;14.25-15.10
36.	Ђулибрк Злата	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
37.	Карановић Радмила	четвртак	12.25-13.10;17.55-18.40
38.	Бубања Тања	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
39.	Јелена Грубанов Жутковић	среда	11.35 – 12-20; 17.05 – 17-50
40.	Којић Мирјана	петак	9.55-10.40; 15.25-16.10
41.	Петровић Верица	четвртак	11.35 – 12-20; 17.05 – 17-50
42.	Шиник Зоран	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
43.	Ђиковић Миодраг	петак	8.55-9.40;14.25-15.10
44.	Новаковић Аранђел	четвртак	9.55-10.40; 15.25-16.10
45.	Пушкар Александар	четвртак	9.55-10.40; 15.25-16.10
46.	Дрндарски Урош	четвртак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
47.	Шкаво Здравко	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
48.	Абацић Слађана	среда	8.55-9.40;14.25-15.10
49.	Мучибабић Лаћарак Марија	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
50.	Аугустинов Тијана	понедељак	8.20-8.50; 15.40-16.10
51.	Прерадов Наталија	петак	13.10
52.	Медаревић Марија	понедељак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
53.	Петровић Аница	среда	11.30

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Басарић Гордана	сваки дан после наставе	
2.	Милановић Драгана	петак	8.55-9.40; 14.25-15.10
3.	Петрић Милица	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
4.	Јашић Радмила	понедељак	8.55-9.40; 14.25-15.10
5.	Војводић Снежана	понедељак	8.00-8.45;13.30-14.15
6.	Ђурица Драгана	уторак	10.45-11.30; 16.15-17.00
7.	Карановић Драгана	среда	10.45-11.30; 16.15-17.00
8.	Дракулић Дара	сваки дан после наставе	
9.	Каран Душанка	сваки дан после наставе	
10.	Шијаков Биљана	уторак	10.45-11.30; 16.15-17.00
11.	Панић Тања	петак	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
12.	Бороцки Биљана	петак	8.55-9.40; 14.25-15.10
13.	Кнежевић Радмила	сваки дан после наставе	
14.	Алиђукић Мирјана	среда	10.45-11.30; 16.15-17.00
15.	Глувић Марјана	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
16.	Лачански Светлана	понедељак	10.45-11.30; 16.15-17.00
17.	Малетин Оливера	четвртак	10.45-11.30; 16.15-17.00
18.	Горана Радојевић	уторак	9.55-10.40; 15.25-16.10
19.	Стојанка Баљ	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
20.	Душица Ћопић	среда	8.55-9.40; 14.25-15.10
21.	Стојић Светлана	сваки дан	11.30 – 12.30

2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100%	неодређено	24	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100%	неодређено	26	2	не	
3.	Дробац Татјана	VII	да	100%	неодређено	19	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	100%	неодређено	14	11	не	
5.	Давидовић Мариола	VII	да	100%	неодређено	19	3	не	
6.	Чивчић Станислава	VII	да	27,77%	неодређено	15	0	не	
7.	Кнежевић Пиварски Љиљана	VII	да	65%	одређено	10	7	не	
8.	Ковачевић Дубравка	VII	да	100%	неодређено	26	4	не	
9.	Кузмановић Јелена	VII	да	100%	неодређено	24	11	не	
10.	Капелан Јасна	VII	да	100%	неодређено	11	11	не	
11.	Росић Немет Јелена	VII	да	100%	неодређено	12	0	да	
12.	Мандић Слађана	VII	да	100%	неодређено	10	11	да	
13.	Златар Биљана	VI	да	50%	неодређено	30	8	да	
14.	Којић Душка	VII	да	100%	неодређено	10	7	да	
15.	Лазић Дуња	VII	да	100%	одређено	8	2	да	
16.	Шијаков Сава	VII	не	100%	одређено	2	4	не	
17.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	13	9	да	
18.	Рамић Снежана	VII	не	100%	одређено	1	5	не	
19.	Керкез Невенко	VI	да	100%	неодређено	40	9	не	
20.	Којић	VII	да	100%	неодређено	14	3	да	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
	Владан								
21.	Тешан Златко	VI	да	100%	неодређено	28	7	не	
22.	Велемир Сања	VII	да	45%	неодређено	17	8	да	
23.	Стојић Горјана	VI	да	100%	неодређено	19	11	не	
24.	Ристић Ђурђина	VII	да	55%	одређено	6	0	не	
25.	Вајагић Предраг	VIII	да	100%	неодређено	16	2	не	
26.	Павловић Кајка	VII	да	100%	неодређено	14	11	не	
27.	Блатњицки Павле	VII	да	10%	неодређено	17	7	да	
28.	Векић Светлана	VII	да	30%	неодређено	22	11	да	
29.	Пријић Солар Душанка	VII	да	100%	неодређено	13	11	не	
30.	Марјанац Јована	VII	да	45%	неодређено	7	0	не	
31.	Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	100%	неодређено	18	6	не	
32.	Бајић Бранка	VII	да	50%	неодређено	31	1	не	
33.	Дамјановић Лидија	VII	да	70%	неодређено	13	1	не	
34.	Медаревић Марија	VII	не	60%	одређено	9	0	не	
35.	Кнежевић Боја	VII	да	100%	неодређено	11	5	да	
36.	Медић Жарко	VII	не	60%	одређено	2	6	да	
37.	Ђулибрк Злата	VII	да	40%	неодређено	14	4	да	
38.	Карановић Радмила	VII	не	50%	неодређено	13	0	не	
39.	Бубања Тања	VII	да	20%	неодређено	14	4	не	
40.	Којић Мирјана	VII	да	30%	неодређено	9	9	не	
41.	Петровић	VII	да	100%	неодређено	14	3	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
	Верица								
42.	Шиник Зоран	VII	да	80%	неодређено	8	7	не	
43.	Ћиковић Милорад	VII	да	20%	неодређено	12	7	да	
44.	Бељански Милан	VII	да	100%	неодређено	15	8	не	
45.	Шкаво Здравко	VII	да	100%	неодређено	14	11	не	
46.	Новаковић Аранђел	VII	да	100%	неодређено	8	7	не	
47.	Пушкар Александар	VII	да	45%	Неодређен	5	3	да	
48.	Абацић Слађана	VII	не	100%	одређено	12	9	не	
49.	Лаћарак Мучибабић Марија	VII	да	100%	одређено	12	11	не	
50.	Ковачев Светлана	VII	да	15%	одређено	5	0	не	
51.	Чиеф Лидиа	VII	да	5%	одређено	7	7	да	
52.	Петровић Аница	VII	да	10%	одређено	11	2	да	
53.	Аугустинов Тијана	VII	да	80%	неодређено	19	11	да	
54.	Прерадов Наталија	VII	да	35%	неодређено	12	4	не	
55.	Јелена Грубанов	IV	не	35%	одређено			не	
56.	Шулц Марија	VI	да	20%	одређено	35	11	не	
57.	Јовановић Соња	VII	да	100%	неодређено	7	11	да	Техн. вишак
58.	Зеленовић Сандра	VII	да	100%	неодређено	11	3	да	
59.	Алиђукић Мирјана	VII	да	100%	неодређено	21	0	не	
60.	Каран Душанка	VI	да	100%	неодређено	35	10	не	
61.	Миклушев Љиљана	VI	да	100%	неодређено	33	11	не	
62.	Ђурица Драгана	VII	да	100%	неодређено	22	11	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
63.	Панић Татјана	VII	да	100%	неодређено	34	2	не	
64.	Јашић Радмила	VII	да	100%	неодређено	29	3	не	
65.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	23	8	не	
66.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	26	3	не	
67.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	19	10	не	
68.	Милановић Драгана	VII	да	100%	неодређено	30	11	не	
69.	Петрић Милица	VII	да	100%	неодређено	20	4	не	
70.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	30	9	не	
71.	Лачански Светлана	VII	да	100%	неодређено	29	6	не	
72.	Малетин Оливера	VI	да	100%	неодређено	35	9	не	
73.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	20	11	не	
74.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	26	4	не	
75.	Дракулић Дара	VI	да	100%	неодређено	25	0	не	
76.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	22	11	не	
77.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	29	3	не	
78.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	33	6	не	
79.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	25	7	не	
80.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	19	8	да	
81.	Кнежевић Рада	VI	да	100%	неодређено	36	8	не	
82.	Танкосић Дивна	VII	да	100%	неодређено	19	3	да	
83.	Дрндарски Урош	VII	не	95%	одређено	1		не	

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	24
	предметна	65
	васпитачи	2
Степен стручне спреме	VIII	/
	VII ₂	2
	VII	80
	VI	14
	V	/
Стручни испит	положен	87
	без положеног	7
Врста радног односа	неодређено	96
	одређено	20
Дошколовавање		-
Путници		33
Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	библиотекар	1
	педагошки асистент	1
Руководиоци школе	директор	1
	помоћник директора	1

Директор школе ступио на дужност дана 25.04.2016.год

Остали сарадници	секретар	1
	Шеф рачуноводства	1
	административни радник	1
	мајстор на одрж. зграде и опреме	1
	ложач	1
	домар	1
	сервирка	1
	спремачица	15

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	10	10	не	
2.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	36	4	не	
3.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	17	1	не	
4.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	17	3	не	
5.	Смедеревац Смиља	I		100%	неодређено	13	10	не	
6.	Николић Катица	I		100%	неодређено	24	10	не	
7.	Совиљ Верица	I		100%	неодређено	24	2	не	
8.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	25	10	не	
9.	Петковић Милан	IV		100%	неодређено	24	9	не	
10.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	25	5	не	
11.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	5	10	не	
12.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	13	8	не	
13.	Златанов Горка	I		100%	неодређено	25	6	не	
14.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	20	11	не	
15.	Драшко Брана	I		100%	неодређено	32	6	не	
16.	Дојчиновић Мирјана	I		100%	неодређено	19	11	не	
17.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	24	10	не	
18.	Олић Драгана	VI		100%	неодређено	2	3	не	
19.	Бугарски Веселинка	IV		100%	неодређено	28	11	да	
20.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	9	10	не	
21.	Божајковић Лазар	III		100%	неодређено	9	8	не	

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Ралић Сања	VII	да	9г 4 м	100	одређено	да
Бељански Милан	VII	да	15г 8 м	100	неодређено	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VII	да	17г	100	неодређено	да
Јовановић Милена	VII	да	35г 9 м	100	неодређено	не

БИБЛИОТЕКАР

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Оклобција Снежана	VII	да	23г 1 м	100	неодређено	да

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК		
Слободанка Јовичић	V ₄ , VI ₃ , VI ₄ , VI ₅	17
Љиљана Милошев	V _{1,2,3} , VII ₁	19
Мариола Давидовић	V ₅ , VII _{4,5,6}	17
Николина Ерцег	VI _{1,2} , VIII _{1,2,3}	20
Тања Дробац	V ₆ VIII _{4,5,6}	17
Љиљана Пиварски Кнежевић	VII ₃	4
Станислава Чивчић	VII ₂	4
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Дубравка Ковачевић	IV _{3,4,5} V _{5,6} VI ₄ VIII _{4,5,6}	18
Слађана Мандић	II _{3,4,5} IV _{4,5} , V _{3,5} VII _{4,5,6}	18
Јелена Росић Немет	II _{1,2} III _{1,2,3} IV _{1,2} , VI _{1,2}	18
Јелена Кузмановић	V _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	18
Биљана Златар	I _{4,5} III _{4,5}	8
Љиљана П. Кнежевић	I _{1,2,3}	6
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		
Дуња Лазић	V _{2,3} , VI _{1,2} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	20
Душка Којић	V _{4,5} VI _{4,5} , VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}	20
Мања Вуков	V _{1,6} VI ₃	6
МАТЕМАТИКА		
Владан Којић	V _{2,3} VII _{1,2,3}	20
Сека Вујасиновић	V ₅ , VI _{4,5} , VII _{4,5}	20
Невенко Керкез	V ₁ , VI ₁ VIII _{1,2}	16
Сава Шијаков	V _{4,6} , VII ₆ VIII _{5,6}	20
Снежана Рамић	VI _{2,3} VIII _{3,4}	16
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Златко Тешан	V _{1,2,3,6} VI _{1,2} VII _{1,2,3,5} VIII _{1,2,3,4,5,6}	20
Сања Велемир	V _{4,5} VI _{3,4,5} VII _{4,6}	9
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Горјана Стојић	V _{1,2,4,5,6} VI _{3,4,5} , VII _{4,5,6} VIII _{1,2,3,4,5,6}	20
Ђурђина Ристић	V ₃ VI ₂ VII _{1,2,3}	9
ИСТОРИЈА		
Предраг Вајагић	V _{3,4,5} , VI _{3,4,5} , VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}	20
Кајка Павловић	V _{1,2,3,6} VI _{1,2} , VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	18
ГЕОГРАФИЈА		
Душанка Пријић Солар	V _{1,2} , VI ₂ , VIII _{1,2,3}	20
Павле Блатњицки	V _{4,5}	2

Светлана Векић	VI _{3,4} VII ₅	6
Маранац Јована	V ₃ VI ₁ VII _{1,2,3}	9
БИОЛОГИЈА		
Нинослава Пилиповић Валтер	V _{4,5,6} VI _{4,5} VII _{4,5,6} VIII _{4,5,}	20
Бранка Бајић	VII _{1,2,3} VIII _{1,2}	10
Лидија Дамјановић	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VIII ₃	14
Марија Медаревић	VIII ₆	2
ФИЗИКА		
Боја Кнежевић	VI _{1,5} , VII _{1,2,3,4,5,6} VIII _{4,5}	20
Жарко Медић	VI _{3,4} VIII _{1,2,3}	10
Невенко Керкез	VI ₂	2
ХЕМИЈА		
Злата Ђулибрк	VII _{1,2,3} VIII ₁	8
Радмила Карановић	VII _{5,6} VIII _{4,5,6}	10
Татјана Бубања	VIII _{2,3}	4
Јелена ГрубановЖутковић	VI ₄	2
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВАЊЕ		
Верица Петровић	VI ₁ VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	14
Зоран Шиник	VI ₂ VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}	14
Мирјана Којић	V _{2,3,4,5}	8
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Верица Петровић	V _{1,2,3}	6
Зоран Шиник	V ₄	2
Миодраг Ђиковић	V _{5,6}	4
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
Аранђел Новаковић	V _{4,5,6}	6
Урош Дрндарски	V _{1,2,3}	6
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
Аранђел Новаковић	VI _{3,4,5} , VIII ₅	8
Александар Пушкар	VIII _{1,2,3}	
Урош Дрндарски	VI _{1,2} VII _{1,2,3}	10
Здравко Шкаво	VII _{4,5,6} VIII _{4,6}	10
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ / ИЗАБРАНИ СПОРТ		
Аранђел Новаковић	<u>V</u> _{4,5,6} VI _{3,4,5,}	6
Александар Пушкар	VIII _{1,2,3}	3
Урош Дрндарски	VI _{1,2} VII _{2,3}	4
Здравко Шкаво	<u>V</u> _{1,2,3} VII _{1,4,5,6} VIII _{4,5,6}	10
ВЕРСКА НАСТАВА		
Слађана Абаџић	I ₁ I ₂ I ₃ II ₁ II ₂ III ₁ III ₂ III ₃ IV ₁ IV ₂ V ₁ V ₂ V ₃ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VII ₃ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	21
Марија Мучибабић	I ₄ I ₅ II ₃ II ₄ II ₅ III ₄ III ₅ IV ₃ IV ₄ IV ₅ V ₄ V ₅ V ₆ VI ₃ VI ₄ VI ₅ VII ₄ VII ₅ VII ₆ VIII ₄ VIII ₅ VIII ₆	22

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Учитељи I разреда	I _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи II разреда	II _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи III разреда	III _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи IV разреда	IV _{1,2,3,4,5}	1
Љиљана Милошев	V, VI	2
Николина Ерцег	VII, VIII	3
КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК		
Аница Петровић	I-VIII	1
ЕВАНГЕЛИЧКО ЛУТЕРАНСКИ ВЕРОНАУК		
Лида Чиеф	I-VIII	1
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Тијана Аугустинов	V-VIII	16
Наталија Прерадов	V-VIII	7
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК		
	I - VIII	6
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – МАЂАРСКИ ЈЕЗИК		
	I - VIII	6
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		
Марија Медаревић	VI	1
ДОМАЋИНСТВО		
Марија Медаревић Јелена Грубанов Ж.	VII - VIII	11
ХОР И ОРКЕСТАР		
Ђурђина Ристић	VI-VIII	1

2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

I-1	Гордана Басарић		V-1	Верица Петровић
I-2	Драгана Милановић		V-2	Душанка Пријић Солар
I-3	Милица Петрић		V-3	Владан Којић
I-4	Радмила Јашић		V-4	Горјана Стојић
I-5	Снежана Војводић		V-5	Сека Вујасиновић
			V-6	Сава Шијаков

II-1	Драгана Ђурица		VI-1	Дуња Лазич
II-2	Драгана Карановић		VI-2	Јелена Росић Немет
II-3	Дара Дракулић		VI-3	Аранђел Новаковић
II-4	Душанка Каран		VI-4	Дубравка Ковачевић
II-5	Биљана Шијаков		VI-5	Слађана Мандић

III-1	Татјана Панић		VII-1	Кајка Павловић
III-2	Биљана Бороцки		VII-2	Станислава Чивчић
III-3	Рада Кнежевић		VII-3	Љиљана Пиварски Кнежевић
III-4	Марјана Глувић		VII-4	Нинослава Пилиповић Валтер
III-5	Мирјана Алиђукић		VII-5	Мариола Давидовић
			VII-6	Зоран Шиник

IV-1	Светлана Лчански		VIII-1	Слађана Абацић
IV-2	Оливера Малетин		VIII-2	Николина Ерцег
IV-3	Горана Радојевић		VIII-3	Александар Пушкар
IV-4	Стојанка Бал		VIII-4	Боја Кнежевић
IV-5	Душица Ћопић		VIII-5	Марија Мучибабић
			VIII-6	Здравко Шкаво

2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полажу ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

- испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.
- Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.
- Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полажу испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подносе писмени захтев директору Школе.

3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

ЗАДАЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Планира стручно усавршавање запослених.

Педагошки колегијум чине:

Сања Ралић, директор

Милан Бељански, помоћник директора

Милена Јовановић, педагог

Светлана Лачански, проф. разр. наставе, руководилац СВ разредне наставе

Верица Петровић, проф.тех.и инф.образ. руководилац СВ предметне наставе

Љиљана Милошев, проф. српског језика, председник СВ српског језика

Владан Којић, проф. математике, председник СВ математике

Ред.бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада Педагошког колегијума - Припрема предлога Годишњег плана рада школе за 2017/18 - Правилник за наставни план и програм за пети разред - Измене, допуне Годишњег плана и Школског програма - Усвајање критеријума оцењивања - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред - Договор о вођењу педагошке документације (дневници редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности, планови наставника, припреме) 	чланови колегијума	август директор	састанак

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са развојним планом рада установе - Усклађивање планова рада стручних већа и утврђивање тема/предавања и угледних часова - Израда плана унапређења наставе и договор о начину извештавања о ефектима иновација - Утврђивање листе слободних активности - Утврђивање обележавања значајних датума 	<p>председници стручних актива</p> <p>пом.директора и директор педагог</p> <p>председници стручних већа разредне и предметне наставе</p>	септембар	састанак анкета за наставнике
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење индивидуализације наставе и постигнућа ученика, нарочито оних којима је потребна додатна подршка - План посете наставним часовима 	Тим за ИО управа школе ППС	октобар	састанци/ извештај састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО - Праћење реализације активности Школског развојног плана за 2017/18 - Координација рада стручних већа и актива 	чланови колегијума	новембар	састанак састанак/ извештај
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа посећених часова - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО 	управа школе, стручни сарадници чланови колегијума	децембар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -анализа с.усавршавања у установи - Анализа сарадње са породицом - План посете наставним часовима - План учешћа на такмичењима - Праћење реализације 	комисија за стручно усавршавање/ извештај-директор управа, ППС стручни активи	јануар	састанак анкетирање родитеља/ извештај

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	Годишњег плана рада школе-анализа допунске и додатне н, секција, за време зимског распуста			
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа квалитета образовно-васпитног рада, тј. посећених часова - Праћење оцењивања заснованог на стандардима - Информисање о резултатима самовредновања 	управа школе, стручни сарадници	фебруар	извештај састанак
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације слободних активности - Праћење активности Школског развојног плана - Анализа Тима - за информисање 	чланови колегијума	март	састанак
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа културне и јавне делатности школе - Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образ.-васп. задатака - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа имплементације инклузивног образовања - Анализа квалитета образовно-васпитног рада- посећених часова 	комисија за културну делатност/ извештај чланови колегијума тим за ИО/извештај управа школе, стручни сарадници	април	састанак
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Припреме за полагање завршног испита - Извештај о самовредновању 	активи комисија за стручно усавршавање управа школе	мај	састанак
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2018/19 - Анализа успеха и 	чланови колегијума педагог	јун	састанак

	<p>владања ученика на крају другог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији слободних активности - Анализа личних планова проф. развоја и израда предлога плана стручног усавршавања за 2018/19 - Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>комисија за стручно усавршавање</p> <p>директор</p>		
--	--	--	--	--

3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Облик Рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Год. плана рада школе за 2017/18 год. и извештаја о раду школе за 2016/2017. годину- презентација - Динамика рада ваннаставних активности, изборних предмета - Презентација акционог плана школског развојног плана за шк. 2017/18 плана - самовредновања за шк. 2017/18. Плана стручног усавршавања Глобалног плана рада одељењског старешине Плана унапређивања наставе Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Договор о извођењу ескурзија 	IX	<p>директор, помоћник директора</p> <p>координатори тимова</p>	седница
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода - Изостанци и васпитно-дисциплинске мере - Извештаји о раду Тимова - Реализација садржаја из ГПРШ - План посете наставним часовима - Дан школе, начин обележавања и задужења - Анализа стручног усавршавања - Текућа питања 	X	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова</p> <p>комисија за културну и јавну делатност</p> <p>директор комисија за стручноусавршавање</p>	седница

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Изостанци и васпитно дисциплинске мере - Организација испита по молбама ученика - Реализација наставних, ваннаставних, слободних активности и планираних активности ГПРШ - Извештаји о раду Тимова - Извештај о раду Ђачког парламента - Предлози, мишљења и ставови са састанка Савета родитеља - Свети Сава-обележавање и начин прославе 	XII	<p>директор, помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>координатори Тимова</p> <p>помоћник директора директор</p>	седница
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација часова предметних наставника у IV разреду - Предстојеће активности у другом полугодишту - Текућа питања 	I-II	<p>Педагог Помоћник директора директор</p>	седница
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег наставног периода - Рад допунске, додатне, припремне наставе ; - резултати са такмичења - Извештаји о раду Тимова - Ученици VIII раз.- предстојеће акт. - Договор о извођењу ескурзија - Припреме за упис првака - Текућа питања 	IV	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова руководиоци и педагог директор</p>	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта - Награде, похвале и васпитно дисциплинске мере - “Ђак генерације“, - Договор о реализацији завршног испита 	VI	<p>директор и помоћник директора педагог помоћник дир. директор координатор уписа/психолог</p>	седница
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Успеси са такмичења - Извештаји о раду школе 2017/18. - Анализа стручног усавршавања у 2017/18год. и предлог плана за шк. 2018/19. годину - Договор о изради Годишњег плана рада школе за 2018/19. годину - Ажурирање педагошке документације-планови рада наставника - Награђивање ученика такмичара-смотра успеха и постигнућа - Текућа питања 	VI	<p>помоћник директора, директор педагог</p> <p>комисија за стручно усавршавање</p> <p>директор, помоћник директора, педагошки колегијум</p>	седница

8.	<ul style="list-style-type: none"> - Рокови за израду делова ГПРШ за шк. 2018/2019. и извештаја о раду школе у 2017/18. години - Календар рада школе - Договор о пријему првака - Текућа питања значајна за почетак нове школске године 	VIII	<p>директор</p> <p>директор помоћник директора актив 4 раз.директор</p>	седница
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита - Информисање о законским и програмским променама - Организација рада на почетку школске године - Подела одељењских старешинстава - Текућа питања 	VIII	<p>помоћник директора директор</p> <p>секретар помоћник директора, директор</p>	седница

3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Културна и јавна делатност:

Чланови:

- Љиљана Милошев, председник
- Слободанка Јовичић,
- Николина Ерцег,
- Тања Дробац,
- Мариола Давидовић
- Светлана Лачански

Припремање приредби:

- За Дан школе: Мариола Давидовић
- За Дан Светог Саве: Слађана Абаџић, Марија Мучибабић
- За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници

2. Комисија за позоришне представе:

Чланови:

- Драгана Карановић,
- Радмила Јашић

3. Комисија – Пријатељи деце – Дечји савез:

Чланови:

- Драгана Ђурица,
- Светлана Лачански

4. Комисија – Ђачки парламент

Чланови:

- помоћник директора,
- директор,
- Николина Ерцег,
- Душица Ћопић

5. Комисија за избор “Ђака генерације”

Чланови:

- педагог
- психолог
- ОС VIII разреда и
- представник Ђачког парламента

6. Комисија за праћење и вредновање васпитног рада:

Чланови:

- педагог, психолог,
- помоћник директора и директор школе.

7. Комисија за дистрибуцију ћачке штампе:

Чланови:

- Мирјана Алиђукић,
- Рада Кнежевић

8. Комисија за стручна усавршавања и семинаре:

Чланови:

- Слободанка Јовичић,
- Владан Којић,
- Бороцки Биљана,
- Стојанка Баљ,
- педагог, психолог, помоћник директора и директор.

9. Летопис:

- Марија Медаревић
- Јована Марјанац

10. Комисија за одабир уџбеника:

Чланови:

- Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе:
- Светлана Лачански и Верица Петровић

11. Комисија за маркетинг:

Чланови:

- Светлана Лачански,
- Снежана Оклобција

12. Комисија за уређење учионица:

Чланови:

- Сања Велимир
- Снежана Војводић

13. Комисија за пројекте:

Чланови:

- директор, помоћник директора,
- педагог, психолог,
- Јелена Росић Немац,
- Тијана Аугустинов

14. Комисија за екскурзије

Чланови:

- Предраг Вајагић
- Кајка Павловић
- Душица Ћопић
- Стојанка Баљ

3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

- **Наставничко веће:** директор/помоћник директора
- **Стручни активи – разредна настава:**
Актив првог разреда – Милица Петрић
Актив другог разреда– Дара Дракулић
Актив трећег разреда Марјана Глужић
Актив четвртог разреда –Стојанка Бал
- **Стручни активи – предметна настава**
Актив петог разреда – Сека Вујасиновић
Актив шестог разреда – Аранђел Новаковић
Актив седмог разреда – Кајка Павловић
Актив осмог разреда – Слађана Абаџић
- **Стручни већа- предметна настава:**
српског језика – Љиљана Милошев
математике – Владан Којић
страног језика – Слађана Мандић
историје – Предраг Вајагић
географије- Душанка Пријић Солар
биологије – Лидија Дамјановић
физика-хемија-ТО – Радмила Карановић
музичког – Горјана Стојић
ликовног- Златко Тешан
физичког васпитања – Аранђел Новаковић
верске наставе- Марија Мучибабић
информатикеи рачунарства - Тијана Аугустинов

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

са седница

Наставничког већа – Дуња Лазич

Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић
(V – VIII) –Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа:

I-IV - Светлана Лачански, сарадник – Мирјана Алиђукић

V-VIII - Верица Петровић

3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Састанак стручног већа разредне наставе (доношење плана рада)	август	Стручно веће за разр. наставу	дискусија, договор	библиотека
2.	Организациона припрема (распоред учионица, планирање коришћења физкултурне сале, оперативни планови рада, излети, екскурзије, школа у природи, дистрибуција уџбеника наставника, бесплатних уџбеника...)		Стручно веће за разр. наставу	дискусија договор, избор	
3.	План и програм рада Дечјег савеза и Црвеног крста		Д. Ђурица Д. Каран Т. Панић С. Абаџић	извештавање, договор	
4.	Заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља бивших 4. разреда	септембар	Учитељи и наставници	извештавање, разговор	
5.	Израда листе наставних средстава (постојећих и предлог набавке нових)		Председници Актива	договор	
6.	План стручног усавршавања учитеља (утврђивање распореда активности)		Сви учитељи	договор	
7.	Израда распореда часова, планирање индивидуалних разговора са родитељима и		учитељи	договор, планирање	

	распореда слободних активности				
8.	Састанак Стручног већа разредне наставе (анализа урађених наставних планова, слободних активности, распореда...)		учитељи	извештавање, дискусија	
9.	Дефинисање програма обележавања Дечје недеље		Чланови Дечјег савеза, учитељи, стручни сарадници	договор	
10.	Договор око активности обележавања: Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције <i>Очистимо свет</i>		Сви учитељи	договор	
11.	Сарадња са тимовима за ИО, информисање и школско развојно планирање	Током године	Сви учитељи, Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић, психолог, педагог	информисање, изношење искустава у раду, анализа	
12.	Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља	5.10.2017.	учитељи	предавање, разговор, дискусија	двориште, библиотека, хол школе
13.	Дечја недеља (пријем првака у Дечји савез, активности)	1.10.- 7.10.2017.	Одељењске старешине	Учествовање, организовање	
14.	Октобар: -месец књиге и -бриге и о старима (Сунчана јесен живота) -месец солидарности	октобар	Руководиоци Актива, чланови Дечјег савеза и Црвеног крста	организовање, учествовање, посете	школска и градска библиотека
15.	Израда плана праћења остварености стандарда и оцењивања заснованог на стандардима (ШРП)		учитељи	договор, дискусија, израда	библиотека

16.	Састанак Стручног већа разредне наставе (анализа успеха, владања и остварености стандарда- 1. квартал)		учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
17.	Стручна тема-презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
18.	Учешће у организацији јесењег кроса		Учитељи и наставници физичког васпитања	договор, учествовање	библиотека
19.	Учешће у прослави Дана школе (Комисија за културну и јавну делатност)	7.11.2017.	Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	библиотека
20.	Активности поводом обележавања Дана просветних радника	8.11.2017.	Учитељи и наставници	договор, извештај, презентација	хол школе
21.	Акредитован семинар	Током године	учитељи, наставници	учествовање, дискусија, разговор	библиотека
22.	Презентација дидактичког материјала за рад са децом са сметњама (ШРП)	новембар	Психолог школе и учитељи, дефектолози	презентовање, разговор, обука	библиотека
23.	Стручна тема-презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
24.	Обележавање Светског дана љубазности и Дана толеранције	13.11.2017 16.11.2017	Сви учитељи и заинтересовани наставници	презентација, договор	хол и двориште школе
25.	Састанак Стручног већа разредне наставе (полугодишња анализа успеха, владања и остварености стандарда)	децембар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека

26.	Хуманитарна акција поводом Дана људске солидарности		учитељи	договор, прикупљање средстава	амфитеатар
27.	Припрема новогодишњег вашара		учитељи	договор, задужења	
28.	Организационе припреме за учешће у школској слави (Комисија за културну и јавну делатност)	20.12.2017.	Учитељи 3. разреда	договор, учествовање, припрема	библиотека
29.	Подстицање учитеља за примену иновативних метода	Током године	Активи	договор, обука, примена, разговор	
30.	Договор о реализацији допунске наставе, додатне наставе или слободних активности за време распуста	20.12.2017.	учитељи	договор, планирање	
31.	Организовање зимских радионица	од 22.12. до 25.12.2017.	Руководиоци Актива	договор, учествовање	
32.	Јануарски зимски сусрети учитеља	25.1.2018.	учитељи	договор, посета, учествовање, разговор	
33.	Састанак Стручног већа разредне наставе (обележавање Дана матерњег језика)	фебруар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека
34.	Стручна тема-презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
35.	Анализа остварености стандарда и успех ученика	2. и 3. квартал	учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	

36.	Стручна тема-презентација	март	учитељ	презентовање, дискусија	
37.	Уџбеници и приручници за наредну школску годину		Руководиоци Актива	договор, избор	
38.	Састанак Стручног већа разредне наставе (анализа успеха, владања)		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
39.	Обележавање Дана планете Земље- Дечји еколошки програм	22.4.2018.	учитељи	договор, организовање, учествовање, дискусија	хол и двориште школе
40.	Организационе припреме за ускршњи вашар	април	учитељи	договор, учествовање, припрема средстава	хол и двориште школе
41.	Стручна тема-презентација	мај	учитељ	презентовање, дискусија	библиотека
42.	Сарадња са Црвеним крстом у обележавању Дана Црвеног крста		Комисија Црвеног крста	договор, извештај	
43.	Интерна обука: ауторство и коауторство стручних радионица		учитељи, психолог, педагог	организовање, учествовање, припрема средстава, дискусија	
44.	Оцењивање и стандарди - анализа (ШРП)		М. Јовановић В. Вујичић Тим за ШРП	анализа, извештавање, дискусија	
45.	Израда листе уџбеника од 1. до 4. разреда		Руководиоци Актива	договор, избор и прављење листе	

46.	Друштвено- користан рада (обележавање Дана заштите животне средине)	јун	Сви чланови СВРН	договор и организација активности извештај
47.	Приредбе поводом завршетка 4. разреда		Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава
48.	Организовање етно-изложбе „Сачувано од заборав“		С. Лачански Д. Милановић М. Алићукић	договор, учествовање, припрема средстава
49.	Анализа резултата рада Стручног већа разредне наставе и предлози за наредну школску годину		Сви чланови Стручног већа	извештавање, анализа, разговор, дискусија
50.	Анализа рада Дечјег савеза, Црвеног крста		Дечји савез Црвени крст	анализа, извештавање
51.	Израда плана стручног усавршавања		учитељи	договор, планирање
52.	Састанак Стручног већа разредне наставе (завршна анализа одржаних часова, примене иновација, ИО и стандарда, извештај о раду)		Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија
53.	Договор и припрема приредбе за пријем првака		Дечји савез, Актив 4. разреда	договор, планирање

3.3.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3. План рада сарадње са родитељима 4. Организација Плана посета, излета, екскурзија 5. Евиденција ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције 6. ТЕМА: Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 7. Социјализација ученика у петом разреду 8. Обележавање значајних датума 9. Анализа успеха и владања на крају првог квартала са предлогом мера за побољшање успеха 10. Црвени крст 11. Примери добре праксе 12. Иницијални тестови 13. Радионице 14. Родитељски састанци 15. Ученичке организације	Септемб. Октобар Новембар	СВ, педагог, Школски развојни тим	акција	Школа
2.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма 3. Реализација програма васпитног рада 4. Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Реализација Програма васпитног рада 6. Обележавање значајних датума 7. Примери добре праксе 8. Родитељски састанци 9. Радионице 10. Ученичке организације	децембар	СВ	акција	школа
3.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2. Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и	април	СВ	акција	Школа

	<p>постигнутим резултатима</p> <p>3. Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте</p> <p>4. Обележавање значајних датума</p> <p>5. Примери добре праксе</p> <p>6. Родитељски састанци</p> <p>7. Радионице</p> <p>8. Пробни пријемни</p> <p>9. Резултати пробног завршног испита</p> <p>10. Ученичке организације</p>				
4.	<p>1. Успех ученика на крају другог полугодишта</p> <p>2. Реализација васпитних задатака, реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима</p> <p>3. Информација о постигнутим резултатима на такмичењима</p> <p>4. Родитељски састанци</p> <p>5. Завршни испит</p> <p>6. Обележавање значајних датума</p> <p>7. Анкетирање ученика за изборне предмете</p> <p>8. Вуковци и ученици са посебним дипломама</p> <p>9. Ђак генерације</p> <p>10. Радионице</p> <p>11. Ученичке организације</p>	мај јун	СВ	акција	Школа
5.	<p>1. Разматрање постигнутих резултата по поправним испитима, коначан успех на крају школске године</p> <p>2. Подела поноваца и новоуписаних ученика</p> <p>3. Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години</p> <p>4. Предлог плана стручног већа за наредну школску годину</p>	август	СВ	акције	школа

3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА

3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива првог разреда:

Гордана Басарић- I₁, Драгана Милановић- I₂, Милица Петрић- I₃, Радмила Јашић- I₄, Снежана Војводић- I₅, Тања Маринковић- I₆ и Љиљана Миклушев- I₇.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Свечани пријем првака у 18.00 часова 	август	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години; ➤ Израда распореда часова; ➤ Израда педагошке документације о напредовању ученика; ➤ Коришћење сале за физичко; ➤ Сређивање и планирање потребних материјала; ➤ Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију; ➤ Разматрање предлога стручног усавршавања; ➤ Уређење учионице. 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Доношење и усвајање плана рада Стручног већа; ➤ Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима) ➤ Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе; ➤ Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; ➤ Предаја оперативних планова за школску 2016/2017. годину; ➤ Одређивање дана за индивидуалне разговоре. 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека

4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Месец књиге; ➤ Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста; ➤ Пријем првака у Дечји савез – позоришна представа; ➤ Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде; ➤ Организација допунске и додатне наставе; ➤ Обележавање Дана здраве хране. 	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Припрема другог родитељског састанка; ➤ Месец борбе против болести зависности; ➤ Индивидуални разговори са родитељима; ➤ Обележавање Дана детета 	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета; ➤ Анализа реализације плана и програма; ➤ Сређивање документације; ➤ Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста. ➤ Новогодишњи вашар 	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Украшавање хола школе поводом школске славе- Светог Саве; ➤ Припрема трећег родитељског састанка 	јануар	чланови Актива	Дискусија, анализа	Библиотека
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике; ➤ Дан матерњег језика; ➤ Дан ретких болести. 	фебруар	чланови Актива	дискусија, анализа	Библиотека

9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2016/17. ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Припрема четвртог родитељског састанка; ➤ Светски дан позоришта за децу – посета позоришту у Новом Саду ➤ Индивидуални разговори; ➤ Дан жена; ➤ Дани поезије; ➤ Светски дан воде; ➤ Дан пролећа. 	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Светски дан књиге за децу – 2. април – сарадња са градском библиотеком ➤ Васкрс - вашар ➤ Дан здравља; ➤ Дан планете Земље. 	април	чланови Актива	дискусија, анализа	Библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пролећни крос и дружење на спортским теренима; ➤ Реализација екскурзије и школе у природи; ➤ Дан породице; ➤ Светски дан писања писма; 	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа степена постигнућа у крају наставне године; ➤ Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања; ➤ Анализа екскурзије и школе у природи – предлози; ➤ Избор руководиоца Актива; ➤ Дружење са родитељима; ➤ Дан заштите животне средине. 	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека

Милица Петрић, председник Актива првог разреда

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови актива другог разреда:

Драгана Ђурица – П – 1 *Часови редовне наставе, допунске, грађанског васпитања, чувара природе и ликовна секција;

Драгана Карановић – П -2 *Часови редовне наставе, допунске, грађанског васпитања, чувара природе и ликовна секција;

Дара Дракулић – П -3 *Часови редовне наставе, допунске, додатне, грађанског васпитања, чувара природе;

Душанка Каран – П-4 *Часови редовне наставе, допунске, чувара природе и ликовна секција;

Биљана Шијаков – П -5 *Часови редовне наставе, допунске, додатне, грађанског васпитања чувара природе;

Дивна Танкосић- П -6 *Часови редовне наставе, допунске, народне традиције и ликовна секција

Ред. бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Усвајање плана рада актива; Израда наставних палнова; Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу актива; Набавка приручника и наставних средстава; Израда распореда часова; Припрема иницијалних тестова;	Август	Актив другог разреда Наст. енглеског језика и веронауке	Договор, Припрема,	Школа
2.	Предлог дестинације за школу у природи и екскурзију; Припрема родитељских састанака; Договор о организацији Дечје недеље; Избор ученика којима је потребна допунска настава; Избор ученика за додатну наставу математике; Анализа иницијалних тестова;	Септембар	Актив другог разреда	Договор, Припрема, Реализац.	Школа
3.	Обележавање Дечје недеље; Излет до Дунава; Анализа успеха у првом наставном периоду; Организација активности за јачање улоге ОЗ	Октобар	Актив другог разреда	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
4.	Обележавање Дана школе; Хоризонтална евалуација; Родитељски састанак; Утврђивање нивоа постигнућа и анализа критеријума оцењивања у претходном наставном периоду; Портфолио ученика; Стручно усавршавање;	Новембар	Актив другог разреда	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
5.	Организација Новогодишњег вашара;	Децембар	Актив другог	Договор,	Школа

	Анализа резултата рада на крају првог полугодишта; Анализа часова по хоризонталној евалуацији; Реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; Анализа дисциплине и утврђивање оцена из владања; Организовање часова допунске и додатне наставе у току зимског распуста;		разреда	Извештај, Реализац.	
6.	Обележавање школске славе, св. Саве; Индивидуални разговори са родитељима;	Јануар	Актив другог разреда	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
7.	Стручно усавршавање и извештаји са семинара; Мотивација за учење – радионица за ученике; Редовно извештавање родитеља о постигнућима ученика;	Фебруар	Актив другог разреда	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
8.	Анализа напредовања и владања ученика на крају трећег наставног периода; Утврђивање нивоа постигнућа из свих наставних предмета; Угледни часови; Анализа дисциплине у протеклом периоду;	Март	Актив другог разреда	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
9.	Организација такмичења из математике «Мислиша»; Излет до Дунава; Активности којима се промовишу здрави стилови живота; Уређење школског простора;	Април	Актив другог разреда	Договор, Реализац.	Школа
10.	Родитељски састанак – степен постигнућа и оцењивање; Презентација ученичких и одељенских портолиа;	Мај	Актив другог разреда	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
11.	Реализација екскурзија и школе у природи; Анализа резултата рада на крају наставне године; Реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; Анализа дисциплине и утврђивање оцена из владања; Избор руководиоца актива за наредну школску годину;	Јун	Актив другог разреда	Договор, Извештај, Реализац.	Школа

Извештај са екскурзије и школе у природи; Извештај и план актива за школску 2017/18. год				
---	--	--	--	--

Председник актива: Дара Дракулић

3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови већа трећег разреда, учитељице: Татјана Панић III₁, Биљана Бороцки III₂, Рада Кнежевић III₃, Марјана Глувић III₄, Мирјана Алићукић III₅, Тања Маринковић III₆, Љиљана Миклушев III₇

Ред бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда часова; - Администра-тивна припрема за успешну реализацију плана и програма у наредној школској години (израда годишњих и месечних планова рада); - Израда иницијалних тестова; 	Август	Чланови актива трећег разреда, педагог, психолог	Дискусија анализа договор	Библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење и усвајање плана рада Одељенског већа; - Припрема првог родитељског састанка (избор представника у Савет родитеља) на предлог родитеља; - Избор ученика на предлог учитеља, за допунску наставу; - Израда педагошке документације о напредовању ученика; - Предлог набавке наставних средстава; - Договор око организације Дечје недеље; - Договор око активности обележавања 	Септембар	Директор Педагог Психолог	Дискусија договор анализа Дискусија договор анализа	Библиотека

	<p>Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције „Очистимо свет“;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предаја оперативних планова за 2017/2018.год.; - Реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима; 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста; - Организација допунске и додатне наставе; - Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља; - Анкетирање заинтересованости родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде; - Месец књиге; - Анализа првог класификационог периода; - Договор око прославе Дана школе; - Јесењи крос; 	Октобар	<p>Чланови Актива трећег разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Дискусија</p> <p>договор анализа анкета акција писмено седница</p>	Библиотека
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Припрема другог родитељског састанка; - Уређење паноа поводом Дана школе; - Обележавање Дана школе; - Анализа успеха на тромесечју; 	Новембар	<p>Чланови Актива трећег разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Анализа договора приредба свечана академија</p>	Библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета; - Анализа успеха на крају првог полугодишта као и 	<p>Децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p>	<p>Чланови Актива трећег разреда</p>	<p>Договор акција седница анализа свечана</p>	<p>Хол школе библиоте</p> <p>ка</p>

	<p>реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Хоризонтална евалуација по активима; - Припрема за предстојеће Новогодишње празнике (“Новогодишња чаролија”); - Сређивање документације; - Организовање допунске наставе током зимског распуста; - Обележавање дана Св.Саве; - Припрема трећег родитељског састанка; 		<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>академија</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећно уређење дворишта и учешће; - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Хоризонтална евалуација по активима; - Избор уџбеника и приручника за наредну годину 	<p>Март</p> <p>април</p>	<p>Чланови Актива трећег разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Договор акција седница анализа</p>	<p>Библиотека</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема четвртог родитељског састанка; - Пролећни крос; - Обележавање Дана заштите животне средине; - Екскурзија или рекреативна настава; - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; - Реализација ГПРШ. 	<p>Мај</p> <p>јун</p>	<p>Чланови Актива трећег разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Договор акција седница анализа дискусија</p>	<p>Библиотека</p>

3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива четвртог разреда:

Учитељица Светлана Лачански IV₁, учитељица Оливера Малетин IV₂, учитељица Горана Радојевић IV₃, учитељица Душица Њопић IV₄, учитељица Стојанка Баљ IV₅, учитељица Тања Маринковић IV₆

Ред. бр.	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години; ➤ Израда распореда часова; ➤ Коришћење сале за физичко; ➤ Израда иницијалних тестова; ➤ Сређивање и планирање потребних материјала; ➤ Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију; ➤ Разматрање предлога стручног усавршавања; ➤ Уређење учионице. 	август	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	Библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Доношење и усвајање плана рада Стручног већа; ➤ Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности с стандардима) ➤ Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе; ➤ Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; ➤ Анализа успешности иницијалних тестова по предметима; ➤ Предаја оперативних планова за школску 2017/2018. годину; ➤ Одређивање дана за индивидуалне разговоре. 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	Библиотека

3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Месец књиге; ➤ Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста; ➤ Јесењи крос; ➤ Организација допунске и додатне наставе; ➤ Уређење паноа поводом Дана здраве хране. ➤ Хоризонтална евалуација – Припрема ученика за такмичење из математике. 	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Припрема другог родитељског састанка; ➤ Израда позивница и уређење паноа поводом Дана школе; ➤ Посета позоришту; ➤ Месец борбе против болести зависности; ➤ Индивидуални разговори са родитељима. 	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета; ➤ Анализа реализације плана и програма; ➤ Сређивање документације; ➤ Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста. 	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Осмишљавање дочека звањница поводом школске славе – Светог Саве; ➤ Украшавање хола школе поводом школске славе; ➤ Припрема трећег родитељског састанка 	јануар	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике; ➤ Дан матерњег језика; ➤ Дан ретких болести. 	фебруар	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека

8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2017/18. ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Припрема четвртог родитељског састанка; ➤ Светски дан позоришта за децу ➤ Индивидуални разговори; 	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Хоризонтална евалуација – Светски дан књиге за децу – 2. април ➤ Дан здравља; ➤ Дан планете Земље. 	април	чланови Актива	Дискусија, анализа	Библиотека
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пролећни крос и дружење на спортским теренима; ➤ Реализација екскурзије и школе у природи; ➤ Дружење са предшколцима из ПУ „Младост“; ➤ Припрема и реализација завршне приредбе; ➤ Дан заштите животне средине. 	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа степена постигнућа у крају наставне године; ➤ Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања; ➤ Анализа екскурзије и школе у природи – предлози; ➤ Избор руководиоца Актива; ➤ Припрема приредбе за пријем првака. 	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	Дискусија, анализа	библиотека

3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови: Љиљана Милошев-председник, Слободанка Јовичић, Татјана Дробац, Николина Ерцег, Љиљана Пиварски Кнежевић, Мариола Давидовић, Станислава Чивчић

Ред.бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Договар о изради глобалних и оперативних планова рада и подели часова; - Повезивања знања из српског језика са знањем из других области и ваншколских искустава ученика; Корелација као важан фактор у планирању; - Анализа рада Већа у прошлој шк.години; - Размена искустава у изради ИОП-а ученика у овој шк.години; - Формулисање анкете за избор ученика за секције у оквиру српског језика 	август	сви чланови Већа	договор	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији додатне, допунске и припремне наставе; - Подела задужења везано за осмишљавање приредбе за Дан школе, Светог Саву; - Планирање рада секције које Веће организује (новинарска, литерарна, рецитаторска...) с тенденцијом унапређивања и осавремењивања рада; важне су ваннаставне активности за мотивацију ученика; - Договор о реализацији писмених задатака, вежби, контролних задатака, формирање збирки у библиотеци; - Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима; 	септембар	сви чланови Већа	Договор, анкета ученика,	школа

	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци уз помоћ школске библиотекарке; - Планирање угледних часова за ову школску годину; - Обогаћивање збирке презентација са часова српског језика и прављење збирке угледних часова; - Индивидуализација и дифренцирана настава на часовима српског језика. 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности везаних за обележавање Дана школе (литерарни конкурс, организација квиза знања из историје језика и опште културе (ученици седмог и осмог разреда)...); - Утврђивање критеријума за избор ученика за додатну наставу (идентификација даровитих ученика, могућност ИОП_а 3); - Осмишљавање допунске наставе и идентификација ученика за допунску наставу, разговор о могућности израде ИОП_а 3; - Обележавање Месеца књиге; - Договори о активностима везаним за хоризонтану евалуацију часова српског језика; избор параметара за праћење; - Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину; - Реализација стручне теме по избору наставника. 	октобар - новембар	сви чланови Већа	договор, излагање, презентација, анкета ученика	школа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за обележавање Школске славе-Светог Саве; - Интензивна припрема ученика за такмичење; - Приказ стручне литературе по избору чланова Стручног већа; 	децембар - јануар	сви чланови Већа	договор	школа

	- Анализа редовног и континуираног оцењивања ученика.				
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око припреме ученика за такмичење: организација школског такмичења и припреме за општинско такмичење граматичара, књижевна олимпијада и рецитатора; - Договор око организације општинског такмичења граматичара чији смо традиционални домаћини; - Обележавање Дана матерњег језика; квиз за ученике осмог разреда; - Анализа праћених параметара из области хоризонталне евалуације; - Самовредновање у планирању и препремању наставника – анкета, анализа, разговор. 	фебруар - март	сви чланови Већа	Договор, презентација, израда паноа, приредба поводом Дана матерњег језика	школа
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање рада на припремној настави за Матурски испит - Стручна тема: Представљање семинара, уџбеника, прикази стручне литературе... - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, смотрема; - Организација песничког дружења у школској библиотеци или одлазак у позориште. 	април – мај	сви чланови Већа	договор, излагање	школа
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о раду Стручног већа; - Договор о подели часова за следећу школску годину и планирање рада; - Анализа постигнутог у школској 2017/2018. 	јун	сви чланови Већа	договор, излагање, прикупљање материјала	школа

3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови: Јелена Росић-Немет, Дубравка Ковачевић, Јасна Капелан, Слађана Мандић, Биљана Златар, Љиљана Пиварски-Кнежевић, Дуња Лазић, Душка Којић, Јелена Кузмановић -председник СВ

Ред.бр.	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1.	1. Усвајање годишњег плана рада СВ 2. Подела часова на нивоу већа по предметима 3. Расподела израде наставних планова редовне, допунске и додатне наставе за школску 2017/18. годину 4. Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар	чланови већа	састанак	школа
2.	5. Заједничка активност већа за енглески и немачки језик поводом међународног дана страних језика. 6. Договор око почетка реализације додатне и допунске наставе 7. Интерна едукација – технике оцењивања (новембар)	октобар/ новембар	чланови већа Јелена Кузмановић	састанак	школа
3.	8. Анализа реализације наставних планова редовне, допунске и додатне наставе у првом полугодишту 9. Анализа успеха ученика у првом полугодишту	децембар	чланови већа	састанак	школа
4.	10. Анализа календара такмичења 11. Договор око школског такмичења 12. Припрема ученика за школска такмичења	јануар	чланови већа	састанак	школа
5.	13. Школско такмичење 14. Анализа резултата школског такмичења 15. Општинско такмичење 16. Анализа резултата општинског такмичења 17. Хоризонтална евалуација	фебруар март	чланови већа	састанак	школа

6.	<p>18. Анализа резултата окружног такмичења</p> <p>19. Анализа реализације наставних планова редовне, допунске и додатне наставе у другом полугодишту</p> <p>20. Интерна едукација – улога игре у учењу страних језика</p> <p>21. Извештај рада СВ</p>	април мај	чланови већа Душка Којић	састанак	школа
----	--	--------------	---------------------------------	----------	-------

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови: Невенко Керкез, Сека Вујасиновић, Сава Шијаков, Снежана Рамић
Владан Којић-председникСВ

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ol style="list-style-type: none"> Припремање и планирање рада стручног већа Усвајање годишњег плана рада стручног већа Наставни планови за школску 2017/18. годину Планови додатне наставе Планирање додатне, допунске наставе Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење Планирање писмених задатака Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању Подела часова Анализа успеха ученика на завршном испиту 	август	<p>Чланови Стручног већа</p> <ol style="list-style-type: none"> Невенко Керкез Сека Вујасиновић Сава Шијаков Снежана Рамић Владан Којић, председник Стручног већа 	састанак	Кабинет математике
2.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање наставних планова за школску 2017/18. Договор око почетка реализације додатне наставе Стручно усавршавање наставника путем семинара Потребна наставна средства Набавка математичких часописа Реализација и анали за иницијалних тестова 	септембар	Чланови Стручног већа Директор школе	Састанак	Кабинет математике
3.	<ol style="list-style-type: none"> Реализација наставних планова у току првог полугодишта Реализација додатне 	децембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математике

	<p>наставе у првом полугодишту</p> <p>3. Анализа успеха ученика у првом полугодишту</p> <p>4. Евидентирање посећених и одржаних активности наставника радистручногусавршавања унутарустанове</p>				
4.	<p>1. Анализа календара такмичења</p> <p>2. Договор око школског такмичења</p>	јануар	Чланови Стручног већа	Састанак ;	Кабинет математике
5.	<p>1. Школскотакмичење</p> <p>2. Анализа резултата школског такмичења Општинско такмичење</p> <p>3. Анализа резултата општинског такмичења</p>	Фебруар, март	Чланови Стручног већа	Организацијатакмичења, дежурство, прегледања задатака	Школа, место одржавања општинског такмичења
6.	1. Окружно такмичење	април	Чланови Стручног већа	дежурство, прегледања задатака	место одржавања окружног такмичења
7.	<p>1. Договор око припремне наставе за ученике осмих разреда</p> <p>2. Реализација наставних планова</p> <p>3. Реализација додатне наставе у другом полугодишту</p> <p>4. Анализа рада Стручног већа у протеклој години</p> <p>5. Израда плана за наредну шк. годину</p> <p>6. Расподела часова</p> <p>7. Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту</p>	Мај, јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математике

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови: Предраг Вајагић – председник, Кајка Павловић

Р.бро ј	Садржај рада	Време	Носиоци	Начин рада	Место
1.	Подела послова према Плану рада Актива за школску 2017/2018. год.	септембар	чланови актива	састанак	библиотека
2.	Припрема ученика за Такмичење у знању историје Осам векова од крунисања Стефана Првовенчаног 1217-2017.	октобар	чланови актива	менторски рад	кабинет историје
3.	Реализација Такмичење у знању историје Осам векова од крунисања Стефана Првовенчаног 1217-2017.	новембар	чланови актива	менторски рад	школа домаћин
4.	Организовање и извођење школског такмичења	фебруар	чланови актива	састанак	библиотека
5.	Извођење општинског такмичења	март	чланови актива	такмичења	школе домаћини
6.	Реализација угледног часа	јануар-април	чланови актива	угледни час	кабинет историје
7.	Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман)	март-мај	чланови актива	састанак	библиотека
8.	Похађање стручног семинара	јануар-април	чланови актива	стручни семинар	Филозофски факултет Нови Сад
9.	Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2018/2019. год.	јун	чланови актива	састанак	библиотека

3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови: Душанка Пријић Солар-председник, Јована Марјанац, Светлана Векић, Павел Блатњицки, Марија Медаревић

Р.бр.	Садржај рада	Време	Носиоци	Начин рада	Место
1.	Анализа резултата завршног испита осмих разреда и усклађивање оперативних планова рада с тим у вези	До 5. септембра	Сви чланови већа	Групно	Школа
2.	Израда глобалних и оперативних планова	До 15. септембра	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
3.	Израда ИОП-а	IX, I	Наставници по задужењу	Индивидуално	Школа
4.	Израда иницијалних тестова	До 5. септембра	Пријић Солар, Марјанац, Векић	Индивидуално	Школа
5.	Израда планова рада додатне и допунске наставе	До 1. октобра	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
6.	Договор о терминима извођења контролних задатака у школској 2017/2018.	IX, I	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
7.	Евалуација ИОП-а	XII, VI	Наставници који реализују ИОП-е	Индивидуално	Школа
8.	Провера остварености образовних стандарда и постигнића	Квартално	Сви чланови већа	Групно	Школа
9.	Договор о хоризонталној евалуацији и реализација	I - IV	Сви чланови већа	Групно	Школа
10.	Договор о извођењу угледних часова и реализација угледни часова	X - IV	Сви чланови већа	Групно	Школа
11.	Израда плана рада припремне наставе	I	Наставник ојипредајуу 8. разреду	Индивидуално	Школа
12.	Израда плана за стручне посете и реализација стручних посета	I - VI	Члановивећа којићереализоватипосете	Групно	Школа, терен
13.	Резултати са такмичења (школска, општинска, регионална, републичка)	I, VI	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа

14.	Извештај наставника који су присуствовали семинарима стручног усавршавања	I, VI	Члановивећа којисупохађа лисеминаре	Индивидуално	Школа
15.	Обележавање дана планете Земље (22.април)	IV	Заинтересовани члановивећа	Презентација одабраних ученичких радова	Школа
16.	Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава	VI	Сви члановивећа	Разговор на састанку стручног већа	Школа
17.	Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	VI	Сви члановивећа	Групно	Школа

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови: Бранка Бајић, Нинослава Пилиповић Валтер, Лидија Дамјановић- председник, Марија Медаревић

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Анализа рада у претходној години	септембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
2.	Договор о плановима за шк.2017/18. и припрема иницијалног тестирања	септембар	чланови СВ	договор	кабинет биологије
3.	Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење	новембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
4.	Обавезан додатни рад на зимском распусту	децембар	чланови СВ	часови на зимском распусту	кабинет биологије
5.	Договор о избору учбеника за следећу школску годину	фебруар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
6.	Општинско такмичење из биологије	март	чланови СВ	тестирање ученика	Челарево
7.	Окружно такмичење из биологије	април	чланови СВ	тестирање ученика	Нови Сад
8.	Договор о припремној настави за осмаке	април	чланови СВ	договор	кабинет биологије
9.	Предлог прерасподеле часова за следећу школску годину	мај	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
10.	Извођење припремне наставе за осмаке	мај	чланови СВ	часови припремне наставе	кабинет биологије
11.	Републичко такмичење из биологије у зависности од резултата	мај	чланови СВ	тестирање ученика	Београд
12.	Извештај о раду у шк. 2017/18. години	јун	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
13.	Учешће у реализацији завршног испита за осмаке	јун	чланови СВ	преглед комбинованог теста	основне школе наше општине

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Жарко Медић, Невенко Керкез

наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић

наставници техничког: Мирјана Којић, Верица Петровић, Зоран Шиник, Миодраг Ћиковић

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Подела часова по разредима и одељењима	септембар 2017.	чланови	састанак	школа
2.	Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2017.	чланови	састанак	школа
3.	Планирање писмених провера знања ученика	септембар 2017.	чланови	састанак	школа
4.	Планирање угледних часова за прво полугодиште	септембар 2017.	чланови	састанак	школа
5.	Набавка дидактичког материјала	септембар 2017.	чланови	састанак	школа
6.	Планирање и извођење часова у одељењима 4.разреда	октобар/ новембар 2017.	наставници техничког	-	школа
7.	Договор о извођењу додатне наставе	октобар 2017.	чланови	састанак	школа
8.	Организација рада секција	октобар 2017.	чланови	састанак	школа
9.	Планирање припрема за такмичење	октобар 2017.	чланови	састанак	школа
10.	Обележавање Европског дана науке Организација Фестивала науке	Новембар 2017.	чланови	Низ активност и	школа
11.	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2017.	чланови	састанак	школа
12.	Израда плана активности за зимски распуст-секције, допунска и додатна настава	децембар 2017.	чланови	састанак	школа
13.	Анализа рада у току првог полугодишта	децембар 2017.	чланови	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

14.	Планирање угледних часова за друго полугодиште	јануар/ фебруар 2018.	чланови	састанак	школа
15.	Планирање и извођење часова у одељењима 4.разреда	фебруар/ март 2018.	Наставници техничког	-	школа
16.	Припрема и организација школских такмичења	фебруар 2018.	наставници по предметима	састанак	школа
17.	Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар 2018.	наставници по предметима	састанак	школа
18.	Припрема ученика за такмичења	март/април 2018	наставници по предметима	састанак	школа
19.	Обележавање Светског дана заштите вода- Посета Фабрици воде	март/април 2018.	наставници хемије	посета ученика	Фабрика воде
20.	Анализа рада у току трећег квартала	април 2018.	чланови	састанак	школа
21.	Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	април 2018.	чланови	састанак	школа
22.	Посета Дому Здравља	мај 2018.	наставници хемије	посета ученика	Дом здравља
23.	Посета Фестивалу науке у Новом Саду	мај 2018.	Наставници физике	посета ученика	Универзитет Нови Сад
24.	Анализа резултата ученика на окружним и републичким такмичењима	јун 2018.	чланови	састанак	школа
25.	Анализа рада у току године	јун 2018.	чланови	састанак	школа
26.	Извештаји о стручном усавршавању у току године	јун 2018.	чланови	-	-
27.	Израда Плана стручног усавршавања за следећу годину	јун 2018.	чланови	-	-
28.	Израда извештаја о раду Стручног већа	јун 2018.	председник већа	-	-

29.	Предлози активности за следећу школску годину	јун 2018.	чланови	састанак	школа
30.	Израда Плана рада за следећу школску годину	јун 2018.	Председник већа	-	-

У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Горјана Стојић - председник, Ђурђина Ристић

Редни број	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Реализација плана, допуне и измене, рада стручног већа за шк.2017/18	септембар	председник стручног већа	састанак анализа учешће	школа
2.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељенских заједница	током школске године	чланови стручног већа	менторси рад	школа
3.	Одржавање угледних часова	током школске године	чланови стручног већа	практичан рад	школа
4.	Пример добре праксе у изради портфолија	септембар	чланови стручног већа	састанак, практичан рад, презентација	школа
5.	Планирање активности поводом Дана школе	септебар	чланови стручног већа	састанак, записник	школа
6.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	друго полугодиште	чланови стручног већа, председници актива и стручних већа	састанак, записник, извештаји	школа
7.	Припремање, реализација и анализа успешности иницијалних тестова	август	чланови стручног већа	Едукација састанак, записник	школа
8.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	чланови стручног већа	извештаји, анализа	школа
9.	Оспособљавање ученика за самопроцену	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

10.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	прво полугодиште	чланови стручног већа	презентације радионице учешће	школа
11.	Припрема хора за Дан школе- школска химна-музичких нумера	октобар	наставници музичке културе	учешће, практичан рад	школа
12.	Примена стечених знања са семинара и облици ефикасне наставе ЕРР структура	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа
13.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2017.	чланови стручног веће	учешће	ОШ “Вук Караџић”-хол школе
14.	Планирање светосавске приредбе	децембар	чланови стручног већа	састанак	школа
15.	Тропар и музичке нумере- за светосавску приредбу	15.12.2017.- 26.01.2018.	чланови стручног већа	практичан рад	школа
16.	Светосавска приредба	27.01.2018.	чланови стручног већа	реализација	школа
17.	Формирање каталога-добро написана припрема за час	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
18.	Хоризонтална еволуација	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
19.	Праћење остварености образовних стандарда-портфолио ученика	током школске године	чланови стручног већа	израда, вођење портфолиа ученика	школа
20.	Прослава матурске вечери	мај- јун	чланови стручног већа	састанак, учешће	школа

3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа: Сања Велимир, Златко Тешан - председник

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Реализација плана, допуне и измене, рада стручног већа за шк. 2017/18	септембар	Председник стручног већа	састанак анализа учешће	школа
2.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељенских заједница	Током школске године	Чланови стручног већа	Менторски рад	школа
3.	Одржавање угледних часова	Током школске године	Чланови стручног већа	Практичан рад	школа
4.	Пример добре праксе	септембар	Чланови стручног већа	састанак, практичан рад, презентација	школа
5.	Планирање активности поводом Дана школе	септембар	Чланови стручног већа	састанак, записник	школа
6.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	друго полугодиште	Чланови стручног већа, председници актива и стручних већа	састанак, записник, извештаји	школа
7.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	чланови стручног већа	извештаји, анализа	школа
8.	Оспособљавање ученика за самопроцену	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа
9.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	Прво полугодиште	Чланови стручног већа	презентације радионице учешће	школа
10.	Припрема сценографије за Дан школе школе	октобар	наставници музичке културе	учешће, практичан рад	школа
11.	Планирање сценографије за светосавску приредбу	децембар	чланови стручног већа	састанак	школа
12.	Светосавска приредба	27.01.2018.	чланови стручног већа	реализација	школа
12.	Формирање каталога - добро написана припрема за час	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа

13.	Хоризонталноучење	Током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
14.	Праћење остварености образовних постигнућа ученика	током школске године	чланови стручног већа	израда, вођење портфолиа ученика	школа
15.	Прослава матурске вечери	мај - јун	Чланови стручног већа	састанак, учешће	школа

3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Аранђел Новаковић-председник, Милан Бељански, Александар Пушкар, Здравко Шкаво, Урош Дрндарски

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде планова рада наставника - договор око реализације плана Стручног већа - договор око реализације јесењег кроса у оквиру радне суботе 	септембар	Чланови стручног већа	састанак	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Уличне трке – узимање учешћа - слободне активности – рад и организација - договор око Дана школе (организација спортских такмичења). - учешће на такмичењима у оквиру школског спорта 	октобар	Чланови стручног већа	састанак	школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Угледни час- Реални аикидо као мера превенције насиљу у школи (сарадња са Министарством просвете и ИТЦ) - Јавни час - Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи –у сарадњи са стручним већем биологије 	новембар	Аранђел Новаковић Чланови стручног већа	Угледни час Јавни час	школа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Информација о организацији и учешћу ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу 	децембар-јануар	Чланови стручног већа	састанак	школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације пролећног кроса и других активности, тражимо 	фебруар	Чланови стручног већа	састанак	школа

	најбржег првачића и полигона спретности				
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације пролетњег кроса - Јавни час-фер плеј 	април	Чланови стручног већа Александар Пушкар	састанак	школа
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта за шк. 2017/18. 	мај	Чланови стручног већа	састанак	школа
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2018/19. - избор председника стручног већа за шк. 2018/19. год. 	јун	Чланови стручног већа	састанак	школа

3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови стручног већа: Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абацић

Ред.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Место
1.	Молитва за почетак школске године	септембар	чланови Стручног већа	Црква
2.	Ликовни конкурс „Светињама у походе“ Прослава Храмове славе на Синају, изложба дечијих радова; Наградно-поклоничка екскурзија (дестинација по благослову архијерејског намесника)	октобар	чланови Стручног већа	школа
3.	Месец толеранције-предавања и радионице „Јединствоу различитости“	новембар	чланови Стручног већа	школа
4.	Дегинци – одлазак ученика на причешће; Божји квиз архијерејског намесништва бачкопаланачког	децембар	чланови Стручног већа	Црква ОШ из архијерејског намесништва бачкопаланачког, по благослову надлежног намесника
5.	Светосавска академија у Градском биоскопу; Прослава школске славе	јануар	чланови Стручног већа	Градски биоскоп, школа
6.	Одлазак на Литургије пређеосвећених дарова и причешће ученика	март	чланови Стручног већа	Црква
7.	Прослава Врбице Васкршње игре	април	чланови Стручног већа	школа, Црква
8.	Изложба ученичких радова „Црква у хришћанској архитектури“	јун	чланови Стручног већа	школа
9.	Најлепши ивањдански венац – практична радионица	јул	чланови Стручног већа	Црква

3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови актива информатичара су:

Тијана Аугустинов, професор информатике

Наталија Прерадов, професор информатике

Циљеви:

Упознавање ученика од 5 до 8 разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења. Реализација информатичких обука примене електронског учења, размене материјала и остваривање квалитетније сарадње професор информатике – ученик - професор разредне и предметне наставе.

Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

Рб р	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема рачунара, формирање и инсталација Windows Multipoint Server и потребних софтвера за рад у дигиталној учионици - Подела ученика у групе за наставу Информатике и рачунарства.. - Расподела часова Информатике и рачунарства - План рада актива информатичара. - Планирање сарадње са наставницима математике, физике и хемија - корелацији рада информатичара и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. - Организовање додатне наставе, информатичке секције и секције из програмирања 	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне наставе - Пријава и учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2017“ - Повезивање наставе информатике са другим предметима: примена мултимедија - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Пријављивање учешћа на такмичењу „Дабар“ ученика од 5 до 8 разреда. Сарадња са учитељима на учешћу на такмичењу „Дабар“ за ученике од 1 до 4 разреда. - Обука: употреба Google диска 	Октобар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација квиза знања за Дан школе - Учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2017“ - Припрема ученика за такмичење 	Новембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	Дабар - Угледни час: информатика и рачунарство				
4.	- Анализа остварених активности у претходном периоду. - Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење: програмирање, Дабар - Угледни час: информатика и рачунарство	Децембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
5.	- Припреме за школско и општинско такмичење из информатике	Јануар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
6.	- Учешће на школском и општинском такмичењу	Фебруар	Чланови стручног већа	Такмичење, рад на рачунару	Школа
7.	- Анализа остварених резултата на такмичењима.	Март	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
8.	- Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима - Припреме за полагање завршног испита - Угледни час: Информатика и рачунарство	Април	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
9.	- Анализа остварених активности. - Припреме за полагање завршног испита - Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Координација са предметним наставницима о употреби Moodle система за завршни испит	Мај	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
10.	- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу	Јун	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
11.	- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства	Јул	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа

3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива:

1. Тања Маринковић
2. Дивна Танкосић
3. Стојанка Баљ
4. Слободанка Јовичић
5. Сека Вујасиновић
6. Лидија Дамјановић
7. Душанка Пријић Солар
8. Радмила Карановић
9. Аранђел Новаковић
10. Златко Тешан
11. Дубравка Ковачевић
12. Тијана Аугустинов
13. Весна Вујичић, психолог
14. Милена Јовановић, педагог
15. Милан Бељански, помоћник директора
16. Сања Ралић, директор

Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Р. Бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - доношење и усвајање Плана рада стручног актива - усвајање извештаја из Годишњег плана рада школе - усвајање анекса-изборни предмети за шк. 2017/18.. - распоред иницијалних тестирања-вођење документације 	чланови актива	јун август	састанак
2.	<ul style="list-style-type: none"> - преглед и анализа Школског програма за шк.2017/18. - Правилник о наставном плану и програму за пети разред - усвајање анекса-изборни предмети за шк. 2017/18. - План писмених провера 	председници актива и стручних већа, чланови Тима за сајт	септембар	договор са председницима актива

	<ul style="list-style-type: none"> - корелација међу предметима - објављивање на сајту школе распореда писмених провера - анализа-уграђивање потребних елемената у глобалне, оперативне планове рада наставника, допунска, додатна, секције-пети разред - увид у одабране изборне предмете - анализа завршног испита-усагласити критеријуме оцењивања 	управа школе, педагог		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - педагошка евиденција о напредовању ученика - увид у одабране слободне активности/секције - анализа иницијалног тестирања - усвајање анекса Школског програма-програм допунске и додатне наставе - сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља и Тимом за школско развојно планирање у реализацији превентивних програма 	педагог чланови актива психолог	октобар	састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације образовно васпитног рада предвиђених Школским програмом - анализа успеха у учењу-по разредима и предметима 	чланови актива	децембар	састанак
5.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха у учењу по разредима и предметима - анализа одржаних часова у 4. разредима у првом полугодишту - анализа програма слободних активности - извештаји посебних програма 	чланови актива педагог чланови актива	јануар/ фебруар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа структуре и реализације ИОП-а - анализа реализације наставних планова и програма - усклађивање наставних планова са техникама учења 	чланови актива	март/април	састанак
7.	<ul style="list-style-type: none"> - распоред завршног тестирања - анализа реализације образ.васп.активности предвиђених Школским програмом 	чланови актива	мај	састанак
8.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2017/18. - предлози за План рада актива у 2018/19 - извештаји посебних програма 2017/18. 	чланови актива	јун	састанак, извештаји

3.7. ТИМОВИ

3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај Тим чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања - Школски одбор.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Сања Ралић, директор школе

Милан Бељански, помоћник директора

Милена Јовановић, педагог

Весна Вујичић, психолог

Гордана Басарић, учитељ

Нинослава Пилиповић Валтер, наставник биологије

Владан Којић, наставник математике

Снежана Оклобција, библиотекар-координатор Тима

Марјана Глувић, учитељ

Зоран Шиник, наставник техничког и информатичког образовања

Тања Дробац, наставник српског језика

Сава Шијаков, наставник математике

Ред.б р.	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада
1.	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2.	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	септембар	помоћник директора	презентација
3.	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	ППС	
4.	Кванитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	статистичка анализа
5.	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови Тима	анкета
6.	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванит. анализа

7.	Кординисање рада са осталим Тимовима, Стручним већима и Активима	Током године	координатор Тима	извештај
8.	Информисање НВ, Бачког парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација
9.	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	фебруар, мај	чланови Тима	извештаји, анализа реализованих активности
10.	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	координатор Тима	извештај

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ (сви стандарди)

Р. Бр.	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Начин	Инструменти
1.	Анализа људских ресурса (стандарди 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5)	прво полугодиште	ППС, управа, чланови тима	анализа документације, подаци из образовне базе података	статистички подаци, спискови, школска документација
2.	Испитивање људских ресурса у функцији квалитета рада школе (стандарди 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5)	прво полугодиште	чланови тима	анализа документације	чек листе, школска документација, упитници
3	Анализа материјално-техничких ресурса (стандарди 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5)	друго полугодиште	чланови тима	анализа документације, процена безбедности у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља...	чек-листе, протокол безбедности, норматив, анкете
4.	Испитивање функционалности коришћења материјално-техничких ресурса (стандарди 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3)	друго полугодиште	чланови тима, управа школе	испитивање наставне праксе	чек листе, инвентарске листе, упитници

ОБЛАСТ ЕТОС

Р. Бр.	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Начин	Инструменти
1	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом с акцентом на унапређивање информисања и консултовања при одлучивању	током године	чланови тима	анкетирање родитеља, анализа	Анкета, упитник

Акциони план самовредновања

3.7.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима за ШРП су:

Сања Ралић – директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Милена Јовановић – педагог

Весна Вујичић – психолог

Александар Пушкар – наставник физичког васпитања

Дара Дракулић – учитељ

Горјана Стојић – наставник музичке културе

Дубравка Ковачевић – наставник енглеског језика

Љиљана Пиварски-Кнежевић – наставник српског и енглеског језика

Душка Којић, наставник немачког језика

Марија Лаћарак-Мучибабић – наставник верске наставе, координатор Тима

Ред. Број	Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације	Начин рада	Место
1.	Договор о раду Тима школској 2017/18.	септембар	Тим	састанак	школа
2.	Упознавање свих актера са садржајем развојног плана за шк. 2017/18; Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	август/ септембар	Тим	састанак	школа
3.	Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање	август/ септембар	тимови	састанак	школа
4.	Праћење реализације активности ШРП	током школске године	Тим	документација; извештаји, записници, посете часовима	школа
5.	Извештавање о раду тима	квартално	координатор Тима	састанци, Наставничко веће	школа
6.	Израда акционог плана ШРП за шк. 2018/19.	јун/август	тим	састанци	школа

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП

Ред. Број	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
Област – ЕТОС					
<i>развијни циљ: унапређивање вршњачког односа у учењу, животу и раду школе</i>					
1.	Организовање активности којима се промовишу здрави стилови живота	октобар, април	одељенске старешине, стручно веће биологије и физичког васпитања	такмичења, квизови, изложбе, промоције, јавни часови	школа
2.	Организовање активности којима се унапређују међуљудски односи у одељењу	током године	одељенске старешине	радионице, заједничке прославе, радне акције, излети...	школа
3.	Организовање активности којима се подстиче разумевање и толеранција	током године	одељенске старешине, стручна служба	хуманитарне акције, дискусије, радионице, „у туђим ципелама“	школа
<i>развијни циљ: развијање свести и одговорности за сопствене поступке свих актера школског живота</i>					
1.	Укључивање већег броја запослених у планиране активности (на основу извршене анкете о испитивању мотивисаности)	септембар	директор	расподела задужења и укључивање у рад	школа
2.	Промоција групних и појединачних успеха свих актера школског живота	током године	управа школе	Књига обавештења, огласна табла, локални медији, паноји,..	школа
3.	Одржавање угодних часова	током године	учитељи, наставници	практичан рад, учешће	школа
4.	Организовање стручних предавања, приказа литературе, истраживања...	током године	комисија за стручно усавршавање, наставно особље	организација, презентација, учешће	школа

5.	Упознавање запослених са радним обавезама у ГПРШ	септембар, јануар	управа школе	презентација	школа
6.	Праћење реализације предвиђених активности	током године	управа школе	записници извештаји тимова, комисија, стручних већа	школа
7.	Организација акретитованог семинара о инклузивном образовању	током године	комисија за стручно усавршавање	организација, учешће	школа
8.	Примери добре праксе у реализацији инклузивног образовања	током године	наставно особље	презентације, радионице	школа
9.	Развијање сарадње са ОШ „Херој Пинки“, пружање подршке наставницима у извођењу наставе	друго полугодиште	комисија за стручно усавршавање	стучна предавања, едукативне радионице	школа
10.	Организовање активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме које имају ученици којима је потребна додатна подршка	током године	Тим за инклузивно образовање	пројекти, трибине, обележавања значајних датума	школа
11.	Тимски рад родитеља, стручних сарадника и наставника у остваривању додатне подршке ученицима	током године	ОС, стручна служба	састанци, размена информација, саветодавни рад	школа
12.	Израда ученичког картона за ученике којима се пружа додатна подршка у образовању	током године	ОС, стручна служба	састанци, израда и вођење досијеа	школа

Област – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

развијни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека

1.	Усаглашавање јасних,	август/	председници	састанци	школа
----	----------------------	---------	-------------	----------	-------

	заједничких и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа	септембар	стручних већа и актива, стручна служба	стручних већа и актива, извештаји, записници	
2.	Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	август	предметни наставници, психолог	интерна обука, састанци, анализа, израда плана	школа
3.	Припремање, реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима	септембар	предметни наставници, педагог	обука, састанци, анализа, извештаји	школа
4.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	ОС, предметни наставници	извештаји	школа
5.	Планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике 7. и 8. разреда	током године	предметни наставници, стручна служба	састанци стручних већа, извештаји	школа
6.	Резултати пробног и завршног (јунског) испита ученика 8. разреда	мај, јун	стручна служба	састанци, извештаји, анализа, презентација на Наставничком већу	школа
7.	Усклађеност заључних оцена ученика 8. разреда са постигнутим резултатима на завршном испиту	август	стручна служба	анализа, извештај, презентација на Наставничком већу	школа
8.	Мотивација за учење – радионице за ученике	друго полугодиште	ОС, стручна служба	радионице, извештаји	школа
9.	Редовно извештавање родитеља о напредовању и о	квартално	ОС, стручна служба	састанци. извештаји	школа

	успеху ученика				
Област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
<i>развојни циљ: повећавање квалитета наставног процеса</i>					
1.	Усклађивање наставних садржаја и техника учења ученика у наставним плановима рада	август/ септембар	учитељи, наставници	састанци стручних већа и актива, израда плана, извештаји	школа
2.	Оснивање клуба – Успешно учење	током године	педагог, Ђачки парламент, Тим за вршњачку медијацију	састанци, презентације, обука, учешће	школа
3.	Оспособљавање ученика за израду Мапа ума и асоцијативних техника учења	током године	ОС, учитељица Драгана Милановић, стручна служба	едукација, радионице, извештаји	школа
4.	Коришћење техника самопроцене учења код ученика	прво полугодиште	ОС, предметни наставници	едукација, радионице, презентације примера добре праксе	школа
5.	Израда карата, мапа, рељефа	октобар, април	стручно веће географије	практични и теренски рад	школа, рад на терену
6.	Посете часова	током године	педагог, психолог, управа школе	анализа, извештаји	школа
7.	Примена стечених знања са семинара – методе и облици ефикасне наставе	током године	наставници, учитељи	практичан рад, извештаји, фотографије	школа
8.	Одржавање угледних часова	током године	наставници, учитељи	извођење наставе, учешће, извештаји, фотографије	школа
9.	Организовање акретитованог семинара из области	током године	Комисија за стручно усавршавање	организација, учешће	школа

	активне наставе (савремене методе и облици)				
10.	Формирање (допуњавање) каталога угледних часова и примера добре праксе	током године	педагог, стручна већа и активи	састанак, прикупљање грађе, извештај	школа
11.	Приказ примера добре праксе стручном већу, наставничком већу, на сајту школе	прво полугодиште	стручно веће историје	презентација, извештај	школа
12.	Формирање (допуна) каталога –Добро написана припрема за час	током године	педагог, стручна већа и активи	састанак, прикупљање грађе, извештај	школа
13.	Хоризонтална евалуација по активима и стручним већима	током године	стручна већа и активи, педагог	састанак, прикупљање података, извештај	школа
14.	Квиз знања из немачког језика као техника у наставном процесу	април/мај	стручно веће страних језика	организација, учешће, извештаји, фотографије	школа
15.	Јавни часови	октобар, април	стручно веће физичког васпитања	организација, учешће, извештаји, фотографије	школа
16.	Праћење остварености образовних стандарда – портфолио ученика	током године	учитељи, наставници	израда и вођење ученичког портфолиа	школа

3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Слађана Абаџић, вероучитељ-координатор тима
2. Снежана Војводић, учитељ
3. Биљана Шијаков, учитељ
4. Драгана Милановић, учитељ
5. Аранђел Новаковић, наставник физичког васпитања
6. Јелена Росић Немет, наставник енглеског језика
7. Предраг Вајагић, наставник историје
8. Кајка Павловић, наставник историје
9. Весна Вујичић, психолог
10. Милена Јовановић, педагог
11. Милан Бељански, помоћник директора
12. Сања Ралић, директор

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задачи тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1.	Израда Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	IX	чланови тима	договор на састанку, размена	школа
2.	Упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ђачки парламент	IX	Помоћник директора, координатор тима, Аранђел Новаковић, педагог	Презентација програма	школа
3.	Ревизија школских и одељенских правила,	IX	чланови тима, ОС	договор на састанку,	школа

	допуна и измена документације			размена	
4.	Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	квартално	чланови тима	праћење евиденција, документације, наставних и ваннаставних активности	школа
5.	Организовање и реализовање истраживања појаве насиља за ученике и родитеље	током године	чланови тима	упитник	школа
6.	Организовање и реализовање предавања за наставнике, родитеље и ученике	током године	чланови тима	презентације, предавања	школа
7.	Праћење евиденција насиља	током године	чланови тима	увид у Свеску праћења	школа
8.	Разматрање инцидената насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	током године, по потреби	чланови тима	састанак	школа
9.	Евалуација Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	јун	чланови тима	извештаји, анализа	школа
10.	Извештавање наставничког већа о спроведеним активностима	квартално	координатор тима	извешај	школа

3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Милан Бељански – помоћник директора
2. Сања Ралић- директор
3. Мирјана Алићукић – учитељица - координаторка тима
4. Сека Вујасиновић – наставница математике -записничар
5. Весна Вујичић – психолошкиња
6. Драгана Карановић – учитељица
7. Милена Јовановић - педагошкиња
8. Љиљана Милошев – наставница српског језика
9. Милица Петрић – учитељица
10. Дара Дракулић - учитељица
11. Драгана Милановић – учитељица
12. Сандра Зеленовић – васпитачица
13. Педагошки асистент

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1.	Обука наставника за примену техника за рад са децом са сметњама Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- психолог и педагог - наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2.	Идентификација даровитих ученика	X	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - извештаји наставника - тестирање	школа
3.	Промовисање свих активности везаних за ИОП	током године	- СТИО - одељењске старешине	- сајт - пано - презентације	школа
4.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	школа
5.	Израда педагошког профила	током године по потреби	- одељењске старешине - стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку	школа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

6.	Предавање педагошког профила	током године	- ОС	- документација и за ученике са који се примењују ИОП и само мере индивидуализацији	школа
7.	Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - ПП служба	- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	школа
8.	Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог полугод. и другог полугод.	- учитељ - предметни наставник	- процена нивоа остварености планираних циљева - вођење виденције	школа
9.	Израда Извештаја о реализацији плана прилагођавања	крај првог полугод. и другог полугод.	- психолог - учитељ - предметни наставник	- извештај о нивоу остварености планираних циљева	Школа
10.	Доношење одлуке о изради ИОП-а, на основу поднетих предлога	Х и по потреби	- СТИО	- анализа поднетих предлога - одређивање приоритета - подела задатака и предлагање тима за подршку - договор са родитељима	школа
11.	Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	Х,ХІ	- СТИО - директор	- одабир чланова на основу утврђених приоритета	школа
12.	Израда ИОП-а	у току првог месеца у полугодишту	- Тим за подршку	- одређивање приоритета подршке - документација - договор са родитељима	школа
13.	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	током године, крај првог полугод. и другог полугод.	- предметни наставници - ОС - ППС - родитељ - СТИО - Педагошки колегијум	- процена нивоапостигнућа и остварености планираних циљева - вођење евиденције - извештавање	школа
14.	Сарадња са ИРК	према потреби	- СТИО	- консултације	школа

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

15.	Сарадња са Школском управом	према потреби	- СТИО	- консултације	школа
16.	Технике рада са децом са ИОП-ом	IX	- психолог - педагог - наставници	- презентација - анализа - радионице	школа
17.	Интерна обука о изради Извештаја о реализацији Плана додатне подршке	XI	- психолог - СТИО - разредне старешине	- презентације - радионица - анализа - дебата	школа
18.	Евалуација рада тимова за подршку	квартално	- СТИО - директор	- процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	школа
19.	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИОП	крај првог полугод. и другог полугод.	- координатор	- читање извештаја и достављање у електронској форми	школа
20.	Израда плана рада Тима за ИОП	VI	- Тим за ИО	- начин рада - носиоци активности - усаглашавање са Развојним планом	школа

3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима:

1. Весна Вујичић, психолошкиња
2. Николина Ерцег, наставница српског језика
3. Верица Петровић, наставницатехничког образовање
4. Боја Кнежевић, наставница физике
5. Кајка Павловић, наставница историје

Ред.бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1.	Договор о раду тима у школској 2017/2018.	септембар	тим	састанак	школа
2.	План реализације радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
3.	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	полуго-дишње	координа-торка тима	анализа извештаја ОС о реализацији радионица	школа
4.	Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар/ јун	координа-торка тима	састанак, наставничко веће	школа
5.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета и Сајма образовања	март	тим	састанак	школа
6.	Договарање и планирање заједничких акција у области професионалне оријентације	март	тим	састанак	школа
7.	Праћење реализације реалних сусрета	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
8.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
9.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у школској 2017/2018.	јун	тим	састанак, извештавање наставничког већа	школа
10.	Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	август	тим	састанак	школа

3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Адреса сајта школе је: <http://vukaros.edu.rs/>

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Николина Ерцег, професор српског језика и књижевности
7. Весна Вујичић, психолог
8. Снежана Оклобција, библиотекар
9. Светлана Лачански, професор разредне наставе
10. Здравко Шкаво, професор физичке културе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Слађана Абацић, вероучитељ

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1	Анализа сајта, подела задужења	септембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
2	Прикупљање материјала и постављање на сајт	Октобар-новембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
3	Анализа постављених садржаја	децембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
4	Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Јануар-фебруар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
5	Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења...	Март-април	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
6	Анализа постављених садржаја	Мај - јуни	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа

4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2016/17 год. Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ планира одржавање седница у следећим месецима:

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1	- упознавање са информацијама везаним за почетак школске године; - доношење ГПРШ за 2016/17.год., усвајање Извештаја о реализација плана рада школе за шк. 2015/16.,	септембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
2	- Усвајање извештаја о успеху ученика на крају 1. тромесечја	новембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
3	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика и реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта; - упознавање са информацијама везаним за почетак другог полугодишта	децембар/ јануар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
4	- усвајање финансијског извештаја о пословању школе за 2016. год:	фебруар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
5	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег наставног периода	април/мај	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
6	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају школске године; - упознавање са постигнутим резултатима;	јун	Чланови школског одбора	Састанак	Школа

	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање извештаја о реализацији ГПРШ; - усвајање извештаја о извођењу екскурзија и школа у природи; 				
--	---	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

Школски одбор ће се састајати ако буде постојала потреба и ван планираних активности. Дневни ред планираних седница биће проширен темама које ће бити актуелне у терминима одржавања.

4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

1. Планира и оргванизује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривања стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
3. Стара се о остваривању развојног плана установе
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
5. Сарађује са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
8. предузима мере у случају повреде радне обавезе запослених
9. стара се о благовременом и тачном усносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
10. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
11. сазива и руководи седницама
12. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
13. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика
14. подноси извештај о свом раду
15. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
16. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Рада по месецима

<p>Август-септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа, односно плана рада школе за школску 2017/2018. годину; - Израда плана рада директора; - Представљање годишњег Извештај о раду школе за шк. 2016/17. годину; - Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање
--------------------------------	---

	<p>ученичких организација , утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, допуна Школских програма, програма самовредновања, развојног планирања, безбедности, инклузивног образовања, професионалне оријентације, плана стручног усавршавања; - Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете; - Доситеј-унос података - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у организовању екскурзија за ученике; - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса; - Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором; - Припрема заједничких родитељских састанака
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посетачасовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Припреме за инспекцијски надзор; - Контрола вођења педагошке документације; - Учешће у раду стручних органа школе; - Решавањематеријално–финансијскихпитања (посебнонабавкановихнаставнихсредстава, исхранаученика): - Сарадњасајединицамалокалнесамоуправе, организацијамаинституцијама
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Рад са ученицима(саветодавни и по потреби); - Учешће у припремању свечаности на Дан школе; - Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада одељенских заједница; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Контрола вођења педагошке документације; - Анализа остваривања Развојног плана школе; - Праћење припрема за прославу Нове године,хуманитарним акцијама, - Анализа рада и обавеза рачуноводства, благајника и секретара школе
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе, извештај директора о праћењу реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске године; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св. Саве; - Анализа стручног усавршавања наставника; - Разматрање завршног рачуна за 2017. годину и припрема финансијског плана за 2018. годину;

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта, праћење реализације ИОП-а
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Праћење реализације додатног рада и припреме за такмичења (IV-VIII); - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације очувања животне средине и непосредне околине; - Праћење рада стручних сарадника, рад тимова и актива - реализације плана рада развојног плана, и плана заштите и безбедности деце, самовредновања, професионалне оријентације, школскоих програма; - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа; - Контрола вођења педагошке документације.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Контрола педагошке документације; - Рад на самовредновању; - Припрема за упис ученика 8. разр. у сред. шк./завршни испит
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Припреме за израду појединих делова програма за наредну годину; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Рад у стручним органима / Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, стручна и одељењска већа; - Припреме за завршни испит
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода; - Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину; - Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех; - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита; - Учешће у организацији матурске вечери; - Контрола вођења педагошке документације; - Праћење тока завршног испита за упис ученика 8. разреда у средње школе; - Почетак припреме рада и активности за нову школску годину
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних испита; - Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2017/2018.годину; - Припреме за почетак нове школске године (утврђивање потреба за новим радницима и анализа кадровских питања у наредној школској години); - Увид у сређивање педагошке документације; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; - Организација васпитно – образовног рада за наредну школску годину

4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе.

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање структуре годишњег плана рада - Израда одређених сегмената годишњег плана рада - Израда мерила плана рада за праћење годишњег - Извештај о раду школе - Задужења за 40-часовну радну недељу - Израда плана рада помоћника директора - Рад на унапређењу васпитно-образовног рада
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање броја одељења - Одређивање одељенских старешина - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита - Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Организовање и поделе предмета и др. активности - Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године - Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова - Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима - Организовање и координирање семинара у школи
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Анализа посећених часова - Припрема заједничких родитељских састанака - Инструкција и контрола педагошке документације - Замена и организовања замена одсутних наставника
АНАЛИТИЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године - Анализа остваривања Развојног плана школе

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и реализација постављених виљева самовредновања школе за текућу школску годину - Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће - Одељенска већа - Стручни активи - Педагошки колегијум - Рад у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду стручних Актива, семинара, саветовања - Праћење стручних литература, часописа, приручника - Перманентно стручно усавршавање - Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дечјих организација, Летописа школе) - Вођење документације о посећеним часовима - Вођење евиденције о резултатима такмичењима у текућој школској години - Евиденција о бодовима стручног усавршавања наставника ван установе

Рада по месецима

<u>Август-септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новим планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени; - Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа, односно плана рада школе за школску 2017/2018. годину; - Израда плана рада помоћника директора - Представљање годишњег плана рада школе Наставничком већу - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у организовању екскурзија за ученике - Израдараспоредачасоваученикаинаставника - Израда плана коришћења сале за клубове и рекреативце - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором - Припрема заједничких родитељских састанака
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Увид у месечне послове за октобар и праћење њихове реализације; - Саветодавни рад са одељенским заједницама; - Контрола вођења педагошке документације-записници - Остали послови
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид месечно планирање наставног у и ваннаставног рада за овај месец; - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава;

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика; - Рад са ученицима(саветодавни и по потреби), - Учешће у припремању свечаности на Дан школе; - Остали послови.
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Праћење стручне методске литературе; - Праћење рада одељенских заједница; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Увид у педагошку документацију; - Контрола вођења педагошке документације-записници - Анализа остваривања Развојног плана школе - Остали послови
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечне послове, - Посета часовима свих видова наставе са ученицима, - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Саветодавни рад са родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св. Саве - Анализа стручног усавршавања наставника - Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника путем огледних предавања; - Остали послови
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Припреме за такмичење ученика-организација, пријаве; - Активности на популаризацији свих видова стручног усавршавања; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа - Контрола вођења педагошке документације.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Активности везане за организовано припремање ученика за традиционална такмичења из свих видова наставе; - Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе; - Увид у педагошку документацију; - Остали послови;
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Пружање помоћи ученицима за учешће на такмичењима; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године;

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

	<ul style="list-style-type: none">- Праћење реализације плана излета и екскурзија;- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима;- Остали послови.
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none">- Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода;- Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину;- Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех;- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита;- Учешће у организацији матурске вечери;- Контрола вођења педагошке документације- Остали послови.
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none">- Организација поправних испита;- Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2017/2018.годину;- Учешће у припремању за почетак школске године;- Увид у сређивање педагошке документације;- Контрола вођења летописа школе;- Остали послови.

Напомена:

Помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред. Број	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци реализације
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГПРШ – календар рада- програм екскурзија 2. Изборни предмет : спроведене анкете 3. Усвајање програма Савета родитеља 4. Исхрана ученика - рад ћачке кухиње и брига о здрављу; 5. Стварање услова за квалитетан рад: <ul style="list-style-type: none"> - опремање школе наставним средствима; - новима помоћ родитеља; 6. Активности поводом Дечије недеље: <ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља 	IX - X	директор и ППП служба
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на I полугодишта 2. Васпитне и друге педагошке мере 3. Презентација- „Насиље у школи“ 4. Рад и укљученост ученика у ваннаставне активности 5. Дан школе – укључивање родитеља 6. Текућа питања 	XI - XII	председник директор ППП служба
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете РО; 2. Реализација актуелних садржаја на ЧОС-у и родитељским састанцима; 3. Учесће на такмичењима и календар такмичења; 4. Екскурзије, рекреативна настава, избор агенција и извођење истих; 5. Обезбеђивање средстава: похвале, награде и награда за ђака генерације 	III - IV	Председник СР директор ППП служба
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају шк. 2016/17. год. 2. Успех ученика на такмичењу 3. Извештај о извед. екскур. и рекреатив. настави 4. Реализација здравственог и васпитног програма 5. Смотра успеха и постигнутих резултата у шк. 2016/17 год. 	VI	председник СР директор ППП служба
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Савета родитеља 2. Предлог Плана рада Савета родитеља 3. Пријем у први разред 	VIII	Председник СР Директор

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За школску 2016/17 годину сачињени су планови редовне,допунске,изборне наставе и додатног рада на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник РС бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 1/05,7 /05, 8/05, 6/06, 7/06, 9,06 /6/07, 7/07, 2/08, 5/08 ,6/09, 2/10, 7/10) и образовних стандарда за крај основног образовања и крај првог циклуса и Правиник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања

Глобални планови наставног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе-анекс.

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра.

Глобални (годишњи) план рада мора да садржи следеће елементе: циљеве и задатке наставног предмета,оперативне задатке за одређени разред,садржај програма, методе, облике рада, број часова за обраду, за утврђивање и других типова часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста, као и провера остварености образовних стандарда.

Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, мора обухватити назив наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе,наставна средства,корелацију и образовне стандарде,као и праћење и евалуацију.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана.Припрема за час треба да обухвати: назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни, функционални), артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге...У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне,боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова.Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставну за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе води се у дневницима осталих облика образовно васпитног рада за сваки разред. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а могу бити укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и ППС и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Српски језик	Љиљана Милошев Дробац Татјана Николина Ерцег Слободанка Јовичић Мариола Давидовић Љиљана Пиварски Кнежевић Станислава Чивчић
Математика	Сека Вујасиновић Невенко Керкез Владан Којић Сава Шијаков Снежана Рамић
Физика	Боја Кнежевић-додатна Жарко Медић Милица Шијаков
Хемија	Злата Ђулибрк-додатна Радмила Карановић Татјана Бубања
Историја	Кајка Павловић Предраг Вајагић - додатна
Физичко васпитање	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво
Енглески језик	Слађана Мандић Дубравка Ковачевић Јелена Росић Немет Јелена Кузмановић
Немачки језик	Дуња Лазић Душка Којић
Биологија	Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер -додатна Бранка Бајић Марија Медаревић
Географија	Светлана Векић Душанка Пријић Солар Јована Марјанац Павле Блатњицки
Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов-додатна

5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном. Деца са сметњама у развоју су:

- Деца са сметњама у телесном, менталном и сензорном развоју
- Деца са поремећајима понашања
- Деца са тешким хроничним обољењима и деца на дуготрајном болничком или кућном лечењу
- Деца са емоционалним поремећајима
- Деца из социјално, културно и материјално депривираних средина
- Деца без родитељског старања
- Злостављана деца
- Избегла и расељена деца

Даровита деца имају право на рад по ИОП-у са обогаћеним садржајима.

За ефикасан рада са децом са сметњама у развоју, школа сарађује са стручњацима локалне заједнице и има интензивну сарадњу са родитељима ученика на реализацији ИОП-а.

ИОП је писани документ који покрива области академских и ванакademicких знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуелног и планираног нивоа знања и вештина, и у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу.

ПРОЦЕДУРА ПОСТУПАЊА У ИЗРАДИ ИОП-а

Р. Бр.	Садржај	Носиоци	Време реализације
1.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила за новоуписане ученике	наставник, стручни сарадник, родитељ	септембар
2.	Индивидуализација наставе	предметни наставници	прво тромесечје
3.	Иницијатива за израду ИОП-а након реализоване индивидуализације	предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	крај првог тромесечја
4.	Подношење предлога за израду ИОП директору школе и предлога о члановима тима за подршку	Стручни тим за ИО	крај првог тромесечја
5.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу	директор, ОС	крај првог тромесечја
6.	Прибављање сагласности родитеља на израду ИОП-а	ОС	почетак школске године/крај октобра
7.	Решење директора о формирању ИОП тима	директор	почетак новембра

8.	Израда ИОП-а	Тим за додатну подршку	почетак школске године/новембар
9.	Сагласност родитеља на спровођење ИОП-а	координатор тима за подршку	почетак школске године/новембар
10.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум	септембар/новембар
11.	Евалуација ИОП-а и предлог даљих мера подршке	Тим за додатну подршку	децембар/јун
12.	Одлука о даљој примени, измени и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	педагошки колегијум	јануар/септембар

5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава биће организована за ученике од I – VIII разреда.

Планови изборне наставе саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу.

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Немачки језик	V	6	Душка Којић Дуња Лазић
	VI	5	
	VII	6	
	VIII	6	
Физичко васпитање/физичкои здравствено васпитање ,физичке активности/изабрани спорт	V	6	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
	VI	5	
	VII	6	
	VIII	6	
Верска настава	I-VIII	21	Слађана Абацић Марија Мучибабић Светлана Ковачев Аница Петровић Лида Чиеф
	I-VIII	22	
	I-IV	1	
	I-VIII	1	
	I-VIII		
Грађанско васп.	I-IV	1 по одељењу	Учитељи Николина Ерцег Љиљана Милошев
	VII-VIII	3	
	V-VI	2	
Чувари природе	I-IV	14	Учитељи Марија Медаревић
	VI	1	
Народна традиција	I-IV	9	Учитељи
Информатика и рачунарство	V-VIII	16	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов
	V-VII	7	
Домаћинство	VII	7	Марија Медаревић Јелена Грубанов Жутковић
	VIII	4	
Хор и оркестар	V-VIII	1	Ђурђина Ристић
Словачки језик са елем. нац. културе	I-VIII	3	Марија Шулц
Мађарски језик са елем. нац. културе	I-VIII	3	Марта Карчу

5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

РЕД. БР.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ ПРИПРЕМОМ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Слободанка Јовичић Тања Дробац Николина Ерцег Мариола Давидовић Љиљана Пиварски Кнежевић Станислава Чивчић	V VI VII VIII
2.	Енглески језик	Јелена Кузмановић Дубравка Ковачевић	VIII
3.	Немачки језик	Дуња Лaziћ Душка Којић	VIII
4.	Математика	Владан Којић Невенко Керкез Сека Вујасиновић Сава Шијаков Снежана Рамић	V VI VII VIII
5.	Биологија	Бранка Бајић Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер Марија Медаревић	V VI VII VIII
6.	Хемија	Злата Ђулибрк Радмила Карановић Тања Бубања	VII VIII
7.	Физика	Боја Кнежевић Жарко Медић	VI VII VIII
8.	Техничко и информатичко образовање	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић Милорад Ћиковић	V, VI, VII, VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов	V, VI, VII, VIII
10.	Историја	Предраг Вајагић Кајка Павловић	V, VI, VII, VIII
11.	Географија	Светлана Векић Душанка Пријић Солар Павле Блатњицки Јована Марјанац	V, VI, VII, VIII
12.	Физичко васпитање - фудбал - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски	VIII

6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1.ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рада одељенског старешине одвија се у неколико области:

I Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

II Рада одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања,
- идентификација даровитих ученика,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање и координација рада тима за подршку (ИОП тима),
- предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака,
- саветодавни рад у решавању школских проблема

2. Рад са одељењем

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија, посета и излета

III Рада са одељенским већем и наставницима

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и стручним тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растеређења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,

- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, такмичења,
- упознавање наставника са степеном развоја ученика и напредовањем.

***IV*Рада са родитељима**

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- информисање родитеља о успеху и постигнућу њиховог детета (квартално)
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима

***V*Сарадња са стручним сарадницима и институцијама**

- према потребама у одељењу, одељенски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељенски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, МУП-ом, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима ван школе

***VI*Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора**

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељенски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутства директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

***VII*Вођење педагошке документације**

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома
- издавање сведочанстава

ОБАВЕЗНЕ ТЕМЕ ПО РАЗРЕДИМА*

РАЗРЕД	ТЕМЕ
I разред	- Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила - Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија)
II разред	- Развијање радних навика - Развијање другарства и пријатељства
III разред	- Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) - Ненасилно решавање конфликта
IV разред	- Подстицање толеранције и прихватања различитости - Ненасилно решавање конфликта - Безбедност ученика (МУП)
V разред	- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) - Учење учења - Ненасилно решавање конфликта
VI разред	- Ненасилно решавање конфликта - Учење учења

	- Безбедност ученика (МУП)
VII разред	- Родна равноправност - Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација
VIII разред	- Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација

*Ове теме се реализују према датим материјалима за рад са ученицима који су припремили: тим за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог школе.

АКТИВНОСТИ ИЗ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО МЕСЕЦИМА**

Време реализације	Теме
Септембар	- Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељенских правила - Месец солидарности
Октобар	- «Сунчана јесен живота» - Месец књиге
Новембар	- Дан школе - Светски дан права детета - Месец толеранције
Децембар	- Светски дан борбе против АИДС-а - Месец борбе против алкохолизма - Новогодишња дешавања
Јануар	- Обележавање школске славе – Свети Сава
Фебруар	- Превенција болести зависности - Месец љубави - Светски дан ретких болести
Март	- Дан жена - Дан пролећа - Родна равноправност
Април	- Дан шале - Светски дан здравља - Дан планете Земље - Штетност дроге по здравље - Безбедност у саобраћају
Мај	Дан борбе против пушења
Јун	Дан заштите животне средине

ОСТАЛЕ ТЕМЕ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ**

- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Препознавање својих и туђих потреба
- Развијање другарства и пријатељства
- Сараднички односи
- Активно слушање
- Невербална комуникација
- Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба
- Ефикасно решавање проблема
- Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)
- Моралне вредности и моралне норме

- Критички однос према вредностима у мас-медијима
- Полно преносиве болести
- Стилски и технике учења
- Безбедност ученика у школи

**Ове активности спроводе се према индивидуалним плановима одељењских старешина кроз различите облике рада: радионице, дебате, трибине, квизове, постер презентације, предавања, заједничке акције, приредбе... У реализацији ових тема могу се користити приручници које су припремили стручни сарадници, или материјал који се одељењске старешине самостално припремиле, а узимајући у обзир динамику и време реализације према годишњем плану рада школе.

6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности/секције организују се за ученике од I-VIII разреда ради задовољења и развијања њихових интересовања, склоности и способности.

Подручја рада слободних активности су наставни предмети, радно производне и техничке делатности, културно-уметничке и спортско рекреативне делатности.

Ученици од првог до четвртог разреда ће своја интересовања задовољити у оквиру одељењских заједница.

Планови рада слободних активности у предметној настави су саставни део Годишњг плана рада школе - анекс.

Наставници ће водити Дневник о раду слободних активности.

Ученици школе су на основу интересовања организовани у секције и то према садржају:

Ред.бр.	Назив секције	Разреди обухваћени радом	Годишњи фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Литерарна секција	V, VIII	36	Љиљана Милошев
2.	Лингвистичка секција	V, VIII	36	Слободанка Јовичић
3.	Драмска секција	V, VIII	36	Николина Ерцег
4.	Рецитаторска и лиртерарна	V, VIII		Тања Дробац
6.	Моделарска секција	V, VI, VII, VIII	36	Верица Петровић
7.	Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Зоран Шиник
8.	Информатичка секција	V, VI, VII, VIII	36	Тијана Аугустинов
9.	Програмерска секција	V, VI, VII, VIII	36	Наталија Прерадов
10	Географска секција	V, VI, VII, VIII	36	Јована Марјанац
11.	Новинарска секција	V, VIII		Светлана Лачански
12.	Етно секција	II ₁ , IV ₂	36	Светлана Лачански Драгана Милановић
13.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	V, VI, VII, VIII	36	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
14.	Библиотека	V, VI, VII, VIII	36	Снежана Оклобција
15	Секција верске наставе	V, VI, VII, VIII	36	Марија Мучибабић
16.	Шах , Занимљива физика	VI-VIII	36	Жарко Медић

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ученика

Циљ екскурзије и излета

Екскурзија и излет су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Упутство о организацији екскурзија и излета

Школа доноси план и програм екскурзија и излета. Са програмом директор детаљно упознаје Савет родитеља Школе.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви реализују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; време трајања; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

Припрема екскурзија и излета

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељенски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе.

Организација екскурзија и излета

Програм путовања остварује се на основу планираних садржаја. Школа ће навести садржаје који ће бити реализовани, тако да ће родитељи бити ослобођени било каквих накнадних издатака за време извођења путовања.

Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Извођење екскурзија и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајима.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

1.- 4. разреда

Једнодневна екскурзија-1.разред - **БАЧ-БОЂАНИ**. Долазак у Бач у преподневним сатима. Обилазак Фрањевачког самостана из 12. века Шетња до „малог моста“ поред остатака турског купатила и обилазак етно поставке „Колевка Бачке“. Анимација деце – старе дечије игре у мирном природном окружењу (навлачење конопца, скакање у даљ из места, карице на марики, трчање у цаку и сл.) или презентација старог заната у ковачници и сеоских послова на традиционалан начин (кружење кукуруза, кошење траве, храњење животиња). Посета „Дидиној кући“ (традиционална шокачка кућа) Обилазак средњовековне тврђаве, посета сувенирници на првом спрату Донжон куле као и сталне поставке археолошких експоната на трећем спрату. Одлазак до манастира Бођани.

Ручак у ресторану Салаш “М&М” у Бачу. Ресторан је окружен природом, јединствен етно ентеријер ресторана нуди најукусније специјалитете домаће и традиционалне кухиње. Раскошни, травнати терен, са много цвећа и зеленила идеално су и безбедно место за боравак са децом.

Једнодневна екскурзија- 1.разред- **МАЛИ ИЂОШ-САЛАШ КАТАИ**

Програм анимација у кампу:

Разгледање салаша са домаћим животињама, јахање магарца или коња, љуљашке, клацкалице, возња трактора и друге игре са аниматорима.

Ручак из домаће кухиње.

Посета селу и пекарском музеју иужина.

Једнодневна екскурзија -2.разред - **НОВИ САД – ПЕТРОВАРАДИН - КУЋА Ј.Ј.ЗМАЈА – ПОЗОРИШТЕ**

Шетња кроз центар Новог Сада, града богате прошлости, разгледање природњачког музеја.Наставак пута до Петроварадина.

Петроварадинска тврђава данас чини саставни део урбане целине Новог Сада.Тврђава је грађена по систему Вобана, међу неколико преосталих у западној и средњој Европи која је скоро сачувана у потпуности. „Гибралтар на Дунаву” простире се сто дванаест хектара, иде четири спрата у дубину, има више од шеснаест километара тунела, око дванаест хиљада пушкарница и тринаест капија.Разгледање тврђаве .

Одлазак у Сремску Каменицу и обилазак куће знаменитог српског песника Јована Јовановића Змаја.

Повратак у Нови Сад. Организован ручак и одлазак у Позориште младих на представу.

Једнодневна екскурзија - 2. разред – **НОВИ САД - ЧОРТАНОВЦИ**

КАМП ЖИВОТНИХ ВЕШТИНА

Полазак испред школе у 07,00h. Путовање преко Новог Сада до Чортановаца и до кампа животних вештина.

Садржај излета:

- Полазак из Новог Сада са Железничке станице у 08:38h путничким возом, Адреналин парк - рекреативна активност: Својим садржајем адреналин парк подстиче и развија моторичке способности деце-снагу, спретност и окретност,координацију и хармоничност. Због кинезиолошких активности – акомодације ока, ротације и равнотеже, адреналин парк утиче на стимулацију развоја синапси и тиме је компатибилан са и фазом НТЦ система учења, Менсиног програма, од које је и подржан.
- Прављење логора – едукативна, рекреативна и стваралачка активност: Прављење заклона и склоништа од природних материјала, сналажење у природи, јестиве и нејестиве биљке...
- Ручак (паприкаш са свињским месом, кромпиром и шаргарепом, купус салата, хлеб)
- Оријентиринг – едукативна активност , Разгледање остатака римског града – едукативна активност: Упознавање са историјом кроз разгледање остатака римског града и причом о животу Римљана на овим просторима - прилагођено узрасту деце; Power-поинт презентација о Римљанима, Игре без граница – рекреативна активност, Повратак из кампа возом у 15:43h који стиже у Нови Сад у 16:08h
- Учесници су подељени у групе. Свака група има свог ментора који је задужен за спровођење одређеног садржаја. Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима,
- Лиценцирани туристички водич,
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму (целокупан програм Камп животнихвештина)
- ручак у оквиру кампа,
- Посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- Организационе трошкове.

Једнодневна екскурзија - 3.разред - СУБОТИЦА–ПАЛИЋ–КЕЛЕБИЈА

Долазак у Суботицу, обилазак Градске куће, Корзоа и трга Слободе, шетња до Православне цркве, Синагоге и Катедрале, обилазак палате Рајхел. Одлазак на Палић, обилазак Водоторња, Велике терасе, Женског шtrandа и Совиног гнезда. Вожња бродом по језеру Палић. Организован ручак у једном од угоститељских објеката.

У наставку посета ергели Келебија која је основана 1993. године. Ергела се простира на импресивних 20 хектара, са вештачким језером, модерно опремљеним шталама, пространим пашњацима, такмичарским теренима, цветним лејама и објектима у панонском стилу и 60 липицанера. Организовано јахање коња, посета штала са кустосом и вожња кочијама по ергели.

Напомена: учитељи су констатовали да је беспотребна шетња Суботицом и да би било боље да им се уместо тога организује одлазак у ЗОО врт.

Једнодневна екскурзија - 3.разред - ФАНТАСТ - ЦАРСКА БАРА – ЗРЕЊАНИН

Путовање до доврца Фантаст. Разгледање свечане сале Дворца и ергеле. Наставак путовања до Зрењанина, шетња центром града, посета Народном музеју и Градској кући. Наставак путовања до Царске баре Специјалног резервата природе. Разгледање барске флоре и фауне и вожњу туристичким бродом. Између активности организован ручак.

Једнодневна екскурзија - 4.разред - БЕОГРАД - БЕЛИ ДВОР - АВАЛСКИ ТОРАЊ - ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА

Долазак у Београд у преподневним сатима. Разгледање Београда са стручним водичем: Калемегдан, Београдска тврђава, Кнез Михајлова улица.

Одлазак у Храм Светог Саве који је највећи српски православни храм, највећи православни храм на Балкану и једна од највећих православних цркава на свету. Обилазак Белог двора резиденције династије Карађорђевић. Посета новоизграђеном торњу Авала (једном од симбола Београда) и споменику Незнаоком јунаку. У оближњем хотелу ручак. Одлазак у позориште Душко Радовић на представу која је у то време на репертоару.

Школе у природи 1-4. разред

1.варијанта - ЗЛАТАР - ХОТЕЛ ПАНОРАМА

Налази се у срцу борове шуме, у алпском стилу градње на надморској висини 1230м у самом центру туристичке зоне Златар. Капацитет хотела је 120-130 лежаја. Структура соба 1/ 2, 1/ 3, 1 /4 и 1 /5. Свака соба има ТВ и сопствено купатило. Хотел је опремљен рецепцијом, рестораном, ТВ салом, салом за билијар, стони тенис и пикадо, затвореним базеном и балон халом. Ви фи има у ресторану и део око рецепције. Непосредно уз хотел налазе се отворени терени за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал). Испред хотела се налази авантура – адреналин парк и намењен је свима који воле забаву, авантуру или активан одмор у природи.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- исхрана на бази пуних пансиона плус ужина,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- лекарска служба
- рекреаторска служба,
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

2.варијанта – ТАРА – БЕЛИ БОР

Тара – Калуђерске баре

Планина Тара је једна од најшумовитијих планина Србије. Ова планина постала је чувена и по томе што управо ту расте и чувена Панчићева оморица. Тара представља највећи природни парк у Србији. Препуна је реликтне флоре и фауне што свакако погодује развоју туризма.

Седмодневна настава у природи – 6 пуних пансиона плус ужина. Смештај организован у хотелу Бели Бор ** Ву Тара Калуђерске баре, у трокреветним И четворокреветним собама, свака соба ТWЦ. Обезбедити лекарску и рекреаторску службу.

Аранжман обухвата

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- 6 пуних пансиона плус ужина у хотелу Бели бор Тара,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- лекарска служба
- рекреаторска служба,
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

Екскурзија за 5. разред

ДЕСТИНАЦИЈА:

- а) Засавица – Сремска Митровица - Музеј Срема

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Узрост Вразреда упознаје ширу околину краја у коме живи – ВОЈВОЂАНСКА РЕГИЈА
- Корелација са наставом веронауке
- Упознавање историјске прошлости краја
- Рекреација и обука непливача ученика
- Дружење и упознавање ученика из других разреда

ЗАХТЕВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

- Ручак уговорити у цену екскурзије
- Улазнице уговорити у цену екскурзије
- Аутобус – са климом, високоподни и да није на спрат

Екскурзија за 6. разред

За ученике шестих разреда предвиђена је дводневна екскурзија, која би се реализовала у периоду месец септембар, прва половина октобра.

- а) Тршић –Троноша – Струганик- Дивчибаре – Ваљево

Екскурзије за 7. разред

Седми разред организоваће дводневну екскурзију према наставном плану и програму:

- А) Смедерево – Виминацијум –Лепенски Вир

Услови:

- Високоподни аутобус са климом, савремени;
- Улазнице да буду урачунате у цену
- Пратилац групе
- Осигурање
- Стручни водич
- Плаћање на рате
- Ручак

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ: Моја домовина је лепа, а како је познајемо.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПУТА: Високоподни аутобус са климом,аудио опрема, возач и водич.

Екскурзија за 8. разред

За ученике осмог разреда предвиђена је тродневна екскурзија која би се реализовала у јесењем периоду:

а) Копаоник

Циљеви и задаци:

На завршној екскурзији ученици треба да се упознају са што ширим простором наше земље. На почетку пута следе слике географског подручја Шумадије: рељеф прошаран питомим брежуљцима и широким долинама, познат воћарски виноградарски крај. Боравак у планинском окружењу прилика је да ученици упознају природне феномене, флору и фауну карактеристичну за то поднебље и да се развија еколошка свест ученика.

То је прилика да се сазна о начину живота и рада људи у планинском миљеу и на тај начин уочи разлика у односу на свој живот у равничарском пределу. Васпитна димензија екскурзија ће доћи до изражаја приликом посете манастира чија дуга традиција и духовност има изузетан значај у очувању националног идентитета. Неопходно је перманентно развијати позитиван однос према културним и историјским знаменитостима. Кроз тродневни боравак циљ је и развијање духа толеранције, колективизма, позитивних социјалних односа и самосталности ученика.

Време реализације:

Екскурзија од I – V разреда: месец мај 2017. год.

Екскурзија од VI-VIII разреда: септембар / прва половина октобра 2016.год:

Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2017. год.

Школа у природи

Циљ

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ненаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним, естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Припрема и извођење наставе у природи

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика.

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Избор агенције ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга и да испуњава друге услове прописане Законом о туризму.

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно дужан за:

1. животну, здравствену и материјалу безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;

4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика у слободном времену;
6. хигијену и облачење ученика и друго.

Уколико се ученик разболи, наставник разредне наставе дужан је да обавести директора школе и родитеље о болести ученика.

Извештај о извођењу наставе у природи

Након изведене наставе у природи, наставник разредне наставе, сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга.

Одељенски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о изведеној настави у природи.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

1.варијанта - ЗЛАТАР - ХОТЕЛ ПАНОРАМА

Налази се у срцу борове шуме, у алпском стилу градње на надморској висини 1230м у самом центру туристичке зоне Златар. Капацитет хотела је 120-130 лежаја. Структура соба 1/ 2, 1/ 3, 1 /4 и 1 /5. Свака соба има ТВ и сопствено купатило. Хотел је опремљен рецепцијом, рестораном, ТВ салом, салом за билијар, стони тенис и пикадо, затвореним базеном и балон халом. Wi fi има у ресторану и део око рецепције. Непосредно уз хотел налазе се отворени терени за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал). Испред хотела се налази авантура – адреналин парк и намењен је свима који воле забаву, авантуру или активан одмор у природи.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- исхрана на бази пуних пансиона плус ужина,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- лекарска служба
- рекреаторска служба,
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

2.варијанта – ТАРА – БЕЛИ БОР

Тара – Калуђерске баре

Планина Тара је једна од најшумовитијих планина Србије. Ова планина постала је чувена и по томе што управо ту расте и чувена Панчићева оморика. Тара представља највећи природни парк у Србији. Препуна је реликтне флоре и фауне што свакако погодује развоју туризма.

Седмодневна настава у природи – 6 пуних пансиона плус ужина. Смештај организован у хотелу Бели Бор ** У Тара Калуђерске баре, у трокреветним И четворокреветним собама, свака соба ТWЦ.

Обезбедити лекарску и рекреаторску службу.

Аранжман обухвата

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- 6 пуних пансиона плус ужина у хотелу Бели бор Тара,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- лекарска служба
- рекреаторска служба,
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Поддршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>посредан/непосредан рад</i>	<i>сарадници:</i>
• Израда Глобалног плана и програма рада педагога	август, септембар и током године	1 х годишње	-
• Израда месечних планова рада педагога	до 5. у месецу	1 х месечно	-
• Учешће у изради ГПРШ	10. септ.	1 х год.	директор, помоћник директора, психолог
• Учешће у изради год. плана рада самовредновања за шк. 2017/18. и Акционог	10. септ. јануар	2 х год.	Тим за самовредновање и ШРП

плана, као и акционог плана ШРП			
• Помоћ наставницима у планирању свих облика рада	10. септ.	1 x год.	наставници
• Учешће у изради ИОП-а за ученике	током године	по потреби	тимови за додатну подршку
• Учешће у формирању одељења I разреда	август	годишње	психолог
• Учешће у формирању одељења V разреда (шесто одељење)	август	годишње	психолог, учитељи
• Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	август, септембар	годишње	Педагошки колегијум
• Планирање сарадње са родитељима	током године	годишње	Педагошки колегијум
• Планирање мини пројеката у области наставе	током године	по договору	Наставници

II Праћење и вредновање образовно васпитног рада

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун	1 x год.	директор, помоћник директора, психолог
• Праћење успеха ученика и дисциплине и предлагање мера за њихово побољшање	током године	свакодневно.	ОС, наставници, Тим
• Праћење наставе, остварени стандарди и	током године	квартално	директор, помоћник директора

постигнућа ученика			
• Примена и осмишљавање нових инструмената за самовредновање рада школе	током године	2-3 х год.	Тим за самовредновање, психолог
• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	током године	1 х месечно	тимови за додатну подршку
• Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника	током године	1 х месечно	директор, помоћник директора
• Праћење поступака и ефеката оцењивања	током године	квартално	наставници, ОС
• Праћење успеха ученика на завршном испиту и на пробном тестирању	током године	2 х год.	Педагошки колегијум
• Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	током године	квартално	Педагошки колегијум
• Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	1 х месечно	Педагошки колегијум, Комисија за стручно усавршавање
III Рад са наставницима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе коришћењем савремених метода и облика рада	током године		-

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

• Анализирање посећених облика образовно-васпитног рада	током године	квартално	директор, помоћник директора
• Посете часовима и педагошко инструктивни рад	током године	квартално	директор, помоћник директора
• Помоћ наставницима у диференцијацији и индивидуализацији наставе	током године	3 недељно	наставници
• Помоћ наставницима у припреми и реализацији угледних часова	током године	месечно	наставници
• Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	2 x год.	психолог
• Помоћ ОС у избору тема за час	септембар, током године	1 x месечно	психолог
• Помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима	током године	свакодневно	ОС, Тим за заштиту од насиља
• Сарадња са наставницима и учитељима у реализацији интерних пројеката	током године	свакодневно	Наставници, учитељи
• Едукација наставника о техникама и стиловима учења	октобар	1 x год.	-
• Помоћ ОС у раду са породицом	током године	недељно	ОС, Тим за заштиту
• Информисање учитеља о карактеристикама будућих првака	август	1 x год.	ОС I разреда
• Помоћ приправницима за полагање испита за лиценцу	током године	месечно	Ментори, директор, помоћни к директора

IV Рад са ученицима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима	током године	квартално	ОС
• Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у учењу	током године	свакодневно	ОС, родитељи
• Рад са Ученичким парламентом	током године	1 х месечно	Ученички парламент, наставници координатори, помоћник директора
• Појачан васп. рад са ученицима који врше и трпе насиље	током године	свакодневно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
• Рализација тема из области успешног учења, професионалне оријентације, превенције насиља - кроз ЧОС	током године	месечно	ОС, ученици
• Испитивање зрелости за полазак у школу	април-јун	свакодневно	родитељи
V Рад са родитељима-старатељима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Пружање помоћи и подршке за ученике који раде по ИОП-у	током године	квартално	ОС, родитељи
• Саветодавни рад за родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању	током године	1 х недељно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
• Припрема предавања и едукативног материјала кроз зајеничке родитељске састанк	септембар, новембар	2-3 х год.	ОС
• Рад у Савету родитеља • Актуелне теме и питања	током године	по потреби	директор, помоћник директора
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>

<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадником у планирању, извештавању и изради потребних докумената 	током године	месечно	директор, помоћник директора, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и психологом око формирања одељења првог разреда 	током године	август	-
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који ради по ИОП-у 	током године	недељно	ОС, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Социометријскио испитивање уч. 5 разреда 	октобар	1 х год.	ОС
<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање ученика о насиљу у школи 	новембар	1-2 х год.	ОС, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> Испитивање брзине читања-1. разред 	октобар	1 х год.	ОС
<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање родитеља о задовољству обрз. васп. радом школе 	новембар април	2 х год.	ОС, Тим за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање родитеља о увођењу унапређења нас. рада кроз пројектни рад (читање, подизање музичка културе) 	новембар април	2 х год.	учитељи, наставници

VII Рад у стручним органима и тимовима

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Презентација на Стручном већу предметне и разредне наставе-технике и стилови учења 	Октобар	1 час	психолог, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Презентација на стручном већу разредне наставе, Технике решавања дисциплинских проблема 	децембар	1 час	
<ul style="list-style-type: none"> Презентација на Наставничком већу „Анализа посете часовима-оствареност стандарда 	током године прво полугодиште	квартално	директор, психолог

<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Педагошког колегијума 	током године	месечно	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Тимова-самовредновање, инклузија, заштита од насиља, школско развојно планирање, професионална оријентација 	током године	месечно	Чланови Тимова, координатори
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад 	током године	по потреби	саветници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Предшколском установом, Националном службом за запошљавање. МУП-ом 	током године	по потреби	лекари, социјални радници, инспектори
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са другим школама и њиховим стручним сарадницима 	током године	месечно	стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Педагошког друштва 	током године	месечно	чланови друштва
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Вођење дневника рада педагога 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених 	током године	месечно	психолог
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о деци уписаној у први разред 	април-август		-

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Припрема <ul style="list-style-type: none">• Рад са ученицима, родитељима наставницима• Истраживања, анализе,• предавања, радионице, презентације	током године	свакодневно	-
Стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none">• Индивидуално стручно усавршавање праћењем стручне литературе и информисањем на Интернету• Учешће у раду Подружнице• Учешће на интерним семинарима	током године	свакодневно месечно	- чланови подружнице наставници

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	Посредан/непосредан рад	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	непосредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан рад	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице
- Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса

Задаци:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда годишњег, месечних планова рада за шк. 2017/18. ▪ Израда програма рада библиотечке секције; ▪ Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; ▪ Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада; ▪ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 	<p>Јун Јун</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИЦИ</p>
<p style="text-align: center;">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; ▪ Вођење аутоматизованог библиотечног пословања (WINISISBIBL); ▪ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); ▪ Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке; ▪ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника; 	<p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>

<p style="text-align: center;">III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; ▪ Сарадња са наставницима око организације и реализације обележавања Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве, Завршне приредбе, Матурске вечери..... ▪ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; ▪ Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; ▪ Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке; ▪ Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; ▪ Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручни часописима и другој грађи, о тематским акцијама...; 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>
---	-------------------------	--

<p align="center">VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором и помоћником директора у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке; ▪ Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе; ▪ Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; ▪ Учеће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе; ▪ Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, конкурси, изложбе, обележавања значајних датума („Месец књиге“, „Дан писмености“, „Дечја недеља, „Дан писмености“...); 	<p align="center">Током године</p>	<p align="center"> БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА </p>
<p align="center">VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рад у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма; ▪ Рад у Тиму за самовредновање (координатор тима), рад у Тиму за одржавање сајта школе; ▪ Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе; 	<p align="center">Током године</p>	<p align="center"> БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА </p>
<p align="center">VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са другим школама, школским библиотекама, Народном библиотеком „Вељко Петровић“ и другим библиотекама по питању размене и сарадње; ▪ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама; ▪ Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школске библиотеке; ▪ Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Р Србији 	<p align="center">Током године</p>	<p align="center"> БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА </p>

<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; ▪ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара; ▪ Учествовање на седницама стручних и других органа школе; ▪ Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
--	---------------------	---

СВАКОДНЕВНИ ПОСЛОВИ

- издавање књига, вођење дневне евиденције, копирање, куцање обавештења, анкета...
- завођење новонабављених наставних средстава, апарата, потрошног материјала...
- издавање наставних средстава (лаптоп, видео бим...) и помоћ колегама при реализацији часова са истим
- помоћ при реализацији часова на интерактивној табли у библиотеци
- други послови по налогу директора

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Садржај рада	Време реализације	Облик Рада	Реализатор координатор
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (акција дечије солидарности-уџбеници)	IX	акција	ОЗ наставници
2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ	X		
1. Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке - Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда »Свој деци света« - Дрво генерације (I разред)	X	прослава изложбе	секције, актив I разреда секције
2. Месец књиге (од 1. X – 31. X)		акција	учитељ
3. “Сунчана јесен живота”	X	акција	ОЗ
4. Спортски дан за родитеље			
1. Обележавање Дана школе	XI	прослава	секције, Одбор
2. Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка)	током године	турнири	секције
3. Посета културним институци. – биоскоп, позориште..		посета	наст. физ. в. ОЗ
1. Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве	I	изложба	ОЗ
2. Избор најлепшег Снешка Белића у школском дворишту за време великог одмора	I/II	акција	ОЗ
3. Прослава школске славе Свети Сава		прослава	секције, Одбор
4. Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	I у току године	акција	ОЗ, Одбор
1. Месец љубави:-писање љубавних порука	II	акција	ОЗ
2. Изложба ликовних и литерарних радова на тему:љубав		изложба	секције
1. Честитке поводом Дана жена	III	изложба	секције
2. 21.03. – Дан пролећа (горана) - Пролећно уређење школе и околине		прослава акција	ОЗ ОЗ, Одбор
1. Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота)		акција	ОЗ, секције
2. Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике и родитеље)	IV	предав.	лекар

3. Ускрс: - Изложба ликовних радова ученика ("Ускршња јаја")		изложба	ОЗ, Одбор
4. Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке)		изложба	ОЗ
1. Учесће на општинским, покрајинским и републичким сусретима и смотрама	V	Такмич.	ОЗ Одбор секције
2. Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова)		предав. изложба	Одбор, ОЗ
1. Дан заштите животне средине - 5.06.: - Еколошке изложбе - Уређење школе и околине	VI	акција	ОЗ секције
2. Обележавање завршетка школске године- завршна приредба		приредба	комисије секције

8.2.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Садржај рада	Време реализације	Облик Рада	Носиоци
1. Усвајање Годишњег програма рада	септембар	састанак	чланови ЦК
2. Подела школског прибора и уџбеника за ученике слабијег имовног стања		акција	ОС
3. НедељаборбепротивТБЦ – а		предавања	ОС
1. Обележавање Дечје недеље	октобар	активности	ОС
2. Реализовање акције „Сунчана јесен живота"		разговори	ОС
3. Месец књиге		посета библиотеци	ОС
4. Недеља борбе против дистрофије		акција	ОС
1. Хуманитарна акција - помоћ другу	новембар	акција	ОС
1. СветскиданборбепротивАИДС-а	децембар	радионица	ОС
2. Месец борбе против алкохолизма		пано, дебата	ОС
3. Недеља борбе против рака		акција	ОС
1. Превенција болести зависности	фебруар	предавања	ОС, лекар
2. Помоћ социјално - угроженом другу		акција	ОС
1. Уређење учионице и школског дворишта	март	акција	ОС
2. Конкурс литерарних и ликовних радова		секција	ОС, наст. лик. и с.ј.
3. Такмичење ученика		квиз знања	
1. Општинско такмичење у пружању прве помоћи	април	такмичење	чланови ЦК
2. Штетностдрогe за здравље човека		радионице	ОС
1. Недеља Црвеног крста	мај	акција	чланови ЦК
2. Пријем првака у подмладак Црвеног крста		ЧОС	ОС
1.Акција прикупљања уџбеника од старијих другова	јун	акција	ОС
2.Анализа резултата рада		анализа	чланови ЦК
3. Израда Плана рада Црвеног крста за наредну школску годину		састанак	чланови ЦК

8.3.ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У ђачки парламент се бира по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Из њихових редова бира се председник (представник 8.разреда),заменик председника ђачког парламента(представник 8. разреда из супротне смене) и секретар (представник 7. разреда).

Циљеви рада ђачког парламента су:

- Прихватање права и одговорности ученика
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

Активности	Време реализације	Носиоци Активности
Конституисање Ђачког парламента: -уознавање са статутом и правилником. избор руководства, радних група и одборађачког парламента. усвајање предлога планаи програма рада Ђачкогпарламента. -уознавање ученика сапрограмом рада -припрема активности	септембар	Чланови Ђачког парламента
Уређење учионице за радионичарски начин рада Обележавање „Дечијенедеље“ Уознавање са правима и одговорностима- израда плаката за хол школе Анализа предлога и питања са којима се ђаци сусрећу	октобар	Чланови Ђачког парламента
Сарадња са ученицима који похађају грађанско васпитање Обележавање Дана школе- заменимо места наставник-ученик Активности поводом месеца ненасиља- презентације у холу школе, израда флајера о толеранцији, предавање за млађе ученике, учешће у јавном часу из физичког васпитања Предавање од стране МУП-а (насиље,наркоманија...) Израда зидних новина Топ листа саговорника и тема за сусрете	новембар	Чланови Ђачког парламента
У сусрет новогодишњим празницима: - кићење хола и велике јелке, такмичење за „Најлепше уређену учионицу, новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда Свети Сава –школска слава, караоке-такмичење наставника и ученика.	Децембар јануар	чланови Ђачког парламента

<p>Месец љубави: - конкурс за најлепшу љубавну песму, панои, презентације, прваци одговарају „Шта је љубав“ У сусрет пролећу – акција, уређење школског дворишта, оплеменимо учионице, трибина</p>	<p>фебруар</p>	<p>чланови Ћачког парламента</p>
<p>Недеља лепих речи, Радионице- наркоманија Сусрети према топ листи</p>	<p>март</p>	
<p>Састанак са ђачк.парл. друге школе</p>	<p>април</p>	
<p>Анализа рада Ћачког парламента Предлози за прославу матурске вечери Презентације средњих школа Припрема матурске вечери Шта смо могли а шта нисмо постигли!</p>	<p>мај јун</p>	

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
2.10.2017.	3.10.2017.	4.10.2017.	5.10.2017.	6.10.2017.
7.5.2018.	8.5.2018.	9.5.2018.	10.10.2018.	11.5.2018.
4. час, 6. час, пречас, 1. час				
1. разред – полигон спретности, игре без граница 2. разред – навлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче, вођење лопте 3. разред – полигон 4. разред – између две ватре, девојчице	3. разред – турнир – између 2 ватре 4. разред – мали фудбал, дечаци	Мали фудбал 5. и 6. разред Кошарка 7. и 8. Разред Кошарка – родитељи и ученици 8. разред	Мали фудбал 7. и 8. разред Кошарка 5. и 6. Разред Фудбал – родитељи и ученици 8. разред	Одбојка – девојчице 7. и 8. Разред Мини рукомет девојчице 5. и 6. разред Дечаци 5. и 6. разред

Дана 08.11.2017. године је Дан школе, том приликом ће бити организован спортски дан и додељене награде за најуспешније, уз пригодан забавни програм.

9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем ће се инсистирати на остваривању и ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програмски задаци	Садржај рада	Облици и методе рада	Носиоци реализације	Време реализације
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом.	ЧОС	ОС	септембар
	2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.	редовна настава, сл. актив, свечаности ЧОС, слоб. активности	ОС, наставници	током године
	3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље.	ЧОС, родитељ. састанци	ОС	октобар
	4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена	ЧОС	ОС	септембар, октобар
	5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења.	род. саст., Савет родитеља сви облици рада у школи	ОС, директор	током године
	6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима		запослени у школи	септембар
	7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе			током године
2. Подстицање личног развоја	1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика	сви облици рада у школи	наставно особље и стручни сарадници	током године
	2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	ЧОС, индивид. разговори ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог	током године
	3. Препознавање својих и туђих потреба		ОС, психолог	током године

<p>3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</p>	<p>1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи</p>	<p>ЧОС, ваннастав. активности сви облици рада у школи ЧОС, екскурзије, ваннастав. активности ваннаст. активности, прославе и свечаности</p>	<p>ОС, наставници сви запослени у школи ОС наставници ОС</p>	<p>током године током године током године током године</p>
<p>4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба</p>	<p>1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>	<p>ЧОС, радионице, саветод. рад ЧОС, радионице ЧОС, радионице, саветод. рад</p>	<p>ОС, психолог, педагог ОС ОС, Тим за заштиту од насиља, Тим за вршњачку медијацију</p>	<p>током године током године током године</p>

<p>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</p>	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице ПВР, саветодав. рад ЧОС, ваннаст. активности</p>	<p>ОС, наставници, психолог, педагог ОС, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља ОС, наставници и стручни сарадници</p>	<p>током године по потреби током године</p>
<p>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</p>	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралног односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности</p>	<p>ЧОС, настава, радионице ЧОС, настава настава српског језика и историје</p>	<p>наставно особље ОС, наставници наставници српског језика и историје</p>	<p>током године према плану и програму према плану и програму</p>
<p>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност</p>	<p>сви облици рада у школи настава биологије настава биологије, ЧОС, радионице радионице</p>	<p>наставно особље и стр. сарадници наставници биологије наставници биологије ОС ОС</p>	<p>током године према плану и програму према плану и програму децембар март</p>
<p>8. Васпитање у духу патриотизма</p>	<p>1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље</p>	<p>редовна настава свечаности</p>	<p>наставно особље комисија за културну и јавну делатност</p>	<p>током године према календару</p>

9.3.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ

План заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Време</i>
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика	Свеске праћења, протоколи, педагошка документација, база података	VI 2017.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ђачки парламент	ППС Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	септембар 2017.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
План успостављања унутрашње и спољашње заштитне мреже	Психолог, директор, координатор Тима	Интерни акт	септембар 2017
Израда процедуре у поступању на одговор у случају насиља –задужења чланова Тима	Тим за заштиту	Интерни акт	октобар 2017.
Позорник у окружењу школе од стране МУП-а	МУП	Присуство, извештаји	Т.Г. 2017/18.
Упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика Посебно истаћи да се ученици након наставе чекају испред капије школе	Учитељице психолог	Педагошка документација Педагошка документација	IX 2017.

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Т.Г.
Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Учитељице, одељенске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	септембар, октобар 2017.
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента, Акције у организацији Вршњачког тима (обележавање Међународног данатолеранције и Учинимо добро дело – акција промоције радатима)	Учитељице наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи,ППС	радионице, радови. панои	Т.Г 2017/18.
АКТИВНОСТИ Ђачког парламентаи Тима за вршњачку медијацију у складу са планом - превентивне активности - Права и обавезе ученика - израда паноа у хол школе - Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља - Активности у оквиру месеца ненасиља - Месец лепих речи - Зидне новине - „Топ листа“саговорника и тема за сусрете	Ђачки парламент Тим за вршњачку медијацију	Плакати, презентације, фотографије, записи	Т.г. 2017/18.
Укључивање ученика у рад секција	Учитељи, наставници	Активности секције-изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...	Т.Г. 2017/18.
„Дани промоције спорта“-представљање локалних спортских клубова у циљу промовисања здравог начина живота, важности физичке активности за правилан раст и развој и укључивања већег броја ученика у спортске клубове	Помоћник директора, Стручно веће физичког васпитања, руководиоци стручног већа разредне наставе, Ђачки парламент	Плакати, Фотографије, извештаји	септембар 2017.
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције	наст. ликовне културе, учитељи	радови	фебруар 2018.
Школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета)	Учитељи, наставници физичког васпитања	спортски сусрети	октобар 2017. мај 2018.
Јавни час о холокаусту (последике најтежег облика насиља у историји човечанства)	наставници историје	јавни час	децембар 2017.
Болести зависности (наркоманија, алкохолизам)	ППС доктори Дома здравља	јавни час	март 2018.
Презентација Приручника за заштиту деце и младих од сајбер насиља	Наставници информатике	предавње Наставничком већу	април 2018.
Један пример ефикасног решавања вршњачког насиља	Тимови основних школа	стручна конференција	мај 2018.
Угледни час - Свет око нас -развијање одговорног односа према друговима	Учитељице	Припрема за час, посета часу-фотографије, анализа и дискусија	Т.Г. 2017/18.
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Психолог, педагог	Пријаве, база података	Т.Г 2017 /18.
Јачање сарадње са институцијама из локалне	Тим, директор,	Педагошка	Т.Г

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:		документација, извештаји	2017/18.
Едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Новембар-месец ненасиља: -Дан толеранције -јавни час- физичко васпитање/биологија - СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА ОД СПОРТСКИХ ПОВРЕДА И УКАЗИВАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ -јавни час- физичко васпитање-аикидо -презентације у холу школе -предавање од стране Ђачког парламента или израда и подела флајера о толеранцији- поједина одељења -родитељски састанци-1 и 5 разред	Тим, Ђачки парламент, поједина одељења, наставници физичког васпитања и биологије Педагог, психолог	Презентације, фотографије, извештаји, записи	Новембар 2017.
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље –„Насиље међу децом“-за родитеље ученика првог и петог разреда	Педагог, психолог	Педагошка документација, извештаји	новембар 2017.
Превентивне активности усмерене на спречавање социјалног насиља-девојчице 6 и 7 разред	ППС, одељењске старешине	Документација, извештаји	Јануар/ фебруар 2018.
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017 /18.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.
Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2017/18.
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г 2017/18.
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2017/18.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI 2017/18.

9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

План је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада без пружања додатне подршке.

Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад наставника, педагога, психолога, педагошког асистента) и ван Школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

<i>Р. Бр.</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик рада</i>
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, психолог, лекар	приликом уписа у школу и током године	посматрање, испитивање
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи	педагог, психолог, ОС, наставници, Стручни тим за ИО	током првог тромесечја	посматрање у природном окружењу
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	наставници који чине тим за подршку	током године	индивидуализација наставе/ИОП
4.	Упознавање чланова ОВ о ученицима којима се пружа додатна подршка и њиховом напредовању	ОС, педагог, психолог	на крају клас. периода	седнице ОВ
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	координатор ИОП тима	по потреби	рад са педагошким асистентом
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	током године	саветодавни рад, интервју
9.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим, педагог, психолог	током године, полугодишње	састанци, евалуација
10.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, Стручни тим за ИО, наставници, стручни сарадници	по потреби	састанци
11.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	редовно	евиденција о ученицима са сметњама
12.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	Стручни тим за ИО	јануар/јун	евалуација ИОП-а

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су :

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

<i>Област</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<i>I</i> <i>Професионално васпитање</i>	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	септембар, октобар, новембар
<i>II</i> <i>Професионално информисање</i>	Израда паноа за ПО	тим за ПО	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	новембар, децембар, јануар, фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар
<i>III</i> <i>реални сусрети</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март, април, мај

	Сајам образовања, посете средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	април, мај
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	април, мај
Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
IV <i>Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	фебруар-мај
V <i>Рај са родитељима</i>	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог, психолог, ОС	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	током године
VI <i>Припрема ученика осмих разреда</i>	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, психолог, ОС	април/мај
	Организација пробног испита	педагог, психолог, ОС	април
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставник	април/мај
	Анализа постигнутих резултата завршног испита	активи српског језика, математике, природних и друштвених наука	јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун

9.6.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима –примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Извештаја самовредовања-испитивање области „Настава и учење“
- Извештаја о резултатима на завршном испиту

У шк.2017/18. години главни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандарде:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељи од 2.2.1. до 2.2.5.)
2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1. до 2.5.6.)

Врста активности	Носиоци Реализације	Време Реализације
Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа	стручна већа	септембар
Избор задатака у којима се примењују стечена знања и повезивање наученог са ситуацијама из живота	стручна већа	септембар
Интерни семинар- обуке- херуристичка настава, добра припрема за час, примена савремених техника у настави	управа школе стручни сарадници	током године
Коришћење рачунара и готових образовних софтвера у настави	стручна већа	током године
Обука наставника за извођење учења на даљину, односно електронског учења	наставници информатике	током године
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика	стручна већа, стручни сарадници, тим за самовредновање	током године
Мере унапређивања образ. восп. рада на основу резултата на завршном испиту- донете у оквиру развојног плана рада школе	Стручна већа, стручни сарадници, директор, помоћник директора	током године
Едуковање ученика о техникама и стиливима учења	одељењске старешине	прво полугодиште
Едуковање ученика о могућностима примене различитих медија у настави	Стручно веће српског језика и физичког васпитања, Бачки парламент	Током године
Оспособљавање ученика за израду «мапа ума»	Учитель Драгана Милановић	током године
Утврђивање стила учења ученика старијих разреда „Мој тип учења“	ОС, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	март
Оспособљавање ученика за постављање	сви наставници	током године

циљева у учења на основу самопроцене и препорука наставника		
Презентације на Наставничком већу, Стручним већима за разредну и предметну наставу, на активима и стручним већима по предметима	учитељи, наставници, стручни сарадници, управа школе	током године
Угледни часови са анализом и дискусијом	учитељи, наставници	током године
Одабир угледних часова као примера добре праксе-каталог	педагог, комисија за стручно усавршавање	полугодишње
Размена искуства-примера добре праксе у оквиру рада актива и стручних већа-хоризонтална евалуација	активи, стручна већа	током године
Организација педагошко-инструктивног увида и надзора	директор, помоћник директора, педагог, психолог	током године

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељењске старешине	дописи, лично	током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	одељењске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
утврђивање социоекономског статуса	секретар, педагог, психолог, одељењске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
упознавање и праћење социјалних прилика	одељењске старешине, педагог,	саветодавни разговори,	током године, по потреби

ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	психолог, педагошки асистент	прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	
упућивање родитеља на начине остварења права	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
обилазак и кућне посетепородицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељењске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ЦИЉ

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, као и њихово припремање за здрав и нормалан живот и рад.

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	изабрани лекари	систематски преглед	април-мај
Праћење раста и развоја	одељењске старешине и избрани лекари	систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, избрани лекари	вакцинација према календару	током године
Провера здравственог стања екскурзија и школа у природи	одељењске старешине, избрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	директор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидемиолошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова	током године
Превентивна и	одељењске старешине	редовни прегледи	током године

куративна заштита зуба	и школски стоматолог		
Исправљање мањих физичких деформитета	наставници физичког васпитања	корективна гимнастика	по потреби

9.9.ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

	Садржај рада	Носиоци реализације
А	<p align="center">УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <p>1. Редовно одржавање школског парка</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно кошење траве, - садња и одржавање цвећа, - резивање грмоликог зеленила, - уклањање сувог грања са дрвећа, - свакодневно уклањање отпадака <p>2. Школско двориште</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно чишћење бетонских и поплочаних површина - постављање и пражњење корпи за отпатке - уклањање свих отпадака - одржавање и фарбање фонтане и ограде - садња и одржавање цвећа <p>3. Фасада школске зграде</p> <ul style="list-style-type: none"> - редован преглед (обилазак) школске зграде - уклањање натписа на фасади - кречење и поправка оштећења - поправка стаклених површина 	<p>радници на одржавању</p> <p>радници на одржавању и ученици</p> <p>секретар школе радници на одржавању</p>
Б	<p align="center">УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно прање прозора и подних површина <p>2. Уређење учионица и кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица - постављање слика научника из појединих области, 	<p>радници на одржавању</p> <p>ОЗ</p>

	<p>књижевника</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање репродукција, графика – постављање ученичких радова, етно збирки <p>3. Уређење простора испред учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица <p>4. Уређивање хола</p> <ul style="list-style-type: none"> – одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне колоније – одржавање изложбе ликовне и литерарне секције – постављање нових експоната (ТО) – уређивање и одржавање акваријума и фонтане – садња и одржавање цвећа – допуњавање етно-збирке – постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање нових апликација на улазни пано – редовно одржавање витрине за ученика генерације – постављање жардињера за цвеће и одржавање <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> – фискултурне сале са помоћним просторијама – амфитеатар – трпезарија 	<p>ОЗ</p> <p>чланови Ликовне колоније</p> <p>чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>
В	<p style="text-align: center;">ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија – помоћ ученицима других школа – учествовање у акцијама Црвеног крста 	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

Свим активностима на естетском, еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- ❖ представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- ❖ наставника ликовне културе
- ❖ наставника биологије
- ❖ представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи са локалном заједницом, разноврсне активности.

Активност	Динамика	Носиоци Активности	Самовре-дновање	Место
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда, ученици	утисци присутних	хол школе
Обележавање Дана писмености	8. септембар	Актив српског језика	број учесника у квизу	библиотека
Акција „Нај читалац“	септембар-јун	библиотекар	број учесника и бр. прочитаних књига	библиотека
Стварање екипе за иницирање културне делатности	септембар	библиотекар	број идеја и њихов одраз у окружењу	школски простор
Акција „Поклони књигу библиотеци“	октобар	библиотекар	број учесника и број сакупљених књига	библиотека
Обележавање Дечје недеље	октобар	одељењске старешине, наставници физичког васпитања и ликовне културе	заинтересованост колега и ученика	спортска сала, трпезарија, хол, дечије игралиште, спортски терени
„Месец књиге“-набавка нових књига	октобар	библиотекар	утисци читалаца	библиотека
Дан учитеља	5.октобар	Активи од 1. до 4. разр.		
Дан хране	16. октобар	учитељи, родитељи, ученици	разноврсност и количина направљене здраве хране	трпезарија
Месец солидарности	октобар	ученици, комисија Црвеног крста	број хуманих акција	одређена просторија у школи
„Вук Карацић-живот и дело“	новембар	наставници. српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	број активности и интересовање ученика	хол школе

Сарадња са Црвеним крстом "Двориште лепих жеља"	новембар	учитељи 1. разреда и "Црвени крст"	укљученост учесника, ученика	Двориште "Црвеног крста"
Маскенбал поводом Дана школе	6. новембар	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	бројност учесника	хол школе, спортска сала
Дан школе	8. новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	квалитет манифестације и укљученост учесника	хол школе, спортски терени
Међународни дан љубазности	13. новембар	учитељи, заинтересовани наставници	утисци учесника	учионице, хол
Дан толеранције	16. новембар	Библиотекар, чланови Ђачког парламента и ученици	позитивне реакције ученика	библиотека, хол школе
Светски дан права детета	20. октобар	Ђачки парламент, чланови Дечјег савеза школе	бројност и утисци	хол, спортска сала
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	чланови Ђачког парламента	бројност и утисци	хол
Дан људске солидарности	20. децембар	Комисија Црвеног крста школе	бројност учесника у акцији	просторија у школи
Акција продаје новогодишњих честитки и украса	децембар	учитељи, ученици	заинтересованост ученика	хол
Кићење јелке	децембар	Ђачки парламент	реакције грађана, родитеља и ученика	двориште школе и хол
Новогодишњи пакетићи за уч. школе, слабијег имовног стања	децембар	Ђачки парламент	утисци, бр. пакетића	амфитеатар
Прослава школске славе	јануар	вероучитељ, библиотекар, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, учитељи, чланови секција	реакције публике и вољност учесника	хол школе, библиотека

Дан заљубљених (поруке љубави)	14. фебруар	библиотекар, чланови Ђачког парламента	бројност, креативност и ефекат порука	библиотека, хол
Дан матерњег језика	21. фебруар	Актив српског језика, учитељи, наставнице словачког и мађарског језика	бројност учесника и квалитет презентација	хол, библиотека, амфитеатар
Светски дан ретких болести	28. фебруар	Психолог, чланови Ђачког парламента	бројност и квалитет порука, као и учесника у цинсу	хол, учионице
8. март, Дан жена	март	учитељи	реакције родитеља	учионице
Недеља здравља зуба	март	библиотекари, учитељи, здравствени радници	утисци, одазив ученика на конкурс	хол школе
Дан пролећа	20. март	учитељи, наставници ликовне културе	бројност учесника у осликовању простора	двориште
Међународни дан дечје књиге	април	библиотекар	заинтересованост ученика	библиотека
Дан здравља	7. април	наставници биологије, ученици, учитељи	број и квалитет активности	библиотека, хол, кабинети
Ускршња продајна изложба дечјих радова	април	вероучитељи, учитељи, ученици	број учесника и заинтересованост публике	хол школе
Дан заштите животне средине	11. април	учитељи, наставници биологије	број учесника у еколошкој ревији Ђака	двориште
Дан планете Земље	22. април	наставници биологије, учитељи	бројност ученика у садњи биљака	двориште школе
Добродошлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата	мај	учитељи, библиотекар	реакције и бројност предшколаца	хол школе, библиотека, учионице
Дан музеја	18. мај	учитељи, кустос	утисци и посећеност	Музеј града
Позоришне представе	током године	библиотекар и наставник српског језика, учитељи, наставници музичке културе и ликовне културе	бројност представа, учесника, публике	библиотека хол школе, биоскопска сала

Сусрети са писцима за децу	током године	библиотекар, градска библиотека	бр. сусрета , реакције уч. и посећеност	хол школе
Биоскопске представе	током године	учитељи	бр. представа, њихов квалитет и утисци уч.	биоскоп
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар	интересова-ње потенцијалних читалаца	библиотека
Изложбе ликовних радова	током године	наставник ликовне културе, учитељи	бр. изложби, учесника и реакције уч.	Градска библиотека, хол, плато у центру
Радио емисије	током године	библиотекар, учитељ	бр. емисија, реакције слушалаца	локална радио станица
Припрема ученика за такмичења у рецитовању	током год.	наставник српског језика и учитељ који воде ту секцију	бр. заинтересованих и пласмани	учионица
Етно- изложба "Сачувано од заорава"	јун	учитељи, родитељи	број учесника, утисци	двориште, хол школе
Годишња приредба	јун	наставници српског језика, музичке и ликовне културе	реакција публике и вољност учесника	хол

9.11. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Циљ програма је операционализација превентивних активности у борби против болести зависности и делинквентних облика понашања, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе су да:

1. својим целокупним васпитно-образовним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног облика понашања ;
2. обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
3. ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене законима и правилима која се односе на забрану коришћења психоактивних супстанци;
4. се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се у ситуацијама погодним за коришћење психоактивних супстанци и делинквентног понашања уопште.

Област	Садржај	Облик реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. ПУШЕЊЕ	- упознавање са штетношћу пушења и здравственим ризицима	- пано - радионице - предавања за ученике - дискусије и дебате	ОС, лекар	мај према програму ОС
2. АЛКОХОЛ	- израда паноа о штетности употребе алкохола у оквиру учионице - болести које проузрокује алкохолизам - упућивање ученика код лекара специјалисте - можемо се лепо забављати и без алкохола	- плакат предавање разговор (ЧОС) разговор (ЧОС, екскурзија)	ОС ОС, лекар ОС, стручни сарадници ОС	децембар према програму ОС по потреби према програму ОС и екскурзија
3. НАРКОМАНИЈА	- упознавање ученика са ефектима и опасностима коришћења различитих дрога - сарадња са Домом здравља	- радионице - плакати третман	ОС, ликовна секција ОС, педагог, психолог	април по потреби

4. ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА	Идентификација ученика са поремећајима понашања - крађа - лаж - бежање од куће - претерана вербална агресивност - честа физичка агресивност - неоправдано изостајање из школе	систематско праћење ученика и сарадња са стручним сарадницима	наставници, ОС, стручни сарадници Тим за заштиту од насиља	током године
	Интензивирање тимског рада наставника и стручних сарадника на реализацији васпитног рада	стручне консултације,	наставници, ОС, стручни сарадници	током године
	Сарадња са родитељима чија деца манифестују неки од облика поремећаја понашања	индивидуални разговори	ОС, педагог, психолог	током године
	Сарадња са друштвеном средином - МУП - Центар за социјални рад - Дом здравља - Породично саветовалиште - Ресурс центар ОШ Херој Пинки	стручна помоћ, консултације, интервенције	ОС, педагог, психолог, тим за заштиту од насиља	по потреби
	Праћење укључености ученика у слободне активности у школи и активности ван школе	писмена евиденција	ОС, педагог	током године
	Појачан васпитни рад са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја понашања	групни и индивидуални појачан васпитни рад	ОС, наставници, педагог, психолог	током године

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања запослених у шк.2017/2018. години обухвата:

1. План стручног усавршавања у установи (44 сата годишње)
2. План похађања акредитованих обука и стручних скупова (100 бодова у петогодишњем циклусу)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе;
 - приказом књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различитих врста истраживања;
 - студијским путовањима, стручним посетама и др. Са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем истраживања, пројекта, програма од националног значаја, програма огледа, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у школи у складу са потребама запослених;
2. предузима Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
3. се организују на међународном нивоу: семинарима и скуповима од значаја за образовање и васпитање
4. предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја и предвиђене Развојним планом школе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

План стручног усавршавања у установи сачињен је на основу личних планова наставника и стручних сарадника, а према Листи активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи. Лични планови наставника и стручних сарадника су у Анексу Годишњег плана рада школе.

У школској 2017/2018. години у установи су планиране следеће активности:

Облик	Назив активности	Носилац	Време реализације	Ниво организовања
Угледни час и друге наставне и ваннаставне активности са дискусијом и анализом	угледни час	М. Петрић	друго полугодиште	стручни ктив
	угледни час	Д. Милановић	новембар, фебруар, мај	стручни актив
	угледни час	С. Лачански	октобар	стручни актив
	угледни час	Б. Шијаков	друго полугодиште	стручни актив

	угледни час	С. Векић	током године	стручно веће
	угледни час	З. Ђулибрк	током године	стручно веће
	угледни час	Н. Ерцег	друго полугодиште	стручно веће
	угледни час	Т. Бубања	током године	стручно веће
	угледни час	Ј. Марјанац	друго полугодиште	стручно веће
	угледни час	С. Јовичић	током године	стручно веће
	угледни час	Д. Пријић Солар	током године	стручно веће
	угледни час	Д. Лазић	друго полугодиште	стручно веће
	угледни час	В. Петровић	током године	стручно веће
	угледни час	Т. Аугустинов	током године	стручно веће
	угледни час	Н. Прерадов	током године	стручно веће
Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	излагање	С. Вујасиновић	друго полугодиште	стручно веће
	излагање	Ј. Марјанац	током године	стручно веће
	излагање	С. Мандић	током године	стручно веће
	излагање	С. Абаџић	током године	стручно веће
	излагање	Д. Пријић Солар	током године	стручно веће
	приказ примене са стручног усавршавања	М. Јовановић	током године	школа
	излагање	Д. Милановић	током године	стручни актив
	излагање	С. Лачански	током године	разредно веће
	излагање	В. Којић	током године	стручно веће
	излагање	Д. Којић	током године	стручно веће
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања	приказ	П. Вајагић	прво полугодиште	стручно веће
	приказ књиге „Учење метода“	Г. Радојевић	март-април	стручни актив
	представљање дидактичког материјала – лапбук	Г. Радојевић	новембар	стручни актив
	дидактички материјал за ученике који раде по ИОП-у	С. Лачански	новембар	стручни актив
	стручни чланак „Нове технике учења – MURDER“	С. Лачански	март	стручни актив
	стручна тема	Р. Кнежевић	током године	стручни актив
	стручна тема	Љ. Миклушев	током године	стручни актив

	приказ књиге „Сафари духа“	Б. Шијаков	прво полугодиште	стручни актив
	стручна тема	Д. Ђурица	октобар	стручни актив
	стручна тема	С. Лачански	током године	стручни актив
	„Како бити успешан наставник“	С. Ралић	друго полугодиште	стручни актив за развој школског програма
	стручна тема	М. Петрић	током године	стручни актив
	стручна тема	С. Стојић	током године	стручни актив
	излагање	О. Малетин	током године	стручни актив
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	приказ	Д. Пријић Солар	прво полугодиште	стручно веће
Студијска путовања и стручне посете	Стручна посета фабрици воде и Дому здравља	Р. Карановић, З. Ђулибрк, Т. Бубања	током године	стручно веће
Објављивање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава, стручних скупова, одобрених програма	Кооперативна дисциплина	В. Вујичић	током године	република
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса	Ресурси школе	тим за самовредновање	током године	школа
Остваривање пројеката образовно-	израда предлога пројеката	В. Вујичић	током године	школа

васпитног карактера у установи	израда предлога пројеката	М. Бељански	током године	школа
	израда предлога пројеката	С. Ралић	током године	школа
	мини-пројекат „Разредно- предметни рад у музичкој култури“	М. Јовановић	током године	стручно веће и наст. музичке културе
Остваривање активности чији је циљ унапређивање квалитета рада школе	излагање	Љ. Пиварски Кнежевић	током године	стручно веће
	излагање	Т. Бубања	током године	стручно веће
	излагање	С. Мандић	током године	стручно веће
	„Фрактали“	С. Абаџић, М. Лаћарак Мучибабић	прво полугодиште	стручно веће
	излагање	К. Павловић	током године	стручно веће
	излагање	Љ. Милошев	током године	стручно веће
	излагање	С. Јовичић	током године	стручно веће
	„Принципи хоризонталне евалуације“	П. Вајагић	прво полугодиште	наставничко веће
	излагање	В. Петровић	током године	стручно веће
	„Рад са ученицима са потешкоћама са префиксом дис-„	М. Јовановић	септембар/ октобар	наставничко веће
	интерна обука „Израда и анализа иницијалних тестова“	В. Вујичић, В. Којић	август	наставничко веће
	интерна обука „Подучавање ученика са сетњама из спектра аутизма“	В. Вујичић, Д. Милановић	август	одељењско веће
	интерна обука „Подучавање ученика са менталним сетњама и сетњама у понашању“	В. Вујичић	септембар/ октобар	наставничко веће
	„Унутрашња и лична мотивација ка промени понашања у школи“	М. Јовановић	фебруар	наставничко веће

излагање	С. Оклобција	током године	наставничко веће
едукативна радионица „Комуникација потребна за рад у школи“	Д. Ћопић, С. Баљ, М. Глувић	друго полугодиште	стручно веће
радионице за ученике „Психофизичке промене“	Д. Ћопић, С. Баљ, М. Глувић	током године	стручно веће
радионица за родитеље „Психофизичке промене код деце“	Д. Ћопић, С. Баљ, М. Глувић	друго полугодиште	стручно веће
едукативна радионица „Фрактали“	Г. Радојевић Д. Карановић,	крај септембра	разредно веће предметне наставе
излагање	О. Малетин	током године	стручно веће
едукативна радионица „Самовредновање ученика и наставника као интерактиван процес“	Д. Милановић	октобар	стручно веће
едукативна радионица „Стереотипи и предрасуде“	С. Лачански	децембар	стручно веће
организација посета културним и спортским активностима	С. Лачански	током године	стручни актив
организација трибине о очувању животне средине	С. Лачански	април	школа
радионица за ученике „Друг није само у школи“	С. Лачански	мај	стручни актив
интерна обука „Наставник као рефлексивни практичар“	В. Вујичић	децембар	наставничко веће
Интерна обука Хеуристичка настава	С. Ралић	Прво полугодишње	наставничко веће
организација „ПО дана“	тим за професионалну	април	школа

		оријентацију		
	ажурирање сајта	тим за сајт	током године	школа
Учествовање у раду стручних актива, удружења, подружница стручних организација	Актив директора	С.Ралић	Током године	школа
Рад са студентима				
Остваривање програма од националног значаја, огледа, модел центра				

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања ове школске године су: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; превенција насиља; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем.

Наставници и стручни сарадници су у својим индивидуалним плановима навели називе семинаре које желе похађати међу којима су: „Вештине комуникације“, „Малац генијалац“, „Иновативне методе у настави“, „Критичко мишљење“, „Рад са децом са сметњама у развоју“, „Превенција насиља у школама“, „ИКТ у настави“, „Инклузивно образовање“, „Рука у тесту“, „Државни семинар Друштва математичара“, „Теме из геометрије“, „Аутизам, да знам шта да радим“, „Инклузија деце из спектра аутизма и вршњачка подршка“, „Облици рада у настави немачког језика“, „Усвајање вокабулара у настави страних језика“.

Реализација стручног усавршавања ван установе зависиће од финансијске ситуације у школи.

11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Приправник

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа (актива) за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа

2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

3. ПРИПРАВНИК води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;
- израђује припрему за одржавање часова;
- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

4. Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи. ПРИПРАВНИК бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.

5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

1. директор као председник;
2. члан актива за област предмета;
3. педагог школе

6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду ИЗВЕШТАЈА. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора
2. евиденцију приправника о његовом раду
3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

8. Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма

Област	Активности	Време Реализације	Носиоци
<p>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником(расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада-артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са израдом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>		<p>Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Стручни сарадник Ментор Наставник – приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Наставник-приправник</p> <p>Наставник-приправник Ментор</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник Наставник-приправник</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање;</p>		

	<p>образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора)</p> <p>4. Писмени задаци (одабир тема или задатака)</p> <p>5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором</p> <p>6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>		
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>1. Упознавање са члановима колектива</p> <p>2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4. Присуство родитељском састанку</p> <p>5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присуство облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4. Праћење стручне литературе у школи</p>		
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању</p> <p>2. Упознавање са Статутом школе</p> <p>3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>5. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6. Ћачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p>		

12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

Циљ је побољшање ефикасности обазовно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Област	Облици сарадње	Носиоци	Време реализације
информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> - огласне табле - школски сајт - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори 	ОС тим за сајт ОС, наставници ОС, стр. сарадници ОС, стр. сарадници	током године током године по распореду током године по распореду
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - предавања за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације 	наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог, психолог, ОС ОС тим за професионалну оријентацију	током године месечно током године током године током године април, мај
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	<ul style="list-style-type: none"> - савет родитеља - школски одбор - анкете и упитници 	ОС, управа школе управа школе ОС, тим за самовредновање	током године током године током године
едукација и саветодавни рад са породицом	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - едукативни чланци на сајту школе 	ОС педагог, психолог ОС, педагог, психолог педагог, психолог, наставници	током године током године током године током године

12.2.САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином остварује се у различитим областима:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- заштита здравља
- социјална заштита и помоћ

У остваривању образовно-васпитних циљева кроз разнолике ваннаставне активности школа сарађује са великим бројем установа, организација и институција.

Установа	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
Министарство просвете – Школска управа Нови Сад	консултације, надзор, прикупљање података, стручно усавршавање	управа школе	током године
Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине- националне заједнице	консултације, надзор, прикупљање података, аплицирање за пројекте	управа школе	током године
Оштинска управа Бачка Паланка	консултације, надзор, обезбеђивање материјалних средстава, пројекти локалне заједнице	управа школе	током године
основне школе у општини и округу	размена искустава, посете, заједничке активности	ОС, стручни сарадници	током године
средње школама у општини и ближој околини	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Предшколска установа «Младост»	посете, размена информација, заједничке активности	учитељице, стручни сарадници	март, април, мај
Национална служба за запошљавање – филијала Бачка Паланка	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Центар за социјални рад Бачка Паланка	консултације, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању	ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школски Црвени крст, стручни сарадници	током године, по потреби
Дом здравља «Др Младен Стојановић»	редовни систематски прегледи, предавања и презентације за ученике, сарадња у процесу пружања додатне подршке ученицима са сметњама	ОС, стручни сарадници, СТИО	током године
Полицијска управа Бачка	консултације, предавања	ОС, управа школе, Тим	током године

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

Паланка	за ученике, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза, интервентне активности	за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	
Црвени крст Бачка Паланка	предавања за ученике, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању, заједничке активности	ОС, управа школе, стручни сарадници	током године
градска библиотека	посете, изложбе, предавања	ОС, комисија за културну делатност	током године
позоришта (СНП, гостујуће позоришне трупе)	позоришне представе	ОС, комисија за културну делатност	током године
биоскоп	приказивање филмова и посете биоскопу	ОС, комисија за културну делатност	током године
невладине организације	учешће у пројектима, радионицама, активностима	ОС, стручни сарадници	током године
спортски клубови	спортска такмичења и презентације	ОС, наставници физичког васпитања	током године
предузећа и предузетници	посете предузећима, реални сусрети са стручњацима	ОС, Тим за професионалну оријентацију	током године

13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЗАДАЦИ:

- Навикавање на норме понашања у боравку
- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
2. Хигијене простора у коме се живи и ради
3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
4. Естетско уређење просторије
5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
6. Такмичарске игре
7. Елементарне игре
8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
10. Квалитетно обављање свих радних задатака
11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
12. Свакодневно кретање и понашање на улици
13. Цртање, сликање
14. Примењена уметност, естетско процењивање

15. Гласно, изражајно читање
 16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови
 17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање
- Глобални и оперативни план рада наставника у продуженом боравку је саставни део Годишњег плана рада школе - анекс.

14.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Област рада	Активности	Сарадници	Време реализације
Помоћ и додатна подршка деци	<ul style="list-style-type: none"> - индив.рад са децом - рад у одељењу 	педагог, психолог, ОС	током године
Помоћ и додатна подршка наставницима и стручним сарадницима у унапређивању њиховог учинка у раду са децом којима јепотребна додатна образовна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са родитељима - праћење редовности похађања наставе - превазилажење језичких баријера 	ОС	септембар октобар током године
успостављање сарадње са родитељима или старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци - обилажење породица - индивидуални разговори 	ОС	током године квартално током године
успостављање сарадње са установама, организацијама, удружењима и јединцом локалне самоуправе у корист деце којима је потребна додатна образовна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад 	ОС	по потреби

15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У нашој школи сваки новоуписани ученик се распоређује у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученика уписује секретар школе који прикупља потребне податке о детету, а распоређивање у одељења врше педагог и/или психолог. Педагог или психолог ученика и његовог родитеља упознају са одељењским старешином. Одељењски старешина је дужан да новог ученика (и његовог родитеља) упозна са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором као и правилима понашања у школи. Такође, одељењски старешина одређује једног ученика из одељења који ће пружити све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) и који му помаже да се лакше уклопи у одељење. Поред тога, у рад са новоуписаним ученицима укључен је и Ћачки парламент који нове ученике информише о свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	-договор на седницама Разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -пропатити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, интервјуисати прваке)	учитељи 4. разреда, чланови тима за маркетинг	август	хол школе
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	-осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе - информисати ученике и колектив о активностима током недеље путем огласних табли и књига обавештења, -прикупити материјал и приказати на пану (фотографије, записи учесника) -остварити сарадњу са родитељима и јавним медијима (ТВ, радио, новине)	актив учитеља, чланови тима за маркетинг, ученици, родитељи	октобар	просторије школе и спортски терени
ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА	-информисати ученике, -прикупити материјал (фотографисати, документовати) -прикупити средства за школу и допунити школску библиотеку	чланови тима за маркетинг, чланови осталих актива, управа школе	октобар	школа, Сајам књига у Београду
ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	-договор на састанцима Актива српског језика, музичке иликовне културе о припрема програма - осмишљавање, реализација и представљање	руководство школе, чланови тима за маркетинг, руководиоци актива, руководиоци и чланови секција, ученици	новембар	просторије школе

	<p>програма - информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања Дана школе</p> <p>-прикупљање материјала (фотографисање)</p> <p>-медијски пропраћено</p>			
ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕГ ВАШАРА	<p>-договор на састанку Разредног већа</p> <p>-осмишљавање и реализација</p> <p>-документовано и медијски пропраћено</p>	чланови Разредног већа, ученици	децембар	хол школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ - СВЕТИ САВА	<p>-договор на Наставничком већу и стручним Активима српског језика, ликовне културе, музичке културе</p> <p>-осмишљавање, реализација и представљање програма</p> <p>-информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања школске славе,</p> <p>- документовање и медијски пропраћено</p>	<p>-чланови стручног актива за уметност и српски језик</p> <p>-руководиоци Одељењских већа</p> <p>-вероучитељи</p> <p>-руководиоци и чланови секција</p> <p>-чланови тима за маркетинг</p>	јануар	хол школе
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	<p>-организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама</p> <p>-прикупљање материјала (фотографисање)</p> <p>-медијски пропраћено</p>	чланови тима Црвеног крста, одељењске старешине, представници Црвеног крста	током школске године	просторије школе и Црвеног крста
ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ	<p>-договор наставника и ученика у изради различитих паноа на задате теме</p>	-наставници, -ученици	од септембра до јуна	просторије школе, хол школе, информатички кабинет
ОРГАНИЗОВАЊЕ УСКРШЊЕГ ВАШАРА	<p>-договор на састанку Разредног већа</p> <p>-осмишљавање и реализација</p> <p>-документовано и медијски пропраћено</p>	чланови Разредног већа, ученици	април	хол школе

ПРИЈЕМ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА	-сарадња/договор са предшколском установом -осмишљавање пријема група и презентација школе -документовање	учитељи четвртих разреда библиотекар ученици	март-мај	просторије школе
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "НАШЕ НОВИНЕ"	-осмишљавање активности новинарске секције -прикупљање материјала -слагање, штампање и дистрибуција по одељењима	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	информатички кабинет и локална штампа-рија
ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА	-обавити статистичку обраду података о успеху ученика и приказати је на огласној табли и другим видовима обавештења	Тим за маркетинг	током године	школа
ПРАЋЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	-промовисати и пратити рад секција -приказати постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, паноима	чланови тима за маркетинг	током године	просторије школе

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место
ПРАЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата - обавештавање кроз књигу обавештења ученика - -истицање резултата на паноима - -потенцирати награђивање успешних 	ученици, наставници, чланови тима за макетинг	фебруар-јун, према календару Министарства	школа
УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	<ul style="list-style-type: none"> - афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата - пратити и промовисати спортске активности, а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће 	ученици спортских секција и наставници, чланови тима за маркетинг	-према календару Министарства	школа
ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ	<ul style="list-style-type: none"> - пратити и промовисати конкурсе, изложбе - информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће 	чланови тима за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	школа
УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - идејно осмишљавање сајта - прикупљање материјал са различитих манифестација и догађаја у школи, редовно постављати на сајт школе и месечно ажурирати, - укључити колектив и ученике у активност ради прикупљања идеја 	кординатор сајта, чланови тима у сарадњи са колективом и ученицима	током године	информатички кабинет
ИЗРАДА ФЛАЈЕРА, ПОСТЕРА, ПАМФЛЕТА	<ul style="list-style-type: none"> - вид презентације школе - израда поводом одређених активности на нивоу 	- наставници информатике	октобар-јун	информатички кабинет, хол школе и друге просторије

	школе			
САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА	<ul style="list-style-type: none"> - афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама (Радио Импулс, Недељне новине) - прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - наставници и ученици - особе задужене за контакт с медијима 	септембар-јун	локалне медијске куће, школа
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, САРАДЊА	<ul style="list-style-type: none"> - афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ, СО, Друштво пријатеља деце, Предшколским установама, КУД "К. Абрашевић", Градска библиотека, Удружење "Златне руке", ЛУ "П. Томић", Културни центар, Галерија града, Музеј града, јавна предузећа, приватне занатске радње) - осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - чланови тима за сарадњу - наставници и ученици 	септембар-јун	просторије школе, Градска библиотека, разне институције у граду
ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА	<ul style="list-style-type: none"> - афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким кућама (часописи "Школарац", "Мали витез", "Невен") 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - руководиоци секција - ученици 	октобар-јун	школа
ДИСТРИБУЦИЈА БАЧКОГ ЛИСТА "НАШЕ НОВИНЕ"	<ul style="list-style-type: none"> - вид презентације школе - осмишљавање активности Новинарске секције 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - ученици - чланови новинарске секције 	мај-јун	школа

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Технике и инструменти	Носиоци Реализације	Време
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рад стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ, СА	квартално
Рад тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	комисија за стручно усавршавање	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године
Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр. друштава	стручни активи, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка докум., анкетање посете ЧОС-у	директор, помоћник директора, ППС	током године

АНЕКС

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Абацић Слађана	верска настава	5	приредба Свети Сава стручни актив осмог разреда тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ Црвени крст
Алиђукић Мирјана	III ₅	2	комисија за дистрибуцију ђачке штампе тим за инклузивно образовање
Аугустинов Тијана	информатика	4	комисија за пројекте стручно веће информатике стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Бајић Бранка	биологија	1	комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Баљ Стојанка	IV ₄	3	комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма комисија за екскурзије
Басарић Гордана	I ₁	2	тим за самовредновање тим за инклузивно образовање
Бељански Милан	пом. директора	11	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Блатњицки Павле	географија	0	
Бороцки Биљана	III ₂	1	комисија за стручно усавршавање
Бубања Тања	хемија	0	
Бубуљ Милица	музичка култура	0	боловање

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Вајагић Предраг	историја	3	стручно веће историје тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ комисија за екскурзије
Векић Светлана	географија	0	
Велимир Сања	ликовна култура	2	комисија за уређење учионица комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Војводић Снежана	I ₅	2	комисија за уређење учионица тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Вујасиновић Сека	математика	3	стручни актив петог разреда стручни актив за развој школског програма тим за инклузивно образовање
Вујичић Весна	психолог	11	комисија за избор Така генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Глувић Марјана	III ₄	2	стручни актив трећег разреда тим самовредновање
Давидовић Мариола	српски језик	1	Комисија за културну и јавну делатност
Дамјановић Лидија	биологија	3	стручно веће биологије стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Дракулић Дара	II ₃	3	стручни актив другогг разреда тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање
Дробац Татјана	српски језик	2	комисија за културну и јавну делатност тим за самовредновање
Ђурица Драгана	II ₁	1	Дечји савез
Ерцег Николина	српски језик	4	комисија за културну и јавну делатност Ђачки парламент тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Златар Биљана	енглески језик	0	
Јашић Радмила	I ₄	1	комисија за позоришне представе
	педагошки асистент	0	
Јовановић Милена	педагог	10	педагошки колегијум комисија за избор Така генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ тим за инклузивно образовање
Јовановић Соња	васпитач Визић	0	
Јовичић Слободанка	српски језик	3	комисија за културну и јавну делатност комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма
Капелан Јасна	енглески језик	0	породиљско
Каран Душанка	II ₄	0	
Карановић Драгана	II ₂	2	комисија за позоришне представе тим за инклузивно образовање
Карановић Радмила	хемија	3	стручно веће физика-хемија-ТО стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Керкез Невенко	математика	0	
Кнежевић Боја	физика	1	тим за професионалну оријентацију
Кнежевић Рада	III ₃	1	комисија за дистрибуцију ђачке штампе
Ковачев Светлана	веронаука	0	
Ковачевић Дубравка	енглески језик	2	стручни актив за развој школског програма тим за школско развојно планирање

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Којић Владан	математика	5	педагошки колегијум комисија за стручно усавршавање стручно веће математике тим за самовредновање тим за сајт школе
Којић Душка	немачки језик	1	тим за школско развојно планирање
Којић Мирјана	ТИО	0	
Кузмановић Јелена	енглески језик	1	
Лачански Светлана	IV ₁	6	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност комисија за одабир уџбеника комисија за маркетинг тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Малетин Оливера	IV ₂	0	
Мандић Слађана	енглески језик	1	стручно веће страних језика
Маринковић Тања	Нештин	2	записник разредног већа (I - IV) стручни актив за развој школског програма
Марјанац Јована	чувари природе	1	летопис школе
Медаревић Марија	домаћинство	1	летопис школе
Медић Жарко	физика	0	
Миклушев Љиљана	Визић	0	
Милановић Драгана	I ₂	2	тим за инклузивно образовање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Милошев Љиљана	српски језик	4	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност стручно веће српског језика тим за инклузивно образовање
Мучибабић Марија	веронаука	3	приредба Свети Сава тим за школско развојно планирање Црвени крст
Лазић Дуња	Немачки језик	1	Записничар -Наставничко веће

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Новаковић Аранђел	физичко васпитање	4	стручни актив шестог разреда стручно веће физичког васпитања стручни актив за развој школског програма тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Оклобција Снежана	библиотекар	3	комисија за маркетинг тим за самовредновање тим за сајт школе
Павловић Кајка	историја	5	стручни актив седмог разреда записник стручног већа (V – VIII) тим за професионалну оријентацију комисија за екскурзије тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Панић Татјана	Ш ₁	1	Црвени крст
Петрић Милица	I ₃	2	стручни актив првог разреда тим за инклузивно образовање
Петровић Аница	веронаука	0	
Петровић Верица	ТИО	5	педагошки колегијум комисија за одабир уџбеника комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе тим за професионалну оријентацију стручно веће предметне наставе
Пиварски Кнежевић Љиљана	српски језик/ енглески језик	1	тим за школско развојно планирање
Пилиповић Валтер Нина	биологија	2	тим за самовредновање комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Прерадов Наталија	информатика	1	тим за сајт школе
Пријић Солар Душанка	географија	2	стручно веће географије стручни актив за развој школског програма
Пушкар Александар	физичко васпитање	1	тим за школско развојно планирање
Радојевић Горана	IV ₃	0	

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Ралић Сања	директор	12	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Рапић Снежана	математика	0	
Росић Немет Јелена	енглески језик	2	комисија за пројекте тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Стојић Горјана	музичка култура	2	стручно веће музичко тим за школско развојно планирање
Стојић Светлана	продужени боравак	0	
Танкосић Дивна	Нештин	2	стручни актив четвртог разреда стручни актив за развој школског програма
Тешан Златко	ликовна култура	3	Стручно веће ликовне културе стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Ђопић Душица	III ₅	2	Ђачки парламент комисија за екскурзије
Ђулибрк Злата	хемија	0	
Шијаков Биљана	II ₅	1	тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Шиник Зоран	ТАО	1	тим за самовредновање
Шкаво Здравко	физичко васпитање	1	тим за сајт школе
Шијаков Сава	математика	1	тим за самовредновање

Председник Школског одбора
Раде Јелић