

ОШ „Вук Караџић“
Доситејева 3
21400 Бачка Паланка
Тел: 021/6041-244
Тел/факс: 021/6045-945
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ





На основу члана 57. став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13) и члана 42. Статута основне школе “Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Школски одбор на седници одржаној дана 12.09.2014. год. донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОД.....	7
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ.....	8
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА.....	9
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	9
2.2. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА.....	12
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	14
2.4. РИТАМ РАДА.....	17
2.5. СМЕНЕ.....	17
2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	18
2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	19
2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	21
2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА.....	33
2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	36
2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА.....	43
2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	46
2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА.....	47
3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	48
3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	48
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	51
3.2.1. Комисије Наставничког већа.....	53
3.2.2. Подела осталих задужења.....	55
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	56
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV.....	56
3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII.....	61
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА.....	63
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	63

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА	65
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	67
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	69
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	71
3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	71
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	73
3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	74
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	76
3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ	77
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	77
3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКО ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	78
3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	80
3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	82
3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	83
3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	86
3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	86
3.7. ТИМОВИ	88
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	88
3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	91
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	94
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	95
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	96
3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ.....	97
4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	99
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	99
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	101
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	103
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	106

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	107
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	107
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА	107
5.3 ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	109
5.4 ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а	109
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА	110
5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	111
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	113
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	113
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	115
6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ	116
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	121
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	121
7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	129
7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	130
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	133
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	133
8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	134
8.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	135
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	137
9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	137
9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА	138
9.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ	140
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА.....	143
9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	144
9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ.....	146
9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	147
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	148
9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	149

9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	150
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	154
11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	161
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	164
12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	164
12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	165
13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	165
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	167
15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА.....	168
16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	168
16.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	168
16.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	171
17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	173
АНЕКС	
ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	174

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр: 55/13);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);
- Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);
- Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);
- Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);
- Статут школе;
- Школски развојни план 2010-2015 године;
- Самовредновање и извештај о самовредновању школе;
- Школски календар за шк. 2014/15. годину;
- Школски програм;
- Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;
- Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ће похађати 1164 ученика. У Школи је запослено: 82 наставника, 2 васпитача, 4 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 3 административно – финансијска радника и 19 радника на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20 000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда, а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6200m² затвореног простора и око 15000m² отвореног простора. У згради се користи 12 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.170 библиотечких јединица и просторија за медијатеку са око 5500 јединица некњижне грађе. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, мултимедијалну учионицу и продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом и љуљашкама.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност је солидна а постојећа опрема се одржава и поправља.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући.

Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII2, VIII)	1	0,76	-	-	1	0,38
Висока стручна спрема (VII)	6	4,58	7	5,34	13	4,96
Виша стручна српрема (VI)	4	3,05	2	1,53	6	2,29
ВКВ (V)	6	4,58	9	6,87	15	5,72
Средња стручна спрема (IV)	18	13,74	18	13,74	36	13,74
КВ (III)	70	53,43	72	54,96	142	54,20
Дошколовавање до 2 године (II)	6	4,58	7	5,34	13	4,96
Основна школа (I)	6	4,58	3	2,29	9	3,44
Незавршена основна школа	5	3,82	4	3,05	9	3,44
Нема података	9	6,87	9	6,87	18	6,87
Укупно	131	100	131	100	262	100

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Енглески језик	Одељењски старешина
I1	26	10	16	26	Светлана Лачански
I2	27	13	14	27	Оливера Малетин
I3	26	13	13	26	Горана Радојевић
I4	26	11	15	26	Стојанка Баљ
I5	26	14	12	26	Душица Ћопић
УКУПНО	131				
II1	28	15	13	28	Гордана Басарић
II2	27	13	14	27	Драгана Милановић
II3	29	15	14	29	Милица Петрић
II4	27	14	13	27	Радмила Јашић
II5	27	15	12	27	Снежана Војводић
УКУПНО	138				
III1	30	19	11	30	Драгана Ђурица
III2	28	18	10	28	Драгана Карановић
III3	24	13	11	24	Дара Дракулић
III4	26	13	13	26	Душанка Каран
III5	27	15	12	27	Биљана Шијаков
УКУПНО	135				
IV1	32	19	13	32	Татјана Панић
IV2	31	15	16	31	Биљана Бороцки
IV3	30	15	15	30	Рада Кнежевић
IV4	30	16	14	30	Марјана Глувић
IV5	29	14	15	29	Мирјана Алићукић
УКУПНО	152				
УКУПНО I / IV	556				

б) Предметна настава

Одељење	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	редовни енглески	редовни немачки	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
V1	27	14	13	27	27	Слађана Абацић
V2	25	13	12	25	25	Николина Ерцег
V3	26	12	14	26	26	Александар Пушкар
V4	27	14	13	27	27	Боја Кнежевић
V5	27	13	14	27	27	Марија Мучибабић
V6	26	16	10	26	26	Слађана Мандић
УКУПНО	158					
VI1	26	11	15	26	26	Верица Петровић
VI2	27	12	15	27	27	Љиљана Милошев
VI3	26	14	12	26	26	Владан Којић
VI4	29	16	13	29	29	Предраг Вајагић
VI5	29	15	14	29	29	Сека Вујасиновић
УКУПНО	137					
VII1	28	13	15	28	28	Марина Ђукић
VII2	27	17	10	27	27	Јасна Капелан
VII3	28	15	13	28	28	Аранђел Новаковић
VII4	28	18	10	28	28	Дубравка Ковачевић
VII5	30	16	14	30	30	Горјана Стојић
УКУПНО	141					
VIII1	26	11	15	26	26	Кајка Павловић
VIII2	27	13	14	27	27	Јелена Росић- Немет
VIII3	28	15	13	28	28	Марија Медаревић
VIII4	31	17	14	31	31	Н.Пилиповић Валтер
VIII5	31	18	13	31	31	Слободанка Јовичић
УКУПНО	143					
УКУПНО V / VIII	579					

Издвојена одељења

в) Одељења у Нештину

Редни број	Одељење	Укупно ученика			Одељењски старешина
1.	1 ₆ / 3 ₆	4+6			Дивна Танкосић
2.	2 ₆ / 4 ₆	4+6			Тања Маринковић
	УКУПНО	20			

г) Комбинована одељења у Визићу

Редни број	Одељење	Укупно ученика			Одељењски старешина
1.	1 ₇ / 3 ₇	1+2			Љиљана Миклушев
2.	2 ₇ / 4 ₇	3+3			Кристина Ерцег
	УКУПНО	9			

д) Одељења предшколског узраста у Нештину и Визићу

Редни број	Број група	Укупно полазника			Васпитач
1.	1	5			Соња Јовановић
2	1	7			Сандра Зеленовић

Укупан број ученика у матичној школи – 1135

Укупан број ученика школе заједно са издвојеним одељењима - 1164

2.2. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе

Члан 1.

Овим правилником се утврђује време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2014/2015. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 01. септембра 2014 . а завршава се у уторак 23. децембра 2014. године. Прво полугодиште има 82 наставна дана

Друго полугодиште почиње у четвртак 15. јануара 2015 године и завршава се:

- у петак, 12. јуна 2015. године за ученике од I-VII разреда и има 98 наставних дана;
- у петак, 29. маја 2015. године за ученике VIII разреда и има 88 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду 24. децембра 2014. година, а завршава се у среду 14. јануара 2015. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 3. априла 2015. године, а завршава се у понедељак 13. априла 2015. године.

Летњи распуст за ученике од 1-7 разреда почиње у суботу 13. јуна 2015. године а завршава се 31. августа 2015. године.

За ученике 8 разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2015. год.

Члан 5.

Време саопшавања успеха ученика:

на крају првог квартала 30.10-1.11.2014.

- на крају првог полугодишта: 26. децембра 2014.

- на крају трећег квартала: 01-03.04.2015.

- на крају другог полугодишта: 8.разред: 06.06.2015.

1-7 разреда: 23.06.2015.

Члан 6.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату који пада у уторак 21. октобра 2014. као радни и наставни дан;

8. новембар обележава се као Дан школе и Дан просветних радника;

Дан примирја у Првом светском рату, уторак 11. новембра 2014. као нерадни и ненаставни дан;

Свети Сава - Дан духовности се празнује 27. јануара 2015. као радни а ненаставни дан;

Сретење - Дан државности који пада у недељу и понедељак 15. и 16. фебруара 2015., обележава се у понедељак 16. и уторак 17. фебруара 2015. као нерадни и ненаставни дан;

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату обележава се 22. априла 2015. као радни и наставни дан;

Празник рада, који је у петак и суботу 1. и 2. маја 2015. као нерадни и ненаставни дан,
Дан победе, који пада у суботу 9. маја 2015.

Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у недељу, 28. јуна 2015. године.

У школи су се у току школске године организују током 2 радна дана:

- ЈЕСЕЊИ КРОС – током септембра
- ПРОЛЕЋНИ КРОС – током априла

Члан 7.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно не раде, у дане верских празника:

Православци: на први дан крсне славе;

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском , односно Јулијанском календару - на први дан Божића и дане усрксњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника.

Припадници мањинских заједница - на дане националних празника утврђених на Саветима националних мањина Републике Србије.

Члан 8.

Време реализације рекреативне наставе, излета и екскурзија ученика, школа ће утврдити овим планом рада у складу са важећим прописима.

Члан 9.

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе са седиштем на територији АП Војводина за школску 2014/2015. годину одштапан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (98 наставних дана)

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (82 наставна дана) (1. септембра – 23. децембра 2014. године)

1. КВАРТАЛ (40 наставних дана)

Септембар 2014							22
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30					
Октобар 2014							18
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21*	22	23	24	25	26

2. КВАРТАЛ (42 наставна дана)

Октобар 2014							5
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9	27	28	29	30	31		
Новембар 2014							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8*	9
11	10	11**	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
Децембар 2014							17
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Легенда:

	Школски распуст, нерадни и ненаставни дани
	Први и последњи дан полугодишта
	Наставни дан
	Наставна субота
*	Празник-наставни дан
**	Празник-ненаставни дан

(15. јануар – 12. јун 2015. године)

3. КВАРТАЛ (48 наставних дана)

Јануар 2015							12
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
17	12	13	14	15	16	17	18
	19						
18		20	21	22	23	24	25
	26						
19		27**	28	29	30	31	
Фебруар 2015							19
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
19							1
	2						
20		3	4	5	6	7	8
	9						
21		10	11	12	13	14	15
	16**	17**	18				
22				19	20	21	22
	23	24					
23			25	26	27	28	
Март 2015							17
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
23							1
	2	3					
24			4	5	6	7	8
	9	10					
25			11	12	13	14	15
	16	17					
26			18	19	20	21	22
	23	24					

4. КВАРТАЛ (50 наставних дана)

Март 2015							5
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
27			25	26	27	28	29
	30	31					
Април 2015							15
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16			
29					17	18	19
	20	21	22*	23			
30					24	25	26
	27	28	29	30			
Мај 2015							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
31					1**	2**	3
	4	5	6	7	8	9*	10
32	11	12	13	14	15	16	17
33	18	19	20	21	22	23	24
34	25	26	27	28	29	30	31
Јун 2015							10
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
35	1	2	3	4	5	6	7
36	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28*
	29	30					

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ**ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ****Разредна настава****I Обавезни предмети**

Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	-	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Здравствено васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно:	19	684	20	720	20	720	20	720

II Изборни предмети

Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	год.
Верска настава /Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
Рука у тесту – Откривање света	1	36	1	36	1	36	1	36
Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
укупно:	2	72	2	72	2	72	2	72

III Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Облик образовно-васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	18	648	19	684	19	684	19	684
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36

Остали облици образовно- васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Излети, шк. у природи	1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана	

Предметна настава

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: А		23	828	24	864	26	936	26	884
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	36	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	72	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт	1	36	36	36	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А+Б		27	972	27	1008	31	1080	30	1020
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									
Чувари природе		1	36	1	36	-	-	-	-
Хор и оркестар		1	36	1	36	1	36	1	34
Информатика и рачунарство		1	36	1	36	1	36	1	34
Домаћинство		-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	

2.4. РИТАМ РАДА

Рада Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рада школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова, а у поподневној у 13.30. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рад продуженог боравка за ученике од I-IV разреда.

Образовно васпитни рад у Нештину и Визићу организоваће се у току читаве школске године у преподневној смени.

2.5. СМЕНЕ

Школа ради у две смене које се смењују недељно.

Прву смену сачињавају одељења :

I 1,2 II 1,2,3 III 1,2,3 IV 1,2,3 V 1,2,3 VI 1,2,3 VII 1,2 VIII 1,2,3

Другу смену сачињавају :

I 3,4,5 II 4,5 III 3,4,5 IV 4,5 V 4,5,6 VI 4,5 VII 3,4,5 VIII 4,5

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	

2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7³⁰ часова за прву смену, а у 13⁰⁰ за другу смену и **траје до краја наставе**. Дежурство се обавља у холу и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Физичко обезбеђење зграде врши домар школе који станује са породицом у наменски грађеном стану, а школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ПРВА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ ДОСИТЕЈЕВА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ СПРАТ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ КРАЉА ПЕТРА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ
ПОНЕДЕЉАК	Росић Јелена	Којић Владан Абаџић Слађана	Пушкар Александар
УТОРАК	Ерцег Николина	Бајић Бранка	Петровић Милош
СРЕДА	Дамјановић Лидија Капелан Јасна	Керкез Невенко	Петровић Верица
ЧЕТВРТАК	Тешан Златко Пиварски Љиљана	Ђулибрк Злата (1-3) Ђукић Марина	Унковић Срето Милаковић Саша
ПЕТАК	Милошев Љиљана Тубић Јелена (2-5)	Бубуљ Милица Баљ Слађана (1-3)	Павловић Кајка

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ДРУГА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ ДОСИТЕЈЕВА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ СПРАТ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ КРАЉА ПЕТРА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ
ПОНЕДЕЉАК	Блатњици Павле Јовичић Слободанка	Којић Душка	Пилиповић Валтер Нинослава Крејић Снежана
УТОРАК	Шиник Зоран	Новаковић Аранђел	Велемир Сања Кнежевић Боја
СРЕДА	Пријић Душанка(3-6) Дробац Тања	Мучибабић Марија	Ђилас Душан
ЧЕТВРТАК	Вујасиновић Сека	Ковачевић Дубравка Карановић Радмила	Мандић Слађана Векић Светлана
ПЕТАК	Којић Мирјана Вајагић Предраг	Стојић Горјана	Ловре Александар

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА I СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Милановић Драгана	Ђурица Драгана	Панић Тања	Лачански Светлана	Кнежевић Рада
Басарић Гордана	Карановић Драгана	Бороцки Биљана	Малетин Оливера	Басарић Гордана
<i>Лачански Светлана*</i>	<i>Бороцки Биљана*</i>	<i>Кнежевић Рада*</i>	<i>Милановић Драгана*</i>	<i>Ђурица Драгана*</i>
<i>Малетин Оливера*</i>	<i>Панић Тања*</i>	<i>Петрић Милица*</i>	<i>Петрић Милица*</i>	<i>Карановић Драгана*</i>
* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора				

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА II СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Каран Душанка	Ђопић Душица	Баљ Стојанка	Дракулић Дара	Глувић Марјана
Јашић Радмила	Радојевић Горана	Војводић Снежана	Шијаков Биљана	Алићукић Мирјана
<i>Глувић Марјана*</i>	<i>Дракулић Дара*</i>	<i>Ђопић Душица*</i>	<i>Каран Душанка*</i>	<i>Баљ Стојанка*</i>
<i>Алићукић Мирјана*</i>	<i>Војводић Снежана</i>	<i>Шијаков Биљана*</i>	<i>Радојевић Горана*</i>	<i>Јашић Радмила*</i>
* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора				

2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

I 1 Лачански Светлана					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	СВЕТ ОКО НАС	НАРОДНА ТРАД.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОН./ГРАЂАН.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.		ЧОС	ЕТНО СЕКЦИЈА
I 2 Малетин Оливера					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС
5.		ДОПУНСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОН./ГРАЂАН.	
I 3 Радојевић Горана					
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОН./ГРАЂАН.
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		
I 4 Баљ Стојанка					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ВЕРОНАУКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.		
I 5 Ћопић Душица					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРОНАУКА	СВЕТ ОКО НАС
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	

II **Басарић Гордана**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	НАРОДНА ТРАД.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ВЕРОНАУКА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ДОПУН.ГРАЂАН.	ЧОС	СВЕТ ОКО НАС	

II2 **Милановић Драгана**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ВЕРОН.ГРАЂАН.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТ.
4.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	НАРОДНА ТРАД.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС	ДОДАТНА НАСТ.

II3 **Петрић Милица**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	НАРОДНА ТРАД.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ВЕРОН.ГРАЂАН.	ДОПУНСКА НАСТ.		ФИЗИЧКО ВАСП.

II4 **Јашић Радмила**

	<i>ПОНЕДЕЉАК</i>	<i>УТОРАК</i>	<i>СРЕДА</i>	<i>ЧЕТВРТАК</i>	<i>ПЕТАК</i>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРОН.ГРАЂАН.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС		ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.

II5 **Војводић Снежана**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	НАРОД.ТРАДИЦ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРОН.ГРАЂАН.	ДОПУНСКА НАСТ.	

III **Ђурица Драгана**

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ВЕРОН./ГРАЂАН.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС	

III2 Карановић Драгана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ВЕРОН./ГРАЂАН.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС	

III3 Дракулић Дара

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ВЕРОН./ГРАЂАН.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	

III4 Каран Душанка

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС
5.	ВЕРОНАУКА	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	

III5 Шијаков Биљана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОДАТНА НАСТ.

IV1 Панић Тања

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОН./ГРАЂАН.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ДОДАТНА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.
IV2 Бороцки Биљана					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>
3.	ВЕРОН./ГРАЂАН.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.	ДОДАТНА НАСТ.	ДОПУНСКА НАСТ.
IV3 Кнежевић Рада					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ВЕРОН./ГРАЂАН.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>
3.	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
4.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ДОДАТНА НАСТ.
IV4 Глувић Марјана					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	МУЗИЧКА КУЛТ.
4.	ВЕРОН./ГРАЂАН.	ЛИКОВНА КУЛТ.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	МАТЕМАТИКА	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>
5.	ДОДАТНА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС
IV5 Алићукић Мирјана					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРОН./ГРАЂАН.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	НАРОД.ТРАДИЦ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>
5.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ДОПУНСКА НАСТ.	ДОДАТНА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

V₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Математика	Математика
2.	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура	Биологија
3.	Математика	Српски језик	Техничко образовање	Историја	Српски језик
4.	Немачки језик	Физичко васпитање	Техничко образовање	Физичко васпитање	Веронаука
5.	ЧОС	Музичка култура	Математика	Немачки језик	Физичко васпитање
6.		Биологија		Српски језик	Географија

V₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Техничко образовање	Ликовна култура	Музичка култура
2.	Немачки језик	ЧОС	Техничко образовање	Ликовна култура	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
4.	Енглески језик	Биологија	Математика	Историја	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Музичка култура	Српски језик	Веронаука
6.		Географија	Немачки језик	Биологија	

V₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Физичко васпитање	ЧОС	Немачки језик	Физичко васпитање	Немачки језик
3.	Енглески језик	Веронаука	Биологија	Ликовна култура	Биологија
4.	Математика	Математика	Математика	Ликовна култура	Математика
5.	Техничко образовање	Географија	Физичко васпитање	Историја	Музичка култура
6.	Техничко образовање		Музичка култура	Енглески језик	

V₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Географија	Ликовна култура	Физичко васпитање	Биологија	Историја
2.	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Математика	Музичка култура
3.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика
4.	Немачки језик	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик
5.	Енглески језик	Техничко образовање	Ликовна култура	Веронаука	ЧОС
6.		Техничко образовање	Ликовна култура	Немачки језик	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

V₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техничко образовање	Енглески језик	Биологија	Географија	Математика
2.	Техничко образовање	Ликовна култура	Математика	Енглески језик	Биологија
3.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
4.	Математика	Веронаука	Немачки језик	ЧОС	Немачки језик
5.	Српски језик	Историја	Српски језик	Српски језик	Музичка култура
6.	Енглески језик	Физичко васпитање	Музичко васпитање		

V₆	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Веронаука	Физичко васпитање	Физичко васпитање
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Биологија	Српски језик
3.	Ликовна култура	Техничко образовање	Математика	Немачки језик	Музичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Техничко образовање	Музичка култура	Енглески језик	Математика
5.	Немачки језик	Физичко васпитање	Географија	ЧОС	Физичко васпитање
6.	Биологија	Историја		Српски језик	

VI₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Историја
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Техничко образовање Техничко образовање	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васпитање
4.		Српски језик	Веронаука	ЧОС	Музичка култура
5.	Географија	Немачки језик	Биологија	Географија	Немачки језик
6.	Биологија	Физика	Историја	Физика	

VI₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Географија	Математика	Физичко васпитање
2.	Српски језик	Физика	Биологија	Физичко васпитање	Математика
3.	Немачки језик	Техничко образовање	Српски језик	Веронаука	Српски језик
4.	Енглески језик	Техничко образовање	Ликовна култура	Немачки језик	Историја
5.	Биологија	Биологија	Историја	Физика	ЧОС
6.	Географија	Физичко васпитање	Енглески језик	Музичка култура	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

VI₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техничко образовање	Математика	Немачки језик	Веронаука	Немачки језик
2.	Техничко образовање	Физичко васпитање	Физика	Математика	Биологија
3.	Физика	Географија	Историја	Физичко васпитање	Математика
4.	Математика	Музичка култура	Биологија	Енглески језик	Српски језик
5.	Српски језик	Српски језик	ЧОС	Ликовна култура	Историја
6.		Енглески језик	Српски језик	Географија	Физичко васпитање

VI₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Немачки језик	Техничко образовање	Математика	Математика	Ликовна култура
2.	Српски језик	Техничко образовање	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Математика
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
4.	Биологија	Физика	Биологија	Географија	Историја
5.	Музичка култура	Веронаука	Енглески језик	Немачки језик	Математика
6.	Историја	Географија	ЧОС	Физика	

VI₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Историја	Српски језик	Веронаука	Математика	Физика
2.	Математика	Биологија	Математика	Српски језик	Ликовна култура
3.	Веронаука	Физика	Музичка култура	Техничко образовање	Биологија
4.	Енглески језик	Математика	Физичко васпитање	Техничко образовање	Енглески језик
5.	Физичко васпитање	Географија	Историја	Физичко васпитање	ЧОС
6.	Немачки језик	Веронаука	Немачки језик	Географија	

VII₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко васпитање	Математика	Биологија	Хемија	Српски језик
2.	Физика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Ликовна култура	Физика	Немачки језик	Историја
4.	Биологија	Географија	Хемија	Математика	Географија
5.	Историја	Енглески језик	Веронаука	Физичко васпитање	Техничко образовање
6.	Немачки језик	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Техничко образовање
7.				ЧОС	

VII₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физика	Физичко васпитање	Физика	Српски језик	Биологија
2.	Историја	Географија	Физичко васпитање	Веронаука	Енглески језик
3.	Биологија	Српски језик	Математика	Музичка култура	Математика
4.	Српски језик	Хемија	Српски језик	Географија	Немачки језик
5.	Математика	Математика	Немачки језик	Техничко образовање	Хемија
6.	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Техничко образовање	Историја
7.				ЧОС	

VII₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Математика	Математика
2.	Биологија	Физичко васпитање	Веронаука	Хемија	Физика
3.	Српски језик	Математика	Српски језик	Географија	Историја
4.	Историја	Географија	Физичко васпитање	Српски језик	Веронаука
5.	Енглески језик	Немачки језик	Математика	Техничко образовање	Српски језик
6.	Хемија	Физика	Енглески језик	Техничко образовање	Немачки језик
7.		ЧОС			

VII₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Биологија	Физичко васпитање	Техничко образовање	Географија	Веронаука
2.	Физичко васпитање	Математика	Техничко образовање	Енглески језик	Физичко васпитање
3.	Математика	Енглески језик	Биологија	Хемија	Математика
4.	Српски језик	Историја	Српски језик	Немачки језик	Физика
5.	Хемија	Ликовна култура	Математика	Физика	Историја
6.	Музичка култура	Немачки језик	Географија	Српски језик	Српски језик

План рада школе за школску 2014/2015. годину

VII₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Физика	Немачки језик	Немачки језик	Биологија
2.	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Географија	Математика
3.	Историја	Физичко васпитање	Математика	Физика	Физичко васпитање
4.	Техничко образовање	Биологија	Географија	Математика	Српски језик
5.	Техничко образовање	Хемија	Музичка култура	Српски језик	Енглески језик
6.	Веронаука	Ликовна култура	Српски језик	Хемија	Историја
7.	ЧОС				

VIII₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Техничко образовање	Математика	Физичко васпитање	Математика
2.	Математика	Техничко образовање	Историја	Немачки језик	Музичка култура
3.	Историја	Биологија	Географија	Физика	Српски језик
4.	Географија	Математика	Физичко васпитање	Биологија	Хемија
5.	Немачки језик	Физика	Хемија	Енглески језик	Физичко васпитање
6.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Веронаука
7.			ЧОС		

VIII₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Немачки језик	Биологија	Историја	Немачки језик	Биологија
2.	Српски језик	Математика	Географија	Хемија	Историја
3.	Математика	Физика	Математика	Математика	Географија
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Физика	Српски језик
5.	Енглески језик	Хемија	Техничко образовање	Музичка култура	Енглески језик
6.	Веронаука	Српски језик	Техничко образовање	Физичко васпитање	Физичко васпитање
7.			ЧОС		

VIII₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
-------------------------	------------------	---------------	--------------	-----------------	--------------

План рада школе за школску 2014/2015. годину

1.	Хемија	Географија	Српски језик	Физика	Хемија
2.	Енглески језик	Биологија	Математика	Енглески језик	Техничко образовање
3.	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Техничко образовање
4.	Српски језик	Физика	Историја	Српски језик	Математика
5.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Биологија	Географија
6.	Историја	Немачки језик	Веронаука	Немачки језик	Музичка култура
7.					

VIII₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Географија	Енглески језик	Српски језик	Техничко образовање
2.	Немачки језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Техничко образовање
3.	Биологија	Математика	Историја	Географија	Физика
4.	Физичко васпитање	Хемија	Математика	Биологија	Математика
5.	Историја	Физика	Физичко васпитање	Хемија	Немачки језик
6.	Ликовна култура	Енглески језик	Веронаука	Физичко васпитање	Музичка култура
7.			ЧОС		

VIII₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Математика	Хемија	Музичка култура
2.	Географија	Физика	Веронаука	Физика	Историја
3.	Немачки језик	Биологија	Српски језик	Биологија	Техничко образовање
4.	Математика	Српски језик	Историја	Физичко васпитање	Техничко образовање
5.	Ликовна култура	Енглески језик	Немачки језик	Математика	Српски језик
6.	Физичко васпитање	Хемија	Физичко васпитање	Енглески језик	Географија
7.		ЧОС			

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

<p align="center"><u>ДОМАЋИНСТВО</u> (НАСТАВНИК:МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ)</p> <p>VI₁ VI₄РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК (12.20-13.10;13.30- 14.15)</p> <p>VII_{3,5} РАЗРЕД УТОРАК (12.20-13.10;13.30- 14.15)</p> <p>VIII₃ РАЗРЕД СРЕДА (12.20-13.10;13.30- 14.15)</p> <p>VIII_{1,2} РАЗРЕД ЧЕТВРТАК (12.20-13.10;13.30- 14.15)</p> <p>VIII_{4,5}; VII₂ РАЗРЕД ПЕТАК (12.20-13.10;13.30- 14.15)</p>	<p align="center"><u>ЧУВАРИ ПРИРОДЕ</u> (НАСТАВНИК: ЈОВАНА МАРЈАНАЦ)</p> <p>VI_{4,5} РАЗРЕД УТОРАК- ПРЕТ ЧАС (7.15-8.00 ;12.30-13.15)</p> <p>V_{4,5,6} РАЗРЕД ЧЕТВРТАК – (12.45-13.30;13.15- 14.00)</p> <p>VI_{1,2,3} РАЗРЕД УТОРАК- ПРЕТ ЧАС (7.15-8.00 ;12.30-13.15)</p> <p>V_{1,2,3} РАЗРЕД ЧЕТВРТАК – (12.45-13.30;13.15- 14.00)</p>
--	--

<p><u>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</u> (наставник: Јасмина Пандуров)</p> <p>V РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК-18.40</p> <p>VI РАЗРЕД УТОРАК- 18.40</p> <p>VII РАЗРЕД СРЕДА- 18.40</p> <p>VIII РАЗРЕД ЧЕТВРТАК- 18.40</p>
--

<p align="center"><u>КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК</u> (наставник:Аница Петровић)</p> <p>V₅,VI_{3,4},VII₃ РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК 12.25-13.15</p> <p>I₄ РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК 9.55-10.40</p> <p>I₃ РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК 11.35-12.20 1-3</p> <p>II₃,III₁,III₃,III₅ РАЗРЕД УТОРАК12.25-13.15</p>	<p align="center"><u>СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК</u> (наставник:Елена Хложан)</p> <p>ПОНЕДЕЉАК: ПРВА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • V₁,V₂ РАЗРЕД - 6.ЧАС <p>ДРУГА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV₃ РАЗРЕД - 4. ЧАС • III₄,III₅,V₄РАЗРЕД - 6. ЧАС <p>УТОРАК: ДРУГА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • VI₄,II₄ РАЗРЕД - 5. ЧАС <p>СРЕДА: ПРВА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII₁ РАЗРЕД - 5.ЧАС <p>ЧЕТВРТАК: ДРУГА СМЕНА, СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • II₂,III₁,III₂,IV₁,VI РАЗРЕД 16.15 /-17.50 <p>ПЕТАК: ПРВА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV₃,V₁ РАЗРЕД - 5.ЧАС • V₃,VI₂ РАЗРЕД - 6.ЧАС • VII₂ РАЗРЕД - 7.ЧАС <p>ДРУГА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII₃ РАЗРЕД - 4. ЧАС • III₃,IV₄,IV₅ РАЗРЕД - 5. ЧАС • III₅,V₆,VI₄ РАЗРЕД – 6.ЧАС
--	--

Информатика и рачунарство 2014/2015

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	VI ₄			VII _{3,4}	VII ₃
2. 8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰					
3. 9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	V ₄			VI ₅	
4. 10 ⁴⁵ -11 ³⁰					
5. 11 ³⁵ -12 ²⁰					
6. 12 ²⁵ -13 ¹⁰	V ₁	V ₃			
предчас 12³⁵-13²⁰					
1. 13 ³⁰ -14 ¹⁵		VIII ₁			
2. 14 ²⁵ -15 ¹⁰					
3. 15 ²⁵ -16 ¹⁰					
4. 16 ¹⁵ -17 ⁰⁰					
5. 17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰					
6. 17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰			V ₆		V _{4,5,6}

час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	V _{1,2,3}	VI _{1,3}		VII _{1,2}	VIII _{2,3}
2. 8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰					
3. 9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	V ₂	VI ₂		VI ₃	
4. 10 ⁴⁵ -11 ³⁰					
5. 11 ³⁵ -12 ²⁰					
6. 12 ²⁵ -13 ¹⁰	V ₁		V ₆	V ₃	V _{4,5,6}
Предчас 12³⁵-13²⁰					
		VIII ₁			
1. 13 ³⁰ -14 ¹⁵	VI _{4,5}		VIII _{4,5}	VI _{4,5}	VIII _{4,5}
2. 14 ²⁵ -15 ¹⁰					
3. 15 ²⁵ -16 ¹⁰			VIII ₄		V ₅
4. 16 ¹⁵ -17 ⁰⁰					
5. 17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰			VIII ₅		
6. 17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰					

Тијана Тешан

Наталија Прерадов

*Напомена: обзиром да наставнице раде у две школе, могуће су измене распореда током године

РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ

2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Милошев Љиљана	среда	11.35-12.20; 17.05-17.50
2.	Јовичић Слободанка	четвртак	9.55-10.40;15.25-16.10
3.	Дробац Татјана	четвртак	10.45-11.30; 16.10-17.00
4.	Ерцег Николина	среда	11.35-12.20;17.05-17.50
5.	Крејић Снежана	среда	11.35-12.20;17.05-17.50
6.	Ковачевић Дубравка	понедељак	9.55-10.40;15.25-16.10
7.	Осмајић Тања	четвртак	8.55-9.40;14.25-15.10
8.	Капелан Јасна	четвртак	10.45-11.30; 16.10-17.00
9.	Росић Немет Јелена	среда	10.45-11.30; 16.10-17.00
10.	Ђукић Марина	среда	10.45-11.30; 16.10-17.00
11.	Тришић Јелена	среда	8.55-9.40;14.25-15.10
12.	Којић Душка	уторак	10.45-11.30; 16.10-17.00
13.	Ловре Александар	уторак	7.15-8.00;13.00-13.30
14.	Вујасиновић Сека	четвртак	9.55-10.40;15.25-16.10
15.	Керкез Невенко		
16.	Којић Владан	среда	10.45-11.30; 16.10-17.00
17.	Тешан Златко	петак	10.45-11.30; 16.10-17.00
18.	Велемир Сања		
19.	Стојић Горјана	петак	10.45-11.30; 16.10-17.00
20.	Бубуљ Милица	петак	9.55-10.40;15.25-16.10
21.	Вајагић Предраг	понедељак	8.55-9.40;14.25-15.10
22.	Павловић Кајка	понедељак	10.45-11.30; 16.10-17.00
23.	Петровић Милош	четвртак	9.55-10.40;15.25-16.10
24.	Блатњици Павле	понедељак	9.55-10.40;15.25-16.10
25.	Векић Светлана	четвртак	8.55-9.40;14.25-15.10
26.	Пријић Душанка		
27.	Пилиповић Валтер Нинослава	понедељак	11.35-12.20;17.05-17.50
28.	Бајић Бранка	четвртак	9.55-10.40;15.25-16.10
29.	Дамјановић Лидија	среда	12.20-13.10;17.55-18.40

План рада школе за школску 2014/2015. годину

30.	Кнежевић Боја	четвртак	10.45-11.30; 16.10-17.00
31.	Унковић Срето	четвртак	8.55-9.40;14.25-15.10
32.	Ђулибрк Злата	среда	9.55-10.40;15.25-16.10
33.	Карановић Радмила	четвртак	10.45-11.30; 16.10-17.00
34.	Бубања Тања	петак	7.45-8.00;13.15-13.30
35.	Којић Мирјана	петак	11.35-12.20;17.05-17.50
36.	Петровић Верица	четвртак	9.55-10.40;15.25-16.10
37.	Шиник Зоран	понедељак	9.55-10.40;15.25-16.10
38.	Ђилас Душан	петак	8.55-9.40;14.25-15.10
39.	Милаковић Саша	четвртак	7.15-8.00;13.00-13.30
40.	Новаковић Аранђел	петак	10.45-11.30; 16.10-17.00
41.	Александар Пушкар	уторак	9.55-10.40;15.25-16.10
42.	Абацић Слађана	уторак	10.45-11.30; 16.10-17.00
43.	Мучибабић Марија	среда	9.55-10.40;15.25-16.10
44.	Тешан Тијана	понедељак	11.35-12.20
45.	Пиварски Кнежевић Љиља	среда	I смена 2. час II смена 3. час
46.	Медаревић Марија	понедељак	7.15-8.00;13.00-13.30
47.	Марјанац Јована	четвртак	II смена 2. час
48.	Хложан Елена		

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Ђурица Драгана	уторак	10.45-11.30; 16.10-17.00
2.	Карановић Драгана	среда	11.35-12.20;17.05-17.50
3.	Дракулић Дара	уторак	10.45-11.30; 16.10-17.00
4.	Каран Душанка	четвртак	9.55-10.40;15.25-16.10
5.	Шијаков Биљана	четвртак	10.45-11.30; 16.10-17.00
6.	Панић Тања	среда	11.35-12.20;17.05-17.50
7.	Бороцки Биљана	понедељак	11.35-12.20;17.05-17.50
8.	Кнежевић Радмила	сваки дан после наставе	
9.	Алиђукић Мирјана	уторак	8.00-8.45;13.30-13.45
10.	Глувић Марјана	четвртак	8.00-8.45;13.30-13.45
11.	Лачански Светлана	среда	10.45-11.30; 16.10-17.00
12.	Малетин Оливера	уторак	10.45-11.30; 16.10-17.00
13.	Радојевић Горана	петак	8.55-9.40;14.25-15.10
14.	Баљ Стојанка	среда	11.35-12.20;17.05-17.50
15.	Ђопић Душица	четвртак	
16.	Басарић Гордана	сваки дан после наставе	
17.	Милановић Драгана	четвртак	8.55-9.40;14.25-15.10
18.	Петрић Милица	понедељак	10.45-11.30; 16.10-17.00
19.	Јашић Радмила	уторак	12.25-13.10;17.55-18.40
20.	Војводић Снежана	петак	9.55-10.40;15.25-16.10
21.	Стојић Светлана	среда	15,00

2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	25
	предметна	57
	васпитачи	2
Степен стручне спреме	VIII	1
	VII ₂	2
	VII	64
	VI	15
	V	-
Стручни испит	положен	79
	без положеног	3
Врста радног односа	неодређено	70
	одређено	9
Дошколовавање		-
Путници		36
Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	библиотекар	2
	педагошки асистент	1
Руководиоци школе	директор	1
	помоћник директора	1

Директор школе ступио на дужност дана 23.04.2012.год

Остали сарадници	секретар	1
	благајник	1
	књиговођа	1
	административни радник	1
	мајстор на одрж. зграде и опреме	1
	ложач	1
	домар	1
	куварица	
	сервирка	1
	спремачица	15

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име наставника	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100%	неодређено	21	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100%	неодређено	23	2	не	
3.	Дробац Татјана	VII	да	100%	неодређено	16	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	100%	одређено	11	11	не	
5.	Крејић Снежана	VII	да	72,22%	неодређено	13	11	да	
6.	Ковачевић Дубравка	VII	да	100%	неодређено	23	4	не	
7.	Осмајић Тања	VII	да	100%	одређено	7	6	да	
8.	Капелан Јасна	VII	да	100%	неодређено	8	11	не	
9.	Росић Немет Јелена	VI	да	100%	неодређено	9	0	да	
10.	Ђукић Марина	VII	да	100%	неодређено	30	4	не	
11.	Тришић Јелена	VII	да	10%	неодређено	33	9	не	
12.	Којић Душка	VII	да	100%	неодређено	7	7	да	
13.	Ловре Александар	VI	да	100%	неодређено	40	8	да	
14.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	14	7	да	
15.	Керкез Невенко	VI	да	100%	неодређено	38	7	не	
16.	Којић Владан	VII	да	100%	неодређено	11	3	да	
17.	Тешан Златко	VI	да	100%	неодређено	27	1	не	
18.	Велемир Сања	VII	да	35%	неодређено	14	9	да	
19.	Стојић Горјана	VI	да	100%	неодређено	16	11	не	
20.	Бубуљ Милица	VII	да	40%	одређено	7	11	не	
21.	Вајагић Предраг	VIII	да	100%	неодређено	13	2	не	
22.	Павловић Кајка	VII	да	75%	неодређено	11	11	не	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

23.	Петровић Милош	VII	да	100%	неодређено	35	5	да	
24.	Блатњици Павле	VII	да	15%	неодређено	14	5	да	
25.	Векић Светлана	VII	да	30%	неодређено	20	0	да	
26.	Пријић Душанка	VII	да	25%	неодређено	11	0	не	
27.	Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	100%	неодређено	15	6	не	
28.	Бајић Бранка	VII	да	50%	неодређено	28	2	не	
29.	Дамјановић Лидија	VII	да	70%	неодређено	27	4	не	
30.	Кнежевић Боја	VII	да	100%	неодређено	15	6	да	
31.	Унковић Срето	VII	да	50%	неодређено	39	2	не	
32.	Ђулибрк Злата	VII	да	40%	неодређено	23	11	да	
33.	Карановић Радмила	VII	не	50%	неодређено	22	1	не	
34.	Бубања Тања	VII	да	10%	неодређено	12	7	не	
35.	Којић Мирјана	VII	да	20%	неодређено	9	0	не	
36.	Петровић Верица	VII	да	100%	неодређено	11	3	не	
37.	Шиник Зоран	VII	да	80%	неодређено	24	2	не	
38.	Ђилас Душан	VII	не	100%	одређено	0	0	не	
39.	Милаковић Саша	VII	да	15%	неодређено	0	0	да	
40.	Новаковић Аранђел	VII	да	100%	неодређено	6	5	не	
41.	Александар Пушкар	VII	да	100%	одређено	2	3	да	
42.	Абацић Слађана	VII	да	100%	одређено	9	9	не	
43.	Мучибабић Марија	VII	да	100%	одређено	9	11	не	
44.	Тешан Тијана	VII	да	80%	неодређено	17	11	да	
45.	Пиварски Кнежевић Љиља	VII	да	40%	одређено	7	6	не	
46.	Медаревић Марија	VII	не	35%	одређено	4	0	не	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

47.	Марјанац Јована	VII	да	25%	одређено	4	0	не	
48.	Хложан Елена	VII	да	35%	неодређено	22	2	не	
49.	Петровић Аница	VII		10%	неодређено	13	1	да	
50.	Декањ Адриен	VII	не	10%	неодређено	0	10	не	
51.	Баљ Слађана	VII	да	22,22%	неодређено	0		не	
52.	Пандуров Јасмина	VII	да	15%		16	3	не	
53.	Прерадов Наталија	VII	да	30%	неодређено	13	11	не	
54.	Јовановић Маја		не	100%		5	5	да	
55.	Ерцег Кристина	VII	да	100%	неодређено	12	7	да	
56.	Јовановић Соња	VII	да	100%	неодређено	4	11	да	
57.	Зеленовић Сандра	VII	да	100%	неодређено			да	
58.	Алиђукић Мирјана	VII	да	100%	неодређено	18	0	не	
59.	Каран Душанка		да	100%	неодређено	32	10	не	
60.	Миклушев Љиљана	VI	да	100%	неодређено	30	11	не	
61.	Ђурица Драгана	VII	да	100%	неодређено	19	11	не	
62.	Панић Татјана	VII	да	100%	неодређено	31	2	не	
63.	Јашић Радмила	VII	да	100%	неодређено	26		не	
64.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	20	8	не	
65.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	23	3	не	
66.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	16	10	не	
67.	Милановић Драгана	VII	да	100%	неодређено	27	11	не	
68.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	27	9	не	
69.	Златар Биљана	VI	да	40%	неодређено	27	10	да	
70.	Лачански Светлана	VII	да	100%	неодређено	26	5	не	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

71.	Малетин Оливера	VI	да	100%	неодређено	32	8	не	
72.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	17	10	не	
73.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	23	3	не	
74.	Дракулић Дара	VI	да	100%	неодређено	21	11	не	
75.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	19	10	не	
76.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	26	2	не	
77.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	30	5	не	
78.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	22	6	не	
79.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	16	7	да	
80.	Кнежевић Рада	VI	да	100%	неодређено	33	7	не	
81.	Ковачев Светлана	IV	не	20%	одређено	1		не	
82.	Танкосић Дивна	VII	да	100%	неодређено	16	2	да	
83.	Вујичић Бојана	VII	не	25%		0	0	не	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	8		не	
2.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	33	3	не	
3.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	14	0	не	
4.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	14	2	не	
5.	Смедеревац Смиља	I		100%	неодређено	10	9	не	
6.	Николић Катица	I		100%	неодређено	21	9	не	
7.	Совиљ Верица	I		100%	неодређено	21	1	не	
8.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	29	8	не	
9.	Петковић Милан	IV		100%	неодређено	25	2	не	
10.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	22	4	не	
11.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	11	8	не	
12.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	10	7	не	
13.	Златанов Горка	I		100%	неодређено	22	5	не	
14.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	17	10	не	
15.	Драшко Брана	I		100%	неодређено	29	5	не	
16.	Дојчиновић Мирјана	I		100%	неодређено	33	11	не	
17.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	21	9	не	
18.	Соро Драгица	IV		100%	неодређено	35	11	да	
19.	Пушкар Биља	IV		1000%	неодређено	36	11	да	
20.	Бугарски Веселинка	IV		100%	неодређено	32	6	да	
21.	Арсић Ранка	I		100%	неодређено	34	7	не	
22.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	6	9	не	
23.	Божајковић Лазар	III		100%	неодређено	6	7	не	

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Јовановић Милена	VII	да	32 г 9 м	100	неодређено	не
Бељански Милан	VII	да	12г 7 м	100	неодређено	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VII	да	16 г	100	неодређено	да
Ралић Сања	VII	да	6 г 3 м	100	одређено	да

БИБЛИОТЕКАРИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Оклобција Снежана	VII	да	20г	100	неодређено	да
Кузмановић Јелена	VII	да	23 г 3м	100	неодређено	не

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК		
Слободанка Јовичић	V ₄ V ₅ V ₆ VIII ₅	19
Љиљана Милошев	VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂	20
Снежана Крејић	VII ₃ VII ₄ VII ₅	12
Николина Ерцег	V ₁ V ₂ VIII ₂ VIII ₃	18
Тања Дробац	VI ₅ VI ₄ VIII ₄ VIII ₁	16
Бојана Вујичић	V ₃	5
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Дубравка Ковачевић	III ₄ III ₅ IV ₄ IV ₅ VI ₄ VI ₅ VII ₃ VII ₄ VII ₅	18
Јасна Капелан	I ₁ I ₂ IV ₁ IV ₂ IV ₃ V ₁ V ₂ V ₃ VII ₂	18
Јелена Росић Немет	III ₁ III ₂ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	18
Љиљана Пиварски Кнежевић	II ₄ II ₁ II ₂ II ₃	8
Слађана Мандић	I ₃ I ₄ I ₅ II ₅ III ₃ V ₃ V ₄ V ₅ V ₆ VIII ₄ VIII ₅	20
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		
Марина Ђукић	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	18
Душка Којић	V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VI ₅ VII ₃ VII ₄ VIII ₄ VIII ₅	18
Јелена Тришић	VII ₅	2
Слађана Баљ	V ₃ VI ₃	4
МАТЕМАТИКА		
Александар Ловре	V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄	16
Сека Вујасиновић	VI ₅ VII ₄ VII ₄ VIII ₄ VIII ₅	20
Невенко Керкез	V ₁ V ₂ VI ₁ VII ₁	16
Владан Којић	VI ₂ VI ₃ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	20
Нови математичар	V ₃ VII ₂ VII ₃	12
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Златко Тешан	V ₁ V ₂ V ₃ V ₆ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VI ₄ VI ₅ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃ VIII ₄ VIII ₅	20
Сања Велемир	V ₄ V ₅ VII ₃ VII ₄ VII ₅	7
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Горјана Стојић	V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VI ₅ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₄ VIII ₅	20
Милица Бубуљ	V ₂ V ₃ VI ₁ VIII ₁ VIII ₃	7
ИСТОРИЈА		
Предраг Вајагић	V ₁ V ₂ V ₃ V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VI ₅ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₄ VIII ₅	20
Кајка Павловић	VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	16
ГЕОГРАФИЈА		
Милош Петровић	V ₅ V ₁ V ₂ V ₃ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	20

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Павле Блатњицки	V ₄ VIII ₅	3
Светлана Векић	VI ₄ VI ₅ VII ₃	6
Душанка Пријић	V ₆ VII ₄ VII ₅	5
Јована Марјанац	VIII ₄	2
БИОЛОГИЈА		
Нинослава Пилиповић Валтер	V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VI ₅ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₄ VIII ₅	20
Бранка Бајић	V ₁ V ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	10
Лидија Дамјановић	V ₃ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂	10
ФИЗИКА		
Боја Кнежевић	VI ₃ VI ₄ VI ₅ VII ₁ VII ₂ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₄ VIII ₅	20
Срето Унковић	VI ₁ VI ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	10
ХЕМИЈА		
Злата Ђулибрк	VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂	8
Радмила Карановић	VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₄ VIII ₅	10
Татјана Бубања	VIII ₃	2
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ		
Верица Петровић	V ₁ V ₂ V ₃ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂	20
Зоран Шиник	V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VI ₅ VII ₃ VII ₄ VII ₅	16
Мирјана Којић	VIII ₃ VIII ₄ VIII ₅	6
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
Аранђел Новаковић	V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VII ₃ VII ₄ VII ₅	20
Александар Пушкар	V ₁ V ₂ V ₃ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	20
Саша Милаковић	VI ₁ VI ₂ VI ₃	3
Душан Ђилас	VI ₄ VI ₅ VIII ₄ VIII ₅ V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VI ₃	20
ВЕРСКА НАСТАВА		
Слађана Абацић	I ₁ I ₂ II ₁ II ₂ II ₃ III ₁ III ₂ IV ₁ IV ₂ IV ₃ V ₁ V ₂ V ₃ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	21
Марија Мучибабић	I ₃ I ₄ I ₅ II ₄ II ₅ III ₃ III ₄ III ₅ IV ₄ IV ₅ V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VI ₅ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₄ VIII ₅	20
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Учитељи I разреда	II, 2, 3, 4, 5	
Учитељи II разреда	III, 2, 3, 4, 5	
Учитељи III разреда	III, 2, 3, 4, 5	
Учитељи IV разреда	IV, 1, 2, 3, 4, 5	
Јасмина Пандуров	V ₁ V ₂ V ₃ V ₄ V ₅ V ₆ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VI ₄ VI ₅ VII ₁ VII ₂ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃ VIII ₄ VIII ₅	4
КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК		
Аница Петровић	I-IV	3
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Тијана Тешан	V-VIII	16
Наталија Прерадов	V, VIII	6
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК		
Елена Хложан	I - VIII	6

МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – МАЂАРСКИ ЈЕЗИК		
Адриен Декањ	I - VIII	1
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		
Јована Марјанац	V-VI	3
ДОМАЋИНСТВО		
Марија Медаревић	VII - VIII	7
ХОР И ОРКЕСТАР		
Милица Бубуљ	V-VIII	1

2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

I-1	Светлана Лачански		V-1	Слађана Абаџић
I-2	Оливера Малетин		V-2	Николина Ерџег
I-3	Горана Радојевић		V-3	Александар Пушкар
I-4	Стојанака Бал		V-4	Боја Кнежевић
I-5	Душица Ћопић		V-5	Марија Мучибабић
			V-6	Слађана Мандић

II-1	Гордана Басарић		VI-1	Верица Петровић
II-2	Драгана Милановић		VI-2	Љиљана Милошев
II-3	Милица Петрић		VI-3	Владан Којић
II-4	Радмила Јашић		VI-4	Предраг Вајагић
II-5	Снежана Војводић		VI-5	Сека Вујасиновић

III-1	Драгана Ђурица		VII-1	Марина Ђукић
III-2	Драгана Карановић		VII-2	Јасна Капелан
III-3	Дара Дракулић		VII-3	Аранђел Новаковић
III-4	Душанка Каран		VII-4	Дубравка Ковачевић
III-5	Биљана Шијаков		VII-5	Горјана Стојић

IV-1	Татјана Панић		VIII-1	Кајка Павловић
IV-2	Биљана Бороцки		VIII-2	Јелена Росић
IV-3	Радмила Кнежевић		VIII-3	Марија Медаревић
IV-4	Марјана Глувић		VIII-4	Нинослава Пилиповић Валтер
IV-5	Мирјана Алиђукић		VIII-5	Слободанка Јовичић

2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полагају ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.

Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.

Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полагају испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подносе писмени захтев директору Школе.

3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

ЗАДАЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Планира стручно усавршавање запослених.

Педагошки колегијум чине:

Милена Јовановић, директор

Милан Бељански, помоћник директора

Сања Ралић, педагог

Светлана Лачански, проф. разр. наставе, руководилац СВ разредне наставе

Верица Петровић, проф.тех.и инф.образ. руководилац СВ предметне наставе

Љиљана Милошев, проф. српског језика, председник СВ српског језика

Владан Којић, проф. математике, председник СВ математике

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	- Израда плана рада Педагошког колегијума - Припрема предлога Годишњег плана рада школе за 2014/15 - Измене, допуне Годишњег плана и Школског програма - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред - Договор о вођењу педагошке документације (дневници редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности, планови наставника, припреме)	чланови колегијума	август педагог	састанак
2.	- Годишњи план, Годишњи извештај, Школски програм - преглед - Усклађивање планова рада стручних већа и утврђивање тема/ предавања и угледних часова	председници стручних актива пом. директора и		састанак

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана унапређења наставе и договор о начину извештавања о ефектима иновација - Утврђивање листе приправника и израда предлога ментора за приправнике - Утврђивање листе слободних активности Утврђивање обележавања значајних датума 	<p>директор</p> <p>педагог</p>	септембар	анкета за наставнике
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење индивидуализације наставе и постигнућа ученика, нарочито оних којима је потребна додатна подршка - План посете наставним часовима 	Тим за ИО управа школе ППС	октобар	састанци/ извештај састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО - Праћење реализације активности Школског развојног плана за 2014/15 - Координација рада стручних већа и актива 	чланови колегијума педагог	новембар	састанак састанак/ извештај
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа посећених часова - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО 	педагог чланови колегијума управа школе, стручни сарадници	децембар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - анализа с.усавршавања у установи - Анализа сарадње са породицом - План посете наставним часовима - План учешћа на такмичењима - Праћење реализације Годишњег плана рада школе-анализа допунске и додатне н., секција, за време зимског распуста 	комисија за стручно усавршавање/ извештај-педагог управа, ППС стручни активи	јануар	састанак анкетирање родитеља/ извештај
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа квалитета образовно-васпитног рада, тј. посећених часова - Праћење оцењивања заснованог на стандардима 	педагог, управа школе	фебруар	извештај састанак

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	- Информисање о резултатима самовредновања			
8.	-Анализа реализације слободних активности - Праћење реализације програма увођења у посао приправника - Праћење активности Школског развојног плана - Анализа Тима за информисање	чланови колегијума	март	састанак
9.	- Анализа културне и јавне делатности школе - Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образ.-васп. задатака - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа имплементације инклузивног образовања -Анализа квалитета образовно-васпитног рада- посећених часова	комисија за културну делатност/ извештај чланови колегијума педагог тим за ИО/извештај	април	састанак
10.	- Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Припреме за полагање завршног испита - Извештај о самовредновању	активи педагог управа школе		састанак
11.	- Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2015/16 - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Извештај о реализацији слободних активности - Анализа личних планова проф. развоја и израда предлога плана стручног усавршавања за 2015/16 - Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	чланови колегијума педагог педагог комисија за стручно усавршавање	јун	састанак

3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Год. плана рада школе за 2014/15 год. и извештаја о раду школе за 2013/2014. годину - Динамика рада ваннаставних активности, изборних и факултативних предмета - Презентација Годишњег плана самовредновања за шк. 2014/15 год. - Стручно упутство о вођењу педагошке документације - Текућа питања 	IX	<p>директор, помоћник директор</p> <p>педагог</p>	седница
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода - Изостанци и васпитно-дисциплинске мере - Извештаји о раду Тимова - Реализација садржаја из ГПРШ - План посете наставним часовима - Дан школе, начин обележавања и задужења - Текућа питања 	X	<p>директор и помоћник директора педагог координатори Тимова педагог комисија за културну и јавну делатност</p>	седница
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Изостанци и васпитно дисциплинске мере - Организација испита по молбама ученика - Реализација наставних, ваннаставних, слободних активности и планираних активности ГПРШ - Извештаји о раду Тимова - Предлози, мишљења и ставови са састанка Савета родитеља - Свети Сава-обележавање и начин прославе - Презентација семинара-„Бесплатна виртуелна учионица“ 	XII	<p>директор, помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>координатори Тимова помоћник директора директор</p> <p>Предраг Вајагић</p>	седница
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати самовредновања-Акциони план - Реализација часова предметних наставника у IV разреду - Текућа питања 	I-II	<p>координатори Тима за самов.и Тима за ШРП</p> <p>педагог</p>	седница

План рада школе за школску 2014/2015. годину

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег наставног периода - Рад допунске, додатне, припремне наставе ; - резултати са такмичења - Извештаји о раду Тимова - Ученичке организације - рад и обележавање значајних датума - „Паланачко Еко пролеће“, извештај - Ученици VIII раз.- предстојеће акт. - Договор о извођењу ескурзија - Припреме за упис првака - Текућа питања 	IV	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова</p> <p>руководиоци и педагог</p> <p>директор психолог</p>	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта - Награде, похвале и васпитно дисциплинске мере - “Бак генерације“, - Договор о реализацији завршног испита 	VI	<p>директор и помоћник директора</p> <p>педагог помоћник дир. директор координатор уписа/педагог</p>	седница
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Успеси са такмичења - Извештаји о раду школе 2014/15 - Анализа стручног усавршавања у 2014/15 год. и предлог плана за шк. 2015/16 годину - Предлог поделе предмета и ОС - Договор о изради Годишњег плана рада школе за 2015/16 годину - Ажурирање педагошке документације-планови рада наставника - Годишња приредба-смотрa успеха и постигнућа - Текућа питања 	VI	<p>помоћник директора, директор педагог</p> <p>комисија за стручно усавршавање</p> <p>директор, помоћник директора, педагошки колегијум</p>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења наставницима у оквиру четрдесетчасовне радне недеље - Рокови за израду делова ГПРШ за шк. 2015/2016. и извештаја о раду школе у 2014/15 години - Подела одељењских старешинстава - Календар рада школе - Договор о пријему првака - Текућа питања значајна за почетак нове школске године 	VIII	<p>директор</p> <p>директор помоћник директора</p> <p>директор актив 4 раз.</p>	седница

	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита - Информисање о законским и програмским променама - Организација рада на почетку школске године - Текућа питања 	VIII	<p>помоћник директора директор</p> <p>педагог, секретар</p> <p>помоћник директора, директор</p>	седница
--	--	------	---	---------

3.2.1. Комисије Наставничког већа

1. Културна и јавна делатност:

Чланови:

Љиљана Милошев, председник
Слободанка Јовичић,
Снежана Крејић,
Николина Ерцег,
Тања Дробац,
Светлана Лачански

Припремање приредби:

- За Дан школе: Николина Ерцег
- За Дан Светог Саве: Слађана Абацић, Марија Мучибабић
- За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници

2. Комисија за позоришне представе:

Чланови:

Драгана Карановић,
Радмила Јашић

3. Комисија – Пријатељи деце – Дечји савез:

Чланови :

Драгана Ђурица,
Душанка Каран

4. Комисија –Ђачки парламент

Чланови:

помоћник директора,
педагог,
Николина Ерцег,
Душица Ћопић

5. Комисија за избор “Ђака генерације”

Чланови:

педагог
психолог
ОС VIII разреда и
представник Ђачког парламента

6. Комисија за праћење и вредновање васпитног рада:

Чланови:

педагог, психолог,
помоћник директора и директор школе.

7. Комисија за дистрибуцију ђачке штампе:

Чланови:

Мирјана Алиђукић,
Рада Кнежевић

8. Комисија за дистрибуцију уџбеника:

Чланови:

Драгица Соро,
Снежана Оклобџија,
Биљана Пушкар и ОС

9. Комисија за стручна усавршавања и семинаре:

Чланови:

Слободанка Јовичић,
Владан Којић,
Бороцки Биљана,
Стојанка Баљ,
педагог, психолог, помоћник директора и директор.

10. Летопис:

Мирјана Алиђукић

11. Комисија за одабир уџбеника:

Чланови:

Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе:
Светлана Лачански и Верица Петровић

12. Комисија за маркетинг:

Чланови:

Светлана Лачански,
Снежана Оклобџија

13. Комисија за уређење учионица:

Чланови:

Сања Велимир
Снежана Војводић

14. Комисија за пројекте:

Чланови:

директор, помоћник директора,
педагог, психолог,
Јелена Росић Немац,
Тијана Тешан

3.2.2. Подела осталих задужења

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

- **Наставничко веће:** директор/ помоћник директора

- **Стручни активи – разредна настава:**

- Актив првог разреда – Дивна Танкосић
- Актив другог разреда – Милица Петрић
- Актив трећег разреда – Дара Дракулић
- Актив четвртог разреда – Марјана Глувић

- **Стручни активи – предметна настава**

- Актив петог разреда – Слађана Абацић
- Актив шестог разреда – Сека Вујасиновић
- Актив седмог разреда – Аранђел Новаковић
- Актив осмог разреда – Кајка Павловић

- **Стручни већа- предметна настава:**

- српског језика – Љиљана Милошев
- математике – Владан Којић
- страног језика – Душка Којић
- историје – Предраг Вајагић
- географије - Милош Петровић
- биологије – Бранка Бајић
- физика-хемија-ТО – Радмила Карановић
- ликовног- музичког – Горјана Стојић
- физичког васпитања – Аранђел Новаковић
- информатике - Тијана Тешан

- **ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА**

- са седница
- Наставничког већа – Јелена Кузмановић
- Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић
- (V – VIII) – Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа: I-IV - Светлана Лачански, сарадник – Мирјана Алиђукић
V-VIII Верица Петровић

3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
АВГУСТ	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (доношење плана рада)	Стручно веће за разр. наставу	дискусија, договор	С. Лачански М. Алићукић
	ОРГАНИЗАЦИОНА ПРИПРЕМА (распоред учионица, планирање коришћења физкултурне сале, оперативни планови рада, излети, екскурзије, школа у природи, дистрибуција уџбеника, избор штампе...)	Стручно веће за разр. наставу	дискусија договор, избор	Председници Актива
	ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА И ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ И УСВАЈАЊЕ НОВОГ ПЛАНА	Д. Ђурица Т. Панић Г.Радојевић	извештавање, договор	Д. Ђурица Т. Панић Г.Радојевић
СЕПТЕМБАР	Заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља	учитељи и наставници	извештавање, разговор	Д. Танкосић Б. Кнежевић Н. Ерџег
	ИЗРАДА ЛИСТЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	председници Актива	договор	С. Лачански М. Алићукић
	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (утврђивање распореда активности)	сви учитељи	договор	председници Актива
	ИЗРАДА РАСПОРЕДА ЧАСОВА, ПЛАНИРАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА И РАСПОРЕДА СЛОБОДНИХ	учитељи	договор, планирање	председници Актива

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	АКТИВНОСТИ И ПРОВЕРА ЗНАЊА			
	Стручна тема-презентација: <i>Савремене методе и технике</i> (семинар „Читањем и писањем до критичког мишљења“)	педагог, С. Ралић	презентовање, дискусија	С. Ралић
	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (анализа урађених наставних планова, слободних активности, распореда...)	учитељи	извештавање, дискусија	С. Лачански М. Алићукић
	ДЕФИНИСАЊЕ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	чланови Дечјег савеза учитељи стручни сарадници	договор	Д. Ђурица С. Лачански М. Алићукић
	Стручна тема - презентација: <i>Реституција</i>	Биљана Шијаков	презентовање, дискусија	Б. Шијаков
Током године	САРАДЊА СА ТИМОВИМА ЗА ИО, САМОВРЕДНОВАЊЕ И ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	сви учитељи, Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић	информисање, изношење искустава у раду, анализа	Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић
5.10.2014.	МЕЂУНАРОДНИ ДАН УЧИТЕЉА	учитељи	предавање, разговор, дискусија	руководиоци Актива
1.10.-7.10.2014.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА (пријем првака у ДЕЧЈИ САВЕЗ, активности)	одељењске старешине	учествовање, организовање	Д. Ђурица С. Лачански М. Алићукић
ОКТОБАР	ОКТОБАР-МЕСЕЦ КЊИГЕ И БРИГЕ О СТАРИМА	руководиоци Актива	организовање, учествовање, посете	С. Оклобција Ј. Кузмановић Б. Бороцки С. Баљ
	ИЗРАДА ПЛАНА	учитељи	договор,	С. Ралић

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАСНОВАНО НА СТАНДАРДИМА (ШРП)		дискусија, израда	С. Лачански М. Алиђукић О. Малетин Б. Шијаков
	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (анализа успеха, владања и остварености стандарда- 1. квартал)	учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	С. Лачански М. Алиђукић
	Стручна тема- презентација:	С. Лачански О. Малетин	презентовање, дискусија	С. Лачански О. Малетин
	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЈЕСЕЊЕГ КРОСА	учитељи и наставници физичког васпитања	договор, учествовање	А. Пушкар А. Новаковић
7.11.2014.	Учешће у прослави Дана школе (Комисија за културну и јавну делатност)	учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	М. Глувић
8.11.2014.	ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	учитељи и наставници	договор,	руководиоци Актива
Током године	АКРЕДИТОВАН СЕМИНАР	учитељи, наставници	учествовање, дискусија, разговор	руководиоци Актива и директор школе
НОВЕМБАР	Презентација дидактичког материјала за рад са децом са сметњама (ШРП)	дефектолози ОШ „Херој Пинки“	презентовање, разговор, обука	М. Петрић В. Вујичић
	Стручна тема- презентација:	Д. Дракулић	презентовање, дискусија	Д. Дракулић
ДЕЦЕМБАР	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (полугодишња анализа успеха,	учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	С. Ралић, В. Вујичић, С. Лачански М. Алиђукић

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	владања и остварености стандарда)			
	ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА	учитељи	договор, прикупљање средстава	руководиоци Актива
	ПРИПРЕМА НОВОГОДИШЊЕГ ВАШАРА	учитељи	договор, задужења	чланови Дечјег савеза руководиоци Актива
20.12.2014.	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКОЈ СЛАВИ (Комисија за културну јавну делатност)	учитељи 3. разреда	договор, учествовање, припрема	Д. Дракулић
Током године	Подстицање учитеља за примену иновативних метода	активи	договор, обука, примена, разговор	В. Вујичић С. Ралић
20.12.2014.	ДОГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ (ДОДАТНЕ) НАСТАВЕ ЗА ВРЕМЕ РАСПУСТА	учитељи	договор, планирање	М. Бељански С. Лачански М. Алиђукић
22.12. до 25.12.2014.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКИХ РАДИОНИЦА	руководиоци Актива	договор, учествовање	М. Бељански С. Лачански М. Алиђукић
25.1.2015.	ЈАНУАРСКИ ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА	учитељи	договор, посета, учествовање, разговор	Руководиоци Актива
ФЕБРУАР	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	С. Лачански М. Алиђукић
	Стручна тема-презентација:	М. Петрић	презентовање, дискусија	М. Петрић

План рада школе за школску 2014/2015. годину

2. и 3. квартал	АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И УСПЕХ УЧЕНИКА	учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	руководиоци Актива
МАРТ	Стручна тема-презентација:	Д. Танкосић	презентовање, дискусија	Д. Танкосић
	УЏБЕНИЦИ И ПРИРУЧНИЦИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	руководиоци Актива	договор, избор	руководиоци Актива
	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (анализа успеха, владања)	учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	С. Лачански М. Алићукић
22.4.2015.	ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ-ДЕЧЈИ ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ	учитељи	договор, организовање, учествовање, дискусија	чланови Дечјег савеза
АПРИЛ	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА „НАЈЛЕПШЕ ЈАЈЕ ЗА УСКРС“	учитељи	договор, учествовање, припрема средстава	чланови Дечјег савеза руководиоци Актива
МАЈ	Стручна тема-презентација	Г. Басарић Г. Радојевић	презентовање, дискусија	Г. Басарић Г. Радојевић
	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ НА ГОДИШЊОЈ ПРИРЕДБИ ШКОЛЕ (Комисија за културну јавну делатност)	руководиоци секција	договор, учествовање, припрема средстава	руководиоци секција
	ОЦЕЊИВАЊЕ И СТАНДАРДИ-анализа (ШРП)	С. Ралић В. Вујичић Тим за ШРП	анализа, извештавање, дискусија	С. Ралић В. Вујичић
	ИЗРАДА ЛИСТЕ УЏБЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	руководиоци Актива	договор, избор и прављење листе	С. Лачански М. Алићукић
ЈУН	ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА 4. РАЗРЕДА	учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	М. Глувић

	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕТНО - ИЗЛОЖБЕ „САЧУВАНО ОД ЗАБОРАВА“	С. Лачански Д. Милановић М. Алиђукић	договор, учествовање, припрема средстава	С. Лачански Д. Милановић М. Алиђукић
	АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ТЕКУЋЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	сви чланови Стручног већа	извештавање, анализа, разговор, дискусија	С. Лачански М. Алиђукић
	Анализа рада Дечјег савеза, Црвеног крста	Дечји савез Црвени крст	анализа, извештавање	Д. Ђурица Т. Панић Г. Радојевић
	Израда плана стручног усавршавања	учитељи	договор, планирање	руководиоци РВ
	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА (завршна анализа одржаних часова, примене иновација, ИО и стандарда, извештај о раду)	учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	С. Лачански М. Алиђукић
	ДОГОВОР И ПРИПРЕМА ПРИРЕДБЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРВАКА	Дечји савез актив 4. разреда	договор, планирање	М. Глувић

3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3. План рада сарадње са родитељима 4. Организација Плана посета, излета, екскурзија 5. Евиденција ученика за допунску наставу и додатну наставу 6. ТЕМА: Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 7. Социјализација ученика у петом разреду 8. Обележавање значајних датума	септемб. октобар	СВ, педагог, Школски развојни тим	акција	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

2.	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Анализа реализације плана и програма 3.Реализација програма васпитног рада 4.Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Реализација Програма васпитног рада 6. Обележавање значајних датума	децембар	СВ	акција	школа
3.	1.Анализа успеха ученика на крају другог наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2.Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте 4. Обележавање значајних датума	април	СВ	акција	школа
4.	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2.Реализација васпитних задатака, реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима 3.Информација о постигнутим резултатима на такмичењима 4. Завршни испит 5.Обележавање значајних датума	јун	СВ	акција	школа
5.	1.Разматрање постигнутих резултата по поправним испитима, коначан успех на крају школске године 2.Подела поноваца и новоуписаних ученика 3.Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години 4.Предлог плана стручног већа за наредну школску годину	август	СВ	акције	школа

Руководилац Стручног већа : Верица Петровић

3.4. ĐERUAC RENČAR

3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА:

Учитељица Светлана Лачански I1, учитељица Оливера Малетин I 2, учитељица Горана Радојевић I3, учитељица Душица Топић I4, учитељица Стојанка Бал I5, учитељица Дивна Танкосић I6, учитељица Љиља Миклушев I7.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	-Израда распореда часова; -Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години (израда годишњих и месечних планова рада) -Израда иницијалних тестова; -Разматрање предлога програма стручног усавршавања; -Свечани пријем првака;	август	чланови Актива првог разреда педагог психолог	-дискусија -анализа -договор	библиотека добродошлица
2.	-Доношење и усвајање плана рада Одељенског већа; -Припрема првог родитељског састанка (избор представника у Савет родитеља школе на предлог родитеља; -Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; -Предлог набавке наставних средстава; -Договор око организације Дечје недеље	септембар	чланови Актива првог разреда директор педагог психолог	-дискусија -договор -анализа	библиотека
3.	-Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста -Организација допунске и додатне наставе -Анкетирање	октобар	чланови Актива првог разреда педагог психолог	-дискусија -договор -анкета -акција -анализа	библиотека

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде -Месец књиге -Утврђивање на предлог учитеља степена нивоа постигнућа из наставних предмета -Анализа првог класификационог периода -Договор око прославе Дана школе			-писмено -седница	
4.	-Анализа дисциплине у протеклом периоду; -Припрема другог родитељског састанка -Обележавање Дана школе -Анализа резултата који су ученици постигли на тримесечју	новембар	чланови Актива првог разреда педагог психолог	-анализа -договор -приредба -свечана академија	библиотека
5.	-Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета -Анализа успеха на крају првог полугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада -Анализа дисциплине у протеклом периоду -„Новогодишња чаролија“ -Сређивање документације -Организовање допунске наставе у току зимског распушта	децембар	чланови Актива првог разреда директор педагог психолог	-договор -акција -седница -анализа	- хол школе - библиотека
6.	-Обележавање дана Светог Саве -Припрема трећег родитељског састанка -Договор око организације Еко- пролећа -Стручна тема	јануар фебруар	чланови Актива првог разреда директор педагог Дивна Танкосић	-договор- акција- свечана академија	- хол школе - библиотека
	-Уређење дворишта и учешће у Еко – пролећу -Анализа дисциплине у		чланови Актива првог	-договор -акција -седница	- хол школе

План рада школе за школску 2014/2015. годину

7.	протеклом периоду -Анализа успеха на крају трећег квартала -Утврђивање на предлог учитеља степена нивоа постигнућа из наставних предмета	март април	разреда директор педагог психолог	-анализа	- библиотека
8.	-Припрема четвртог родитељског састанка - Екскурзија или рекреативна настава	мај	чланови Актива првог разреда	-договор -седница -анализа	- библиотека
9.	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Реализација ГПРШ -Иницијални тест, утврђивање на предлог учитеља степена нивоа постигнућа из наставних предмета -Анализа дисциплине у протеклом периоду -Припрема петог родитељског састанка	јун	чланови Актива првог разреда директор педагог психолог	-договор -седница -анализа -дискусија	- библиотека

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови: Драгана Милановић П₁, Гордана Басарић П₂, Милица Петрић П₃, Радмила Јашић П₄, Снежана Војводић П₅, Тања Маринковић П₆, Кристина Ерцеџ П₇

РЕД. БР	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	-Доноси и усваја план рада актива -Припрема првог родитељског састанка: избор чланова Савета одељења на предлог родитеља и избор представника у Савет родитеља школе; - Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; -Предлог набавке наставних средстава; -Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	септембар	-чланови актива -ПП служба -директор -помоћник директора	- дискусија -гласање -анализа	- медијат ека

2.	<p>-Утврђивање, на предлог учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета; -Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју; -Анализа дисциплине у протеклом периоду; -Припрема другог родитељског састанка;</p>	октобар - новембар	<p>-чланови актива -ПП служба -директор -помоћник директора</p>	<p>- дискусија -гласање -анализа</p>	- медијат ека
3.	<p>-Утврђивање, на предлог учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета; -Анализа резултата рада на полугодишту; -Анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; -Анализа дисциплине у протеклом периоду; -Избор ученика, на предлог учитеља, који се упућују на такмичење из рецитовања; -Припрема трећег родитељског састанка;</p>	децембар – јануар	<p>-чланови актива -ПП служба -директор -помоћник директора</p>	<p>- дискусија -гласање -анализа</p>	- медијат ека
4.	<p>-Утврђивање, на предлог учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета; -Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју; -Анализа дисциплине у протеклом периоду; -Припрема четвртог родитељског састанка;</p>	март - април	<p>-чланови актива -ПП служба -директор -помоћник директора</p>	<p>- дискусија -гласање -анализа</p>	- медијат ека

5.	- Утврђивање, на предлог учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета; - Анализа резултата рада на крају наставне године; - Анализа реализације плана и програма свих облика образано-васпитног рада; - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика; - Припрема петог родитељског састанка; - Израда Школског програма;	јун	- чланови актива - ПП служба - директор - помоћник директора	- дискусија - гласање - анализа	- медијат ека
6.	- Израда распореда часова; - Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години.	август	- чланови актива	- дискусија - анализа	- медијат ека

3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови актива трећег разреда:

Драгана Ђурица – III – 1 *Часови редовне наставе, допунске, грађанског васпитања, чувара природе и ликовна секција;

Драгана Карановић – III -2 *Часови редовне наставе, допунске, грађанског васпитања, чувара природе и ликовна секција;

Дара Дракулић – III -3 *Часови редовне наставе, допунске, додатне, грађанског васпитања, чувара природе и рецитаторска секција;

Душанка Каран – III -4 *Часови редовне наставе, допунске, чувара природе и ликовна секција;

Биљана Шијаков – III -5 *Часови редовне наставе, допунске, додатне, чувара природе;

Дивна Танкосић- III -6 *Часови редовне наставе, допунске, народне традиције и ликовна секција;

Љиљана Миклушев - III -7 *Часови редовне наставе, допунске, народна традиција и ликовна секција;

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Доноси и усваја план рада Одељењског већа; Припрема распореда часова; Припрема иницијалних тестова; Договор око набавке наставних средстава и учила;	август	Актив трећег раз. наст. енглеског језика и веронауке	договор, припрема,	школа
2.	Утврђивање нивоа постигнућа из наставних предмета; Избор ученика којима је потребна допунска настава; Анализа иницијалних тестова;	септембар	Актив трећег раз.	договор, припрема, реализација.	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	Родитељски састанак;				
3.	Обележавање Дечје недеље; Анализа успеха у првом наставном периоду; Анализа дисциплине у протеклом периоду;	октобар	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа
4.	Обележавање Дана школе; Родитељски састанак; Стручно усавршавање;	новембар	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа
5.	Организација Новогодишњег вашара; Анализа резултата рада на крају првог полугодишта; Реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; Анализа дисциплине и утврђивање оцена из владања;	децембар	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа
6.	Обележавање СВ. Саве; Извештаји са семинара;	јануар	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа
7.	Родитељски састанак; Стручно усавршавање; Организација школског такмичења из математике; Организација школског такмичења рецитатора;	фебруар	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа
8.	Учешће у паланачком Еко –пролећу ; Анализа успеха на крају трећег наставног периода; Анализа дисциплине у протеклом периоду;	март	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа
9.	Организација такмичења из математике « Мислиша»; Излет до Дунава;	април	Актив трећег раз.	договор, реализац.	школа
10.	Реализација екскурзија и школе у природи; Извештај са екскурзије и школе у природи; Родитељски састанак;	мај	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа
11.	Анализа резултата рада на крају наставне године; Реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; Анализа дисциплине и утврђивање оцена из владања; Избор руководиоца актива за наредну школску годину; Извештај за 2014/2015 и план актива за школску 2015/2016. год.	јун	Актив трећег раз.	договор, извештај, реализац.	школа

3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови: Татјана Панић I₁, Биљана Бороцки IV₂, Рада Кнежевић IV₃, Марјана Глувић IV₄, Мирјана Алићукић IV₅, Тања Маринковић IV₆, Кристина Ерцег IV₇

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда годишњих и месечних планова рада ▪ Планови реализације контролних, писмених вежби и иницијалних тестова ▪ Договор о приручницима и стручној литератури ▪ Израда распореда часова ▪ Планирање екскурзија и рекреативне наставе ▪ Договор о организацији додатне наставе ▪ Родит. састанци ▪ Уређење учионице 	септембар	сви чланови актива	седница писмено и у електронском облику договор акција	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дечја недеља ▪ Недеља Црвеног крста ▪ Обележавање Месеца књиге ▪ Реализација јесењег кроса ▪ Организација допунске и додатне наставе ▪ Анкетирање заинтересованости родитеља за рекреативну наставу и избор најприхватљивије понуде ▪ Анализа првог квалификационог периода 	октобар	актив и ОЗ актив	дружење са песницима акција излет договор писмени договор седница	школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о хоризонталној евалуацији међу колегама у оквиру актива, ради побољшања наставе и преузимања 	новембар		часови договор	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	<p>примера добре праксе као и заједничких припрема за час</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Текући проблеми и питања 		актив		
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација Новогодишњих чаролија ▪ Анализа успеха на крају првог полугодишта ▪ Сређивање документације ▪ Организација допунске наставе у току зимског распуста 	децембар	ОЗ актив	договор и акција седница писмено	школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање дана Светог Саве 	јануар – фебруар	актив и ОЗ	свечана академија	школа
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор око извођења ђачке екскурзије или рекреативне наставе ▪ Међуодељенска такмичења у знању и спорту 	март	ОЗ и актив	састанак тестови спорт	учионица спортски терени
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пролећни крос ▪ Реализација екскурзија или рекреативне наставе ▪ Посета будућих првака четвртим разредима 	април – мај	ОЗ актив васпитачи и деца из вртића	излет извештаји дружење	насип поред Дунава изабрана дестинација учионица
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта ▪ Реализација ГПРШ ▪ Извештаји са реализованих екскурзија или рекреативне наставе ▪ Сређивање документације ▪ Израда извештаја о раду актива четвртог разреда ▪ Израда плана актива за 2015/2016. и извештаја за текућу школску годину 	јун	чланови актива актив писмено Председник Актива	седнице седнице Седнице	школа

3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови: Љиљана Милошев - председник, Слободанка Јовичић, Снежана Крејић, Татјана Дробац, Николина Ерцег, Бојана Вујичић

РЕД. БР.	ОСТВАРЕНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	-Договор о изради глобалних и оперативних планова рада и подели часова; -Анализа рада Већа у прошлој шк. години; -Договор о времену одржавања састанака и начину рада Већа; -Размена искустава у изради ИОП-а ученика у овој шк. години.	август	сви чланови Већа	договор	школа
2.	-Договор о организацији додатне, допунске и припремне наставе; -Подела задужења везано за осмишљавање приредбе за Дан школе, Свети Сава и Годишње приредбе; -Планирање рада секције које Актив организује (новинарска, литерарна, рецитаторска...) с тенденцијом унапређивања и осавремењивања рада; -Договор о реализацији писмених задатака, вежби, контролних задатака; - Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима; -Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци уз помоћ школских библиотекара; -Планирање угледних часова за ову школску годину.	септембар	сви чланови Већа	договор, анкета ученика,	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

3.	<p>-Планирање активности везаних за обележавање Дана школе (литерарни конкурс, гостовање песника, маскембал...);</p> <p>- Утврђивање критеријума за избор ученика у секције и додатну наставу;</p> <p>- Осмишљавање допунске наставе и идентификација ученика за допунску наставу;</p> <p>- Обележавање Месеца књиге;</p> <p>-Договори о активностима везаним за хоризонтану евалуацију часова српског језика;</p> <p>-Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину.</p> <p>- Реализација стручне теме по избору наставника</p>	октобар - новембар	сви чланови Већа	договор, излагање, презентација, анкета ученика	школа
4.	<p>-Припреме за обележавање Школске славе - Светог Саве;</p> <p>-Интензивна припрема ученика за такмичење.</p>	децембар - јануар	сви чланови Већа	договор	школа
5.	<p>- Договор око припреме ученика за такмичење: организација школског такмичења и припреме за општинско такмичење граматичара и рецитатора;</p> <p>-Договор око припреме ученика укључених у рад секције у програм Паланачког Еко пролећа. Расписивање конкурса - теме везане за ЕКОЛОГИЈУ.</p> <p>- Договор око организације општинског такмичења граматичара чији смо традиционални домаћини.</p> <p>- Обележавање Дана матерњег језика</p>	фебруар - март	сви чланови Већа	договор, презентација, израда паноа, приредба поводом Дана матерњег језика	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

6.	- Осмишљавање рада на припремној настави за завршни испит Стручна тема: Представљање семинара, уџбеника, прикази стручне литературе... - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, смотрема .	април - мај	сви чланови Већа	договор, излагање	школа
7.	- Израда извештаја о раду Стручног већа -Договор о подели часова за следећу школску годину	јун	сви чланови Већа	договор, излагање, прикупљ. материјала	школа

3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови: Јелена Росић, Дубравка Ковачевић, Слађана Савић, Јасна Капелан, Биљана Златар, Марина Ђукић, Јелена Тришић, Душка Којић - председник, Слађана Бал

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор око уједначавања критеријума оцењивања и иницијалног тестирања	септембар	чланови већа	састанак	школа
2.	Утврђивање листе и програма рада секције, додатне и допунске наставе	октобар	чланови већа	састанак	школа
3.	Стручно усавршавање	прво полугодиште	чланови већа	праћење предавања	
4.	Размена искустава	прво полугодиште	чланови већа	састанак	школа
5.	План организације општинског такмичења	фебруар	чланови већа	састанак	школа
6.	Анализа успеха на општинском такмичењу	март	чланови већа	састанак	школа
7.	Угледни час	прво полугодиште	чланови већа	држање часа	учионица за енглески језик

План рада школе за школску 2014/2015. годину

8.	Угледни час	друго полугодиште	чланови већа	држање часа	учионица за енглески језик
9.	Анализа израде планова и програма редовне, допунске и додатне наставе	мај	чланови већа	састанак	школа

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови: Владан Којић-председник, Александар Ловре, Невенко Керкез, Сека Вујасиновић

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Припремање и планирање рада стручног већа – Усвајање годишњег плана рада стручног већа – Наставни планови за школску 2014/15. годину – Планови додатне наставе – Планирање додатне, допунске наставе – Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење – Допунска настава планира се са децом у току године – Планирање писмених задатака – Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању – Планирање техника учења и иновација у настави како би ученици посветили већу пажњу УЧЕЊУ УЧЕЊА – Подела часова 	август	<p>чланови Стручног већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Александар Ловре 2. Невенко Керкез 3. Сека Вујасиновић 4. Владан Којић, председник Стручног већа 	састанак	кабинет математ ике

План рада школе за школску 2014/2015. годину

2.	<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање наставних планова за школску 2014/15. – Договор око почетка реализације додатне наставе – Стручно усавршавање наставника путем семинара – Потребна наставна средства – Набавка математичких часописа – Угледни часови у току шк.године 	септембар	чланови Стручног већа директор школе	састанак;	кабинет математ ике
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Реализација наставних планова у току првог полугодишта – Реализација додатне наставе у првом полугодишту – Анализа успеха ученика у првом полугодишту – Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног усавршавања унутар установе – Корелација са наставом информатике - Теме: 6 разред: разломци и 8 разред: тела 	децембар	чланови Стручног већа	састанак	кабинет математ ике
4.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа календара такмичења – Договор око школског такмичења – Корелација са наставом информатике - 8 разред: цртање графика функције 	јануар	чланови Стручног већа	састанак;	кабинет математ ике
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Анализа резултата школског такмичења – Општинско такмичење – Анализа резултата општинског такмичења 	фебруар, март	чланови Стручног већа	организ. такмичења, дежурство, прегледање задатака	школа, место одржа- вања општ. такмич.
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Окружно такмичење 	април	чланови Стручног већа	дежурство, прегледање задатака	место одржа вања окруж. такмиче ња
7.	<ul style="list-style-type: none"> – Договор око припремне 	мај	чланови	састанак	кабинет

	наставе за ученике осмих разреда – Реализација наставних планова – Реализација додатне наставе у другом полугодишту – Анализа рада Стручног већа у протеклој години – Израда плана за наредну шк. годину – Расподела часова – Учествовање чланова Стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту	јун	Стручног већа		математике
--	--	-----	---------------	--	------------

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови: Предраг Вајагић - председник
Кајка Павловић

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Подела послова према Плану рада Актива за школску 2014/2015. год.	септемб.	чланови актива	састанак	библиотека
2.	Подела задужења за припрему ученика за такмичења	новембар	чланови актива	састанак	библиотека
3.	Организовање школског такмичења	фебруар	чланови актива	састанак	библиотека
4.	Извођење општинског такмичења	март	чланови актива	такмичења	школе домаћини
5.	Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман)	март	чланови актива	састанак	библиотека
6.	Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2015/2016. год.	јун	чланови актива	састанак	библиотека

3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови: Милош Петровић - председник, Душанка Пријић Солар, Светлана Векић, Милица Кузман, Павле Блатњицки

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Доношење плана рада за 2014.2015	јун 2014	чланови СВ	непосредно	школа
2.	Израда школског програма	јун 2014	чланови СВ	непосредно	школа
3.	План рада допунске, додатне н. и слоб. активности	15.9.2014	чланови СВ	по договору	школа
4.	Израда ИОП-а	15.9 2014	чланови СВ	сарадња са ППС	школа
5.	Угледни часови	током године	чланови СВ	индивидуално	школа
6.	Стручно усавршавање	током године	СВ, ППС	писмени извештаји и анализе	школа
7.	Припремање и извођење теренских вежби, екскурзија са ученицима	по доношењу уредбе МП	чланови СВ	планови у писменом облику	по избору и договору
8.	Анализа примене ИОП-а	током године	задужени наставници	усмена и писмена анализа	по договору
9.	Припреме за такмичење	прво полуг.	наставници у 7 и 8 разреду	договори и стручна мишљења	школа
10.	Изношење потреба за наставним средствима	на почетку шк.год.	актив	писмена достава руков. школе	школа
11.	Извештај о раду СВ	јун 2015.	председ. СВ	записници	школа

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови: Бранка Бајић - председник, Нинослава Пилиповић Валтер, Лидија Дамјановић

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Анализа рада у претходној години	септембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
2.	Договор о плановима за шк.2014/15. И припрема иницијалног тестирања	-II-	-II-	договор	-II-

План рада школе за школску 2014/2015. годину

3.	Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење	новембар	-II-	састанак	-II-
4.	Обавезан додатни рад на зимском распусту	децембар	-II-	часови на зимском распусту	-II-
5.	Договор о избору учбеника за следећу школску годину	фебруар	-II-	састанак	-II-
6.	Општинско такмичење из биологије	март	-II-	тестирање ученика	Челарево
7.	Окружно такмичење из биологије	април	-II-	-II-	Нови Сад
8.	Договор о припремној настави за осмаке	-II-	-II-	договор	кабинет биологије
9.	Предлог прерасподеле часова за следећу школску годину	мај	-II-	састанак	-II-
10.	Извођење припремне наставе за осмаке	-II-	-II-	часови припремне наставе	-II-
11.	Републичко такмичење из биологије у зависности од резултата	-II-	-II-	тестирање ученика	Београд
12.	Извештај о раду у шк. 2014/15. години	јун	-II-	састанак	кабинет биологије
13.	Учешће у реализацији завршног испита за осмаке	-II-	-II-	преглед комбинованог теста	основне школе наше општине

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКО ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Срето Унковић

наставници хемије: Злата Тулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић

наставници техничког: Мирјана Којић, Верица Петровић, Зоран Шиник

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Подела часова по разредима и одељењима	септембар 2014.	чланови	састанак	школа
2.	Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2014.	чланови	састанак	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

3.	Планирање иницијалних тестирања ученика	септембар 2014.	чланови	састанак	школа
4.	Планирање писмених провера знања ученика	септембар 2014.	чланови	састанак	школа
5.	Планирање угледних часова за прво полугодиште	септембар 2014.	чланови	састанак	школа
6.	Набавка дидактичког материјала	септембар 2014.	чланови	састанак	школа
7.	Планирање и извођење часова у одељењима 4. разреда	октобар/ новембар 2014.	наставници техничког	-	школа
8.	Договор о извођењу додатне наставе	октобар 2014.	чланови	састанак	школа
9.	Организација рада секција	октобар 2014.	чланови	састанак	школа
10.	Планирање припрема за такмичење	октобар 2014.	чланови	састанак	школа
11.	Посета погонима «Себастијан»	новембар 2014.	наставници хемије и техничког	посета ученика	погони „Себастијан“
12.	Посета Опсерваторију крај Дунава	новембар 2014.	наставници физике	посета	Опсерваторијум крај Дунава
13.	Корелација са наставом информатике - опруге	новембар 2014.	наставници физике	час	школа
14.	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2014.	чланови	састанак	школа
15.	Израда плана активности за зимски распуст- секције, допунска и додатна настава	децембар 2014.	чланови	састанак	школа
16.	Анализа рада у току првог полугодишта	децембар 2014.	чланови	састанак	школа
17.	Планирање угледних часова за друго полугодиште	јануар/ фебруар 2015.	чланови	састанак	школа
18.	Корелација са наставом информатике – направи молекула	јануар/ фебруар 2015.	наставници хемије	час	школа
19.	Планирање и извођење часова у одељењима 4. разреда	фебруар/ март 2015.	Наставници техничког	-	школа
20.	Корелација са наставом информатике – 7. разред – полуга, сила и кретање, 8. разред – Омов закон	фебруар 2015.	наставници физике	час	школа
21.	Припрема и организација школских такмичења	фебруар 2015.	наставници по предметима	састанак	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

22.	Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар 2015.	наставници по предметима	састанак	школа
23.	Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар 2015.	наставници по предметима	састанак	школа
24.	Припрема ученика за такмичења	март/април 2015	наставници по предметима	састанак	школа
25.	Посета Фабрици воде	април 2015.	наставници хемије	посета ученика	Фабрика воде
26.	Анализа рада у току трећег квартала	април 2015.	чланови	састанак	школа
27.	Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	април 2015.	чланови	састанак	школа
28.	Посета Дому Здравља	мај 2015.	наставници хемије	посета ученика	Дом здравља
29.	Анализа резултата ученика на окружним и републичким такмичењима	јун 2015.	чланови	састанак	школа
30.	Анализа рада у току године	јун 2015.	чланови	састанак	школа
31.	Извештаји о стручном усавршавању у току године	јун 2015.	чланови	-	-
32.	Израда Плана стручног усавршавања за следећу годину	јун 2015.	чланови	-	-
33.	Израда извештаја о раду Стручног већа	јун 2015.	председник већа	-	-
34.	Предлози активности за следећу школску годину	јун 2015.	чланови	састанак	школа
35.	Израда Плана рада за следећу школску годину	јун 2015.	председ. већа	-	-

У току године чланови Стручног већа ће покушати да организују посете ученика погонима фабрика у граду и окружењу у складу са њиховим интересовањем и могућностима.

3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Горјана Стојић - председник, Милица Бубуљ, Златко Тешан, Сања Велимир

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Састанак стручног већа-планирање рада за наредну шк. годину	03.09.2014.	чланови стручног већа	вербални	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког

План рада школе за школску 2014/2015. годину

2.	Састанак већа-планирање реализације Дана школе	17.09. 2014.	чланови стручног већа	вербални	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког
3.	Конкурс фото секције»Светски дан бијенала дечије фотографије»	06.10.2014.-10.10.2014.	проф. Златко Тешан	вербални демонстративни практични	ОШ „Вук Караџић“, градска галерија
4.	Учешће ученика на ликовној колонији у Челареву	13.10.-18.10	Проф. Златко Тешан	вербални демонстративни практични	ОШ - „Здравко Челар“
5.	Припрема хора за Дан школе- школска химна-музичких нумера	10.10.-07.11.2014.	Наст. Горјана Стојић	вербални демонстративни практични	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког, хол школе.
6.	Сценографија за Дан школе-ликовна секција	10.10.2014.-07.11.2014	Проф. Златко Тешан	вербални демонстративни практични	ОШ“Вук Караџић“-кабинет ликовног и хол школе
7.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2014.	Проф. Тешан наст.Стојић	демонстративна	ОШ“Вук Караџић“-хол школе
8.	Састанак стр. већа – планирање светосавске приредбе	12.12.2014.	чланови стручног већа	вербална	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког
9.	Изборни предмет хор и оркестар - Тропар и музичке нумере- за светосавску приредбу	15.12.2014.-26.01.2015.	наставник хора и оркестра	вербална, демонстративна, практична	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког и хол школе
10.	Ликовна секција-припрема сценографије за св. приредбу и учешће ученика школе на ликовном конкурс	15.12.2014.-26.01.2015.	проф. ликовног	вербална, демонстративна, практична	ОШ“Вук Караџић“-кабинет ликовног и хол школе
11.	реализација светосавске приредбе	27.01.2015.	проф. ликовног и музичког	демонстративна	ОШ“Вук Караџић“-хол школе
12.	Састанак већа- учешће у манифестацији «Еко пролеће» муз. и лик. секције	март месец	чланови већа	вербална демонстративна практична	ОШ Вук Караџић“
13.	Састанак већа- учешће у прослави матурске вечери, ликовна и муз . секција	мај и јун месец	чланови већа	вербална демонстративна практична	ОШ Вук Караџић“

3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Аранђел Новаковић - председник, Александар Пушкар, Душан Ђилас, Саша Милаковић

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	- Договор око израде планова рада наставника - договор око реализације плана Стручног већа - договор око реализације јесењег кроса у оквиру радне суботе	септембар	чланови стручног већа	састанак	школа
2.	Уличне трке – узимање учешћа - слободне активности – рад и организација - договор око Дана школе (организација спортских такмичења). - учешће на такмичењима у оквиру школског спорта	октобар	чланови стручног већа	састанак	школа
3.	Угледни час- Реални аикидо као мера превенције насиљу у школи (сарадња са Министарством просвете и ИТЦ)	новембар	Аранђел Новаковић	Угледни час	школа
4.	Информација о организацији и учешћу ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу	децембар-јануар	чланови стручног већа	састанак	школа
5.	Договор око реализације пролећног кроса и других активности, тражимо најбржег првачића и полигона спретности	фебруар			
6.	- Анализа реализације пролетњег кроса	април	чланови стручног већа	састанак	школа
7.	-Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта за шк. 2014/15	мај	чланови стручног већа	састанак	школа
8.	- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника	јун	чланови стручног већа	састанак	школа

	физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2015/16. избор председника стручног већа за шк.2015/16 . год.				
--	---	--	--	--	--

3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови актива информатичара су:
 Тијана Тешан, професор информатике
 Наталија Прерадов, професор информатике

Циљеви:

Упознавање ученика од 5-8 разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења, остваривање квалитетније сарадње професор информатике-ученик-професор разредне и предметне наставе.

Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

Р. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање група за креирање блога и електронског учења у Moodle платформи - Подела ученика у групе. - Расподела часова Информатике и рачунарства - Обука: креирања блога у програму Weebly - План рада информатичара. - Организовање додатне наставе, фото секције и секције из програмирања - Постављање школске 2014/15 у електронском дневнику - Сарадња са професорима разредне и предметне наставе за употребу електронског дневника - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем 	септембар	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа

	<p>и креирање тестова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај - резултати анкете: „Примена медија у настави“ 				
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Пријава и учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2014“ - Обука: креирања блога у програму Weebly - Обука: креирање садржаја и обрада података за сајт школе - Укључивање ученика са фото секције на обради података за сајт школе - Обука: Примена електронске табле у настави - Повезивање наставе информатике са другим предметима: примена мултимедија - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Организација додатне наставе - Угледни час: креирање 3Д анимација и примена у настави 	октобар	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација квиза знања за Дан школе - Учесће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2014“ - Примена електронске табле у настави - Обука примене IR PEN-а и беле табле у настави - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Обука родитеља – рад електронским тестовима - Обука: употреба Google Apps 	новембар	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених активности у претходном периоду. - Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење: програмирање, Дабар, Тесла Инфо куп, Програмер Јуинор, Сајт за безбедан Интернет, Филмић 	децембар	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за школско и општинско такмичење из информатике 	јануар	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће на школском и општинском такмичењу 	фебруар	чланови актива	такмичење рад на рачунару	школа
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на такмичењима. 	март	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима - Припреме за полагање матурског испита 	април	чланови актива	састанак рад на рачунару	школа
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених активности. - Припреме за полагање завршног испита - Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства 	мај	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу - Анкета: „Примена медија у настави“ 	јун	чланови актива	састанак рад на рачунару презентација.	школа

3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива:

1. Тања Маринковић
2. Дивна Танкосић
3. Кристина Ерцег
4. Стојанка Бал
5. Тања Дробац
6. Сека Вујасиновић
7. Лидија Дамјановић
8. Милош Петровић
9. Радмила Карановић
10. Аранђел Новаковић
11. Златко Тешан
12. Дубравка Ковачевић
13. Тијана Тешан
14. Весна Вујичић, психолог
15. Сања Ралић, педагог
16. Милан Бељански, помоћник директора
17. Милена Јовановић, директор

Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	-доношење и усвајање Плана рада стручног актива -Израда Школског програма за период 2014-2018 -одређивање координатора Актива и записничара - Преглед усвојеног Школског програма за период од 2014.-2018. -Распоред иницијалних тестирања-вођење документације	чланови актива	јун август	састанак
2.	-Преглед и анализа Школског програма за шк. 2014/15 - Корелација међу предметима Објављивање на сајту школе	председници актива и стручних већа,чланови		договор са председницима актива

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	распореда писмених провера - Анализа-уграђивање потребних елемената у глобалне, оперативне планове рада наставника, допунска, додатна, секције Увид у одабране изборне предмете -Анализа завршног испита	Тима за сајт педагог психолог	септембар	
3.	-Увид у одабране слободне активности/секције - Анализа иницијалног тестирања -Усвајање анекса Школског програма-програм допунске и додатне наставе	педагог чланови актива	октобар	састанак
4.	-Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља и Тимом за школско развојно планирање у реализацији превентивних програма	чланови актива и Тимова	новембар	састанак
4.	-Анализа реализације образовно васпитног рада предвиђених Школским програмом -Анализа успеха у учењу-по разредима и предметима	чланови актива	децембар	састанак
5.	-Анализа успеха у учењу по разредима и предметима -Анализа одржаних часова у 4 разредима у првом полугодишту -Анализа програма слободних актив.	чланови актива педагог	јануар/ фебруар	састанак
6.	Анализа структуре и реализације ИОП-а -Анализа реализације наставних планова и програма -Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље сарадње	чланови актива	март/април	састанак
7.	-Распоред завршног тестирања - Анализа реализације образ.васп.активности предвиђених Школским програмом	чланови актива	мај	састанак
8.	-Анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2014/15 -предлози за План рада актива у 2015/16	чланови актива	јун	састанак, извештаји

3.7. ТИМОВИ

3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај Тим чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања - Школски одбор.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вредније резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Милена Јовановић, директор школе
 Милан Бељански, заменик директора
 Весна Вујичић, психолог
 Сања Ралић, педагог
 Гордана Басарић, учитељ
 Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
 Владан Којић, наставник
 Снежана Оклобција, библиотекар - координатор Тима
 Марјана Глувић, учитељ
 Зоран Шиник, наставник
 Тања Дробац, наставник

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1	Информисање Наставничког већа о Плану самовредновања-	септембар	координатор Тима	извештај	седница
2	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	ППС		
3	Посете часовима	октобар, децембар, фебруар, мај	управа стручни сарадници	систематско посматрање израђен протокол посм. часа, преглед пед. документаци	учионица
4	Кванитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	статистичка анализа	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

5	Израда извештаја о извршеном самовредновању	јануар	чланови Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа	школа
6	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	јануар	координатор Тима	извештај	школа
7	Предлог мера за унапређење наставе и учења	јануар	чланови Тима	израђен Акциони план - мере унапређења/ време, носиоци, евалуација	школа
8	Презентовање израђених мера за унапређење наставе и учења на Педагошком колегијуму	јануар	педагог	извештај	педагошки колегијум
9	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	фебруар	чланови Тима	извештај	школа
10	Анкетирање родитеља о задовољству ОВ радом школе	новембар, април	Тим	анкете	школа
11.	Праћење реализације Акционог плана/	фебруар, мај	чланови Тима	утврђена примена	школа
12.	Израда извештаја о раду Тима	квартално	координатори/ директор/ наставничко веће	извештај	школа

Акциони план самовредновања

Р. БР.	ОБЛАСТ/ СТАНДАРДИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА (СВИ СТАНДАРДИ)	септембар	педагошки колегијум	анализа докумената	чек листа
2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	јануар, мај	комисија за праћење и	анализа остварености	листа критеријума за праћење часа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	(СВИ СТАНДАРДИ)		вредновање о-в рада	критеријума за праћење часа	
3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (3.1., 3.2)	септембар новембар	ППС, чланови Тима	анализа тестова са завршних испита; анализа документације	програм за обраду тестова, статистичке табеле
4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (4.3.)	октобар новембар	Тим за ИО, педагог, психолог, педагошки асистент	анализа документације	извештаји
5	ЕТОС (5.3 5.4.,5.5.)	октобар	Тим за самовред. Ученички парламент	анализа извештаја тима за заштиту..., испитивање ученика, наставника, родитеља	извештај, упитник, чек листа
6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ (6.5.)	новембар	Тим за самовред.	Испитивање запослених	упитник за запослене
7	РЕСУРСИ (7.1 или 7.3)	октобар	Тим за самовред., управа	Анализа документације	чек листа, документација

3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима за ШРП су :

Милена Јовановић- директор школе

Милан Бељански – заменик директора

Весна Вујичић – психолог

Сања Ралић - педагог

Александар Пушкар – наставник

Дара Дракулић – учитељ

Марија Мучибабић - наставник, координатор Тима

Дубравка Ковачевић, наставник

Јасна Капелан, наставник

Горјана Стојић, наставник

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду тима у школској 2014/2015.	септембар	тим	састанак	школа
2.	План реализације	септембар	тим	састанак	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	школског развојног плана у школској 2014/2015.				
3.	Размена информација и заједничко планирање самовредновања установе са тимом за самовредновање	септембар	тимови за ШРП и самовредновање	састанак	школа
4.	Праћење реализације активности из школског развојног плана	током првог полугодјашта	тим	записници, посете часовима, документација	школа
5.	Извештавање о реализацији школског развојног плана	децембар	координаторка тима	састанак, наставничко веће	школа
6.	Евалуација ШРП-а 2010-2015	децембар	тим	документација	школа
7.	Избор приоритетних области развоја у наредном периоду	фебруар	тим	састанак	школа
8.	Израда ШРП-а за период 2015-2020.	Током другог полугодјашта	тим	састанак	школа
9.	Давање предлога ШРП-а за период 2015-2020 на усвајање школском одбору и наставничком већу	август	тим	састанак	школа

План реализације ШРП

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
Област – ЕТОС					
1.	- организација заједничког (деца, родитељи) естетско-хигијенског уређења школе;	септембар март	ОС комисија за естет. уређење	акција	школа
2.	-оснажити тим за естетско – хигијенско уређење школе	прво полугод.	стр. Већа и активи	интерни семинар	школа
3.	-организовати спортски дан за запослене у школи	друго полугод.	актив физичког васп.	утакм.	спорт. терени
4.	- организовати семинар о вештинама комуникације	прво полугод.	комисија за струч. усаврш.	семинар	школа
5.	3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима детаљно разрађене кроз активности које школа	током год.	чланови стр. већа Тим за заштиту од	мере, договор, извештај акције	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	спроводи		НЗЗ, управа школе, тимови		
6.	7. - професионална оријентација, -школа без насиља	током год.	тимови одељ. стареш. управа комисија	записн. обука, посете час. докумен.	школа
7.	11. -укључивање родитеља-старатеља у рад школе	током год.	ОС родитељи тимови ППС	презент. извештај записник фотогр.	
8.	12. -сарадња са другим школама и установама	током год.	тимови, МУП, Ц. крст, ППС наставн.	посета, сарадња, извештај	друге школе и установе
Област – РУКОВОЂЕЊЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЈА					
9.	-израда критеријума награђивања појединаца и тимова	новембар	управа, комисија	тимски	школа
10.	-увођење електронске комуникације у рад школе	током год.	наст. информ.	интерни	школа
11.	7. - пројекти за стручно оспособљавање незапослених лица	током год.	управа, комисија	записн. обука, посете час. докумен	школа
12.	10. –план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	током год.	заинтер. запослен	подаци, мишљ.	школа
Област – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
13.	-израда новог плана рада ОС, са по осам часова год.са садржајима различитих дидактичко-методичких фрагмената учења-за 5.и 6.разр.	септембар	педагог, одељ. стареш.	активи и већа	школа
14.	1. -израда плана припремне наставе - анализа успеха наших ученика у средњој школи, генерац. 98.	по добијању збирки прво полугод.	чланови стр. већа управа школе	план извештај сред.шк.	школа
15.	2.- обука наставника-семинари -сарадња са школом «Херој Пинки»	током год.	реализ. семинара ОС специјал.	присуст. учешће	школа
16.	4. -рад педагошког асистента и сарадња са Центром за социјални рад	током год.	ОС асистент	извештај праћење	школа
17.	5. -програм професионалне оријентације -програм васпитног рада	током год.	стручни сарадн. Тимови, ОС	радион. посете, сусрети	школа
18.	6. -план припреме за завршни испит		СВ, ППС,	припр.	школа

		током год.	управа, комисија	часови, тестови, извештај	
19.	8. -план стручног усавршавања у школи, -план похађања акредитованих обука и стручних скупова	током год.	настав.	обуке, докум.	школа
20.	9. -иновативне методе наставе, учења и оцењивања	током год.	учитељи, наставн. педагог	припреме презент. документ	школа
21.	Евалуација ШРП, 2010-2015.	јануар, фебруар	Тим	извештај	школа
22.	Избор нових чланова тима	август 2014.	наст. веће	седница	школа
23.	Избор приоритетних области	фебруар	наст. веће	седница	школа
24.	Израда ШРП за период 2015-2020.	март - јун	Тим ШРП	састанци	школа
25.	Усвајање ШРП за 2015-2020.год.	август, 2015.	Школски одбор	седница ШО	школа

3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Предраг Вајагић, наставник историје – координатор тима
2. Снежана Војводић, учитељ
3. Биљана Шијаков, учитељ
4. Гордана Басарић, учитељ
5. Аранђел Новаковић, наставник физичког васпитања
6. Слађана Абацић, вероучитељ
7. Јелена Росић Немет, наставник енглеског језика
8. Соња Јовановић, васпитач
9. Весна Вујичић, психолог
10. Сања Ралић, педагог
11. Милан Бељански, помоћник директора
12. Милена Јовановић, директор

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Израда Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	IX	чланови тима	договор на састанку, размена	школа
2.	Израда шеме корака у интервенцији на различите нивое насиља	IX	чланови тима	израда плаката	школа
3.	Ревизија школских и		чланови тима,	договор на	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	одељенских правила, допуна и измена документације	IX	ОС	састанку, размена	
4.	Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током године	чланови тима	праћење евиденција, документације, наставних и ваннаставних активности	школа
5.	Организовање и реализовање истраживања појаве насиља за ученике и родитеље	током године	чланови тима	упитник	школа
6.	Организовање и реализовање предавања за наставнике, родитеље и ученике	током године	чланови тима	презентације, предавања	школа
7.	Праћење евиденција насиља	током године	чланови тима	увид у Свеску праћења	школа
8.	Разматрање инцидената насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	током године, по потреби	чланови тима	састанак	школа
9.	Евалуација Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	јун	чланови тима	извештаји, анализа	школа
10.	Извештавање наставничког већа о спроведеним активностима	квартално	координатор тима	извешај	школа

3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Милан Бељански – помоћник директора
2. Сека Вујасиновић – наставник математике (записничар)
3. Весна Вујичић – психолог
4. Сања Ралић - педагог
4. Драгана Карановић – учитељ, координатор Тима
5. Љиљана Милошев – наставник српског језика
6. Милица Петрић – учитељ
7. Дара Дракулић - учитељ
8. Драгана Милановић – учитељ
9. Сандра Зеленовић - васпитач

План рада школе за школску 2014/2015. годину

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	IX	-Активи -одељењске старешине -ППП служба	-користити постојећу базу података -користити листе праћења из предшколских установа	-медијатека
2.	Идентификација даровитих ученика	IX	- активи -одељењске старешине -ППП служба	-користити постојећу базу података -користити листе праћења из предшколских установа	-медијатека
3.	Промовисање свих активности везаних за ИО	током године	- активи -одељењске старешине	-секције - сајт - пано	-медијатека
4.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	X XI XII	-активи -одељењске старешине -ППП служба	-користити постојећу базу података	-медијатека
5.	Писање педагошког профила	X	-одељењске старешине -Тим за ИО	-обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	-медијатека
6.	Предавање педагошког профила	X	-Тим за ИО	-анализа педагошког профила	-медијатека
7.	Писање плана прилагођавања	X	-Тим за ИО	-прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	-медијатека
8.	Праћење, евалуација и корекција плана	прво полугод.	-учитељ -предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције	-медијотека
9.	Извештај о реализацији плана прилагођавања и евалуација	прво полугод.	-Тим за индивидуалну подршку	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	-медијатека - амфитеатар
10.	Доношење одлуке о изради ИОП-а	X	-Тим за ИО	-анализа постојећег стања -одређивање приоритета -подела задатака -договор са родитељима	-медијатека
11.	Формирање тимова за индивидуалну подршку	XI	-Тим за ИО -директор	-одабир чланова на основу утврђених приоритета	-медијатека

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	ученицима				
12.	Израда ИОП-а	I	-Тим за индивидуалну подршку	-израда педагошког профила -одређивање приоритета подршке -подела задужења -договор са рдитељима	-медијатека
13.	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	од другог полугод.	-Тим за ИО -учитељ -родитељ -Педагошки колегијум	-процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева -вођење евиденције -извештавање	-медијатека
14.	Сарадња са ИРК	према потреби	-Тим за ИО	-консултације	-медијатека
15.	Сарадња са Школском управом	према потреби	-Тим за ИО	-консултације	-медијатека
16.	Евалуација рада	прво и др. полугод.	координатор -директор	-процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	-медијатека
17.	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	прво и др. полугод.	координатор	-читање извештаја и достављање у електронској форми	-медијатека - амфитеатар
18.	Израда плана рада Тима за ИО	VI	-Тим за ИО	-начин рада -носиоци активности -усаглашавање са Развојним планом	-медијатека

3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима:

1. Весна Вујичић, психолошкиња
2. Сања Ралић, педагошкиња
3. Николина Ерцег, наставница српског језика
4. Нинослава Пилиповић Валтер, наставница биологије
5. Боја Кнежевић, наставница физике
6. Кајка Павловић, наставница историје

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у школској	септембар	тим	састанак	школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	2013/2014.				
2.	Договор о раду тима у школској 2014/2015.	септембар	тим	састанак	школа
3.	План реализације програма професионалне оријентације у школској 2014/2015.	септембар	тим	састанак	школа
4.	План реализације радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
5.	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	тримесечно	координа-торка тима	анализа извештаја о реализацији радионица	школа
6.	Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар	координа-торка тима	састанак, наставничк о веће	школа
7.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета	март	тим	састанак	школа
8.	Договарање и планирање заједничких акција у области професионалне оријентације	март	тим	састанак	школа
9.	Праћење реализације реалних сусрета	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
10.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
11.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
12.	Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	јун	тим	састанак	школа

3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Тешан, професор информатике, координатор тима
2. Милан Бељански, помоћник директора
3. Наталија Прерадов, професор информатике

4. Николина Ерцег, професор српског језика и књижевности
5. Јелена Росић-Немет, професор енглеског језика
6. Весна Вујичић, психолог
7. Сања Ралић, педагог
8. Снежана Оклобција, библиотекар
9. Светлана Лачански, професор разредне наставе
10. Аранђел Новаковић, професор физичке културе
11. Златко Тешан, наставник ликовне културе
12. Душица Ћопић, професор разредне наставе
13. Радмила Карановић, професор хемије
14. Слађана Абацић, вероучитељ

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1	Анализа сајта, планирање за ажурирање сајта, подела задужења	септембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
2	Прикупљање материјала и постављање на сајт Укључивање ученика у активности ажурирања сајта	октобар-новембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
3	Анализа постављених садржаја	децембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
4	Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друга догађања...	јануар-фебруар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
5	Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, Еко-пролећа, извештаја са такмичења...	март-април	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
6	Анализа постављених садржаја	мај - јуни	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа

4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2014/15 год. Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ планира одржавање седница у следећим месецима:

СЕПТЕМБАР:

- упознавање са информацијама везаним за почетак школске године;
- доношење ГПРШ за 2014/15.год. и усвајање Извештаја о реализација плана рада школе за шк. 2013/14.,

НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог наставног периода
- усаглашавање аката школе са новодонетим законима из области образовања

ЈАНУАР:

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика и реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта;
- упознавање са информацијама везаним за почетак другог полугодишта

ФЕБРУАР:

- усвајање финансијског извештаја о пословању школе за 2014. год:

АПРИЛ/МАЈ

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег наставног периода

ЈУН:

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају школске године;
- упознавање са постигнутим резултатима;
- усвајање извештаја о реализацији ГПРШ;
- усвајање извештаја о извођењу екскурзија и школа у природи;

НАПОМЕНА:

Школски одбор ће се састајати ако буде постојала потреба и ван планираних активности. Дневни ред планираних седница биће проширен темама које ће бити актуелне у терминима одржавања.

4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
а) праћење припремљености наставника на часовима *проучавање програма ОВР , проучавање стручне литературе *праћење и анализа претходног рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
б) посете наставним и ваннаставним активностима *редовне наставе, изборне наставе, слободне активности	„
в) анализа посећених часова *анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака *утврђивање заједничких оцена присутних на часу *предлози за унапређивање ОВР (ниво раз. већа)	„
г) рад са наставницима	„
д) рад са ученицима *по позиву, упућених од наставника, личним контактом	„
ђ) рад са родитељима *индивидуални разговори по позиву *присуство одељењским, разредним и општим састанцима *рад у Савету родитеља	„

ОРГАНИЗАЦИОНО-УПРАВНИ ПОСЛОВИ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Ангажованост у изради ГПРШ	септембар
Учешће у изради извештаја	септембар
Организација образовно васпитних активности	август
Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике	август
Организовање припрема за почетак школске године	август
Израда плана опремања школе	август
Учешће у изради интерних прописа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Одређивање замена за наставнике	„
Координација рада стручних сарадника, стручних органа ...	„
*Организовање и праћење рада школске трпезарије(ужина), екскурзија,излета,посета,друштвено корисног рада и других активности *слободних активности ученика *допунске наставе *приредбе,смотре,такмичења	„
праћење законских прописа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Заступање школе	„
Извршавање одлука стручних и управног органа	„

СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАД

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Учествовање у писању анализа о резултатима рада ученика	током године
Израда извештаја о раду школе и личног извештаја	септембар
Иницирање израде програма вредновања рада школе	током године
Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичке заснованости часова	током године

МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Учешће у изради показатеља за финансирање рада школе	т
Закључивање уговора о финансирању рада школе	о
Праћење годишњег финансирања рада школе	к
Реконструкција, адаптација и изградња школских просторија	о
Реализација плана набавке основних средстава	м
Извештаји о периодичним обрачунима и завршном рачуну школе	
Вођење послова око годишњег пописа основних средстава	г
Подношење годишњег извештаја о укупном материјално-финансијском пословању школе	о
Реализовање одлука управних органа школе	д.

ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА

САДРЖАЈ	
Остваривање циљева и задатака ОВР	током године
Праћење реализације ГПРШ	
Праћење рада стручних органа	током године
Праћење рада стручних сарадника	т.г
Праћење примене прописа у школи	т.г
Контрола вођења документације	децембар-мај

4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

План рада помоћника директора

Рада помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе.

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

Подручја рада помоћника директора:

Програмирање рада школе

- Утврђивање структуре годишњег плана рада
- Израда одређених сегмената годишњег плана рада
- Израда мерила за праћење годишњег плана рада
- План уписа ученика за шк. 2014/2015. г
- Извештај о раду школе

Организациони послови

- Организација уписа
- Утврђивање броја одељења
- Одређивање одељенских старешина
- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита
- Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Организовање и поделе предмета и др. активности
- Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године
- Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова
- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника

Педагошко- инструктивни рад

- Посета часовима
- Анализа посећених часова
- Припрема заједничких родитељских састанака
- Инструкција и контрола педагошке документације
- Замена и организовања замена одсутних наставника

Аналитички рад

- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године
- Праћење и анализирање коришћења е – дневника, уношење података

Рад стручних органа школе

- Наставничко веће
- Одељенска већа
- Стручни активи
- Педагошки колегијум
- Рад у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту

Стручно усавршавање и евидентирање рада

- Учешће у раду стручних Актива, семинара, саветовања
- Праћење стручних литература, часописа, приручника
- Перманентно стручно усавршавање
- Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља

Рада по месецима

<u>Август-септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новим планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени; - Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа, односно плана рада школе за школску 2014/2015. годину; - Помоћ наставницима у годишњем и месечном планирању наставног рада и изради остале планске документације; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у прегледу педагошке документације после поправних испита; - Учешће у организовању екскурзија за ученике.
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Увид у месечне послове за октобар и праћење њихове реализације; - Саветодавни рад са одељенским заједницама; - Остали послови
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада за овај месец; - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика; - Рад са ученицима (саветодавни и по потреби), - Учешће у припремању свечаности на дан школе; - Остали послови.
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада;

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне методске литературе; - Праћење рада одељенских заједница; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Увид у педагошку документацију; - Остали послови
<u>Јануар-Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечне послове, - Посета часовима свих видова наставе са ученицима, - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Саветодавни рад са родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св. Саве - Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника путем огледних предавања; - Остали послови
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Припреме за такмичење ученика-организација, пријаве; - Активности на популаризацији свих видова стручног усавршавања; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Активности везане за организовано припремање ученика за традиционална такмичења из свих видова наставе; - Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе; - Увид у педагошку документацију; - Остали послови;
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Пружање помоћи ученицима за учешће на такмичењима; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Остали послови.
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода; - Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину; - Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех; - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита; - Учешће у организацији матурске вечери; - Остали послови.

Август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних испита; - Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2014/2015.годину; - Учешће у припремању за почетак школске године; - Увид у сређивање педагошке документације; - Контола вођења летописа школе; - Остали послови.
---------------	--

Напомена:

помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГПШ – календар рада- програм екскурзија 2. Изборни предмет : спроведене анкете 3. Усвајање програма Савета родитеља 4. Исхрана ученика - рад ћачке кухиње и брига о здрављу; 5. Стварање услова за квалитетан рад: <ul style="list-style-type: none"> - опремање школе наставним средствима; - новима помоћ родитеља; 6. Активности поводом Дечије недеље: <ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља 	IX - X	директор и ПП служба
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на I полугодишта 2. Васпитне и друге педагошке мере 3. Рад и укљученост ученика у ваннаставне активности 4. Дан школе – укључивање родитеља 5. Текућа питања 	XI - XII	председник директор ПП служба
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете РО; 2. Реализација актуелних садржаја на ЧОС-у и родитељским састанцима; 3. Учешће на такмичењима и календар такмичења; 4. Екскурзије, рекреативна настава, избор агенција и извођење истих; 5. Обезбеђивање средстава: похвале, награде и награда за ђака генерације 	III - IV	Председник СР директор ПП служба
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају шк. 2014/15. год. 2. Успех ученика на такмичењу 3. Извештај о извед. екскур. и рекреатив. настави 4. Реализација здравственог и васпитног програма 5. Годишња приредба: Смотра успеха и постигнутих резултата у шк. 2014/15 год. 	VI	председник СР директор ПП служба
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Савета родитеља 2. Предлог Плана рада Савета родитеља 3. Пријем у први разред 	VIII	Председник СР Директор

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За школску 2014/15 годину сачињени су планови редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник РС бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 1/05, 7/05, 8/05, 6/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10) и образовних стандарда за крај основног образовања и крај првог циклуса.

Глобални планови наставног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе - анекс.

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра. Наставници су обавезни да сачине Школски програм до 1. јула -2 месеца пре почетка школске године у којој ће се примењивати.

Глобални (годишњи) план рада мора да садржи следеће елементе: циљеве и задатке наставног предмета, оперативне задатке за одређени разред, садржај програма, методе, облике рада, број часова за обраду, за утврђивање и других типова часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста, као и провера остварености образовних стандарда.

Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, мора обухватити назив наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства, корелацију и образовне стандарде, као и праћење и евалуацију.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана. Припрема за час треба да обухвати: назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни, функционални), артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге...У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне, боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова. Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставу за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе води се у дневницима осталих облика образовно васпитног рада за сваки разред. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а могу бити укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и ППС и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Српски језик	Љиљана Милошев Снежана Крејић Дробац Татјана Николина Ерцег Слободанка Јовичић
Математика	Сека Вујасиновић Александар Ловре Невенко Керкез Владан Којић
Физика	Боја Кнежевић-додатна Срето Унковић-допунска
Хемија	Злата Ђулибрк-додатна Радмила Карановић
Историја	Кајка Павловић Предраг Вајагић - додатна
Физичко васпитање	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас
Енглески језик	Мандић Слађана Дубравка Ковачевић Јасна Капелан Јелена Росић Немет
Немачки језик	Марина Ђукић - допунска Јелена Тришић Душка Којић
Биологија	Лидија Дамјановић Н. Пилиповић Валтер -додатна Бранка Бајић
Географија	Светлана Векић Милош Петровић
Информатика и рачунарство	Тијана Тешан Наталија Прерадов-додатна

5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу. Припремна настава организује се у августу, пет дан пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном. Деца са сметњама у развоју су :

- Деца са сметњама у телесном, менталном и сензорном развоју
- Деца са поремећајима понашања
- Деца са тешким хроничним обољењима и деца на дуготрајном болничком или кућном лечењу
- Деца са емоционалним поремећајима
- Деца из социјално, културно и материјално депривираних средина
- Деца без родитељског старања
- Злостављена деца
- Избегла и расељена деца

Даровита деца имају право на рад по ИОП-у са обогаћеним садржајима.

Дете са сметњама у развоју је дете које има тешкоће у развоју и није у могућности да постигне или одржи задовољавајући ниво здравља и развоја или чије здравље и развој могу значајно да се погоршају без додатне подршке и посебних услуга у области здравствене заштите, рехабилитације, образовања, социјалне заштите или других облика подршке.

За успешно образовање деце са сметњама у развоју, одлучујуће су модификације/адаптације у неколико области:

- Физичкој средини/окружењу
- Наставном плану и програму
- Методама рада
- Дневном распореду/организацији наставе
- Начину провере наученог

За ефикасан рада са децом са сметњама у развоју, школа сарађује са стручњацима локалне заједнице и има интензивну сарадњу са родитељима ученика на реализацији ИОП-а.

ИОП је писани документ који покрива области академских и ванакадемских знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуелног и планираног нивоа знања и вештина, и у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу.

ПРОЦЕДУРА ПОСТУПАЊА У ИЗРАДИ ИОП-а

Р. БР.	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила	наставник, стручни сарадник, родитељ	прво тромесечје
2.	Подношење предлога за ИОП директору школе	Стручни тим за ИО	крај октобра
3.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу	директор	крај октобра
4.	Сагласност родитеља на израду ИОП-а	ОС	крај октобра
5.	Решење директора о формирању ИОП тима	директор	почетак новембра
6.	Израда ИОП-а	Тим за додатну подршку	новембар
7.	Сагласност родитеља на спровођење ИОП-а	координатор тима за подршку	новембар
8.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум	новембар

5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава биће организована за ученике од I – VIII разреда.

Планови изборне наставе саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу.

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Немачки језик	V	6	Марина Ђукић Душка Којић Јелена Тришић
	VI	5	
	VII	5	
	VIII	5	
Физичко васпитање-изабрани спорт	V	6	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас Саша Милаковић
	VI	5	
	VII	5	
	VIII	5	
Верска настава	I-IV	20	Слађана Абацић Марија Мучибабић
	V-VIII	21	
Грађанско васп.	I-IV V-VIII	1 по одељењу 4	Учитељи Јасмина Пандуров
Чувари природе	I-IV	14	Учитељи Јована Марјанац
	V,VI	3	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Народна традиција	I-IV	6	Учитељи
Информатика и рачунарство	V VI VII VIII	8 6 3 5	Тијана Тешан Наталија Прерадов
Домаћинство	VII VIII	4 3	Марија Медаревић
Хор и оркестар	V-VIII	1	Милица Бубуљ
Словачки језик са елем. нац. културе	I-VIII	6	Елена Хложан
Мађарски језик са елем. нац. културе	I-VIII	1	Адриен Декањ

5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

РЕД. БР.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ ПРИПРЕМОМ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Снежана Крејић Слободанка Јовичић Тања Дробац Николина Ерцег Бојана Вујичић	V VI VII VIII
2.	Енглески језик	Јелена Росић Немет Слађана Мандић	VIII
3.	Немачки језик	Душка Којић	VIII
4.	Математика	Владан Којић Александар Ловре Невенко Керкез Сека Вујасиновић	V VI VII VIII
5.	Биологија	Бранка Бајић Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер	V VI VII VIII
6.	Хемија	Злата Ћулибрк Радмила Карановић Тања Бубања	VII VIII
7.	Физика	Боја Кнежевић Срето Унковић	VI VII VIII

План рада школе за школску 2014/2015. годину

8.	Техничко и информатичко образовање	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић	V,VI,VII,VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Тешан Наталија Прерадов	V,VI,VII,VIII
10.	Историја	Предраг Вајагић Кајка Павловић	V,VI,VII,VIII
11.	Географија	Милош Петровић Светлана Векић Душанка Пријић Павле Блатњицки Јована Марјанац	V,VI,VII,VIII
12.	Физичко васпитање - фудбал - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас Саша Милаковић	VIII

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

I Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

II Рад одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања
- идентификација даровитих,
- идентификација ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању и иницирање корективног рада са њима,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање у раду тима за подршку (ИОП тима),
- предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака,
- саветодавни рад у решавању школских проблема

2. Рад са одељењем

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија и излета

III Рад са одељенским већем и наставницима

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растерећења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,

- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, такмичења,
- упознавање наставника са степеном развоја ученика и напредовањем.

IV Рад са родитељима

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима

V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- према потребама у одељењу, одељенски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељенски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима

VI Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељенски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутства директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

VII Вођење педагошке документације

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома
- издавање сведочанстава

Глобалним планом рада одељењског старешине предвиђене су активности у оквиру следећих области:

V разред

- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија)
- Учење учења
- Ненасилно решавање конфликта

VI разред

- Ненасилно решавање конфликта

VII разред

- Родна равноправност
- Ненасилно решавање конфликта
- Професионална оријентација

VIII разред

- Ненасилно решавање конфликта
- Професионална оријентација

6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности/секције организују се за ученике од I-VIII разреда ради задовољења и развијања њихових интересовања, склоности и способности.

Подручја рада слободних активности су наставни предмети, радно производне и техничке делатности, културно-уметничке и спортско рекреативне делатности.

Ученици од првог до четвртог разреда ће своја интересовања задовољити у оквиру одељењских заједница.

Планови рада слободних активности у предметној настави су саставни део Годишњг плана рада школе - анекс.

Наставници ће водити Дневник о раду слободних активности.

Ученици школе су на основу интересовања организовани у секције и то према садржају:

РЕД. БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1.	Литерарна секција	VI, VIII	36	Љиљана Милошев Тања Дробац
2.	Лингвистичка секција	V, VIII	36	Слободанка Јовичић
3.	Драмска секција	V, VI, VII, VIII	36	Николина Ерцег Снежана Крејић
4.	Немачки језик	V, VI, VII, VIII	36	Марина Ђукић
5.	Ликовна секција	V, VI, VII, VIII	36	Златко Тешан Сања Велимир
6.	Грађевинска секција	V, VI, VII, VIII	36	Верица Петровић
7.	Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Зоран Шиник
8.	Фото секција	V, VI, VII, VIII	36	Тијана Тешан
9.	Програмерска секција	V, VI, VII, VIII	36	Наталија Прерадов
10.	Новинарска секција	IV, V, VI, VII, VIII	36	Светлана Лачански сарадник Николина Ерцег
11.	Етно секција	IV V, VI, VII, VIII	36	Светлана Лачански Драгана Милановић
12.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	V, VI, VII, VIII	36	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ученика

Циљ екскурзије и излета

Екскурзија и излет су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Упутство о организацији екскурзија и излета

Школа доноси план и програм екскурзија и излета. Са програмом директор детаљно упознаје Савет родитеља Школе.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви реализују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; време трајања; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

Припрема екскурзија и излета

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељенски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе.

Организација екскурзија и излета

Програм путовања остварује се на основу планираних садржаја. Школа ће навести садржаје који ће бити реализовани, тако да ће родитељи бити ослобођени било каквих накнадних издатака за време извођења путовања.

Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Извођење екскурзија и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајима.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Екскурзија за 1. разред

а) Кулпин – Бачки Петровац

б) Тестера

Васпитно-образовни задаци екскурзије:

- Упознавање прошлости нашег народа (сведоци прошлости-тврђава, манастир)
- Уочавање традиције и обичаја
- Упознавање флоре и фауне нашег краја
- Проширивање знања о саобраћају
- Неговање и очување природе
- Развијање другарства, колективизма, културе понашања у културним објектима...

Екскурзија за 2. разред

Сремски Карловци – Сремска Каменица - Стражилово

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Упознавање ближе околине

- Уочавање основних карактеристика рељефа, насеља и биљног света
- Увођење ученика у разумевање прошлости на основу остатака прошлости – тврђава, манастир, самостан,...
- Слалажење у простору на основу саобраћајних и туристичких знакова и табли обавештења
- Развијање пажње, радозналости, културног и одговорног понашања према остацима прошлости
- Неговање поштовања према историјским личностима
- Упућивање на дружење, пружање помоћи у путу и приликом обиласка споменика, на несебичност према друговима лошијег материјалног стања – подела ужине и слаткиша

Екскурзија за 3. разред

Суботица – Палић - Ергела Келебија

Васпитно-образовни задаци екскурзије:

- Упознавање регије у којој живимо
- Упознавање природе и лепоте окружења
- Упознавање културе већих градова
- Уочавање културних грађевина на овим просторима
- Уочавање различитих врста животињског света
- Упознавање са туристичким објектима: излетишта, дворци, језеро...
- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења
- Развијање позитивног односа према националним и културним вредностима
- Неговање љубави према природи, заштита и очување животне средине, развијање еколошке свести
- Развијање другарства, колективизма, правилног понашања у културним објектима...

Екскурзија за 4. разред

ДЕСТИНАЦИЈА: а) Београд: Бели двор, храм Светог Саве, Авалски торањ, Ада циганлија б) Београд: Калемегдан, Етно-музеј и ЗОО врт

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

Упознавање ученика са главним градом Републике Србије, његовим географским положајем и културним и историјским значајем;

- Упознавање историјског комплекса Бели двор, као и са културним и историјским значајем експоната који сведоче о историјском значају и култури Србије и њених владара у времену с почетка и током двадесетог века;
- Упознавање династије Карађорђевић и периода њихове владавине;
- Развијање патриотизма и националне свести код ученика;
- Упознавање историјског и војног значаја Калемегдана кроз векове;*
- Упознавање облика рељефа који постоје у главном граду и његовој околини, који се могу добро сагледати са зирина Калемегдана;*
- Упознавање на терену са терминима: ушће, лева - десна обала и ток реке;*
- Уочавање природне лепоте ушћа две реке – Саве и Дунава;*
- Кроз експонате Етно-музеја ученици се упознају са начином живота, одевања, веровањем, обичајима, нивоом културе и просвећености народа који је живео на просторима Србије од давнина до данашњих дана;*
- Упознавање и разгледање животиња и животињских врста из разних поднебља, које постоје у ЗОО – врту, као и начином живота животиња у удешеном окружењу и бригом стручног тима људи који обезбеђује потребне услове живота животињама у оваквом окружењу;*

КОРЕЛАЦИЈА:

Дестинација назначене ученичке екскурзије је у директној корелацији са наставним саржајима из наставних предмета - природа и друштво, народна традиција, верска настава; која су предвиђена „Службеним гласником“.

НАПОМЕНА: Уколико из техничких или других разлога не буде могућ договор о посети Белог двора, прићи ће се реализацији дестинација означених под б). Стога су и циљеви и задаци означени * предвиђени уз другу могућност ове ученичке екскурзије.

Екскурзија за 5. разред

ДЕСТИНАЦИЈА:

1. Засавица – Сремска Митровица - Музеј Срема
2. Зрењанин- Царска бара

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Узраст V разреда упознаје ширу околину краја у коме живи – ВОЈВОЂАНСКА РЕГИЈА
- Корелација са наставом веронауке
- Упознавање историјске прошлости краја
- Рекреација и обука непливача ученика
- Дружење и упознавање ученика из других разреда

ЗАХТЕВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

- Ручак уговорити у цену екскурзије
- Улазнице уговорити у цену екскурзије
- Аутобус – са климом, високоподни и да није на спрат

Екскурзија за 6. разред

За ученике шестих разреда предвиђена је једнодневна екскурзија, која би се реализовала у периоду месец септембар, прва половина октобра.

1. Ваљево - Бранковина
2. Шабац – Тршић

Екскурзије за 7. разред

Седми разред организоваће дводневну екскурзију према наставном плану и програму:

1. Аранђеловац – Оплењак – Радовањски луг (манастири Копорин и црква Покајница)
2. Јагодина (ЗОО врт, музеј воштаних фигура, Ботаничка башта), Ресавка пећина – манастир

Манасија

Услови:

Високоподни аутобус са климом, савремени;

Улазнице да буду урачунате у цену

Пратилац групе

Осигурање

Стручни водич

Плаћање на рате

Ручак

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ: Моја домовина је лепа, а како је познајемо.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПУТА: Високоподни аутобус са климом, аудио опрема, возач и водич.

Екскурзија за 8. разред

За ученике осмог разреда предвиђена је тродневна екскурзија која би се реализовала у јесењем периоду:

1. Тара (Шарган) – Међавник – Дрвенград – Шарганска осмица – ХЕ Перућац- Златибор
2. Врњачка бања – Крагујевац – Крушевац – црква Лазарица, манастир Жича

Циљеви и задаци:

На завршној екскурзији ученици треба да се упознају са што ширим простором наше земље. На почетку пута следе слике географског подручја Шумадије: рељеф прошаран питомим брежуљцима и широким долинама, познат воћарски виноградарски крај. Боравак у планинском окружењу (при реализацији варијанте II или посета Гочу) прилика је да ученици упознају природне феномене, флору и фауну карактеристичну за то поднебље и да се развија еколошка свест ученика.

То је прилика да се сазна о начину живота и рада људи у планинском миљеу и на тај начин уочи разлика у односу на свој живот у равничарском пределу. Васпитна димензија екскурзија ће доћи до изражаја приликом посете манастира чија дуга традицији и духовност има изузетан значај у очувању националног идентитета. Неопходно је перманентно развијати позитиван однос према културним и историјским знаменитостима. Кроз тродневни боравак циљ је и развијање духа толеранције, колективизма, позитивних социјалних односа и самосталности ученика.

Време реализације:

Екскурзија од I – IV разреда: месец мај 2015. год.

Екскурзија од V-VIII разреда: септембар / прва половина октобра 2014.год:

Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2015. год.

Школа у природи

Циљ

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ненаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним, естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Припрема и извођење наставе у природи

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика.

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Избор агенције ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга и да испуњава друге услове прописане Законом о туризму.

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно дужан за:

1. животну, здравствену и материјалу безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;
4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика у слободном времену;
6. хигијену и облачење ученика и друго.

Уколико се ученик разболи, наставник разредне наставе дужан је да обавести директора школе и родитеље о болести ученика.

Извештај о извођењу наставе у природи

Након изведене наставе у природи, наставник разредне наставе, сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга.

Одељенски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о изведеној настави у природи.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА:

- ДИВЧИБАРЕ, ХОТЕЛ „МАЉЕН“
- ТАРА, ХОТЕЛ „МИТРОВАЦ“
- РУДНИК, ХОТЕЛ „НЕДА“
- ГОЛИЈА, ХОТЕЛ „ОДВРАЋЕНИЦА“

ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА: 7 дана, 6 ноћења

САДРЖАЈ: Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини (рељеф, воде, оријентација, географска карта, живот људи на селу и у граду).

Упознавање привредних достигнућа краја (делатности људи у планинским крајевима, производња и прерада).

Очигледна настава у природном окружењу - упознавање биљног и животињског света, организовање рекреативних садржаја, наставе у природи, шетње, едукативне радионице и слично.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Израда Глобалног плана и програма рада педагога	10.септ.	1 х годишње	-
• Израда месечних планова рада педагога	до 5. у месецу	1 х месечно	-
• Учешће у изради ГПРШ	10. септ.	1 х год.	директор, помоћник директора, психолог
• Учешће у изради год.плана рада самовредновања за шк.2014/15 и Акционог плана	10.септ. јануар	2 х год.	Тим за самовредновање
• Помоћ наставницима у планирању свих	10.септ.	1 х год.	наставници

План рада школе за школску 2014/2015. годину

облика рада			
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради ИОП-а за ученике 	током године	4-5 х год.	тимови за додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> Формирање одељења I разреда 	30.август	1 х год.	-
<ul style="list-style-type: none"> Формирање одељења V разреда (шесто одељење) 	30.август	1 х год.	психолог, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у предлозима одељенских статрешинстава 	30.август	1 х год.	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности 	август, септембар	1 х год.	Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> Планирање сарадње са родитељима 	током године	2 х год.	ОС
II Праћење и вредновање образовно васпитног рада			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе 	јун	1 х год.	директор, помоћник директора, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Праћење анализе успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање 	током године	4 х год.	-
<ul style="list-style-type: none"> Праћење наставе, остварености стандарда и постигнућа ученика 	током године	квартално	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Примена и осмишљавање нових инструмената за самовредновање рада школе 	током године	2-3 х год.	Тим за самовредновање, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП 	током године	1 х месечно	тимови за додатну подршку

План рада школе за школску 2014/2015. годину

<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника 	током године	1 х месечно	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Праћење поступака и ефеката оцењивања 	током године	квартално	наставници, ОС
<ul style="list-style-type: none"> Праћење успеха ученика на завршном испиту и на пробном тестирању 	током године	2 х год.	Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> Праћење ефеката иновативних активности и пројеката 	током године	квартално	Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 	током године	1 х месечно	Педагошки колегијум, Комисија за стручно усавршавање
III Рад са наставницима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе коришћењем савремених метода и облика рада 	током године		-
<ul style="list-style-type: none"> Анализирање посећених облика образовно-васпитног рада 	током године	квартално	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Посете часовима и педагошко инструктивни рад 	током године	квартално	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима у диференцијацији и индивидуализацији наставе 	током године	3 недељно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима у припреми и реализацији угледних часова 	током године	месечно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење начина вођења педагошке 	током године	2 х год.	психолог

План рада школе за школску 2014/2015. годину

документације наставника			
• Помоћ ОС у избору тема за час	септембар, током године	1 х месечно	психолог
• Помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима	током године	свакодневно	ОС, Тим за заштиту од насиља
• Обука за одељ. старешине за извођење радионица „Учионица без насилништва“	октобар	1 х Год.	психолог
• Помоћ ОС у раду са породицом	током године	недељно	ОС, Тим за заштиту
• Информисање учитеља о карактеристикама будућих првака	август	1 х год.	ОС I разреда
• Помоћ приправницима за полагање испита за лиценцу	током године	месечно	Ментори, директор, помоћник директора

IV Рад са ученицима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима	током године	квартално	ОС
• Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у учењу	током године	свакодневно	ОС, родитељи
• Рад са Ученичким парламентом	током године	1 х месечно	Ученички парламент, наставници координатори, помоћник директора
• Појачан васп.рад са ученицима који врше и трпе насиље II и III н.	током године	свакодневно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
• Рализација тема из области успешног учења, професионалне оријентације, превенције насиља - кроз ЧОС	током године	месечно	ОС, ученици

<ul style="list-style-type: none"> Испитивање зрелости за полазак у школу 	април-јун	свакодневно	родитељи
V Рад са родитељима-старатељима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи и подршке за ученике који раде по ИОП-у 	током године	квартално	ОС, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад за родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању 	током године	1 x недељно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> Припрема предавања и едукативног материјала кроз зајеничке родитељске састанка „Дете у првом разред“ „Насиље међу децом“ 	септембар, новембар	2-3 x год.	ОС
<ul style="list-style-type: none"> Рад у Савету родитеља Актуелне теме и питања 	током године	по потреби	директор, помоћник директора
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадником у планирању, извештавању и изради стратешких докумената 	током године	месечно	директор, помоћник директора, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и психолог око формирања одељења првог разреда 	током године	август	-
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који ради по ИОП-у 	током године	недељно	ОС, наставници

План рада школе за школску 2014/2015. годину

• Социометријски истраживање 5 разреда	октобар	1 х год.	ОС
• Анкетирање ученика о насиљу у школи - 6 разред	новембар	1-2 х год.	ОС, Тим за заштиту од насиља
• Испитивање разумевања прочитаног у себи- 4 разред	март	1 х год.	ОС
• Испитивање брзине читања-2 разред	октобар	1 х год.	ОС
• Анкетирање родитеља о задовољству обрз.васп.радом школе	новембар април	2 х год.	ОС, Тим за самовредновање
VII Рад у стручним органима и тимовима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Презентација на Стручном већу разредне наставе • „Савремене методе и технике“ (читањем и писањем до критичког мишљења) • „Технике решавања дисциплинских проблема 	септембар октобар	1 час 1 час	-
<ul style="list-style-type: none"> • Презентација на Наставничком већу • „Анализа посете часовима-оствареност стандарда“ 	током године	квартално	директор, помоћник директора, психолог
• Презентација на Наставничком већу- Школски програм	септембар	1 час	Чланови Стручног актива за развој школског програма
• Учешће у раду Педагошког колегијума	током године	месечно	Чланови Педагошког колегијума
• Учешће у раду Тимова-самовредновање, инклузија, заштита од насиља, школско развојно планирање, професионална оријентација, тим за	током године	месечно	Чланови Тимова, координатори

сајт			
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад 	током године	по потреби	саветници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Предшколском установом, Националном службом за запошљавање. МУП-ом 	током године	по потреби	лекари, социјални радници, инспектори
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са другим школама и њиховим стручним сарадницима 	током године	месечно	стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Педагошког друштва 	током године	месечно	чланови друштва
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Вођење дневника рада педагога 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених 	током године	месечно	помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о деци уписаној у први разред 	април-август		-
Припрема <ul style="list-style-type: none"> Рад са ученицима, родитељима наставницима Истраживања, анализе, предавања, радионице, презентације 	током године	свакодневно	-
Стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> Индивидуално стручно 	током године	свакодневно	-

План рада школе за школску 2014/2015. годину

<p>усавршавање праћењем стручне литературе и информисањем на Интернету</p> <ul style="list-style-type: none">• Учесће у раду Подружнице• Учесће на интерним семинарима		месечно	чланови подружнице наставници
---	--	---------	--------------------------------------

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/НЕПОСРЕДАН РАД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	посредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан рад	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда годишњег, месечних планова рада за шк. 2014/15. ▪ Израда програма рада библиотечке секције; ▪ Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; ▪ Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада; ▪ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 	<p>Јун Јун</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИЦИ</p>
<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; ▪ Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (WINISIS BIBL); ▪ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); ▪ Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке; ▪ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника; 	<p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; ▪ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; ▪ Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; ▪ Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке; ▪ Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; ▪ Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручни часописима и другој грађи, о тематским акцијама...; 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>

<p align="center">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање ученика са радом библиотеке; ▪ Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; ▪ Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе; ▪ Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација; ▪ Подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија – рад на рефератима / домаћем задатку; ▪ Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу; ▪ Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота; ▪ Упутства за писање реферата и самосталних радова, изарада плаката и презентација ▪ Обележавање важних дана, догађаја (Месец књиге, Дан писмености, Дан хране, Светски дан вода...); ▪ Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; 	<p align="center">Током године</p>	<p align="center">БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА ПП СЛУЖБА</p>
<p align="center">V РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика; ▪ Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. 	<p align="center">Током године</p>	<p align="center">БИБЛИОТЕКА Р УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА ПП СЛУЖБА</p>
<p align="center">VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором и помоћником директора у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке; ▪ Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе; ▪ Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; ▪ Учеће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе; ▪ Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, конкурси, изложбе, обележавање значајних датума („Месец књиге“, „Дан писмености“, „Дечја недеља, „Дан писмености“...); 	<p align="center">Током године</p>	<p align="center">БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>

<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рад у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма; ▪ Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; ▪ Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе; 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са другим школама, школским библиотекама, Народном библиотеком „Вељко Петровић“ и другим библиотекама по питању размене и сарадње; ▪ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (РАДИО И ТВ „БАП“, РАДИО „ТАВОР“, „НЕДЕЉНЕ НОВИНЕ“, „БАЧКОПЛАНАЧКИ НЕДЕЉНИК“...); ▪ Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школске библиотеке; ▪ Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Р Србији 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; ▪ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара; ▪ Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	РЕАЛИЗАТОР КОРДИНАТОР
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (акција дечије солидарности-уџбеници) 2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ	IX X	акција	ОЗ наставници
1. Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке - Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда »Свој деци света« - Дрво генерације (I разред) 2. Месец књиге (од 1. X – 31. X) 3. “Сунчана јесен живота” 4. Спортски дан за родитеље	X X	прослава изложбе акција акција	секције, актив I разреда секције учитељ ОЗ
1. Обележавање Дана школе 2. Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка) 3. Посета културним институци. – биоскоп, позориште..	XI током године	прослава турнири посета	секције, Одбор секције наст. физ. в. ОЗ
1. Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве 2. Избор најлепшег Снешка Белића у школском дворишту за време великог одмора 3. Прослава школске славе Свети Сава 4. Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	I I/ II I у току године	изложба акција прослава акција	ОЗ ОЗ секције, Одбор ОЗ, Одбор
1. Месец љубави:-писање љубавних порука 2. Изложба ликовних и литерарних радова на тему:љубав	II	акција изложба	ОЗ секције
1. Честитке поводом Дана жена 2. 21.03. – Дан пролећа (горана) - Пролећно уређење школе и околине	III	изложба прослава акција	секције ОЗ ОЗ, Одбор
1. Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота) 2. Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике и родитеље) 3. Ускрс:	IV	акција предав. изложба	ОЗ, секције лекар ОЗ, Одбор

- Изложба ликовних радова ученика ("Ускршња јаја") 4. Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке)		изложба	ОЗ
1. Учешће на општинским, покрајинским и републичким сусретима и смотрема 2. Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова)	V	Такмич. предав. изложба	ОЗ Одбор секције Одбор, ОЗ
1. Дан заштите животне средине - 5.06.: - Еколошке изложбе - Уређење школе и околине 2. Обележавање завршетка школске године- завршна приредба	VI	акција приредба	ОЗ секције комисије секције

8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање Годишњег програма рада
2. Подела школског прибора и уџбеника за ученике слабијег имовног стања
3. Недеља борбе против ТБЦ – а
4. . 01 – 07. Акција – безбедност деце у саобраћају

ОКТОБАР

1. Обележавање Дечје недеље
2. Реализовање акције „Сунчана јесен живота"
3. Месец књиге - посета библиотеци „В. Петровић"
4. Недеља борбе против дистрофије
5. 5. октобар – Трка за срећније детињство

НОВЕМБАР

1. Хуманитарна акција - помоћ другу
2. 20. новембар – Светски дан детета

ДЕЦЕМБАР

1. Светски дан борбе против АИДС-а – психолог
2. Месец борбе против алкохолизма
3. Недеља борбе против рака
4. Акција – „Један пакетић – много љубави“ – обезбеђивање новогодишњих и божићних пакетића за социјално угрожену децу

ФЕБРУАР

1. Превенција болести зависности
2. Помоћ социјално - угроженом другу

МАРТ

1. Уређење учионице и школског дворишта
2. Конкурс литерарних и ликовних радова

АПРИЛ

1. Општинско такмичење у пружању прве помоћи
2. Штетност дроге за здравље човека
3. Међународна недеља безбедности у саобраћају

МАЈ

1. Недеља Црвеног крста
2. Пријем првака у подмладак Црвеног крста - на ЧОС – у
3. Такмичења у пружању прве помоћи

ЈУН

1. Акција прикупљања уџбеника од старијих другова
2. Анализа резултата рада
3. Израда Плана рада Црвеног крста за наредну школску годину;

8.3. ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У ђачки парламент се бира по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Из њихових редова бира се председник (представник 8. разреда), заменик представник ђачког парламента (представник 8. разреда из супротне смене) и секретар (представник 7. разреда). **Циљеви рада ђачког парламента су:**

- Прихватање права и одговорности ученика
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи
- Веће задовољство радом и животом у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Ћачког парламента: - упознавање са статутом и правилником. - избор руководства, радних група и одбора ђачког парламента. - усвајање предлога плана и програма рада Ћачког парламента. - упознавање ученика са програмом рада. - припрема активности.	септембар	Чланови Ћачког парламента
Обележавање „Дечије недеље“ - заменимо места наставник-ученик - упознавање са правима и одговорностима	октобар	чланови Ћачког парламента
Журка за пети 5 разред Анализа предлога и питања са којима се ђаци сусрећу Наставак рада школског биоскопа у библиотеци школе	током године	
Обележавање Дана школе Предавање од стране МУП-а (насиље, наркоманија...) Радионице - Наркоманија	новембар током године -по потреби	чланови Ћачког парламента
Хуманитарни концерт класичне музике У сусрет новогодишњим празницима: - продајна изложба новог. честитке, кићење хола и велике јелке, такмичење за „Најлепше уређену	децембар	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

<p>учионицу, новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда Свети Сава –школска слава, караоке -такмичење наставника и ученика. Месец љубави: - конкурс за најлепшу љубавну песму, панои, организација игранке у сали школе, презентације, прваци одговарају „Шта је љубав“ У сусрет пролећу – акција, уређење школског дворишта, оплеменимо учионице, трибина Недеља лепих речи, Састанак са ђачк. парл. друге школе: Анализа рада Ђачког парламента Предлози за прославу матурске вечери Презентације средњих школа Припрема матурске вечери Шта смо могли а шта нисмо постигли!</p>	<p>јануар фебруар март април мај јун</p>	
--	--	--

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
20.10.2014.	21.10.2014.	22.10.2014.	23.10.2014.	24.10.2014.
11.05.2015.	12.05.2015.	13.05.2015.	14.05.2015.	15.05.2015.
4. час, 6. час, пречас, 1. час				
1. разред – полигон спретности, игре без граница 2. разред – навлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче, вођење лопте 3. разред – полигон 4. разред – између две ватре, девојчице	3. разред – турнир – између 2 ватре 4. разред – мали фудбал, дечаци	Мали фудбал 5. и 6. разред Кошарка 7. и 8. Разред Кошарка – родитељи и ученици 8. разред	Мали фудбал 7. и 8. разред Кошарка 5. и 6. Разред Фудбал – родитељи и ученици 8. разред	Одбојка – девојчице 7. и 8. Разред Мини рукомет девојчице 5. и 6. разред Дечаци 5. и 6. разред

Дана 08.11.2014. године је Дан школе, том приликом ће бити додељене награде за најуспешније, уз пригодан забавни програм.

9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем ће се инсистирати на остваривању и ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом.	ЧОС	ОС	септембар
	2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.	редовна настава, слободне активности, свечаности	ОС, наставници	током године
	3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље.	ЧОС	ОС	октобар
	4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена	ЧОС, родитељ. састанци	ОС	септембар, октобар
	5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења.	ЧОС	ОС	током године септембар
	6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	род. саст., Савет родитеља	ОС, директор	
	7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе	сви облици рада у школи	ОС, наставници стручни сарадници	током године
2. Подстицање личног развоја	1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика	сви облици рада у школи	наставно особље	током године
	2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог	током године
	3. Препознавање својих и туђих потреба	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог	током године

<p>4. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</p>	<p>1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи</p>	<p>ЧОС, ваннастав. активности</p> <p>сви облици рада у школи</p> <p>ЧОС, екскурзије</p> <p>ваннаст. активности, прославе и свечаности</p>	<p>ОС, наставници</p> <p>наставно особље</p> <p>ОС</p> <p>наставници ОС</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>5. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба</p>	<p>1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>	<p>ЧОС, радионице, саветод. рад</p> <p>ЧОС, радионице</p> <p>ЧОС, радионице, саветод. рад</p>	<p>ОС, психолог</p> <p>ОС, психолог педагог</p> <p>ОС, Тим за заштиту од насиља</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</p>	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице</p> <p>ПВР, саветодав. рад</p> <p>ЧОС, саветодав. рад</p>	<p>ОС, психолог, педагог</p> <p>ОС, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља</p> <p>ОС, педагог, психолог</p>	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p>

<p>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</p>	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралних односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности</p>	<p>ЧОС, радионице</p> <p>ЧОС, настава</p> <p>настава српског језика и историје</p>	<p>наставно особље</p> <p>ОС, наставници</p> <p>наставници српског језика и историје</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p>
<p>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност</p>	<p>сви облици рада у школи</p> <p>настава биологије</p> <p>настава биологије, ЧОС радионице радионице</p>	<p>наставно особље</p> <p>наставници биологије</p> <p>наставници биологије ОС психолог психолог</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p> <p>децембар март</p>
<p>8. Васпитање у духу патриотизма</p>	<p>1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље</p>	<p>редовна настава</p> <p>свечаности</p>	<p>наставници</p> <p>комисија за културну и јавну делатност</p>	<p>током године</p> <p>према календару</p>

9.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ

План заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

План рада школе за школску 2014/2015. годину

- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика	свеске праћења, протоколи, педагошка документација, база података	VI 2015.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС координатор школског тима	педагошка документација, извештаји	2014/15.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика/преглед учионица	Тим за заштиту	педагошка документација, извештаји	септембар
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	одељенске старешине, педагог	педагошка документација	IX 2014 /15
Евиденција и документација о појавама насиља	запослени у школи	документација	Т.Г
Израда одељенских правила - реституција у одељењима првог и петог разреда	одељенске старешине и ученици	педагошка документација, пано правила	IX, X 2014 /15
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: - „Шта знам о насиљу у школи“ - „Безбедност деце на интернету“ Спорт-аикидо у школи - Савет родитеља, угледни час за ученике	ППС Тим за заштиту	анкета, извештај, презентације	Т.Г
Организовање и реализација предавања за наставнике: „Превенција насиља“ „Безбедност деце на интернету“	ППС Тим за заштиту	педагошка документација, извештаји презентација	Т.Г
Организовање и реализација радионице за ученике: „Учионица без насилништва“- обука за ОС, предавање „Безбедност деце на интернету“	ППС, ОС Ученички парламент	педагошка документација, извештаји	Т.Г
Ажурирање базе података о евидентираним насиљу	психолог, педагог	пријаве, база података	Т.Г 2014 /15
Израда шеме насиља-истаћи у холу школе	Тим за заштиту	шема насиља	Август
Права и обавезе ученика	Ученички парламнт	плакат	IX 2014/15
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	ВТ, ученици, наставници	радови, документација, панои	Т.Г 2014 /15
Сандуче тајни - пријава вршњачког насиља	Тим за заштиту, ОС	пријаве	Т.Г. 2014/15
Новембар-месец ненасиља: -Дан толеранције -презентације у холу школе-ученици -предавање од стране Ученичког парламента поједина одељења	Тим за заштиту Ученички парламент поједина одељења	презентације, фотографије, записи, извештаји	XI 2014/15

План рада школе за школску 2014/2015. годину

-родитељски састанци за 1 и 5 разред Истраживање-анкета „Ове недеље у школи“-6 разред	психолог, педагог (родитељски) педагог(истраживање)		
Укључивање ученика у рад секција у школи	наставници, учитељи	Ррад секције	Т.Г. 2014/15
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
МУП-предавање	Представници МУП-а	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	стручна литература, предавања	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања - предавања за родитеље – „Насиље међу децом“ - „Протокол о поступању на насиље“ - „Безбедност деце на интернету“	педагог, психолог	педагошка документација, извештаји, материјал на сајту	Т.Г 2014/15
Васпитни рад са ученицима - Према плану васпитног рада школе	наставно особље и стручни сарадници	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	одељенске старешине, наставници, психолог, педагог	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, одељенске старешине	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Интензиван и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, ОС	педагошка документација, извештаји	Т.Г. 2014/15
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, одељенске старешине	досије ученика, евиденције	Т.Г 2014 /15
Организовање и реализација спортских активности: * фер плеј турнир *спортске игре по принципу сви побеђују *спортом против насиља Аикидо –угледни час	наставници физичког васпитања, ВТ	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, родитељи	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, одељенске старешине	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља	Тим, директор школе, ВТ, одељенске старешине и остали	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15

❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	актери		
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014/15
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	директор школе	извештаји, решења	Т.Г 2014 /15
Праћење промена понашања ученика	ППС, одељенске старешине	педагошка документација, извештаји	Т.Г 2014 /15
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	педагошка документација, извештаји	VI 2014 /15

9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

Програм је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада.

Циљ програма је савладавање постојећих тешкоћа у развоју и даље развијање очуваних способности ученика.

Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван Школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Р. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, психолог, лекар	октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком основу природе и степена поремећаја	педагог, психолог, тим за ИО	октобар/ новембар	испитивање способности
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	наставници	током године	индивидуализација наставе
4.	Упознавање чланова ОБ о евидентираним ученицима и њиховом напредовању	ОС, педагог, психолог	на крају клас. периода	седнице ОБ

5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	координатор ИОП тима	по потреби	рад са педагошким асистентом
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	током године	саветодавни рад, интервју
9.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим, педагог, психолог	током године	састанци, евалуација
10.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, тим за ИО	по потреби	
11.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	редовно	евиденција о ученицима са сметњама
12.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	тим за ИО	јун	тим за ИО

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су :

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>I</i> Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	наставници	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници педагог, психолог	током године

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	септембар, октобар, новембар
II <i>Професионално информисање</i>	Израда паноа за ПО	педагог, психолог	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	новембар, децембар, јануар, фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар
III <i>реални сусрети са светом рада</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март, април, мај
	Посете сајму образовања, средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	март, април, мај
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	март, април, мај
IV <i>Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	фебруар-мај
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул одлука	ОС	мај, јун
V <i>Рај са родитељима</i>	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог, психолог	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	ОС, педагог, психолог	током године
VI <i>Припрема ученика осмих разреда</i>	Информисање ученика о завршном испиту.	ОС, педагог, психолог	април/мај
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставник	април/мај
	Анализа постигнутих резултата на активима српског језика, математике, природних и друштвених наука	активи	јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун

9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима –примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Извештаја самовредовања-испитивање квалитета наставе математике и српског језика ученика 7 и 8 разреда
- Извештаја о резултатима на завршном испиту

У шк.2014/15 години главни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандарде:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељи од 2.2.1. до 2.2.5.)
2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1. до 2.5.6.)

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа	стручна већа	септембар
Избор задатака у којима се примењују стечена знања и повезивање наученог са ситуацијама из живота	стручна већа	септембар
Коришћење рачунара и готових образовни софтвера у настави	стручна већа	током године
Обука наставника за извођење учења на даљину, односно електронског учења	наставници информатике	током године
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика	стручна већа, стручни сарадници, тима за самовредновање	током године
Мере унапређивања образ. васп. рада на основу резултата на завршном испиту-донете у оквиру развојног плана рада школе	Стручна већа, стручни сарадници, директор, помоћник директора	током године
Анкетирање ученика и родитеља о процесу учења	Тим за самовредновање	октобар/новембар
Утврђивање стила учења ученика старијих разреда „Мој тип учења“	ОС, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	март
Оспособљавање ученика за постављање циљева у учења на основу самопроцене и препорука наставника	сви наставници	током године
Упознавање учитеља и наставника са савременим методама и техникама у васп.образ. процесу и ефикасним управљањем процесом учења на часу	педагог	прво полугодиште
Презентације на Наставничком већу, Стручним већима за разредну и предметну	учитељи, наставници,	током године

наставу, на активима и стручним већима по предметима	стручни сарадници	
Угледни часови са анализом и дискусијом	учитељи, наставници	током године
Одабир угледних часова као примера добре праксе	педагог, комисија за стручно усавршавање	полугодишње
Размена искуства-примера добре праксе у оквиру рада актива и стручних већа	активи, стручна већа	током године
Организација педагошко-инструктивног увида и надзора	директор, помоћник директора, педагог, психолог	током године
Обука учитеља за примену техника за решавање дисциплинских проблема	педагог	октобар/новембар

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељенске старешине	дописи, лично	током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању...	одељенске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
утврђивање социоекономског статуса	педагог, психолог, одељенске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
упућивање родитеља на	одељенске старешине,	саветодавни и	током године, по

начине остварења права	педагог, психолог, педагошки асистент	инструктивни разговори	потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
обилазак и кућне посете породицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељенске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ЦИЉ

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, као и њихово припремање за здрав и нормалан живот и рад.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	изабрани лекари	систематски преглед	април-мај
Праћење раста и развоја	одељенске старешине и изабрани лекари	систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, изабрани лекари	вакцинација према календару	током године
Провера здравственог стања пре летовања или зимовања	одељенске старешине, изабрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	дирктор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидемиолошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова	током године
Превентивна и куративна заштита зуба	одељенске старешине и школски стоматолог	редовни прегледи	током године
Исправљање мањих физичких деформитета	наставници физичког васпитања	корективна гимнастика	по потреби

9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задачи:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
А	<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <p>1. Редовно одржавање школског парка</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно кошење траве, - садња и одржавање цвећа, - резивање грмоликог зеленила, - уклањање сувог грања са дрвећа, - свакодневно уклањање отпадака <p>2. Школско двориште</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно чишћење бетонских и поплочаних површина - постављање и пражњење корпи за отпатке - уклањање свих отпадака - одржавање и фарбање фонтане и ограде - садња и одржавање цвећа <p>3. Фасада школске зграде</p> <ul style="list-style-type: none"> - редован преглед (обилазак) школске зграде - уклањање натписа на фасади - кречење и поправка оштећења - поправка стаклених површина 	<p>радници на одржавању</p> <p>радници на одржавању и ученици</p> <p>секретар школе радници на одржавању</p>
Б	<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно прање прозора и подних површина <p>2. Уређење учионица и кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица - постављање слика научника из појединих области, књижевника - постављање репродукција, графика - постављање ученичких радова, етно збирки <p>3. Уређење простора испред учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица <p>4. Уређивање хола</p> <ul style="list-style-type: none"> - одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне 	<p>радници на одржавању</p> <p>ОЗ</p> <p>ОЗ</p> <p>чланови Ликовне колоније</p>

	<p>колоније</p> <ul style="list-style-type: none"> – одржавање изложбе ликовне и литерарне секције – постављање нових експоната (ТО) – уређивање и одржавање акваријума и фонтане – садња и одржавање цвећа – допуњавање етно-збирке – постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање нових апликација на улазни пано – редовно одржавање витрине за ученика генерације – постављање жардињера за цвеће и одржавање <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> – фискултурне сале са помоћним просторијама – амфитеатар – трпезарија 	<p>чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>
В	<p style="text-align: center;">ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија – помоћ ученицима других школа – учествовање у акцијама Црвеног крста 	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

Свим активностима на естетском, еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- ❖ представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- ❖ наставника ликовне културе
- ❖ наставника биологије
- ❖ представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне активности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САМОВРЕД-НОВАЊЕ	МЕСТО
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда, ученици	утисци присутних	хол школе
Акција „Нај читалац“	септембар-јун	библиотекар	број учесника	библиотека

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Стварање екипе за иницирање културне делатности	септембар	библиотекар	број идеја и њихов одраз у окружењу	школски простор
Акција „Поклони књигу библиотеци“	октобар	библиотекар	број учесника и број сакупљених књига	библиотека
Обележавање Дечје недеље	октобар	одељењске старешине, наставници физичког васпитања и ликовне културе	заинтересованост колега и ученика	спортска сала, трпезарија, хол, дечије игралиште, спортски терени
„Месец књиге“ - набавка нових књига, израда паноа	октобар	библиотекар	уписи читалаца	библиотека
Дан толеранције	16. новембар	Библиотекар, чланови Ђачког парламента и ученици	позитивне реакције ученика	библиотека, хол школе
„Вук Караџић - живот и дело“	новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	број активности и интересовање ученика	хол школе
Маскенбал поводом Дана школе	6. новембар	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	бројност учесника	хол школе, спортска сала
Дан школе-приредба, такмичење у знању из Историје језика и опште културе, ликовни и литерарни конкурс, радионице, позоришна група са представом „Ромео и Јулија“, израда паноа	8. новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	квалитет манифестације и укљученост учесника	хол школе, спортски терени
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	чланови ђачког парламента	бројност и уписи	хол
Акција продаје новогодишњих честитки	децембар	учитељи, ученици	заинтересованост ученика	хол
Кићење јелке	децембар	Ђачки парламент	реакције грађана, родитеља и ученика	Двориште школе и хол
Новогодишњи пакетићи за ученике школе, слабијег	децембар	учитељи, библиотекар, ученици	уписи	амфитеатар

План рада школе за школску 2014/2015. годину

имовног стања				
Прослава школске славе-приредба, израда паноа	јануар	вероучитељ, библиотекар, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, учитељи, чланови секција	реакције публике и вољност учесника	хол школе
Дан заљубљених (поруке љубави)	фебруар	библиотекар, чланови Ђачког парламента	бројност, креативност и ефекат порука	библиотека, хол
8.март, Дан жена (пригодна свечаност)	март	учитељ	реакције слављеница	учионица
Недеља здравља зуба	март	библиотекари, учитељи	утисци	хол школе
Паланачко еко-пролеће-ликовни и литерарни конкурс, израда паноа	март	учитељи, проф. биологије, информатике, ликовне културе, библиотекар, ученици, наставници српског језика	бројност учесника, утисци	хол школе, трпезарија
Међународни дан дечје књиге-посета Градској библиотеци	април	библиотекар	заинтересованост ученика	библиотека
Дан здравља	7. април	библиотекар, ученици 4. разреда	број и квалитет активности	библиотека, хол
Ускршња изложба	април	вероучитељ, учитељи, ученици	број учесника и заинтересованост публике	хол школе
Добродошлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата	мај	учитељи, библио текар	реакције и бројност предшколаца	хол школе, библиотека
Позоришна представа	током године	библиотекар и наставник српског језика, учитељи, наставници музичке културе и ликовне културе	бројност представа, учесник, апублике	библиотека хол школе, биоскопска сала
Сусрети са писцима за децу	током године	библиотекар, градска библиотека	бр. сусрета , реакције уч. и посећеност	хол школе
Биоскопске представе	током	учитељи	бр. представа,	биоскоп

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	године		њихов квалитет и утисци уч.	
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар	интересовање потенцијалних читалаца	библиотека
Изложбе ликовних радова	током године	наставник ликовне културе, учитељи	бр. изложби, учесника и реакције уч.	Градска библиотека, хол, плато у центру
Радио емисије	током године	библиотекар	бр. емисија, реакције слушалаца	локална радио станица - Радио БАП
ТВ емисије	током године	библиотекар, директор, ангажовани професор/наставник	бр. емисија, реакције слушалаца	локална ТВ станица-ТВ БАП
Припрема ученика за такмичења у рецитовању	током год.	наставник српског језика и учитељ који воде ту секцију	бр. заинтересованих и пласмани	учионица
Матурско вече-припрема програма, приредба, припрема простора	мај, јун	Ђачки парламент, наставници српског језика	Ђачки парламент, ученици 8 разреда	хол школе
Годишња приредба	јун	наставници српског језика, музичке и ликовне културе	реакција публике и вољност учесника	хол

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања запослених у шк. 2014/15 години обухвата:

1. План стручног усавршавања у установи (44 сата годишње)
2. План похађања акредитованих обука и стручних скупова (24 бода на годишњем нивоу)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које :

1. предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе;
 - приказом књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различитих врста истраживања;
 - студијским путовањима, стручним посетама и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем истраживања, пројекта, програма од националног значаја, програма огледа, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у школи у складу са потребама запослених;
2. предузима Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
3. се организују на међународном нивоу: семинарима и скуповима од значаја за образовање и васпитање
4. предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја предвиђеним Развојним планом школе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

План стручног усавршавања у установи сачињен је на основу личних планова наставника и стручних сарадника. Лични планови наставника и стручних сарадника су у прилогу Годишњег плана рада школе (налазе се код педагога школе).

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ (разредна настава)

У шк. 2014/15 стручно усавршавање у установи одвијаће се на основу личних професионалних планова наставника и стручних сарадника. Наставници и стручни сарадници определили су се за следеће видове стручног усавршавања у установи: угледни часови са анализом и дискусијом, едукативне радионице и излагање на састанцима стручних већа - тема са семинара - са анализом и дискусијом.

РЕД. БР.	РЕАЛИЗАТОРИ	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПРИСУТНИ, УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Драгана Милановић	-угледни час- Отворена врата за родитеље -радионице	актив другог разреда	прво и друго полугодиште

План рада школе за школску 2014/2015. годину

2.	Радмила Јашић	-присуство и анализа стручних тема на Стручном већу разредне наставе и на наставничком већу -интерни семинари	стручно веће наставничко веће	током године
3.	Милица Петрић	-угледни час -едукативне радионице -излагање на састанцима стручних већа	актив другог разреда стручно веће	током године
4.	Дара Дракулић	-угледни час -излагање актуелних тема	актив трећег разреда стручно веће	током године
5.	Мирјана Алиђукић	-посете угледним часовима -излагање са семинара	актив четвртог разреда стручно веће	током године
6.	Маријана Глувић	-посете угледним часовима	актив четвртог разреда	током године
7.	Татјана Панић	-учешће у истраживању и пројекту који се реализује у школи	наставници, учитељи, стручни сарадници	током године
8.	Биљана Бороцки	-посете угледним часовима	актив четвртог разреда	током године
9.	Рада Кнежевић	-угледни часови	актив четвртог разреда	током године
10.	Оливера Малетин	-угледни час -излагање -посете угледним часовима	актив првог разреда	током године
11.	Светлана Лачански	-угледни час -посете угледним часовима - излагање на састанцима стручних већа	актив првог разреда стручно веће	током године
12.	Стојанка Баљ	-едукативне радионице -излагање на састанцима стручних већа	активи стручна већа	
13.	Тања Маринковић	-угледни час -посете угледним часовима -излагање на	активи стручно веће	током године

План рада школе за школску 2014/2015. годину

		састанцима стручних већа		
14.	Дивна Танкосић	-угледни час -посете угледним часовима -излагање на састанцима стручних већа	активи стручно веће	током године
15.	Љиљана Миклушев	-посете угледним часовима	активи	током године
16.	Кристина Ерцег	-угледни час -посете угледним часовима -излагање на састанцима ст.в.	активи стручно веће	током године
17.	Снежана Војводић	-посете угледним часовима	актив	током године
18.	Душица Ћопић	-посете угледним часовима -излагање на састанцима стручних већа	актив првог разреда стручно веће	током године
19.	Гордана Басарић	присуство угледном часу	актив другог разреда	током године
20.	Драгана Ђурица	-угледни час -излагање на састанцима стручних већа	актив трећег разреда стручно веће	током године
21.	Душанка Каран	-посете угледним часовима -излагање на састанцима	актив трећег разреда стручно веће	током године
22.	Биљана Шијаков	-угледни часови -излагање	актив трећег разреда стручно веће	током године
23.	Горана Радојевић	-едукативне радионице -излагање на састанцима стручних већа	активи стручна већа	друго полугодиште
24.	Драгана Карановић	-посете угледним часовима	актив трећег разреда	током године
25.	Сандра Зеленовић	-посете угледним часовима -излагање на састанцима стручних већа	активи, стручна већа	током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ (предметна настава)

У шк. 2014/15 стручно усавршавање у установи одвијаће се на основу личних професионалних планова наставника и стручних сарадника. Наставници и стручни сарадници определили су се за следеће видове стручног усавршавања у установи: угледни часови са анализом и дискусијом, едукативне радионице и излагање на састанцима стручних већа-тема са семинара-са анализом и дискусијом.

Р. БР.	РЕАЛИЗАТОРИ	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПРИСУТНИ, УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Аранђел Новаковић	угледни час	актив, стручни сарадници, управа школе	октобар
2.	Снежана Оклобција	- излагање на састанцима стручних већа - учешће у припреми и реализацији угледних часова и учешће у анализи	стручна већа, активи	током године
3.	Владан Којић	угледни час	стручно веће математике	прво полугодиште
4.	Слађана Абацић	- угледни час - излагање са семинара	стручно веће	током године
5.	Сека Вујасиновић	- излагање на састанцима стручних већа - учешће на интерним семинарима	стручна већа	током године
6.	Дубравка Ковачевић	угледни час	стручно веће	прво полугодиште
7.	Предраг Вајагић	- излагање на састанцима стручних већа - стручни семинар „Бесплатна виртуелна учионица“ - семинар – „Учење кроз урањање у виртуелни свет“ - интерни семинар Актива наставника историје	одељ. веће наставничко веће	током године децембар 2014. пролеће
8.	Кајка Павловић	- угледни часови - излагање на састанцима стручних већа - учествовање у истраживачком пројекту у школи	стручна већа	током године
9.	Зоран Шиник	- угледни час - радионице у оквиру проф. оријентације	стручно веће	током године
10.	Душанка Пријић Солар	- присуство угледним часовима из географије и сродних предмета	стручна већа	током године

План рада школе за школску 2014/2015. годину

11.	Верица Петровић	- угледни час - едукативне радионице - стручне посете	стручно веће	током године
12.	Злата Ђулибрк	- угледни час - посете угледним часовима - посета фабрици „Себастијан“ - посета фабрици воде	актив	током године
13.	Нинослава Пилиповић Валтер	- интерни семинар - излагање на састанку стручних актива	стручна већа	током године
14.	Бранка Бајић			
15.	Јелена Кузмановић	-учествовање у припреми и реализацији одржавања угледних часова са дискусијом и анализом - излагање на састанцима стручних већа	стручна већа, активи	током године
16.	Снежана Крејић	- угледни часови - излагање на часовима стручних већа -учешће у пројекту школе	стручна већа	током године
17.	Радмила Карановић	- угледни час - присуство угледним часовима колега - посета фабрици воде - посета погонима „Себастијан“ - учешће у ажурирању школског сајта	стручно веће, одељ. заједнице	током године
18.	Боја Кнежевић	посете угледним часовима	стручно веће	током године
19.	Слободанка Јовичић	- угледни час -излагање на састанцима стручних већа -учешће у пројекту који се реализује у школи	стручна већа	током године
20.	Душка Којић	- угледни час	стручно веће	током године
21.	Тијана Тешан	- угледни час - презентације	стручно веће	током године
22.	Наташа Прерадов	- угледни час - презентације	стручно веће	током године
23.	Јасна Капелан	-угледни час -излагање на састанцима стручних већа -учешће у истраживањима	стручна већа	прво полугодиште друго п олугодиште
24.	Светлана Векић	посете угледним часовима	стручно веће	током године
25.	Николина Ерцег	посете угледним часовима	стручно веће	током године
26.	Љиљана Милошев	- угледни час - посете угледним часовима - презентација о манифестацији	стручно веће	током године друго

План рада школе за школску 2014/2015. годину

		„Обележавање матерњег језика“ - друге презентације - развијање компетенција у оквиру инклузивног образовања – ИОПЗ	стручно веће	полугодиште
27.	Весна Вујичић, психолог	- обука одељ.старешина за извођењу радионица - израда инструмената за самовредновање -извођење радионица професионалне оријентације и других радионица на ЧОС-у - посете угледним часовима са дискусијом и анализом - учешће у истраживањима и пројектима школе - стручна тема „Вишеструка интелигенција и стилови учења“	ОС тим за самовредн. ОС наставници наставничко веће	током године
28.	Сања Ралић, педагог	- интерни семинар - „Читањем и писањем до критичког мишљења“ - „Технике решавања дисциплинских проблема - обука одељ.старешина у извођењу радионица за ЧОС - израда инструмената за самовредновање - извођење радионица професионалне оријентације и других радионица на ЧОС-у - приказ нових докумената - посете угледним часовима са дискусијом и анализом -учешће у истраживањима и пројектима школе	разредна већа стр. веће разредне наставе тим за самовредн. ОС Наставничко веће Наставници, учитељи	септембар/ октобар у току године у току године
29.	Милан Бељански, помоћник директора	- приказ нових докумената -учешће у истраживањима и пројектима школе - посете угледним часовима са дискусијом и анализом	наставничко веће наставници, учитељи	у току године
30.	Милена Јовановић, директор	- приказ нових докумената - учешће у истраживањима и пројектима школе -посете угледним часовима са дискусијом и анализом	наставничко веће наставници, учитељи	у току године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања ове школске године су: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; превенција насиља, јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем. Наставници и стручни сарадници су у својим индивидуалним плановима навели називе семинаре које желе похађати.

11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Приправник

За рад са приправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа (актива) за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа

2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

3. ПРИПРАВНИК води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;
- израђује припрему за одржавање часова;
- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

4. Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи. ПРИПРАВНИК бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.

5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

1. директор као председник;
2. члан актива за област предмета;
3. педагог школе

6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду ИЗВЕШТАЈА. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора
2. евиденцију приправника о његовом раду
3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

7. Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова		Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

	<p>обrade, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада - артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са израдом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>		<p>Наставник – приправник</p> <p>Стручни сарадник Ментор Наставник – приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Наставник-приправник</p> <p>Наставник-приправник Ментор</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива) 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака)</p>		

	<p>5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором</p> <p>6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>		
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>1. Упознавање са члановима колектива</p> <p>2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4. Присуство родитељском састанку</p> <p>5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присуство облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4. Праћење стручне литературе у школи</p>		
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању</p> <p>2. Упознавање са Статутом школе</p> <p>3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>5. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6. Ћачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p>		

12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

Циљ је побољшање ефикасности обавезно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције неативних појава. У школској 2014/2015. години сарадња са породицом оствариваће се кроз следеће области:

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> - огласне табле - школски сајт - електронски дневник - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори 	стручни сарадници, ОС тим за сајт ОС, информатичар ОС, наставници ОС, стручни сарадници ОС, стручни сарадници	током године током године током године током године током године
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - радионице и трибине за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације 	наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог, психолог, ОС ОС тим за професионалну оријентацију	током године месечно током године септембар, мај током године током године
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	<ul style="list-style-type: none"> - савет родитеља - школски одбор - анкете и упитници 	ОС, управа школе управа школе ОС, тим за самовредновање	током године током године током године
едукација и	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци 	ОС	током године

саветодавни рад са породицом	<ul style="list-style-type: none"> - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - школа за родитеље ученика првог разреда - едукативни чланци на сајту школе 	<p>педагог, психолог</p> <p>ОС, педагог, психолог психолог</p> <p>педагог, психолог</p>	<p>током године</p> <p>током године октобар-децембар</p> <p>током године</p>
------------------------------	--	---	--

12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа показује изузетну заинтересованост за сарадњу са окружењем и због природе свог посла, а и из потребе за њен успешан рад. Комуницирање са великим бројем особа оствариваће се ради реализације следећих активности:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- промоције, изложбе, сусрети
- социјална заштита и помоћ

Глобални садржаји подразумевају сарадњу са стручним институцијама:

- школа је у сталној вези са Министарством просвете – Школска управа Нови Сад
 - са другим основним школама у граду и другим местима
 - одређени контакти се успостављају са средњим школама: упис у први разред, праћење даљег школовања.
 - Музеј, библиотека, Дом здравља, СК и друштва «Бачка» и «Синтелон», Центар за социјални рад.
- Планира се помоћ радних организација за реализацију Годишњег плана рада школе (материјална страна рада школе).

13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЗАДАЦИ:

- Навикавање на норме понашања у боравку

- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
2. Хигијене простора у коме се живи и ради
3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
4. Естетско уређење просторије
5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
6. Такмичарске игре
7. Елементарне игре
8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
10. Квалитетно обављање свих радних задатака
11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
12. Свакодневно кретање и понашање на улици
13. Цртање, сликање
14. Примењена уметност, естетско процењивање
15. Гласно, изражајно читање
16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови
17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање

Глобални и оперативни план рада наставника у продуженом боравку је саставни део Годишњег плана рада школе - анекс.

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Помоћ и додатна подршка деци	<ul style="list-style-type: none"> - индив.рад са децом - рад у одељењу 	педагог, психолог, ОС	током године
Помоћ и додатна подршка наставницима и стручним сарадницима у унапређивању њиховог учинка у раду са децом којима је потребна додатна образовна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са родитељима - праћење редовности похађања наставе - превазилажење језичких баријера 	ОС	септембар октобар током године
успостављање сарадње са родитељима или старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци - обилажење породица - индивидуални разговори 	ОС	током године квартално током године
успостављање сарадње са установама, организацијама, удружењима и јединцом локалне самоуправе у корист деце којима је потребна додатна образовна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад 	ОС	по потреби

15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У нашој школи сваки новоуписани ученик се распоређује у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу. Распоређивање врше педагог и психолог, који ученика представљају одељенском старешини. Поред психолога, педагога и учитеља/одељенског старешине за пријем нових ученика задужен је по један ученик из одељења који пружа све потребне информације новом ученику (упознаје га са распоредом кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоредом часова, уџбеницима који се користе...) Такође у рад са новоуписаним ученицима укључен је и Ђачки парламент који нове ученике информише о свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

16.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	-договор на седницама Разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -пропратити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, интервјуисати прваке)	учитељи 4. разреда, чланови тима за маркетинг	август	хол школе
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	-осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе -информисати ученике и колектив о активностима током недеље путем огласних табли и књига обавештења, -прикупити материјал и приказати на пану (фотографије, записи учесника)	актив учитеља, чланови тима за маркетинг, ученици, родитељи	октобар	просторије школе и спортски терени

	-остварити сарадњу са родитељима и јавним медијима (ТВ, радио, новине)			
ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА	-информисати ученике, -прикупити материјал (фотографисати, документовати) -прикупити средства за школу и допунити школску библиотеку	чланови тима за маркетинг, чланови осталих актива, управа школе	октобар	школа, Сајам књига у Београду
ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	-договор на састанцима већа српског језика, музичке и ликовне културе о припреми програма - осмишљавање, реализација и представљање програма - информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања Дана школе - прикупљање материјала (фотографисање) -медијски праћено	руководство школе, чланови тима за маркетинг, руководиоци актива, руководиоци и чланови секција, ученици	новембар	просторије школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕ Г ВАШАРА	-договор на састанку Разредног већа -осмишљавање и реализација -документовано и медијски праћено	чланови Стручног већа, ученици	децембар	хол школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ - СВЕТИ САВА	-договор на Наставничком већу и стручним већима српског језика, ликовне културе, музичке културе -осмишљавање, реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања школске славе, - документовање и медијски праћено	-чланови стручног већа за уметност и српски језик -руководиоци стручних већа -вероучитељи -руководиоци и чланови секција -чланови тима за маркетинг	јануар	хол школе
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	-организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама	чланови тима Црвеног крста, одељењске старешине, представници Црвеног крста	током школске године	просторије школе и Црвеног крста

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	-прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено			
ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ	-договор наставника и ученика у изради различитих паноа на задате теме	-наставници, -ученици	од септембра до јуна	просторије школе, хол школе, информатички кабинет
ПРИЈЕМ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА	-сарадња/договор са предшколском установом -осмишљавање пријема група и презентација школе -документовање	учитељи четвртх разреда библиотекар ученици	март-мај	просторије школе
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "НАШЕ НОВИНЕ"	-осмишљавање активности новинарске секције -прикупљање материјала -слагање, штампање и дистрибуција по одељењима	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	информатички кабинет и локална штампа-рија
ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА	-обавити статистичку обраду података о успеху ученика и приказати је на огласној табли и другим видовима обавештења	Тим за маркетинг	током године	школа
ПРАЂЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	-промовисати и пратити рад секција -приказати постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, паноима	чланови тима за маркетинг	током године	просторије школе

16.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПРАЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -обавештавање кроз књигу обавештења ученика -истицање резултата на паноима -потенцирати награђивање успешних	ученици, наставници, чланови тима за маркетинг	фебруар-јун, према календару Министарства	школа
УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -пратити и промовисати спортске активности, а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	ученици спортских секција и наставници, чланови тима за маркетинг	-према календару Министарства	школа
ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ	-пратити и промовисати конкурсе, изложбе - информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	чланови тима за маркетинг, наставници, ученици	ТОКОМ школске године	школа
УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	-идејно осмишљавање сајта -прикупљање материјала са различитих манифестација и догађаја у школи, редовно постављати на сајт школе и месечно ажурирати, -укључити колектив и ученике у активност ради прикупљања идеја	кординатор сајта, чланови тима у сарадњи са колективом и ученицима	током године	информатички кабинет
ИЗРАДА ФЛАЈЕРА, ПОСТЕРА, ПАМФЛЕТА	-вид презентације школе -израда поводом одређених активности на нивоу школе	-наставници информатике	октобар-јун	информатички кабинет, хол школе и друге просторије
САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА	-афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама (Радио БАП,	-директор -педагог -наставници и ученици	септембар-јун	локалне медијске куће, школа

План рада школе за школску 2014/2015. годину

	ТВ БАП, НЕДЕЉНЕ НОВИНЕ, БАЧКОПАЛАНЧКИ НЕДЕЉНИК) -прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање	-особе задужене за контакт с медијима		
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, САРАДЊА	-афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ, СО, Друштво пријатеља деце, Предшколским установама, КУД "К. Абрашевић", Градска библиотека, Удружење "Спретне руке", ЛУ "П. Томић") -осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином	-директор -педагог -чланови тима за сарадњу -наставници и ученици	септембар-јун	просторије школе, Градска библиотека, разне институције у граду
ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА	-афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким кућама (часописи "Школарац", "Мали витез")	-одељењске старешине -руководиоци секција -ученици	октобар-јун	школа
ДИСТРИБУЦИЈА ЂАЧКОГ ЛИСТА "НАШЕ НОВИНЕ"	-вид презентације школе -осмишљавање активности Новинарске секције	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	школа

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рад стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ, СА	квартално
Рад тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	комисија за стручно усавршавање	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године
Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр. друштава	стручни активи, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка докум., анкетирање посете ЧОС-у	директор, помоћник директора, ППС	током године

АНЕКС

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Абацић Слађана	веронаука	5	приредба Свети Сава комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив петог разреда тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Алиђукић Мирјана	IV5	3	комисија за дистрибуцију ђачке штампе комисија за дистрибуцију уџбеника летопис
Бајић Бранка	биологија	2	стручно веће биологије комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Баљ Слађана	немачки језик	0	
Баљ Стојанка	I4	3	комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма
Басарић Гордана	III	3	комисија за дистрибуцију уџбеника тим за самовредновање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Бељански Милан	пом. директора	11	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Блатњици Павле	географија	0	
Бороцки Биљана	IV2	2	комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за стручно усавршавање
Бубања Тања	хемија	0	
Бубуљ Милица	музичка култура	0	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Вајагић Предраг	историја	3	комисија за дистрибуцију уџбеника стручно веће историје тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Векић Светлана	географија	0	
Велимир Сања	ликовна култура	2	комисија за уређење учионица комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Војводић Снежана	П5	3	комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за уређење учионица тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Вујасиновић Сека	математика	4	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив шестог разреда стручни актив за развој школског програма тим за инклузивно образовање
Вујичић Бојана	српски језик	0	
Вујичић Весна	психолог	11	комисија за избор Така генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Глувић Марјана	IV4	3	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив четвртог разреда тим за самовредновање
Дамјановић Лидија	биологија	2	стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Декањ Адриен	мађарски језик	0	
Дракулић Дара	ПЗ	4	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив трећег разреда тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање
Дробац Татјана	српски језик	3	комисија за културну и јавну делатност стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање
Ћилас Душан	физичко васпитање	0	

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Ђукић Марина	немачки језик	1	комисија за дистрибуцију уџбеника
Ђурица Драгана	III1	2	Дечји савез комисија за дистрибуцију уџбеника
Ерцег Кристина	Визић	2	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив за развој школског програма
Ерцег Николина	српски језик	6	комисија за културну и јавну делатност приредба Дан школе Ђачки парламент комисија за дистрибуцију уџбеника тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе
Зеленовић Сандра	васпитач Нештин	1	тим за инклузивно образовање
Златар Биљана	енглески језик	0	
Јашић Радмила	II4	2	комисија за позоришне представе комисија за дистрибуцију уџбеника
Јовановић Маја	педагошки асистент	0	
Јовановић Милена	директор	8	педагошки колегијум комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Јовановић Соња	васпитач Визић	1	тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Јовичић Слободанка	српски језик	4	комисија за културну и јавну делатност комисија за избор Ђака генерације комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за стручно усавршавање
Капелан Јасна	енглески језик	2	комисија за дистрибуцију уџбеника тим за школско развојно планирање
Каран Душанка	III4	2	Дечји савез комисија за дистрибуцију уџбеника
Карановић Драгана	III2	3	комисија за позоришне представе комисија за дистрибуцију уџбеника тим за инклузивно образовање
Карановић Радмила	хемија	3	стручно веће физика-хемија-ТО стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Керкез Невенко	математика	0	
Кнежевић Боја	физика	2	комисија за дистрибуцију уџбеника тим за професионалну оријентацију
Кнежевић Рада	IV3	2	комисија за дистрибуцију ђачке штампе комисија за дистрибуцију уџбеника
Ковачев Светлана	веронаука	0	
Ковачевић Дубравка	енглески језик	3	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив за развој школског програма тим за школско развојно планирање
Којић Владан	математика	5	педагошки колегијум комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за стручно усавршавање стручно веће математике тим за самовредновање
Којић Душка	немачки језик	1	стручно веће страних језика
Којић Мирјана	ТО	0	
Крејић Снежана	српски језик	1	комисија за културну и јавну делатност
Кузмановић Јелена	библиотекар	1	записник наставничког већа
Лачански Светлана	II	7	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за одабир уџбеника комисија за маркетинг тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Ловре Александар	математика	0	
Малетин Оливера	I2	1	комисија за дистрибуцију уџбеника
Маринковић Тања	Нештин	3	комисија за дистрибуцију уџбеника записник разредног већа (I - IV) стручни актив за развој школског програма
Марјанац Јована	чувари природе	0	
Медаревић Марија	домаћинство	2	комисија за избор Ђака генерације комисија за дистрибуцију уџбеника

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Миклушев Љиљана	Визић	1	комисија за дистрибуцију уџбеника
Милаковић Саша	физичко васпитање	0	
Милановић Драгана	П2	2	комисија за дистрибуцију уџбеника тим за инклузивно образовање
Милошев Љиљана	српски језик	5	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност комисија за дистрибуцију уџбеника стручно веће српског језика тим за инклузивно образовање
Мучибабић Марија	веронаука	3	приредба Свети Сава комисија за дистрибуцију уџбеника тим за школско развојно планирање
Новаковић Аранђел	физичко васпитање	6	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив седмог разреда стручно веће физичког васпитања тим за сајт школе стручни актив за развој школског програма тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Оклобција Снежана	библиотекар	4	комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за маркетинг тим за самовредновање тим за сајт школе
Осмајлић Тања	енглески језик	1	комисија за дистрибуцију уџбеника
Павловић Кајка	историја	5	комисија за избор Така генерације комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив осмог разреда записник разредног већа (V – VIII) тим за професионалну оријентацију
Пандуров Јасмина	грађанско васпитање	0	
Панић Татјана	IV1	1	комисија за дистрибуцију уџбеника
Петрић Милица	П3	3	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив другог разреда тим за инклузивно образовање
Петровић Аница	веронаука	0	
Петровић Верица	ТО	4	педагошки колегијум комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за одабир уџбеника комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Петровић Милош	географија	2	стручно веће географије стручни актив за развој школског програма

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Пиварски Кнежевић Љиљана	енглески језик	0	
Пилиповић Валтер Нина	биологија	5	комисија за избор Ђака генерације комисија за дистрибуцију уџбеника тим за самовредновање тим за професионалну оријентацију комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Прерадов Наталија	информатика	1	тим за сајт школе
Пријић Душанка	географија	0	
Пушкар Александар	физичко васпитање	2	комисија за дистрибуцију уџбеника тим за школско развојно планирање
Радојевић Горана	ИЗ	1	комисија за дистрибуцију уџбеника
Ралић Сања	педагог	13	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за избор Ђака генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Росић Немет Јелена	енглески језик	5	комисија за избор Ђака генерације комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за пројекте тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Савић Слађана	енглески језик	0	боловање
Стојић Горјана	музичка култура	3	комисија за дистрибуцију уџбеника стручно веће ликовно-музичко тим за школско развојно планирање
Стојић Светлана	продужени боравак	0	
Танкосић Дивна	Нештин	3	комисија за дистрибуцију уџбеника стручни актив првог разреда стручни актив за развој школског програма
Тешан Златко	ликовна култура	3	стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе

План рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Тешан Тијана	информатика	4	комисија за пројекте стручно веће информатике стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Тришић Јелена	немачки језик	0	
Тубић Јелена	математика	0	
Ђопић Душица	I5	3	Ђачки парламент комисија за дистрибуцију уџбеника тим за сајт школе
Ђулибрк Злата	хемија	0	
Унковић Срето	физика	0	
Хложан Елена	словачки језик	0	
Шијаков Биљана	III5	2	комисија за дистрибуцију уџбеника тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Шиник Зоран	ТО	1	тим за самовредновање