



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”
БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ**

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА.....	4
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА.....	6
2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....	7
2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	7
2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	8
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	9
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	11
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	13
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗР. ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА.....	14
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	19
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	21
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	22
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	24
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V- VIII РАЗРЕДА.....	25
3.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	26
3.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	26
3.10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	28
3.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	29
3.10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	30
3.10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	31
3.10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	31
3.10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА.....	33
3.10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	35
3.10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	39
3.10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИЧАРА.....	39
3.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА.....	44
3.11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	44
3.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	45
3.11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ.....	46
3.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	49
3.11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	50
3.11.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ.....	50
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	52
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	52
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	52
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	53
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	58
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	59
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	59
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	62
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ.....	65
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	68

6.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	68
6.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	68
7. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	69
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	69
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА	70
7.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ	71
7.3.1. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВИХ РАЗРЕДА.....	71
7.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГИ РАЗРЕД	72
7.3.3. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА	73
7.3.4. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА	74
7.3.5. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПЕТИХ РАЗРЕДА - 23.06.2015.	75
7.3.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА	77
7.3.7. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА СЕДМИХ РАЗРЕДА.....	78
7.3.6. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА.....	79
7.3.7. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (Нештин, Визић)	80
7.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ШКОЛИ У ПРИРОДИ – РУДНИК 23-29.5.2015.....	81
7.4. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА.....	82
7.5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	88
7.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА	88
7.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	89
7.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	89
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	91
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	91
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	91
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	93
8.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА.....	94
8.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	94
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ	95
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	96
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	98
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	98
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШК. 2014/15. ГОДИНУ.....	100
9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	106
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ПРИПРАВНИЦИМА	107
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	107
11.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	107
11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	108
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	109
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА.....	109
14. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	110
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШК. 2014/15. ГОДИНУ	110

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног – можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.

Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа сада броји 1157 ученика, распоређених у 41 одељење у матичној школи, 4 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу.

Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, фискултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавање верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 1157.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 25 наставника разредне наставе, 46 наставника предметне наставе и два васпитача.

У оквиру школе функционисале су и две групе продуженог боравка до краја првог полугодишта, а онда се, због смањења деце која су га похађала, једна група угасила.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у комбинованим одељењима (I – III и II –IV). Настава за предшколце је реализована у Нештину и Визићу.

Од обавезних изборних предмета (1-4 разреда) за шк. 2014/15 путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис- католички вероанук) и грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета, према могућности школе и интересовању родитеља школа се определила за четири изборна предмета: чувари природе, народна традиција, словачки језик и мађарски језик.

Од обавезних изборних предмета (5-8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу и грађанско васпитање, изабрани спорт – одбојка, кошарка, рукомет.

Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 изборна предмета са листе Б од којих ученик мора изабрати један. Школа је понудила следеће изборне предмете:

- 5, 6 разред: информатика рачунарство, чувари природе, хор и оркестар и словачки језик;
- 7, 8 разред: информатика и рачунарство, домаћинство, хор и оркестар, словачки језик

Дечија штампа дистрибуира се ученицима.

У одељењима Нештин и Визић ради ђачка кухиња, а у матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара “Зока“ из Футога.

И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина:

- описно: I разред;
- нумерички: II- VIII разреда

2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	134	/
II	145	4,46
III	142	4,40
IV	158	4,29
II-IV	579	4,38
V	157	4,19
VI	138	4,22
VII	141	4,12
VIII	142	4,18
II-VIII	1157	4,28

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	93	40	9	2
III	94	28	18	1
IV	86	50	19	3
II-IV	273	118	46	6
V	71	52	33	1
VI	61	52	25	/
VII	62	51	24	1
VIII	64	51	24	3
II-VIII	531	324	152	11

1 Ученик неоцењен - разредни испит

Разред	Средња оцена
II-IV	4,38
V-VIII	4,18
II-VIII	4,28

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	1136
Врло добро (4)	10
Добро (3)	8
Задовољавајуће (2)	3

Васпитне мере: 2

Опомена одељенске старешине: 2

Укор одељенског већа: 2

Укор директора: 2

2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	5804	6293	5988	5703	10277	10414	11327	8225	64031
Неоправданих изостанака	792	689	262	144	28	90	1002	695	3702
Укупно изостанака	6596	6982	6250	5847	10305	10504	12329	8920	67733
Васпитних мера	/	/	/	/	1	1	/	/	2
Васпитно дисцип. мера	/	/	/	/	/	/	2	/	2
Родитељски састанци	24	34	33	31	24	20	20	22	208
Одржани ЧОС	216	251	252	248	215	178	176	162	1698

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то:

- разредног
- завршног

Преглед резултата полагања разредног испита					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Ишашло	Није ишашло	Положило	Није положило
VI	2	2	/	2	/
VII	2	2	/	2	/
VIII	2	2	/	2	/

2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јуну укупно изашло 142 ученика, односно сви ученици који су завршили осми разред. 141 ученик полагао је тестове Министарства просвете, 1 ученик полагао тест са измењеним стандардима.

Резултати завршног испита су следећи	
српски језик	11,04
математика	8,93
комбиновани	13,46
УКУПНО	33,43

Резултати по одељењима:

Одељење	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃	VIII ₄	VIII ₅
тест					
српски језик	14,05	13,38	13,75	13,6	12,53
математика	9,90	10,92	11,46	11,76	11,16
комбиновани	7,44	8,5	9,26	10,1	9,37
укупно	31,40	32,80	34,48	35,46	33,06

Дистрибуција бодова на тесту

број бодова - предмет	српски језик	математика	комбиновани тест
0-5,0	21	37	3
5,1-10,0	35	47	24
10,1-15,0	54	41	67
15,1-20,0	31	16	47
минимални број поена	1	0	4
максимални број поена	20	18	19,5

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2014/2015. години одржано је 10 седница Наставничког већа и на њима је расправљано о свим битним питањима из делокруга рада Школе.

Предмет разматрања на седницама је било следеће:

Септембар:

- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2013/14. год. - директор, Милена Јовановић
- Годишњи план рада школе за шк. 2014/15. год.- помоћник директора, Милан Бељански
- Разматрање годишњег плана самовредновања рада школе за шк. 2014/15. годину- педагог, Сања Ралић
- Стручно упутство о начину израде докумената- педагог, Сања Ралић
- Резултати иницијалног теста из математике за 4, 6 и 8 разред-психолог, Весна Вујичић
- Наставничко веће је обавештено о свим питањима везано за почетак школске године (нови запослени, школски полицајац, екскурзије...)

Октобар:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода-директор, Милена Јовановић
- Извештаји о раду тимова-координатори тимова
- Процедуре за побољшање безбедности ученика-помоћник директора, Милан Бељански
- Текућа питања-Дан школе

Децембар/ Јануар:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-директор, Милена Јовановић
- Извештај о раду тимова
- Текућа питања-информације о угледним часовима за друго полугодиште, реализације екскурзија, најављени семинари „Методе и технике у настави“ за јануар 2015.

Фебруар:

- Стручно предавање „Интерактивни буквар и интерактивна математика“
- Резултати самовредновања шк. 2014/15. године - координатор тима Снежана Оклобција
- Мапа стања - чланови наставничког већа самовредновали су све области самовредновања
- Текућа питања- екскурзије, семинар „Методе и технике у настави“ одложен за фебруар и мај 2015. године, бесплатни уџбеници, набавка уџбеника, вршњачки тим

Април:

- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода - директор, Милена Јовановић
- Извештај о раду тимова и извештај о раду Бачког парламента - координатори тимова
- Текућа питања – замене дана по школском календару, набавка уџбеника за наредну школску годину
- План надокнаде нерализованих часова за време штрајка

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта - директор, Милена Јовановић
- Презентација семинара „Методе и облици ефикасне наставе и учења-базични ниво“ - помоћник директора, Милан Бељански, наставник физичког васпитања Душан Ђилас и наставница веронауке Слађана Абаџић
- Текућа питања-најава завршног испита за ученике осмог разреда, најава промоције романа наше ученице осмог разреда као и представе ученика на крају школске године, понуда семинара у оквиру истраживања „Коменијус“, припремна настава, најава тестирања ученика 4 и 6 разреда из математике од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, распоред предстојећих активности до краја јуна на огласној табли у зборници, најава матурске вечери 5.6.2015. године.
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - директор, Милена Јовановић
- Резултати завршног испита шк. 2014/15. године - педагог, Сања Ралић
- Извештаји тимова - координатори тимова
- Распоред часова за шк. 2015/16. годину - директор, Милена Јовановић
- Школски календар 2015/16. - директор, Милена Јовановић, рок испоруке уџбеника, утисци са екскурзије за награђене ученике, молба наставника Предрага Вајагића за напредовање у струци, нови предлог екскурзија, донације од набавке уџбеника.
- Текућа питања

Август:

- Информације о новој школској 2015/16. години - директор, Милена Јовановић
- Извештај о упису ученика у средњу школу - помоћник директора, Милан Бељански
- Информације о пројекту о бесплатним уџбеницима - помоћник директора, Милан Бељански
- Текућа питања - нови дневници, пријем првака 29.8.2015., распоред смена за почетак школске године, најава семинара „Како учити...“ за учитеље 21.8.2015.
- Презентација школског развојног плана - психолог, Весна Вујичић
- Кадровске промене - директор, Милена Јовановић
- Текућа питања - чишћење кабинета, подсетник о правилима понашања у школи, сва обавештења на сајту школе, достављање email адресе запослених, преузимање уџбеника, распоред часова, бесплатни уџбеници

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума.

1. директор Милена Јовановић
2. помоћник директора Милан Бељански
3. руководилац Стручног већа разредне наставе Светлана Лачански
4. руководилац Стручног већа предметне наставе Верица Петровић
5. председник Стручних већа друштвених наука Љиљана Милошев
6. председник Стручних већа природних наука Владан Којић
7. педагог Сања Ралић

У току школске 2014/15 године одржана су 4 састанака

На првом састанку 1.9.2014. године чланови су се упознали са Извештајем о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину и Планом рада Педагошког колегијума за шк. 2014/15. Педагог Сања Ралић изнела је предлог за израду и преглед Годишњег плана рада школе од стране чланова Педагошког колегијума као и за Годишњи извештај о раду школе. Педагог је известила да су дневници од претходне школске године прегледани. Педагог је известила да је школски програм већим делом предат од стране наставника и учитеља и да ће до краја септембра бити завршен.

Други састанак-24.10.2014.- Аанализа израђеног Годишњег плана рада школе. План је постављен на сајт школе. Помоћник директора је известио о прегледу педагошке документације од стране просветног инспектора-за почетнике ће се одржати обука о распореду писмених задатака и састанци стручних већа за договор о распореду писмених задатака. Педагог је известила о ИОП-у и чланови су усвојили. Директорица је известила да ће се одржати хуманитарна акција – у савкој учионици кутија у којој ће се скупљати школски прибор за децу из угроженог подручја. Педагог је указала на мере у оквиру плана унапређивања наставе. Педагог је известила шта је планирано у оквиру стручног усавршавања у установи и које слободне активности су почеле са радом. Руководилац стручног већа разредне наставе изнела је листу значајних датума за обележавање до краја првог полугодишта. Педагог је известила да је сачињен план посете часовима и да ће бити истакнут на огласној табли у зборници. Изнето је да комисија за најлепше уртађену учионицу треба да одржи састанак и укључи у свој рад ученике шестог разреда. Помоћник директора је известио о раду свих тимова. Педагог је припремила чек листу на основу које Педагошки колегијум вреднује област 1- Годишњи план рада школе и Школски програм. Директорица је известила да ће се Дан школе одржати 7.11.2014.

Трећи састанак-26.2.2015.- Педагог је изнела анализу успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Педагог је известила да реализацију Школског програма прати стручни актив за развој школског програма, да Педагошки колегијум евалуира план унапређивања наставе и сарадњу са родитељима путем евиденционе листе и чек листе. Наставник Владан Којић је приказао презентацију „Примери добре праксе“ коју је припремио за све наставнике као базу коју ће моћи да користе у циљу унапређивања наставе. Педагог је поднела извештај о одржаним часовима допунске и додатне наставе за време зимског распуста, о држаним часовима у 4 разреду у првом полугодишту од стране предметних наставника, о раду секција и реализацији плана стручног усавршавања у установи и ван установе. Педагог је известила да се у оквиру пројекта „Безбедно у школи, безбедно на нету“ одржавају радионице од 5-8 разреда. Руководилац стручног већа разредне наставе је изнела листу значајних датума који ће се обележавати кроз различите активности. Помоћник директора је изнео план учешћа на такмичењима и обавестио чланове Педагошког колегијума да је у сарадњи са педагогом

осмислио да се изради табла за приказ резултата на такмичењима која ће бити постављена у холу школе, а у циљу промовисања ученика који освоје мста на општинско, окружном, међуокружном и републичком такмичењу. Такође ће најуспешнији такмичари бити фотографисани за пано који ће бити постављен у граду. Помоћник директора је известио да ће се обавити посета ЧОС-у – радионице о насиљу. Договорено је да ће предметна настава учбенике поручивати преко „ОТА- ДУНАВ“ из Бачке Паланке, а разредна настава преко књижаре „Пејтон“ из Оцака.

Четврти састанак 17.4.2015.- разматране су следеће ставке:

1. Анализа реализације слободних активности
2. Анализа реализације активности школског програма –извештаји о плановима из Годишњег плана
3. Праћење активности Школског развојног плана
4. Анализа тима за информисање
5. Анализа културне и јавне делатности школе- извештај у оквиру школског програма полугодишњи
6. Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитног рада - Црвени крст, Градска библиотека, биоскоп-позоришне представе
7. Анализа успеха и владање на крају трећег класификационог периода
8. Анализа имплементације инклузивног образовања
9. Резултати такмичења - књига обавештења, табла у холу школе, додела диплома, сликање ученика и наставника
10. План унапређивања наставе - евалуциона листа - Попуњавају чланови Педагошког колегијума
11. Изборни предмети у шк. 2015/16 - листа предмета, анкетирање ученика – мај - Родитељски састанак за будуће 5 разреде - изборни предмети, информисање о формирању 6 одељења
12. Пробни завршни испит -24, 25.4.2015. - организација, сатница, дежурство, обавештавање ученика
13. Истраживање 8-2 и 8-5 анкетирање и родитеља и ученика-Коменијус
14. Стручно усавршавање - семинар

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2014/15. години одржана су два састанка.

На првом састанку изабран координатор актива-педагог школе је путем презентације приказала структуру школског програма-табеларни приказ Школског програма, анекс-изборни предмети и слободне активности, додат је програм васпитног рада. Члановима актива је презентован и план рада Актива за развој школског програма и приказана табела о праћењу и евалуацији Школског програма.

На другом састанку координатор актива, педагог је поделила члановима актива садржај школског програма и известила да је школски програм у електронској форми код педагога. Прочитала је извештај о прегледу педагошке документације, подсетила на одржавање часова у 4 разреду од стране предметних наставника, известила о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту. У оквиру праћења реализације образовно-васпитног рада предвиђених школским програмом чији су носиоци чланови актива за развој школског програма подељени су задаци-да се ураде извештаји за следеће планове:

- План културних активности школе
- План школског спорта
- План школско План заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
- План слободних активности ученика
- План професионалне оријентације
- План здравствене заштите
- План социјалне заштите
- План заштите животне средине
- План сарадње са локалном самоуправом
- План сарадње са породицом
- План излета, екскурзија и наставе у природи
- План васпитног рада

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗР. ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА

Ред.бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Извршена је подела уписаних ученика у први разред и организован је пријем првака	АВГУСТ	Педагог, психолог, Актив 1. разреда	Састанак, организовање приредбе	двориште школе
2.	Месечни оперативни, глобални и школски планови васпитно-образовног рада су предати до почетка школске године. Аналізу предатог је благовремено извршио педагог школе и руководиоци Стручног већа разредне и предметне наставе.		Чланови СВ, педагог, руководиоца Стручног већа разредне наставе	састанак	библиотека
3.	Извршена је дистрибуција старих уџбеника, као и новопридошлих, купљених.		Одељењске старешине, библиотекар	Примо-предаја уџбеника	Архива школе
4.	Усвојен је Годишњи програм рада Стручног већа разредне наставе.			састанак	библиотека
5.	Анализирано је постојеће стање наставних средстава у школи и предложена је набавка нових и савременијих, у зависности од могућности школе.		Чланови СВ, педагог, психолог, директор, помоћник директора	састанак	библиотека
6.	Организована је изборна и факултативна настава по одељењима, као и слободне активности које су у складу с анкетираним ученицима и њиховим		Чланови СВ, директор, помоћник директора, наставници изборних и	састанак	амфитеатар

	интересовањима.		факултативних предмета		
7.	Направљен је план екскурзија и школе у природи по разредима.		Комисија за избор екскурзија и школа у природи, помоћник директора, директор	састанак	библиотека
8.	У договору с члановима Дечјег савеза организоване су активности током целе недеље: дан посвећен једној земљи света, маскенбал, дечја пијаца и спортски дан за родитеље, а за прваке и позоришна представа за пријем у Дечји савез.		Чланови СВ, директор, помоћник директора, чланови Дечјег савеза школе	састанак	библиотека
9.	Обављен је договор с члановима Црвеног крста школе да се организује хуманитарна помоћ за дистрофичаре, као и да се у току године прикупљају средства за помоћ сиромашној деци наше школе и да се увек укључујемо у актуелне акције на нивоу града и Србије.	ОКТОБАР	Чланови СВ, чланови Црвеног крста школе, директор, помоћник директора	састанак	учионица
10.	Договорено је да се Месец књиге обележи у сарадњи са библиотекарима школе, као и са Градском библиотеком (у виду сакупљања књига, одржавања часова у библиотеци, посета и учествовање у конкурсима који се расписују на нивоу општине, а и шире).		Чланови СВ, библиотекар, директор, помоћник директора	састанак	библиотека

11.	Јесењи крос се организовао и одржао на СРЦ „Тиквара“. Координатори су били наставници физичког васпитања.		Чланови СВ, наставници физичког васпитања, директор, помоћник директора	Састанак, организован крос	СРЦ „Тиквара“
12.	Поводом завршетка првог наставног периода, извршена је анализа васпитно-образовног рада по одељењима.	НОВЕМБАР	Чланови СВ, педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници изборних и факултативних предмета	састанак	библиотека
13.	Носиоци организовања дочека Дана школе је било Актив IV разреда.		Чланови Актива 4. разреда, директор, помоћник директора	састанак	учионица
14.	Презентована је стручна тема „Реституција“ - Биљана Шијаков.		Особа која презентује	презентација	библиотека
15.	Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; реализација програмских садржаја, као и васпитних задатака.	ДЕЦЕМБАР	Чланови СВ, педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници изборних и факултативних предмета	састанак	библиотека
16.	Поводом обележавања школске славе, извршен је избор светосавског кума (породица Бршадинац, ученице из I ₁ и ученика V ₁), као и начин дочека гостију који организује Актив III разреда.	ЈАНУАР	Чланови Актива 3. разреда, директор, помоћник директора	састанак	учионица

17.	Стручну тему „Технике активног учења“ су презентовале Светлана Лачански и Оливера Малетин		особе која презентују	презентација	библиотека
18.	Анализиран је успех и владање ученика на крају III наставног периода.	АПРИЛ	Чланови СВ, педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници изборних и факултативних предмета	састанак	библиотека
19.	Анализирани су резултати до тада организованих такмичења на нивоу општине, као и такмичење из математике „Мислиша“.		Чланови Актива 3. и 4. разреда, директор, помоћник директора	састанак	библиотека
20.	Организован је пролећни крос на СРЦ „Тиквара“. Координатори су били наставници физичког васпитања.	МАЈ	Чланови СВ, наставници физичког васпитања, директор, помоћник директора	Састанак, организован крос	СРЦ „Тиквара“
21.	Договор око реализације екскурзија и школе у природи (планина Рудник)-извештавање ангажоване туристичке агенције.		Чланови СВ, директор, помоћник директора, представник ангажоване туристичке агенције	састанак	канцеларија
22.	Остварене екскурзије и школе у природи-извештавање реализатора и вођа екскурзија (анализа).		Чланови СВ који су водили ученике на екскурзију или школу у природи, директор,	састанак	канцеларија

			помоћник директора, представник ангажоване туристичке агенције		
23.	Анализиран је успех и владање ученика на крају школске године, оствареност планираног фонда часова, као и изостанци ученика.	ЈУН	Чланови СВ, педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници изборних и факултативних предмета	састанак	библиотека
24.	Поднет је извештај о раду Стручног већа разредне наставе за шк. 2014/15. год.		Чланови СВ, педагог, психолог, директор, помоћник директора	састанак	библиотека
25.	Презентована је стручна тема „Самовредновање“ - Стојанка Бал, Мирјана Алиђукић и Марјана Глувић.		Особе које презентују	презентација	библиотека
26.	Израда плана Стручног већа разредне наставе за 2015/16. школску годину.		Чланови СВ, педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници изборних и факултативних предмета	састанак	библиотека

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива првог разреда одржали су девет састанака.

На првом састанку Актива који је одржан 29.августа 2014.договорено је да ће у приредби за пријем првака учествовати сва одељења четвртих разреда са заинтересованим ученицима.Приредба је реализована 30.09. у холу школе у складу са договором.У подручним одељењима приредбе су припремиле Љиља Миклушев у Визићу и Дивна Танкосић у Нештину.

У септембру месецу већина планова је била написана на годишњем нивоу.Договорено је да се до 15. септембра предају недовршени планови. Сачињен је распоред часова у складу са распоредом вероучитељке и наставнице енглеској језика, а остварен је и договор о коришћењу сале за физичко васпитање.

Од изборних предмета,а које реализују учитељице, заступљени су чувари природе, народна традиција и грађанско васпитање. У првој смени реализована је народна традиција, а у другој народна традиција и чувари природе.

Са ученицима ромске популације радиће педагошки асистент чијим су радом учитељице претходних година биле веома задовољне.

Вођен је разговор о могућностима стручног усавршавања. Присутни су предали педагогу школе предлоге са темама које су сматрали да би било корисно уврстити у стручно усавршавање учитеља ако за то буде могућности и средстава у предстојећој школској години. Такође је предат преглед стручног усавршавања радника за предходни период.

У септембру месецу присутнима је представљен план рада одељенског већа,са испланираним активностима по месецима. Такође су одређени носиоци активности, време реализације као и начини и место рализације предложених активности. Једногласно је донет и усвојен план рада Одељенског већа. Са колегиницама је обављен разговор око припреме првог родитељског састанка. На том састанку требало би изабрати представнике за Савет родитеља на предлог родитеља у сваком одељењу. Учитељице су се договорили око реализације допунске наставе за ученике. Дат је предлог за набавку неопходних наставних средстава по одељењима, за успешну реализацију наставе. Учитељица Драгана Ђурица је обавестила присутне да је Дечја недеља од 6. до 12.10. Мото је: „Свако дете срећног лица, чува једна породица.“ Руководилац Стручног већа разредне наставе Светлана Лачански је наговестила да треба да се напише план активности, изабере координатор, ураде дипломе и добродошлице за прваке поводом пријема у Дечји савез ученика. Учитељице су износиле своје предлоге поводом Дечје недеље. На крају је донешена одлука да се састане тим и састави план активности поводом тога.

У месецу октобру, Дечја недеља и Недеља Црвеног крста су успешно реализоване извођењем договорених активности. Руководство школе је похвалило све учеснике ових манифестација и подржало их је у даљем раду и ангажовању. Допунска и додатна настава се обавља по договореном плану са децом за коју су ови видови наставе неопходни ради њиховог бољег напредовања у настави. Одељенске старешине су се организовале са ученицима у оквиру акције „Месец књиге“ посетиле библиотеку „Вељко Петровић“. Том приликом вршило се бесплатно учлањење ученика у библиотеку. Извршена је анализа првог класификационог периода по одељењима. Са педагогом и психологом школе су извршене консултације око ученика који имају проблема са учењем. Око прославе Дана школе подељена су задужења по одељењима. Учитељи су у својим одељењима са ученицима у оквиру секција, урадили радове за литерарне и ликовне конкурсе.

У месецу новембру, извршена је анализа дисциплине у протеклом периоду. Обзиром да је донесена одлука да ученици од 1. до 4. разреда улазе на посебан улаз, смањила се гужва приликом уласка у школу. Дежурни наставници су изнели своје утиске током дежурстава о понашању деце на одморима. Дан школе је обележен пригодном приредбом коју су извели ученици предметне наставе. Као гости ученици гимназије „20.октобар” извели су краћу приредбу за раднике школе. Извршена је анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју.

У децембру је утврђен је степен нивоа постигнућа ученика из свих наставних предмета у протеклом периоду. Вођен је разговор о дисциплини ученика и превазилажењу проблема који се јављају при кршењу дисциплине и о спровођењу потребних мера како би се побољшало владање појединих ученика. Због штрајка просветних радника претходно планиране активности поводом Нове године нису реализоване. Издвојена одељења у Нештину и Визићу организовала су продају Новогодишњих честитки и икебана, при том су прикупљена новчана средства која ће бити употребљена за набавку потребних спортских реквизита и у друге сврхе у зависности од потреба деце у школи. Број часова редовне наставе био је разнолик .

Током јануара и фебруара одржана је свечаност прослављена је школска слава Свети Сава уз пригодан програм, припремљен је трећи родитељски састанак.

У марту је реализована стручна тема „Разредна дисциплина“ Дивна Танкосић. Извршена је анализа успеха на крају трећег квартала и утврђен степен постигнућа из наставних предмета.

Током месеца априла није дошло до реализације Еко-пролећа због недостатка средстава. Поднети су извештаји о дисциплини ученика, о напретку у владању и договору и сарадњи са појединим родитељима ради превазилажења постојећих проблема око дисциплине ученика. По предлогу учитеља утврђено је да степен постигнућа из наставних предмета задовољавајући. Ученици су напредовали у складу са својим могућностима и способностима. Дати су савети од стране педагога и психолога школе у спровођењу што веће подршке одређеним ученицима у циљу бољег напредовања у учењу.

У месецу мају, учитељице су се договориле о могућим темама актуелним за четврти родитељски састанак као што су: анализа екскурзија које су реализоване, дисциплина ученика, проблеми у учењу, правдање изостанака, посете родитеља.

Прочитани су извештаји са изведених екскурзија и рекреативне наставе и изнети утисци са истих (недостаци и предности). Дати су предлози за екскурзије и рекреативну наставу за следећу школску годину, о којима ће се разматрати у наредном периоду.

На последњем састанку Актива у јуну месецу, анализирана су постигнућа, урађена расподела задужења за израду планова за наредну школску годину. Годишњи програм рада школе је у потпуности реализован. Часови су надокнађени по одрађеном плану надокнаде који је достављен педагогу школе. Договорено је да се одраде иницијални тестови и утврди ниво постигнућа из наставних предмета. Разговарало се о дисциплини ученика у протеклом периоду, у скоро свим одељењима првог разреда није било неких већих проблема. Дисциплина ученика првог разреда је задовољавајућа. Дати су предлози за теме за пети родитељски састанак: -анализа успеха у претходном периоду, успех у савлађивању наставног градива (читање, писање, рачунске операције до 100), реализација допунске наставе и њена неопходност, сарадња са школском и градском библиотеком, посете позоришним представама.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива другог разреда одржали су шест састанака.

У августу месецу већина планова је била написана на годишњем нивоу. Договорено је да се до 15. септембра предају недовршени планови. Сачињен је распоред часова у складу са распоредом вероучитељке и наставнице енглеског језика, а остварен је и договор о коришћењу сале за физичко васпитање.

Од изборних предмета, а које реализују учитељице, заступљени су чувари природе, народна традиција и грађанско васпитање. У првој смени реализована је народна традиција, а у другој народна традиција и чувари природе. Ове године грађанско васпитање предавале су Драгана Милановић и Милица Петрић.

И ове школске године ученицима су подељени стари уџбеници Издавачке куће „ЕДУКА“ из Београда и нови радни листови Ирадвачке куће „БИГЗ“. Како радни листови нису били адекватни, учитељице су се определиле за куповину радних листова из српског језика Издавачке куће „Публик Практикум“ математике и света око нас Издавачке куће „Пчелица“. На нивоу Актива договорено је, а уз сагласност родитеља, да се купе уџбеници из математике Издавачке куће „ЕДУКА“ чији је аутор Светлана Јоксимовић.

Са ученицима ромске популације радио је педагошки асистент Маја Јовановић.

Ученици другог разреда дали су свој допринос у хуманитарним акцијама и обележавању Дана школе. На симболичан начин представили су Републику Француску (плакати, костими, презентација). Учествовали су и у активностима Дечје недеље и Недеље Црвеног крста.

Учитељице Горадана Басарић, Драгана Милановић и Милица Петрић присуствовале су презентацији уџбеника издавачке куће „Клетт“. Уџбенике је презентовала ауторка Радмила Жежељ. На нивоу Актива је одлучено да се поред уџбеника купе и радне свеске из српског језика, математике и света око нас. Плаћање уџбеника текло је у три рате: 15. април, 15. мај и 11. јун. 2015. године.

Ученици П₁, П₃, П₄ и П₅ су ишли на једнодневни излет у Бачки Петровац и Кулпин, а све у организацију Туристичке организације „Дунавтурс“. Већина ченика П₂ је ишла у школу у природи на Рудник, а преостали ученици из одељења распоређени су у П₁ и П₃.

Учитељи су размотрили и предложили активности које би повећале квалитет наставног рада; повећања квалитета компетенција наставника и оспособљавање ученика за примену различитих техника учења. Активности за које су се они определили су следеће: анкетање ученика о учењу, едукација ученика о техникама учења и стиливима учења, усклађивање технике учења са наставним садржајима, приказима добре праксе, применом стеченог знања на семинарима и формирање базе података.

На седницама Стручног већа анализиран је успех ученика на крају првог и другог полугодишта, као и реализација плана и програма.

На последњем састанку Актива анализирана су постигнућа и урађена је расподела задужења за израду планова за наредну школску годину.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови актива - Драгана Ђурица Ш₁, Драгана Карановић Ш₂, Дара Дракулић Ш₃, Душанка Каран Ш₄, Биљана Шијаков Ш₅, Дивна Танкосић Ш₆, Љиљана Миклушев Ш₇.

1. састанак - август

- Распоред часова учитељи праве сами за своје одељење, после добијених распореда за енглески језик, верску наставу и распореда за салу за физичко васпитање.
- Иницијалне тестове правимо на нивоу актива, за српски језик Дара Дракулић, за математику и свет око нас Биљана Шијаков.
- Учитељице дале предлоге о неопходним наставним средствима за рад.

2. састанак – септембар

- Учитељице су, свака у свом одељењу, издвојиле ученике којима је потребан допунски рад, из математике и српског језика.
- Прокоментарисана су постигнућа на иницијалним тестовима.
- Родитељске састанке, учитељице реализују по свом распореду.

3. састанак - октобар

- Ученици трећег разреда учествовали у обележавању Дечје недеље, у свим планираним активностима, како у матичној школи, тако и у одељењима у Нештину и Визићу.
- Успех ученика кратко анализиран, у свим одељењима постоје ученици са проблемима у учењу.
- Понашање ученика анализирано, у свим одељењима постоје проблеми у понашању ученика.

4. састанак- новембар

- Кроз наставне и ваннаставне активности, ученици обележили дан школе, такође и присуством на завршној приредби (представници одељења из матичне школе).
- Родитељски састанци одржани у свим одељењима.
- Стручно усавршавање реализовала учитељица Биљана Шијаков, тема- Реституција.
- преостале планиране презентације нису реализоване због штрајка.

5. састанак – децембар

- Новогодишњи вашар није реализован због штрајка просветних радника.
- Кратка анализа планираних активности.
- План и програм није у потпуности реализован, због штрајка просветних радника.
- Кратка анализа понашања ученика и образложење за смањене оцене из владања.

6. састанак - јануар

- Дан Светог Саве обележен је на школској свечаности, а на нивоу одељења, на часовима српског језика, одељењског старешине, музичке и ликовне културе, говорило се о животу и значају дела српског просветитеља.
- Извештаји са семинара нису презентовани.

7. састанак - фебруар

- Родитељски састанци одржани у свим одељењима са освртом на успех и захтеве који треба да се испуне у наредном наставном периоду.
- Организовано школско такмичење из математике. Ученике припрема учитељица Биљана Шијаков.
- На нивоу школе није организовано такмичење рецитатора. Учитељица Мирјана Алиђукић је сама припремала и водила децу на општинско такмичење.

8. састанак - март

- Ове године није организовано еко-пролеће.
- Кратка анализа успеха.
- У свим одељењима се издвајају појединци који својим поступцима ремете рад на часовима и долазе у сукобе са другом децом.

9. састанак - април

- Организовано такмичења из математике „Мислиша“;
- Излет до Дунава реализован после школског кроса.

10. састанак - мај

- Једнодневна екскурзија реализована 8. маја. ученици 3-1, 3-2 и 3-3 су били на Палићу и Келебији, а ученици 3-4 и 3-5 одељења су били у школи у природи која је реализована од 23. до 29. маја на Руднику у хотели Неда.
- Извештаји са екскурзије и школе у природи су достављени служби од стране вођа пута - Биљана Шијаков са школе у природи и Драгана Ђурица са екскурзије.
- Родитељски састанци су планирани у свим одељењима према ритму одељења.

11. састанак - јун

- Кратак преглед успеха, по одељењима.
- Ове школске године штрајк просветних радника је трајао пет месеци, упркос томе учитељи су реализовали план и програм, организујући више допунских и додатних часова.
- Дисциплина је проблем у већем броју одељења, појединци имају смањене оцене из владања.
- Предлог за руководиоца је да Дара Дракулић и наредне године буде руководилац.

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

На почетку школске године смо имали састанак и договорили се око поделе годишњих планова по предметима. Планирали и реализовали иницијалне тестове из српског језика, математике и природе и друштва. Одлучено је да свака учитељица у складу са својим радом и саставом одељења сама донесе одлуку које ће приручнике користити, а заједничку литературу смо предали у ПП службу.

Пошто смо добиле премештај из досадашњих учионица, средиле смо учионице и преселиле се у нове.

Организација додатне наставе је на нивоу сваког одељења. Свака учитељица држи додатну наставу у свом одељењу. Пошто ове године имамо задужење да у склопу своје одељенске заједнице држимо слободне активности, у складу са тим се и реализују, а записују у дневник.

У оквиру рада и сарадње са родитељима у плану су најмање два родитељска састатка. Свака учитељица у свом распореду има термин за индивидуалне састанке са родитељима.

Од 6. до 13. септембра је спроведена хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом за дистрофичаре, као и хуманитарна акција за бившег ученика наше школе Павлов Бориса. Све одељенске заједнице су се одазвале овој акцији.

У октобру месецу је једна од важних манифестација - Дечја недеља. Ове године слоган је био „Свако дете срећна лица чува једна породица“.

Активности поводом дечје недеље:

- 6. 10. ликовна радионица
- 7. 10. дан фризура
- 8. 10. спортски дан
- 9. 10. дан летећих порука
- 10. 10. дечја пијаца

Крајем октобра и почетком новембра смо скупљали хуманитарну помоћ за децу са угрожених подручја Србије. У оквиру ове акције прикупљен је школски прибор.

У новембру и децембру су наставници предметне наставе држали часове ученицима 4. разреда. Ученици су били одушевљени кабинетском наставом.

Пред крај полугодишта предстоји сређивање документације, закључивање оцена, анализа успеха и владања, као и допунска и додатна настава.

Друго полугодиште почиње припремама за обележавање дана Светог Саве. Свака одељенска заједница је у оквиру своје учионице уприличила овај дан. Ученици, представници одељења су присуствовали приредби.

Организована је школа у природи и почеле су уплате крајем јануара, као и једнодневна екскурзија за одељења која не иду на рекреативну.

После завршетка трећег квартала анализиран је успех ученика и дисциплина у протеклом периоду.

Урадили смо предлог плана за унапређење наставе и учења и издвојили активности, индикаторе и носиоце реализације, а све у циљу повећања квалитета наставног рада. У оквиру овог циља задатак нам је био да одаберемо активности које ће оспособити ученике за примену различитих техника учења, као и наставнике за повећање квалитета рада и компетенција. Предлог овог плана је урађен и предат у ППС.

Предметни наставници су по свом плану одрадили часове у четвртим разредима и на тај начин се упознали са ученицима, као и ученици са појединим предметима.

Крајем маја су одрађене екскурзије и школа у природи. Извештаји урађени и предати. На крају школске године учитељице су се на прикладан и себи својствен начин растале од својих ученика.

Одрађени су иницијални тестови из српског језика и природе и друштва, а урађен је и тест знања из математике.

Урађене су анализе успеха и владања на крају школске године, реализација ГПРШ, анализа дисциплине, администрација и план за наредну школску годину.

3.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V-VIII РАЗРЕДА

Све што је планирано ГПРШ је реализовано путем седница Стручних већа које су држане следећим редоследом

Октобар – 28.10.2014.

Присутни сви чланови.

1. Презентација савремене методе и технике у настави, семинар “Читањем и писањем до критичког мишљења” - педагог
2. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода, као и реализација плана и програма фонда часова редовне наставе
3. Договор организације поводом Дана школе, хуманитарне акције за помоћ деци угрожених подручја

Педагог је изнео извештај о прегледу педагошке документације

Децембар-25.12.2014.

1. Одржана је седница Стручног већа на којој је извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Извршена је анализа часова који су реализовани као часови редовне додатне и допунске наставе.
2. Уписати часове допунске и додатне наставе који ће се одрадити у току зимског распуста
3. Директорица је обавестила колектив о тендеру за екскурзије

Март-27.03.2015.

1. Извршена је анализа успеха на крају трећег наставног периода, као и анализа владања ученика
2. Помоћник директора је изложио о екскурзији осмих разреда и о проблематици око прикупљања података за бесплатне уџбенике

Јун-1.06-2015. 8-разреди

1. Извештај о успеху и владању ученика осмих разреда на крају осмог разреда
2. Педагог је изнео резултате пробног завршног испита за сва одељења
3. Ученика носиоца Вукових диплома има 29 и већи број ученика са посебним дипломама
4. За ђака генерације изабрана ученица Јелена Петрић

Јун-22.06.2015. 5-7 разреда

1. Извршена анализа успеха и владања ученика на карају другог полугодишта.
2. Фондови часова редовне наставе, допунске и додатне наставе су реализовани према годишњем програму рада.
3. Колектив је обавештен о преузимању сведочанстава, књига за ученике који су постигли резултате на такмичењима, предаји извештаја и пререгледу дневника.

3.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

3.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа:

1. Љиљана Милошев, председник актива
2. Слободанка Јовичић
3. Тања Дробац
4. Снежана Крејић,
5. Николина Ерцег
6. Бојана Вујичић

Стручно веће српског језика је у току школске 2014/15. године реализовао планиране садржаје рада ГПРШ, како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова додатне, допунске и припремне наставе, иако је ова школска година добрим делом протекла у скраћеним часовима због штрајка просветних радника (од 16. новембра 2014. до 24. априла 2015. Ове школске године наставу српског језика су реализовали: Љиљана Милошев (20 часова), Слободанка Јовичић (19 часова), Николина Ерцег (18 часова), Снежана Крејић (12 часова, допуна до норме у Средњој стручној школи “Др Радивоје Увалић“), Бојана Вујичић (5 часова).

Одржано је 7 састанака Стручног већа на којима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова, ритму одржавања додатних настава, организацији такмичења, расподели задужења везаних за секције, припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника, уређењу паноа, ритму одржавања угледних часова у циљу повећања компетенција наставника, о обележавању међународног Дана матерњег језика...

Стручно веће српског језика је реализовао приредбу поводом Дана школе, задужена Николина Ерцег. Приредба која је приказана као и мото овогодишњег Дана школе је „Свуда пођи, кући дођи“. Реализован је и кратак програм на матурској вечери, задужена Слободанка Јовичић. За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на општинском нивоу и чланови Стручног већа су изабрали најбоље који су награђени. Чланови Стручног већа су припремили за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и квиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Свако одељење је имало по три представника која су тимски решавала задатке у информатичком кабинету. Квиз знања је реализован уз подршку колегинице Тијане Тешан, наставника информатике.

Изашао је један број „Наших новина“ у јуну, Годишњак за наше матуранте.

Стручно веће је организовало школско такмичење из књижевне олимпијаде 11. фебруара 2015., а 25. фебруара школско такмичење из српског језика и језичке културе. Одзив ученика је био задовољавајући, нарочито у 5. и 6. разреду. Били смо домаћини општинског

такмичења из српског језика и језичке културе одржаног 7. марта и наши ученици су постигли запажене резултате. Они су учествовали на окружном такмичењу у Новом Саду, 18.4.2015. године и постигли одличне резултате: једно прво, једно друго и једно треће место. Један такмичар се пласирао и на републичко такмичење у Тршићу, 23. маја 2015. Ове године смо други пут учествовали у такмичењу из књижевне олимпијаде и постигли одличне резултате. На општинском такмичењу одржаном 22. фебруара 2015. Освојили су два прва места, два друга и четири трећа места. На окружном такмичењу у Новом Саду 21. марта 2015. освојена су три друга места и пласман за републичко такмичење одржано 10. маја 2015. у Сремским Карловцима. Учествовали смо и на општинском такмичењу рецитатора.

Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Веће је предузело низ активности које су обележиле овај међународни празник. Тога дана у међусмени у амфитеатру школе ученици од петог до осмог разреда су са својим наставницима приказали презентације и различите радове на тему матерњег језика. Представљени су плакати са језичким недоумицама, песме и приче „На слово, на слово“, презентације о грешкама у писању на јавним местима, правописне недоумице, жаргонизам, приче о речима...

Током пролећа, наставници у 8. разреду су реализовали припремну наставу. Пробни матурски испит је одржан 9. маја, чланови Већа су прегледали тестове и предметни наставници су добили на увид тренутно стање у смислу знања својих ученика.

Током године праћени су литерарни конкурси и осмишљавани панои посвећени годишњицама знаменитих књижевника.

Током године Веће није одржало планиране угледне часаве због скраћених часова.

У школској библиотеци је 8. јуна 2015. одржано књижевно дружење за ученике и наставнике наше школе у част Надежде Круљ, ученице 8₃ разреда која је објавила роман „С друге стране“ и која је победник на литерарном конкурс у Издаваче куће „Самиздат Б92“ за младе романописце до осамнаест година. Предметни наставник Николина Ерцег је припремила презентацију и представљање овог романа уз подршку Љиљана Милошев, а млада ауторка је говорила о свом делу и одговарала на велики број питања ученика и наставника.

Представа „Свуда пођи, кући дођи“ приказана је поново за ученике и родитеље у холу школе 10 јуна 2015. године.

Ове године, чланови Стручног већа су имали прилику да учествују на два стручна семинара: Зимском семинару у Београду (Слободанка Јовичић) и на Стручном семинару у Новом Саду у организацији „Новог логоса“ (Љиљана Милошев, Николина Ерцег, Татјана Дробац и Снежана Крејић).

3.10.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа:

1. Дубравка Ковачевић,
2. Јасна Капелан
3. Јелена Росић
4. Слађана Недимовић
5. Душка Немчев, председник СВ
6. Марина Ђукић
7. Јелена Тришић
8. Слађана Баљ

Стручно веће наставника страних језика састало се шест пута у току ове школске године. Прва седница је одржана 29. августа 2014. године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2014/15. годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
6. Допунска настава планира се са децом у току године
7. Планирање писмених задатака
8. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
9. Подела часова

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2014/15. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова.

На другој седници одржаној 3. септембра Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорио се о почетку извођења додатне наставе и расправљао о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручно већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих.

Трећа седница је одржана 26. децембра 2014. године на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе.

На четвртој седници одржаној 23. јануара 2015. године извршена је анализа календара такмичења из страних језика и постигнут је договор око школског такмичења.

Теме пете седнице Стручног већа су школско такмичење, анализа резултата школског такмичења, општинско такмичење и анализа резултата општинског такмичења. Од ученика који су учествовали на општинском такмичењу на окружно такмичење су се пласирали: Ивана Маравић - енглески језик, Марко Урошев - енглески језик, Милош Црњански - енглески језик и Војислава Матић - енглески језик

3.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

- Невенко Керкез
- Сека Вујасиновић
- Ивана Нешић
- Миљана Узуров
- Јелена Тубић
- Владан Којић, председник СВ

Стручно веће наставника математике састало се шест пута у току ове школске године.

Прва седница је одржана 29. августа 2014. године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2014/15. годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
6. Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење
7. Допунска настава планира се са децом у току године
8. Планирање писмених задатака
9. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
10. Планирање техника учења и иновација у настави како би ученици посветили већу пажњу УЧЕЊУ УЧЕЊА
11. Подела часова

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2014/15. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова.

На другој седници одржаној 1. септембра Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорио се о почетку извођења додатне наставе и расправљао о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручно већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих.

Трећа седница је одржана 26. децембра 2014. године на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе. У току прве недеље распуста чланови Стручног већа одржали су по 6 часова допунске или додатне наставе у договору са ученицима.

Анализа календара такмичења из математике и договор око школског такмичења био је тема четврте седнице одржане 23. јануара 2014. године. Договорено је да се школско такмичење одржи 31. јануара 2015. године.

Теме пете седнице Стручног већа одржане 13. марта ове године су: школско такмичење, анализа резултата школског такмичења, општинско такмичење и анализа резултата општинског такмичења. На школском такмичењу учествовало је 22 ученика трећег разреда, 20 ученика четвртог разреда, 25 ученика петог разреда, 10 ученика шестог разреда, 9 ученика седмог разреда и 6 ученика осмог разреда. На општинско такмичење пласирало се 5 ученика трећег разреда, 6 ученика четвртог разреда, 8 ученика петог разреда, 3 ученика шестог разреда, 5 ученика седмог разреда и 4 ученика осмог разреда.

Од ученика који су учествовали на општинском такмичењу на окружно такмичење су се пласирали: Вук Шијаков, пети разред, Вук Вујасиновић, шести разред, Милица Максимовић и Душко Сучевић седми разред.

Последња овогодишња седница Стручног већа одржана је 29. маја. На њој је договорено да се припремна настава за ученике осмих разреда појача и да се сваки дан одржи најмање по један час.

3.10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови стручног већа:

1. Предраг Вајагић, председник СВ
2. Кајка Павловић

Током школске 2014/15. године Стручно веће наставника историје је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива.

За време трајања школске 2014/15. године стручно веће наставника историје је узео учешћа у припреми и извођењу Смотре истраживачких радова/такмичења у знању Србија у Великом рату 1914-1918. која је одржана децембра 2014. године у организацији Друштва наставника историје Бачке Паланке.

На Смотри ученици наше школе су постигли одличне резултате освојивши 3 прва и 3 друга места.

На такмичњу у организацији Друштва наставника историје Стојан Новаковић и Министарства просвете Републике Србије, Стручно веће наставника историје је узео учешћа. Ученици наше школе су остварили запажене успехе:

општинско такмичење:

6. разред – 1 друго и 1 прво место
7. разред – 1 прво и 1 друго место
8. разред – 1 прво место

окружно такмичење:

6. разред – 1 друго и 1 треће место
7. разред – 2 прва места
8. разред – 1 прво место

републичко такмичење:

7. разред – учешће два ученика
8. разред – учешће једног ученика

Чланови Стручног већа наставника историје су похађала стручни семинар у Београду Велике годишњице у српској историји (1914/15. и 1815.) - истраживања и дилеме у историографији и настави историје (8 сати), као и стручно предавање проф. др Радоша Љушића на тему 200 година од Другог српског устанка.

Током школске године Стручно веће наставника историје је набавио нова наставна средства у виду стручне литературе и приручника за наставнике.

На крају школске 2014/15. године Стручно веће наставника историје је усвојио предлог Плана рада за нову школску годину, као и поделу фонда часова.

3.10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

У току шк. 2014/15. године план рада стручног већа географије реализован је кроз следеће активности:

- урађени су планови рада наставника од 5-8 разреда
- испланиран је рад и расподела додатне, допунске наставе и слободних активности
- урађени су иницијални тестови, извшена анализа и статистика
- израђени су ИОП-и за ученике у 5 и 8 разреду
- допунска настава је посебно одржана за ученике петог разреда због тежине наставних садржаја и ограниченог броја часова у току школске године
- додатна настава извођена је са ученицима који су се припремали за такмичење
- припреме за такмичење радили су наставници: Милош Петровић, Светлана Векић, Душанка Пријић и Павел Блатњицки. Наставница Душанка Пијић је са учеником учествовала на републичком такмичењу
- слободне активности одржаване су на месечном нивоу и извођене као теренски рад и вежбе с обзиром на природу нашег предмета
- посете часовима од стране стручне службе и управе школе одрађене су код наставника Милоша Петровића и наставнице Душанке Пријић
- одржани су часови у 4 разредима у циљу упознавања ученика са предметом географија
- чланови стручног већа похађали су семинаре стручног усавршавања који су евидентирани у портфолиу наставника
- урађена је анализа ИОП-а на крају првог и другог полугодишта
- стручно веће је дало предлог активности за повећање квалитета наставе Тиму за школско развојно планирање за област Настава и учење.

3.10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Ред.бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	састанак актива: договор о плану рада за шк.2014./2014.	03.09.2014.	наставници чланови актива	вербални	ОШ «Вук Караџић»- кабинет музичког
2.	састанак актива: договор о реализацији програма за дан школе	17.09.2014.	Златко Тешан, Горјана Стојић	вербални	ОШ «Вук Караџић»- кабинет музичког
3.	конкурс фото секције «Светски дан бијенала дечије фотографије»	01.10.2014.	Златко Тешан	демонстрат ивни, вербални	ОШ «Вук Караџић»- кабинет ликовног
4.	Ликовна колинија Челарево	10.10.2014.	Златко Тешан	демонстрат ивни, вербални	ОШ „Здравко Челар»- Челарево

5.	Припрема хора 6. разреда за Дан школе школска химна	10.10.2014. 17.10.2014. 24.10.2014. 31.10.2014.	Горјана Стојић	вербални демонстративни	ОШ «Вук Караџић»-кабинет музичког
6.	Сценографија за приредбу Дана школеликовна секција	10.10.2014. 17.10.2014. 24.10.2014. 31.10.2014.	Златко Тешан	практични вербални демонстративни	ОШ «Вук Караџић»-кабинет ликовног
7.	Пробе и генерална проба за Дан школе	04.11.2014. 05.11.2014. 06.11.2014. 07.11.2014.	Златко Тешан, Горјана Стојић	практични вербални демонстративни	ОШ «Вук Караџић»-хол школе
8.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2014.	Златко Тешан, Горјана Стојић	практични вербални демонстративни	ОШ «Вук Караџић»-хол школе
9.	Састанак актива-планирање светосавске приредбе	12.12.2014.	Златко Тешан, Горјана Стојић	вербални	ОШ «Вук Караџић» кабинет музичког
10.	Изборни предмет- хор и оркестар- Тропар, обред	19.12.2014. - 26.01.2015.	Горјана Стојић	вербални демонстра.	кабинет муз. културе и хол школе
11.	Сценографија за светосавску приредбу-ликовна секција	19.12.2014.- 26.01.2015.	Златко Тешан	вербални демонстра практична	кабинет ликовне културе и хол
12.	Ликовна колонија «Херој Пинки»- ликовна секција	12.05.2015.- 17.05.2015.	Златко Тешан	вербални демонстра практична	ОШ «Херој Пинки»
13.	Приредба за матурско вече – ученици хора и оркестр, ученици 8. разреда (ученици «Моји су другови»)	29.05.2015.- 03.06.2014. реализација 05.06.2015.	Горјана Стојић	вербални демонстра практична	ОШ «Вук Караџић» кабинет музичког и хол школе

3.10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа:

1. Наставници физике: Боја Кнежевић, Срето Унковић
2. Наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић
3. Наставници техничког: Верица Петровић, Зоран Шиник, Мирјана Којић

У току године одржано је 5 састанака и реализоване су следеће активности:

Ред.бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Подела часова	Август/септембар 2014.	чланови	састанак	школа
2	Израда планова рада наставника	Септембар 2014.	чланови	-	-
3.	Планирање иницијалних тестирања ученика	Септембар 2014.	Наставници физике и хемије	сасатанак	школа
4.	Планирање писмених провера знања ученика	Септембар 2014.	чланови	састанак	школа
5.	Планирање часова у одељењима 4.разреда	Октобар 2014.	Наставници техничког	састанак	школа
6.	Договор о извођењу додатне наставе и раду секција	Октобар 2014.	чланови	састанак	школа
7.	Обука за израду блога у програму Weebly (организатор Тијана Тешан)	Октобар 2014.	Мирјана Којић, Зоран Шиник, Рамила Карановић	састанак	информатички кабинет
8.	Планирање набавке дидактичког материјала	Октобар/новембар 2014.	чланови	састанак	школа
9.	Професионална оријентација - радионица 5 у одељењима 7-1 и 7-2	30. и 31.10.2014.	Верица Петровић	радионица	школа
10.	Реализација часова у одељењима 4. разреда	Новембар 2014.	Наставници техничког	Школски час	кабинет техничког
11.	Професионална оријентација	21.11.2014.	Мирјана Којић	радионица	школа

	- радионица 8 у одељењима 8-3, 8-4, 8-5				
12.	Професионална орјентација - радионица 10 у одељењима 7-1 и 7-2	20. и 21.11.2014.	Верица петровић	радионица	школа
13.	Професионална орјентација - радионица 8 у одељењима 8-1 и 8-2	25. и 26.11.2014.	Верица Петровић	радионица	школа
14.	Израда плана активности за зимски распуст-секције, допунска и додатна настава	Децембар 2014.	Наставници по предметима	састанак	школа
15.	Организација школских такмичења	Јануар/ фебруар 2015.	Наставници по предметима	Посебни састанци	школа
16.	Професионална орјентација -радионица 12 у одељењима 8-3, 8-4, 8-5	16.01.2015.	Мирјана Којић	Радионица	школа
17.	Професионална орјентација - радионица 12 у одељењима 8-1, 8-2	20. и 28.01.2015.	Верица Петровић	Радионица	школа
18.	Професионална орјентација-радионица 13 у одељењима 8-1, 8-2	03. и 04. 02. 2015.	Верица Петровић	радионица	школа
19.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар 2015.	Наставници по предметима	Посебни састанци	школа
20.	Припрема ученика за такмичења	Фебруар/ март/ април 2015.	Наставници по предметима	Часови припреме	школа
21.	Реализација часова у одељењима 4. разреда	Март 2015.	Наставници техничког	часови	Кабинет техничког
22.	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	Април/ Мај/јун 2015.	Наставници физике и хемије	састанак	школа
23.	Анализа резултата пробног завршног испита	Мај 2015.	Наставници физике и хемије	састанак	школа
24.	Извештаји о стручном усавршавању	Јун 2015.	чланови	састанак	школа
25.	Израда плана стручног усавршавања за следећу годину	Јун 2015.	чланови	-	-

26.	Израда плана о раду стручног већа	Јун 2015.	Председник стручног већа	-	-
27.	Предлози активности за следећу школску годину	Јун 2015.	чланови	састанак	Школа
28.	Израда плана рада за следећу школску годину	Јун 2015.	Председник већа	-	-

Члан Стручног већа Срето Унковић одлази у пензију.
Прилог: Стручно усавршавање чланова Стручног већа.

3.10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Ред бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Анализиран рад стручног већа у претходној години	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак	Кабинет за биологију
2.	Договор за такмичење из биологије 22.11.2014.	Новембар	Чланови стручног већа	Састанак	Кабинет за биологију
	Лидија Дамјановић присуствовала обуци програма стручног усавршавања - “Знање за самопоуздање-примена асеративних вештина у интерперсоналним односима” - 16. бодова	Децембар		Семинар	ОШ “Браћа новаков”- Силбаш
3.	Појачан додатни рад са ученицима такмичарима - сви смо присуствовали и активно учествовали у анализи примене у настави уџбеника Биологије за основну школу-2 сата	Децембар 12.12.2014.		Семинар	ОШ “Вук Караџић”
	-Нинослава Пилиповић-Валтер присуствовала семинару- Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању - 8 сати	24.12.2014.		Семинар	

	- Нинослава Пилиповић-Валтер и Бранка Бајић 24.01. присуствовале програму обуке стручног усавршавања Интегрисана амбијентална настава - 8 сати обука “Добро сам ту где сам”- Нинослава Пилиповић-Валтер и Лидија Дамјановић 2014/15-12 бодова. “Примена тестова знања у основној и средњој школи” Лидија Дамјановић 31.01. и 01.02.2015.-16. бодова Обука главних учесника у завршном испиту на крају основног образовања, а у периоду од 15 до 17 и 20. јуна - 12 бодова Лидија Дамјановић	јануар	БИГЗ – издавачка кућа		ОШ ”Свети Сава” ОШ “Браћа новаков”- Силбаш
4.	14. и 15. фебруара Нинослава Пилиповић-Валтер и Бранка Бајић присуствовале програму стручног усавршавања „Методе и облици ефикасне наставе и учења“ - 16 сати	Фебруар	Центар за образовање и професионални развој, Београд	Семинар	Библиотека ОШ “Вук Караџић”
5.	14.март- општинско такмичење из биологије одржано у челареву 5. разред 1. место -Милош Пешкан-Бранка Бајић 2. место -Вања Шкорић-Нинослава Пилиповић-Валтер -Вук Шијаков-Лидија Дамјановић -Марко Демич-Бранка Бајић 3.место	Март	Чланови стручног већа		ОШ ”Здравко Челар”- Челарево

	<p>-Сташа Ћосић- Нинослава Пилиповић- Валтер 6.разред 1.место -Богдан Петрић-Лидија Дамјановић 2.место -Филип Козић- Нинослава Пилиповић- Валтер 3.место -Исидора Тома- Нинослава Пилиповић- Валтер -Настасја Маливук- Лидија Дамјановић 7.разред 2.место Мила Вујовић, Јован Мичић- Нинослава Пилиповић- Валтер Недељка Ивановић- Лидија Дамјановић 3.место Милица Мајкић- Лидија Дамјановић 8.разред 2.место Наталија Вранац, Нина Благојевић 3. место Надежда Круљ- Бранка Бајић</p>				
6.	<p>26.април- окружно такмичење одржано у Новом Саду 5.разред 2.место Милош Пешкан- Бранка Бајић 3.место -Марко Демић- Бранка Бајић -Вања Шкорић Нинослава Пилиповић- Валтер -Вук Шијаков- Лидија Дамјановић 7.разред 2. место -Мила Вујовић-</p>	Април	Чланови стручног већа		ОШ "Душко Радовић"- Нови Сад

	Нинослава Пилиповић-Валтер 8.разред 3.место -Наталија Вранац-Бранка Бајић				
7.	Наставнице Нинослава Пилиповић-Валтер и Бранка Бајић одржале часове припремне наставе-за ученике осмих разреда	Мај-Јун	Чланови стручног већа	Презентације и понављања градива од 5.-8. разреда	Кабинет за биологију
8.	Стручно веће биологије је дало предлог мера унапређивања- област настава и учење -за петогодишњи развојни план школе	Јун	Чланови стручног већа	Састанак	Кабинет за биологију

3.10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања састао се четири пута у школској 2014/2015. години. Стручно веће чине четири наставника, председник СВ Аранђел Новаковић, Душан Ђилас, Саша Милаковић и Александар Пушкар. У школској 2014./2015. имао је следеће активности и такмичења:

- У октобру је одржан јесењи крос, који је успешно реализован на теренима СРЦ „Тиквара“
- У октобру су одржане уличне трке, које је организовао Савез за школски спорт општине Бачка Паланка, где смо освојили екипно 1. место
- У првом полугодишту одржано је општинско такмичење у малом фудбалу и стоном тенису
- Одржали смо турнир у малом фудбалу за 5. и 6. разреде и 7. и 8. разреде
- У новембру смо одржали Јавни час за децу узраста од 1. до 4. разреда „Реални аикидо“, а у априлу јавни час „Упознавање са рукометом“
- У новембру је одржано општинско такмичење у кошарци, где смо освојили 1. место
- Фебруар, општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице, у организацији стручног већа физичког васпитања ОШ „Вук Караџић“
- У фебруару је одржано Окружно такмичење у кошарци у Новом Саду
- У априлу је одржано такмичење у рукомету за дечаке где смо освојили прво место и самим тим пласман на окружно такмичење. На окружном смо заузели друго место и пласман на међуокружно, и на међуокружном смо освојили друго место.
- У априлу је одржан РТС-ов крос, који је успешно реализован.
- У мају је одржано окружно такмичење у атлетици, освојили смо пет медаља и пласман на покрајинско такмичење. Екипно смо били трећи. На покрајинском такмичењу у финалној трци на 300 m Вукашин Крстић освојио је треће место.

3.10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИЧАРА

Чланови Стручног већа информатичара су:

1. Тијана Тешан, професор информатике
2. Наталија Прерадов, професор информатике

Септембар: На почетку школске године извршена је расподела ученика на групе за изборни предмет Информатика и рачунарство и направљен распоред часова. Остварена је сарадња са наставницима математике, физике и хемија о корелацији рада информатичара и реализацији одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. Тај план је ушао у Годишњи план рада школе. Организована је обука за наставнике предметне и разредне наставе, стручне сараднике и директора „Креирања блога у програму Weebly“. Прва обука одржана је 05. 09. 2014. год. у дигиталној учионици. Организована је додатна настава и фото секција. Формиран је тим за сајт и одржана је прва обука наставника за креирање садржаја и њихово постављање на школски сајт. Остварена је сарадња са наставницима Техничког и информатичког образовања за употребу дигиталне учионице.

Октобар: Одржана је обука за ажурирање школског сајта. Извршена је пријава за учешће на конкурсима „Дани информатике у школама Војводине 2014“. Ученици који похађају фото секцију укључени су у активности фотографисања школе, обраде слика и постављање слика

на школски сајт. Додатна настава и фото секција се реализују по предвиђеном плану. 2. и 16. октобра су одржане обуке „Креирања блога у програму Weebly“. 13. 10. 2014. год. постављена је нова школска година у електронском дневнику и извршена је расподела предмета. Остварена је сарадња са наставницима предметне и разредне наставе за употребу електронског дневника. Наставници информатике Наталија Прерадов и Тијана Тешан су пријавиле ученике на такмичење Дабар. Такмичењу су се прикључили и учитељи нижих разреда: Сека Бал, Мирјана Алиђукић, Биљана Шијаков, Снежана Војводић и Милица Петрић.

Новембар: Стручно веће информатичара је у првој половини новембра узео учешће у припреми података за конкурс „Дани информатике у школама Војводине 2014“. На овом конкурсима су учествовали: Тијана Тешан, Наталија Прерадов, Мирјана Којић, Горјана Стојић, Сека Бал, Марјана Глувић, Сања Ралић. Стручно веће српског језика у сарадњи са активом информатичара је креирао и организовао Квиз знања за Дан школе 08. 11. 2014. год. Школско такмичење „Дабар“ реализовано је у периоду од 17. до 21. новембра 2014. за ученике од 5-8 разреда. У категорији Млади Дабар (7 и 8 разреда) учествовало је 60 ученика. У категорији Дабарчић (5 и 6 разреда) учествовало је 117 ученика. За ученике од 1 до 4 разреда такмичење се реализовало од 24. до 28. новембра. 2014. год. и на њему је учествовало 20 ученика.

Децембар: Часови додатне наставе и фото секције су реализовани по плану. Школа је пријављена за учешће на такмичењу „Тесла Инфо Куп“. 22. 12. 2014. год. на факултету за економију и инжењерски менаџмент „ФИМЕК“ одржана је завршна манифестација „Дани информатике у школама Војводине 2013“ на којој је ОШ „Вук Караџић“ је добитник признања за учешће и допринос у раду са интерактивним таблама. За учешће и допринос бази знања у образовним софтверима награђена је Тијана Тешан, професор информатике. Школа је укључена у пројекат „Безбедно у школи, безбедно на нету“ а ученици од VI-VIII разреда који похађају наставу Информатике и рачунарства укључени су у овај пројекат. Резултат тих активности је представљен ажурирањем сајта <http://bezbednostdecenaneu.weebly.com/>

Јануар: Половином јануара Тијана Тешан и Наталија Прерадов укључиле су се у пројекат „Сигуран клик за безбедност свих“ у организацији образовно-методичког центра „Катедра“ из Новог Сада под покровитељством Покрајинског секретаријата за образовање. У оквиру овог пројекта учествовали смо на on-line семинару „Сигуран клик за безбедност свих“ током периода јануар-март.

Фебруар: 22. 02. Одржано је општинско такмичење из програмирања. Ученик 6-4 Вук Вујасиновић је освојио 1 место и остварио пласман на окружно такмичење – ментор Тијана Тешан. Наташа Прерадов је била члан комисије као професор Рачунарства и информатике из Гимназије „20. октобар“ која је била домаћин такмичења.

У фебруару месецу директорица Милена Јовановић је присуствовала часу информатике и рачунарства код наставника Тијане Тешан у одељењу 7-2 (група 7-1 и 7-2) на коме су се ученици упознали са Моодле системом и у овом систему су били упознати са лекцијом, пратили упутства и радили тест на крају часа.

28. фебруара Тијана Тешан и Наталија Прерадов присуствовале су стручном скупу међународној конференцији „Нове технологије у образовању“ и трибини „Коришћење нових технологија у образовању“ у организацији British Council и Министарства просвете, науке и технолошког развоја на Новом Београду.

Март: Школско такмичење „Тесла Инфо Куп“ одржано је 02. 03. 2015. год.и њему је присуствовало 37 ученика 7 и 8 разреда. На школском такмичењу 1 место је заузео Алекса Кузманеч 8-5, ментор Наталија Прерадов и друго место Марко Урошев 8-2, ментор Тијана Тешан. Ови ученици су се пласирали на Општинско такмичење. Током месеца ученици 6 разреда који похађају наставу информатике и рачунарства у оквиру теме Рачунарска графика

обрађивали слике и правили фотомонтажу у програму Gimp на тему „Безбедност деце на Интернету“. 14. 03. 2015. Тијана Тешан и Наталија Прерадов присуствовале су обуци програма „Alice“ у Београду у организацији Oracle академије и добиле међународно признат сертификат. 15. 03. 2015. Тијана Тешан и Наталија Прерадов присуствовале су завршном сусрету акредитованом on-line семинару „Сигуран клик за безбедност свих“ у Новом Саду. 21. 03. 2015. Одржано је Општинско такмичење „Тесла Инфо Куп“ у електротехничкој школи у Новом Саду на коме су ученици Марко Урошев 8-2, ментор Тијана Тешан и Алекса Кузманчев 8-5, ментор Наталија Прерадов и остварили су пласман за учешће на окружном такмичењу. 22. 03. 2015. год. одржано је Окружно такмичење из информатике – програмирање у Гимназији „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду. Ученик 6-4 Вук Вујасиновић је освојио 3. место, ментор Тијана Тешан.

Април: 18. 04. 2015. одржано је окружно такмичење „Тесла Инфо Куп“ у електротехничкој школи у Новом Саду на коме су учествовали ученици Марко Урошев 8-2, ментор Тијана Тешан и Алекса Кузманчев 8-5, ментор Наталија Прерадов. Редовно се одржавају часови додатне наставе и фотосекције. Крајем априла месеца у холу школе одржана је презентација ученичких радова – фотографија, обрађених слика и фотомонтажа које су настале на часовим фото секције и часовима информатике и рачунарства на тему „Безбедност деце на Интернету“.

Мај: Координација са разредним старешинама осмих разреда за унос података и штампање сведочанстава. На часовима фото секције и на часовима информатике и рачунарства са одељењима 5 и 8 разреда ученици са наставницама Тијаном Тешан и Наталијом Прерадов формирали тестове за електронско учење на тему „Припрема за завршни испит 2015“. Ученици 5 разреда су на часовима скенирали слике и обрађивали их а ученици 8 разреда су креирали тестове за комбиновани тест и тест из српског језика. На часовима надокнаде у мају месецу ученици свих одељења су били укључени у ове активности. Ученици 8 разреда су добили своје корисничке налоге за приступ систему и имали могућност да тестове за пријемни испит вежбају on-line у школи или од куће. Адреса овог сајта је: <http://vukaros.edu.rs/eucenje/>.

Јун: Почетком јуна месеца 5 ученика 7₃ разреда учествовало је на кокурсу израда стрипа „Сигуран клик за безбедност свих“, ментор Тијана Тешан. 13. јуна је организована трибина на тему „Сигуран клик за безбедност свих“. Чланови актива Информатике и рачунарства је у сарадњи са педагогом школе Сањом Ралић креирао табелу ученика за изборне предмете од првог до осмог разреда. Током јуна месеца са разредним старешинама од 5 до 8 разреда је била сарадња и корелација на уносу података и штампање сведочастава. Са разредним старешинама 8 разреда координатори за упис Тијана Тешан и педагог Сања Ралић су током маја, јуна и јула месеца остварили сарадњу за упис ученика у средње школе који је подразумевао унос података, штампу, контролу... Унос података са директором школе у програм web-census.

Јул: Сарадња са разредним старешинама 8 разреда за упис у средње школе.

Током школске године Стручно веће Информатике и рачунарства је остварио сарадњу са предметним наставницима, наставницима разредне наставе, директором, помоћником директора, стручним сарадницима као и секретаром школе на уносу и обради података.

3.10.11. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Ученици Верске наставе - Православног катихизиса су у школској 2014/15. години учествовали у мноштву активности.

У месецу октобру су учествовали на ликовном конкурс у „Покров Пресвете Богородице“ у организацији архијерејског намесништва бачкопаланчког. Својим радовима су се у својим старосним категоријама посебно истакла три ученика:

- Миљана Ивановић 2-4 – треће место
- Јелена Панић 5-5 – треће место
- Игор Трбулин 6-5 – друго место

У цркви „Покрова Пресвете Богородице“ су им 12. 10. 2014. додељене прикладне награде, а 18. 10. 2014. су са својим вероучитељима и награђеним ученицима из других школа ишли на наградну екскурзију (Фрушкогорски манастири – Сремски Карловци).



Ученици наше школе на наградној и поклоничкој екскурзији – Фрушкогорски манастири – Сремски Карловци

У децембру је екипа наше школе освојила прво место на „Божјићним квизу знања“ у организацији архијерејског намесништва бачкопаланчког. Квиз је одржан 26. 12. 2014. године у ОШ „Десанка Максимовић“ у Бачкој Паланци. У такмичењу је узело учешћа десет екипа, а екипу наше школе су чинили ученици: Павле Ђаковић 3-2, Никола Марцикић 3-2, Емилија Кривокућа 3-5 и Дејан Мишков 3-5.

27.12. 2014. године, ученици од 2-6. разреда обе смене су присуствовали Литургији у цркви „Рођења Светог Јована Крститеља“ и приступили Светој тајни причешћа.

Представом „У потрази за Светим Савом“ полазници Верске наставе су са изузетним успехом представили нашу школу на Светосавској академији, одржаној 26. 01. 2015. године у сали Градског биоскопа. Дан касније је истом представом обележен Савиндан у нашој школи, а ученици одељења 3-4 су извели рецитал у храму „Рођења Светог Јована Крститеља“.



Представа „У потрази за Светим Савом“ – Светосавска академија 2015.

Током месеца марта, за време великог поста, ученици Верске наставе су узели активног учешћа у богослужбеном животу цркве и причестили се. Са својим вероучитељама су присуствовали литургијама Светог Јована Златоустог на Теодорову и Лазареву суботу, а средом и петком првих пет недеља поста на литургијама пређеосвећених дарова.

18. 04. 2015. године су у ОШ „Милета Протић“ у Товаришеву одржане „Васкршње игре“ – комбинација знања и вештина ученика везаних за овај највећи хришћански празник. Квиз су осмислиле и водиле ученице наше школе Мила Колунџија 7-4, Милана Алиђукић 7-5 и Јелена Лаћарак 7-5 са својом вероучитељицом Маријом Мучибабић Лаћарак. Од десет екипа архијерејског намесништва бачкопаланачког, наша школа је заузела друго место, а екипу предвођену наставницом Слађаном Абацић чинили су ученици одељења 4-3: Дамјан Брестовачки, Миљана Ерцег, Вељко Нинковић и Александра Керавица.



И знање и вештина – „Васкршње игре“ у Товаришеву

Током летњег распуста најревноснији ученици Верске наставе из свих бачкопаланчких школа узимају учешћа у радионици „Најлепши ивањдански венац“, која је одржана у порти храма „Рођења Светог Јована Крститеља“ 6. 07. 2015. Ове године је велики број ученика наше школе узео учешћа у овој радионици, а најбројније су биле ученице одељења 3-4 и 7-1. Најкреативнији ученици пригодно су награђени.

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА

3.11. 1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Милена Јовановић, директор школе
2. Милан Бељански, помоћник директора
3. Весна Вујичић, школски психолог
4. Сања Ралић, педагог
5. Гордана Басарић, учитељ
6. Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
7. Владан Којић, наставник
8. Снежана Оклобција, библиотекар, координатор Тима
9. Марјана Глувић, учитељ
10. Зоран Шиник, наставник
11. Татјана Дробац, наставник

Тим за самовредновање се у 2014/15. години састао 7 пута.

Тим за самовредновање је одржао два састанка током септембра месеца. На првом састанку су изабрани нови чланови тима, то су: Татјана Дробац, наставник и Зоран Шиник, наставник. Усвојен је Акциони План рада Тима за нову школску годину.

Донета је одлука да се прате свих седам области:

- Школски програм
- Годишњи план рада школе
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе
- Ресурси

Изабрани су стандарди у оквиру свих седам области, извршен је договор око временске динамике вредновања стандарда и одређени носиоци реализације израде инструмената.

Наставничко веће је информисано о Плану самовредновања.

Праћене области по месецима:

- **Септембар – Школски програм и годишњи план рада** (обухваћени су сви стандарди). Као инструмент коришћена је чек листа, анализирани су се документи, носиоци активности је био Педагошки колегијум.
- **Септембар – Новембар – Образовна постигнућа ученика** (стандарди 3.1, 3.2). Извршена је анализа тестова са завршног испита и анализа документације. У раду су учествовали сви чланови Тима.
- **Октобар – Етос** (стандарди 5.3, 5.4, 5.5) Поред чланова Тима у раду је учествовао и Бачки парламент. Подељени су упитници, чек листе наставницима, ученицима и родитељима.
- **Октобар – Ресурси** (стандарди 7.1, 7.3). Подељена је чек листа и извршена анализа документације. Поред чланова Тима у раду је учествовала и управа школе).

- **Октобар – Новембар – Подршка ученицима** (стандард 4.3). Ова област је праћена у координацији са члановима Тима ИО и педагошким асистентом.
- **Новембар - Организација рада школе и руковођење** (стандард 6.5). У раду су учествовали чланови Тима, као инструмент је коришћен је упитник за запослене.
- **Јануар – мај – Настава и учење** (сви стандарди). Комисија за праћење и вредновање образовно-васпитног рада извршила је анализу остварености критеријума за праћење часа.

Током године два пута је извршено анкетирање родитеља о задовољству њихове сарадње са школом. Мапа стања урађена на Наставничком већу у фебруару месецу. Сви статистички извештаји налазе се у ППС служби.

Последњи састанак Тима сводио се на израду Плана рада за 2015/2016. Састанак је одржан заједно са члановима Тима ШРП, како би се ускладиле мере унапређења наставе на основу самовредновања.

3.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске 2014/2015. године Тим је одржао 9 састанака. За четири ученика је Тим је удвојио плана о појачаном васпитном раду. Током године под руководством школског психолога заживела је вршњачка медијација у школи, која је успешно решила шест случајева сукоба између ученика.

Тим је одржао једну конференцију случаја са представницима Дома здравља, Центра за социјални рад и Специјалне школе „Херој Пинки“ за ученика Саву Јовановића.

Од превентивних активности на спречавању насиља међу ученицима Тим је реализовао следеће:

- извршена је ревизија школских и одељенских правила понашања
- свеска праћења за бележење инцидената
- јавни час на коме је представљена аутентична вештина самоодбране Раелни аикидо за ученике 3 и 4 разреда (поводом обележавања светског Дана толеранције)
- заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 1 и 5 разреда на тему **Насиље међу децом** и упознавање са Протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (педагог и психолог)
- постављање су шеме насиља на улазу у школу
- анкетирање ученика и родитеља на тему **Шта знам о насиљу у школи** и **Безбедност деце на интернету**
- укључивање ученика у рад секција
- лични пратилац за ученике са поремећајем у понашању
- оформљен је вршњачки тим за рад у оквиру пројекта **Безбедно у школи, безбедно на нету**
- радионице са вршњачким тимом (психолог, наставник)
- обука за одељенске старешине од 5 до 8 разреда за реализацију радионица ненасилоног решавања конфликта (педагог и психолог)
- Одржан је јавни час **Ферплеј** (навијачи ученици петих разреда, играчи ученици седмог и осмог разреда, гледаоци ученици четвртог разреда)
- Редовно су се одржавале радионице од 5-8 разреда у оквиру пројекта **Безбедно у школи, безбедно на нету**

На својим састанцима Тим је редовно пратио школску документацију и анализирао евидентиране инциденте.

Тим даје препоруку Савету родитеља и Школском одбору да током следеће школске године буде настављено ангажовање школског полицајца, чије присуство у великој мери доприноси смањењу стопе насилног понашања у школи.

3.11.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ

Чланови Тима за ШРП су:

Милена Јовановић – директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Весна Вујичић – психолог

Сања Ралић – педагог

Дара Дракулић – учитељ

Александар Пушкар – наставник

Јасна Капелан – наставник

Дубравка Ковачевић – наставник

Горјана Стојић – наставник

Марија Мучибабић Лаћарак – наставник и координатор тима

Састанци Тима за ШРП у школској 2014/15. години:

- 3.10.2014. – договор о раду тима и плану реализације школског развојног плана у школској 2014/15. години;
- 4.12.2014. – извршена анализа планираних активности ШРП-а за период од септембра до децембра и постигнут договор о даљој реализацији планираних задатака и активности;
- 22.02.2015. – договор око евалуације ШРП-а 2010/15. и избор приоритетних области развоја у наредном периоду на основу резултата добијених од Тима за самовредновање;
- 23.04.2015. – извршена евалуација ШРП-а 2010/15. и постигнут договор око задужења чланова тима при изради новог ШРП-а за период 2015/20. године;
- 12.05.2015. – усвојени предлози за израду критеријума о награђивању појединаца и тимова и дати предлози развојних циљева и и задатака за израду новог ШРП-а;
- 18.05.2015. – избор активности за област *Настава и учење* за петогодишњи развојни план школе – поред чланова тима присуствовали председници стручних већа од 1. до 8. разреда;
- 4.06.2015. – дефинисани развојни циљеви за три приоритетне области и осмишљени задаци са активностима за три приоритетне области ШРП-а: *Настава и учење*, *Етос* и *Образовна постигнућа ученика*.

3.11.3 Преглед реализације ШРП-а у школској 2014/15.

Ред. број	Реализовани садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
Област - ЕТОС					
1.	организација заједничког (деца/родитељи) естетско-хигијен. уређења школе	септембар и током године	ОС, комисија за естетско уређење	акција	школа; учионице, хол и шк. двориште
2.	организован семинар о вештини комуникације и тимском раду	јун	комисија за стручно усавршавање, реализ. семинара	семинар	школа
3.	мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима разрађене кроз активности школе	током године	тим за заштиту од НЗЗ, управа школе, ППС, Ђачки парламент	договор, мере, обука медијатора, израда паноа, акције, извештаји	школа
4.	професионална оријентација; школа без насиља	током године	тимови, ОС, управа школе, комисија	обука ОС, тимова, посете часовима, документ.	школа
5.	сарадња са другим школама и установама	током године	тимови, МУП, Цр. крст, ППС, наставници	посета, сарадња, извештај	друге школе и установе
Област –РУКОВОЂЕЊЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЈА					
6.	израда критеријума и награђивања појединаца и тимова	мај/јун	управа и правник школе, тим за ШРП, ППС	тимски	школа
7.	увођење електронске комуникације у рад школе	током године	наставник информатике	интерни	школа
8.	план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	током године	управа школе, комисија	подаци, мишљења	школа
Област – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
9.	израда новог плана рада ОС, са	септембар	педагог, ОС	активи и већа, ЧОС	школа

	по осам часова год. са садржајима различитих дидактичко-методичких фрагмената учења				
10.	израда плана припремне наставе	по добијању збирки - II полугодиште	чланови стручних већа	план	школа
11.	обука наставника - семинари; сарадња са СС „Херој Пинки“	током године	реализатори семинара, ОС, спец. школа	присуство, учешће	школа
12.	рад педагошког асистента и сарадња са Центром за социјални рад	током године	ОС, педагошки асистент	извештај, праћење	школа
13.	програм професионалне оријентације и програм васпитног рада	током године	стручни сарадници, тимови, ОС	радионице, посете, сусрети	школа, друге установе
14.	план припреме за завршни испит	друго полугодиште	стручна већа, ППС, управа школе, комисија	припремни часови, тестови, извештај	школа
15.	план стручног усавршавања у школи и похађања акредитованих обука и стручних скупова	током године	учитељи, наставници	обуке, документација	школа
16.	иновативне методе наставе, учења и оцењивања	током године	учитељи, наставници, педагог	припреме, презентације, документација	школа

Извршена евалуација ШРП-а за период 2010/15. године нам је показала да је већина планираних задатака реализовано, а развојни циљеви остварени. Неколико задатака који нису реализовани, а чланови тима су проценили са треба да буду, пребачени су у нови ШРП, а неки су реализовани у периоду после евалуације (као семинар о вештини комуникације, док је правилник о награђивању појединаца и тимова на основу предлога које је усвојио тим у изради).

Нови петогодишњи ШРП садржи три припретне области са својим развојним циљевима:

- **НАСТАВА И УЧЕЊЕ;** повећавање квалитета наставног рада и повећање компетенција наставника
- **ЕТОС;** унапређивање вршњачких о међувршњачких односа у животу и раду школе и развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера живота школе
- **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА;** подизање постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека (унапређивањем учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика и мотивисања ученика за учење)

Тиму за ШРП предстоји још један састанак да би се предлог новог развојног плана уобличио и у августу предао школском одбору на усвајање.

3.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Милан Бељански – помоћник директора
2. Драгана Карановић – учитељица – координаторка тима
3. Сека Вујасиновић – наставница математике – записничар
4. Весна Вујичић – психолошкиња
5. Сања Ралић – педагошкиња
6. Љиљана Милошев – наставница српског језика
7. Милица Петрић – учитељица
8. Драгана Милановић – учитељица
9. Дара Дракулић - учитељица
10. Сандра Зеленовић – васпитачица

Стручни тим за инклузивно образовање се током школске 2014/2015. године састао три пута. На првом састанку одржаном у септембру, на основу евалуација ИОП-а из претходне школске године донета је одлука да се за 9 ученика настави школовање по ИОП-у и предложени су чланови тимова за подршку ученицима.

На другом састанку, одржаном у марту разматрани су предлози ИОП-а за друго полугодиште и дати су педагошком колегијуму на усвајање.

Током године чланови Стручног тима за инклузивно образовање су сарађивали са члановима интересорне комисије, стручњацима из ОШ „Херој Пинки“ који пружају додатну подршку ученицима из наше школе и стручњацима из МИО мреже у ОШ „Десанка Максимовић“.

На крају школске године урађена је анализа евалуација ИОП-а за друго полугодиште и констатовано да су сви ученици остварили постављене исходе у великој мери, док је мањи проценат исхода остао неостварен.

Поред анализе ИОП-а урађена је и анализа остварености планираних активности. У наредном периоду потребно је радити на промоцији инклузивног образовања и осмислити активности на подстицању прихватања различитости. Такође, установљено је да је наставницима потребна подршка у реализовању додатне подршке ученицима у виду саветовања како да раде са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и додатна едукација у виду акредитованих семинара, али и обезбеђивања адекватних дидактичких средстава и помоћи педагошког асистента код појединих ученика.

Констатовано је и да је потребно оснажити Стручни тим за инклузивно образовање како би ефикасније реализовао своју улогу у животу и раду школе.

3.11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2014/2015. године Тим за професионалну оријентацију се састао четири пута. На основу извештаја о реализацији програма професионалне оријентације у претходној години, осмишљен је план и програма за текућу годину. Одељенске старешине и наставници који реализују програм професионалне оријентације упознати су са својим обавезама и подељен им је материјал за рад са ученицима. На основу извештаја одељенских старешина о реализованим радионицама у првом полугодишту израђен је извештај о реализацији програма професионалне оријентације за педагошки колегијум. Координаторка тима је присуствовала менторском састанку у ОШ „Соња Маринковић“ у Новом Саду где су представљена постигнућа наше школе у области професионалне оријентације и договорена сарадња са менторском школом.

Активности Тима за професионалну оријентацију предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици. Реални сусрети са представницима 10 различитих занимања одржани су 24.3.2015. Национална служба за запошљавање и Канцеларија за младе организовале су Сајам образовања 17.4.2015. на коме су ученици имали прилике да се упознају са понудом средњих школа и да присуствују предавању „Каријера и предузетништво“. Обележен је и 22. април - Дан планете Земље организацијом заједничке ПО акције „Еко занимања“ на којој су учествовале наша школа и школа „Браћа Новаков“ из Силбаша. Била је договорена и посета Техничкој школи „9. мај“ за 1.6.2015. која није реализована јер се пријављени ученици нису појавили.

На крају године, тим је сачинио извештај о раду тима и реализацији програма професионалне оријентације и урадио план рада тима и план реализације програма професионалне оријентације за наредну школску годину.

3.11.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Тешан, професор информатике, координатор тима
2. Милан Бељански, помоћник директора
3. Наталија Прерадов, професор информатике
4. Ерцег Николина, професор српског језика и књижевности
5. Јелена Росић-Немет, професор енглеског језика
6. Весна Вујичић, психолог
7. Сања Ралић, педагог
8. Владан Којић, професор математике
9. Снежана Оклобција, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Аранђел Новаковић, професор физичке културе
12. Златко Тешан, наставник ликовне културе
13. Душица Ћопић, професор разредне наставе
14. Радмила Карановић, професор хемије
15. Слађана Абацић, вероучитељ

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

Ажурирање школског сајта <http://vukaros.edu.rs/> се врши у Joomla. Чланови тима имају своје корисничко име и лозинку за приступ и рад у систему и прошли су обуке за ажурирање сајта.

На сајту се могу прочитати чланци о опремљености школе: библиотеке, продуженог боравка, издвојених одељења, зубној амбуланти... Испраћена су сва важна дешавања у школи и постављена на сајт: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, пријем првака, награде, завршној приредби, новогодишњем вашару, хуманитарним акцијама, такмичењима... На ђачкој страни се могу прочитати чланци друштвено корисном раду у школи, ђачком парламенти, матурској вечери... На сајту су постављене и активности у школи, пројектима у којима је школа учествовала, тимовима у школи. Савети за родитеље и децу се могу прочитати у оквиру педагошко-психолошког кутка. На сајту је доступно прегледање и преузимање докумената школе, календара рада школе, распореда индивидуалних састанака, писмених провера. У делу учимо заједно постављени су задаци из математике и хемије.

Септембар: урађена је анализа сајта, планирање за ажурирање сајта, подела задужења

Постављени су чланци: Пријем првака у школску 2014/15 год.

Октобар-Новембар: Прикупљање материјала и постављање на сајт, укључивање ученика у оквиру фото секције на активности ажурирања сајта. Сајт је делимично редизајниран, постављени су линкови ка сајтовима за електронско учење, вести и друга обавештења. Извршена је подела задужена чланова тима за рад на сајту.

Постављени и ажурирани су чланци: Дечија недеља, Дан школе 2014, Документа школе, Учимо заједно (математика и хемија), Активности...

Децембар: Анализа постављених садржаја

Јануар-Март: Сајт није био активан због преласка на нову верзију Joomla редирајна сајта.

Април: Током априла месеца извршен је пренос података на нову платформу. Сајт је активан и обогаћен је са новим садржајима и квалитетнијом организацијом. Родитељи будућих првака на сајт су могли да прочитају информације за упис у први разред.

Мај: Ученици осмих разреда имају могућност да се информишу преко сајта за упис у средње школе. На сајту је креиран поддомен eucenje. Адреса је: <http://vukaros.edu.rs/eucenje>. Ученици осмих разреда су укључени у креирање тестова за припрему за пријемни испит „Припрема за пријемни испит 2015“ добили су корисничко име и лозинку за приступ систему и за самосталан рад.

Јун: Сајт се редовно ажурира. Извршена је анализа постављених садржаја.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

На самом почетку школске године конституисан је нови сазив СР, изабран је председник и заменик председника СР. Затим је разматран Извештај о раду Школе за претходну школску годину, 2013/2014. и ГПРШ за 2014/15.

Савет родитеља је обавештен да ће за шк. 2014/15. годину Општина Бачка Паланка финансирати осигурање за све ученике школе.

Правилником о извођењу екскурзија чланови Савета родитеља, представници одељења, учествовали су приликом избора туристичких агенција које су реализовале ученичке екскурзије и школу у природи, а по њиховој одлуци је одређена и надокнада дневница за учитеље и одељењске старешине приликом извођења екскурзија.

Савет је учествовао у предлозима који би допринели повећању нивоа безбедности ученика, као нпр. поновити анкету о увођењу школског полицајца, обавештаван о дешавањима у школи (Дечја недеља...), о успеху ученика, новинама око завршног испита ученика 8. разреда и организовања матурске вечери у згради школе, организована су предавања од стране стурчних људи у погледу вршњачког насиља, родитељства... Општи закључак је да је Савет родитеља учествовао и веома квалитетно сарађивао у решавању свих питања везаних за побољшање хигијенских, безбедносних и осталих услова који доприносе побољшању услова за рад, учење и боравак у школи.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2014/15. год. Школски одбор одржао је 4 седнице.

Школски одбор је у законском року донео ГПРШ за шк. 2014/15 и усвојио Извештај о реализацији плана рада школе за шк. 2013/14.

Од стране директора школе, школском одбору су редовно подношени извештаји о успеху ученика, реализацији ђачких екскурзија и школа у природи, реализацији ГПРШ, спроведеним инспекцијским надзорима од стране просветног инспектора и другим актуелним питањима.

Школски одбор је усвојио измене Статута школе и Пословника о раду школе и донео Правилник о раду школе.

Школски одбор је усвојио финансијски извештај о пословању школе за 2014. год. као и извештај о извршеном попису имовине.

Школски одбор се активно укључивао у рад школе.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе у школској 2014/15. године остварен је кроз следеће активности:

- 1) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 2) Праћење и унапређивање рада запослених
- 3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

1) Планирање, организовање и контрола рада установе

1.1. Планирање рада установе

Планирање рада установе остварено је организацијом доношења планова установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде. Донети су:

- Годишњи план рада школе за школску 2014/15. годину
- Анекс школском програму за шк. 2014/15. годину
- Анекс школском развојном планирању за период 2014/2015. године.
- План стручног усавршавања за школску 2014/15. годину.

Сви планови су сачињени у законом предвиђеном року и упућени Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање а Школском одбору на усвајање.

1.2. Организација установе

Пре почетка наставне 2014/15. године креирана је организациона структура школе, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: Сручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за превенцију насиља, Тим за формирање базе података о стручном усавршавању запослених, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за естетско уређење школе, Тим за контакте са средствима јавних информисања, Тим за организацију културних и забавних манифестација.

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. Директор школе координира рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и обезбеђује ефикасну комуникацију између њих.

1.3. Контрола рада установе

Директор школе обезбеђује контролу рада у установи непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада. Организовано је анализирање резултата, процес израде извештаја и прослеђивање извештаја свим заинтересованим структурама. Такође су планиране и предузете корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада.

1.4. Управљање информационалним системом установе

Директор школе је путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Родитељи ученика школе се обавештавају путем огласне табле за родитеље а ученици путем књиге обавештења и огласне табле за ученике. Такође, све структуре рада у школи као и шира јавност могу се информисати путем школског

сајта који редовно ажурирају и постављају материјал чланови једног од најмнобројнијег тима у Школи.

1.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

У школи су припремане анкета за самовредновање из области „подршка ученицима“ и добијени резултати су били водиља у раду са ученицима током другог полугодишта. Заједно са учитељицама и стручним сарадницима извршено је анализирање успешности ученика два прошлогодишњег 4. разреда на тесту рађеном на крају школске 2014/15. године након чега је начињен план допуне недовољно савладаног градива и боље припремљености за градиво 5. разреда. На почетку наставне 2014/15. године урађени су иницијални тестови знања са циљем увида у поуздано знање ученика и бољег планирања савладавања новог градива. Евиденција сталног стручног усавршавања у ОШ „Вук Караџић“ се редовно прати како би била равноправна заступљеност свих наставника.

У школском простору је појачано дежурство наставника са циљем веће безбедности ученика и очувања школске имовине.

Ради безбеднијег боравка у школи, учионице ученика 1-4. разреда су груписане на једној страни, а кабинети 5-8. разред на другој.

Од стране локалне самоуправе сви ученици су осигурани од евентуалних повреда.

У свакој смени ангажовани су: главни дежурни наставник, три наставника за дежурство код ученика 1 – 4. разреда и три наставника за дежурство код ученика 5 – 8. разреда. При том, пре првог часа и у време великог одмора 2 наставника излазе у школско двориште и брину о безбедности ученика.

2) Праћење и унапређивање рада запослених

2.1. Професионални развој запослених

Током школске 2014/15. године у школи су реализована четири семинара за колектив. Што се тиче осталог вида стручног усавршавања наставници су самоиницијативно похађали семинаре по сопственом избору о чему се редовно води евиденција.

2.2. Унапређивање међуљудских односа

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу са циљем остваривања највиших образовних стандарда. При том је присутна толеранција, разумевање, сарадња, тимски рад. Остварено је колегијално дружење уз закуску на прослави Дана школе у просторијама школе. Такође је организовасно матурско вече за ученике завршног разреда уз пригодан програм и дружење. Подела пакетића добродошлице за ученике првог разреда уз пригодну приредбу је реализовано већ по устаљеној традицији.

2.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током првог школске 2014/15. године, директор школе је остварила инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада посетом часовима наставе наставницима почетницима. Присуство часовима осталим колегама је реализовано у мањој мери, сем по указаној потреби, због законитог штрајка који је потрајао. Одлични резултати на такмичењима се посебно похваљују и награђују у циљу стимулисања и подстицања на даљи рад и напредовање. Приликом прославе Дана школе награђени су ментори ученика, а на крају године организована наградна екскурзија за ученике и наставнике који су током претходне школске године освојили награду на такмичењу општинског, окружног и републичког нивоа.

3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

3.1. Развој културе учења

Директор школе промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Просветни радници имају улогу васпитача деце и ученика и због тога се подразумева да имају широко образовање, не само ужестручно. Директор школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси кроз свој рад наставницима и стручним сарадницима. Ученике подстиче на учење и тежњу ка високом и широком образовању, укључивање у рад секција за време наставне године. Путем Бачког парламента и Одељенске заједнице омогућава да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука.

3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Осим појачаног дежурства наставника у школском простору, у циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи је током првог полугодишта комплетирано опремање паноа и зидних површина материјалом са порукама и поукама превенције насиља што је приредио Тим за превенцију насиља. Педагог и психолог школе су одржала радионице са тематиком ненасилне комуникације у свим одељењима 5. разреда. Реализован је пројекат “Безбедно у школи, безбедно на нету“. У циљу одржавања здравих услова за развој ученика, на почетку школске године постављени су нови дозери за течни сапун у сваком ђачком тоалету, организовани систематски прегледи код зубара, промовисана здрава исхрана са ученицима и наставницом изборног предмета домаћинство, здраво живљење и одржавање животне средине са ученицима, наставницом и учитељицама изборног предмета чувари природе .

3.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор школе промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе развија самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.

3.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђује индивидуални образовни план. Тим за инклузију је на почетку наставне године разматрао проблеме инклузије. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у. Припремљени програм рада за ове ученике предложен је Педагошком колегијуму школе који га је усвојио и након тога се приступило његовој реализацији у раду са овим ученицима. Током првог године, у школи су по индивидуализованом плану радили ученици за које су проценили учитељи и наставници да им је потребно, а по ИОП-у 2 три ученика који имају и личне педагошке пратиоце. На крају првог и другог класификационог периода извршена је процена развојног статуса ових ученика.

3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и увидом у успех ученика на крају сваког класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновања и самовредновања која су у функцији даљег напредовања ученика. Одлични резултати ученика у учењу или спортским такмичењима се посебно похваљују и награђују у циљу стимулације и подстицања ученика на даљи рад и напредовање. Приликом прославе Дана школе награђени су ментори ученика, а на годишњој приредби књигама сви ученици који су током претходне школске године освојили награду на такмичењу општинског, окружног и републичког нивоа. Током манифестације установљене поводом прославе Дана школе, у школи је организован квиз знања из области српског језика и књижевности, за ученике петог до осмог разреда. Најбоље екипе у сваком разреду награђене су књигама.

4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи.

Од почетка првог полугодишта у школи је установљен „дан отворених врата“ који се реализује по сачињеном плану. Тога дана родитељи могу обављати активности заједно са наставницима, предлагати новине у начину рада као и присуствовати часовима наставе и пратити рад наставника и ученика.

Током године је рад на „електронским дневницима“ био нешто успоренији због услова рада за време скраћене наставе. Циљ је познат: константно обавештавање родитеља о оценама и изостанцима ученика електронским путем. У плану је наставак овог посла током наредне године.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у школи

Сарадња директора школе са органом управљања је остварена на седницама Школског одбора (укупно је одржано 5 седница) као и ван седница по потреби. Директор школе редовно обавештава орган управљања о новим захтевима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује податке који омогућавају органу управљања увид у резултате постигнућа ученика. Такође обезбеђује упознавање са годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, финансијског плана и годишњег плана рада установе.

Сарадња са синдикалном организацијом УСПРС је добра а њихов рад је у складу са Посебним колективним уговором.

5) Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире финансијске токове, приходе и расходе као и примену буџета школе. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Током школске 2014/15. године санирани су новонастали кварови у школској згради, постављена додатна видео камера, улазна врата која су била веома нестабилна и небезбедна, а постојеће видео надзор сређен.

Квар на грејној инсталацији и пуцање дотрајалих водова и цеви су проузроковали улагање много времена рада и труда да би се могло наставити са одвијањем наставе.

Уз велико ангажовање Школског одбора и разумевања локалне самоуправе успешно је решен настали проблем.

Фискултурна сала је опремљена фискултурном опремом за ученике узраста 1 – 4. разреда, а две учионице ормарима за чување ученичке опреме. На захтев школе Покрајинском секретаријату за спорт и омладину за санацију, адаптацију и опремање спортских објеката добили смо одговор да изузетно цене и подржавају наше напоре да се поправе услови рада у школи, али да нису у могућности финансијски да подрже наш захтев.

У делу дворишта уклоњене су саднице биљака пропале током времена из безбедоносних разлога, а двориште оплемењено новим.

5.3. Управљање административним процесима

Директор школе у сарадњи са секретаром школе обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације. Обезбеђује тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

б) Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Током школске 2014/15. године остварено је праћење измена закона у основном образовању и васпитању, радних односа, финансија и управног поступка као и подзаконских аката. Законски захтеви су испоштовани при управљању и руковођењу установом.

Током првог полугодишта није започета реализација екскурзија, излета и наставе у природи. Разлог томе је што су јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012.) захтевале да се испоштују законски рокови те су екскурзије реализоване у другом полугодишту.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У сарадњи са секретаром школе као и радном групом за израду статута припремљен је Статут који је усвојио Школски одбор 12. 12. 2013. године. Такође је припремљен Правилник о сталном стручном усавршавању који је усвојен на Педагошком колегијуму почетком школске 2014/15. године.

Директор школе инсистира на поштовању прописа и општих аката школе као и на вођењу установљење документације.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора у складу са програмом рада школе урадио свој план рада. Помоћник директора се укључивао заједно са стручним сарадницима у рад око израде планова стручних акитва и онгажовао се око прикупљања истих ради даље обраде.

Укључивао се у израду планова обиласка часова што је у шк. 2014/15 год. било мање заступљено у односу на предвиђен план.Облазак је реализован тек нешто око 50%. Разлог је штрајк наставника који је био од фебруара до априла.

Током године изван број радника одсуствовао је са посла, тако да је помоћник директора преузео одређене послове уз сагласност директора школе како би се настава одвијала без застоја. За одсутне наставнике замене су биле стручно заступљене.

Замене одсутних радника са наставе на неколико часова или дана су текле без пробелема, колеге су преихватале да дођу на часове одсутних колега.

Дежурство наставника је текло по плану из књиге дежурства. Наставници су обављали своју дужност савесно и у том делу нису тражили повластице с обзиром да је био штрајк дужи период.

„Свеска праћења“ у којој се водила евиденција о проблемима насталим у току часа у појединим одељењима је остала у употреби, показале су се предности свеске а то је да су сви проблеми лакше сумирани пошто су били уписани на једном месту.

Добра сарадња са ученичким парламентом:

- Сређивање просторија дежурних ученика,
- Велика помоћ и низ активности при организацији матурске вечери,

Дежурство ученика у протеклој години је дигнуто на виши ниво заслугом одељенских старешина и дежурних наставника.

Дежурство помоћног особља се показало као добро, велика помоћ ученицима у комуникацији са одраслим особама. Недостатак је често одсуствовање радника (боловање) а није било могућности ангажовања нових радника тако да је школа по некад остала без оваквог вида дежурства.

Водио је и пратио стручно усавршавање наставног особља путем семинара. Сва стучна усавршавања и семинари су електронски заведена и обрађен број бодова сваког запосленог.

Помоћник директора је водио евиденцију о учешћу наших ученика на такмичењима под покровитељством Министарства просвете.

Наставио је добру сарадњу СУП-ом Бачка Паланка, који је помогао у разрешавању појединих ситуација при понашању појединих ученика.

Добра сарадња и комуникација са радником обезбеђења је допринела безбедности ученика у школи.

Проблем у раду на који је наилазио помоћник директора током године су решавани у ходу и у сарадњи са свим члановима колектива.

Било је и оних активности које нису биле предвиђене програмом рада помоћника директора а обављене су.

Потребно је у извештају рећи да су колеге несебично помагале помоћнику директора око реализације осталих активности које се се ушколи одвијале током године.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог школе је учествовао у изради концепције Годишњег плана рада школе, анекса школском програму и израдио следеће планове рада: План рада педагошког колегијума, План рада Наставничког већа, План стручног актива за развој школског програма, План Бачког парламента, План васпитног рада, План стручног усавршавања наставника, План унапређења восп.образ. рада, Глобални план рада одељенског старешине, учествовао у изради планова рада тимова и акционих планова школског развојног планирања и самовредновања и сопствени план и програм рада. Урађен је и сопствени план стручног усавршавања и професионалног развоја. Педагог је такође урадила и планове посете часовима током године. Такође је израдио делове Развојног плана за период 2015-2020 године - уводни део и област Настава и учење.

Педагог школе је учествовао у припреми Програма заштите ученика од насиља и сачинио извештај о раду школе на основу постојеће документације.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је учествовао у изради Годишњег извештаја рада школе - Извештај о раду Педагошког колегијума, Извештај о раду стручног актива за развој школског програма, Извештај о стручном усавршавању установи и ван установе, Извештај о васпитном раду, Извештај о раду одељењске заједнице и одељењског старешине, Извештај о раду Бачког парламента и сачинио сопствени извештај о свом раду.

На почетку године и на почетку другог полугодишта прегледао је предате планове рада наставника, указивао на евентуалне пропусте.

Педагог је у току школске године у оквиру педагошко-инструктивног рада посетио часове у првом разреду и сачинио извештај о посети, посетио 18 часова (7 у разредној и 11 предметној настави, бележећи запажања на посебним протоколима и након часова извршио са наставником анализу посећеног часа. Према плану стручног усавршавања у установи посетио је 2 угледна часа. Педагог је на класификационим периодима извршио анализу успеха и дисциплине ученика и предложио мере за њихово побољшање. Током школске године педагог је пратио успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и тестирањима. Током школске године педагог је пратио поступке и ефекте оцењивања ученика. У току другог полугодишта извршено је истраживање-испитивање брзине читања у трећем разреду.

Рад са наставницима

У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима при изради планова рада редовне наставе, допунске и додатне и слободних активности, помоћ на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака восп.образ. рада, на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, помоћ при изради планова за појачан васпитни рад са ученицима, помоћ у изради планова и извештаја о раду тимова. За наставнике разредне и предметне наставе одржао презентацију Савремене методе у настави-са семинара „Читањем и писањем до критичког мишљења“.

Анализирао је посећене часове, указао наставницима на евентуалне пропусте, саветовао и указивао им на значај активне наставе, примене савремених метода и техника, упутио их на литературу и пружио помоћ при избору савремених метода и техника у извођењу наставе. Педагог је пратио вођење педагошке документације наставника и на основу сачињених извештаја указао им на правилан начин вођења педагошке документације. У остваривању програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу педагог је пружао помоћ при организовању и извођењу радионица. У току школске године педагог је наставницима пружао помоћ у припреми и извођењу угледних часова, јавних часова у настави физичког васпитања, изради презентација за излагања на стручним активима и седницама наставничког већа, родитељским састанцима. Педагог је израдио предлог тема за час одељенског старешине и током године одржао бројне радионице у поједним одељењима и одељенским старешинама пружио помоћ при избору теме, припреми и реализацији часа. Педагог је припремила и поделила одељенским старешинама анкете за изборне предмете за наредну школску годину. За одељењске старешине петог разреда припремила упутство за први родитељски састанак. Током школске године педагог је пратио и водио евиденцију о стручном усавршавању наставника у установи и ван ње. Педагог је организовала у сарадњи са наставницима и учитељима разна предавања и учествовала у обележавању значајних светских и међународних дана.

Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратио успех и напредовање ученика и учествовао у идентификацији ученика који имају проблема у учењу и понашању и направио индивидуални план подршке за ове ученике. Обављено је 149 саветодавних разговора са ученицима, најчешће у циљу решавања конфликта, проблема у учењу и професионалног информисања. Педагог је одржао 11 ЧОС-ова, са следећим темама: Професионална оријентација - уводна радионица, Учионица без насилништва, Родна равноправност, О пријатељству, О учењу.

Током школске године педагог је радила корективни рад са 11 ученика. Радила је са 9 ученика и 2 одељења у оквиру појачаног васпитног рада. Педагог је одржала састанке са ученицима 8 разреда који су распоређени као дежурни ученици. Као један од координатора педагог је пружала подршку и помоћ у раду ученичког парламента-помоћ при изради плаката „Стоп насиљу“, „Дан замене улога - наставник – ученик“, „Дан заљубљених“, Украшавање хола за Нову годину, формирање Вршњачког тима, организација матурске вечери. У оквиру професионалне оријентације са ученицима је организована посета Сајму образовања у Бачкој Паланци за ученике седмог и осмог разреда, презентације средњих школа из места и окружења. У оквиру појачаног васпитног рада педагог је урадила индивидуалне планове заштите за поједине ученике и индивидуално радила са њима. У трећем разреду извршено је испитивање брзине читања. У петом разреду извршено је на почетку школске године социометријско испитивање. Са ученицима који имају проблема са пажњом извршено је тестирање помоћу Теста концентрације. У периоду од априла до краја јуна извршено је утврђивање зрелости деце за полазак у школу - 72 деце. Током школске године педагог је била задужена за рад са дежурним ученицима - израђивала распоред дежурства, одржала састанке са ученицима о правилима рада дежурног ученика. У оквиру рада Бачког парламента педагог је учествовала у свим активностима.

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавио 39 индивидуалних разговора са родитељима ученика. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада.

Педагог је одржала родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда на тему „Дете у првом разреду“ у септембру и у новембру на тему „Насиље међу децом“, организовала родитељски састанак за родитеље ученика будућег петог разреда на тему „Изборни

предмети“ и одржала родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда на тему „Упис у средњу школу“.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика

Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, израду стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, планирању стручног усавршавања, израду плана посете часовима у току школске године.

Сарадња са педагошким асистентом одвијала се кроз координацију активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП, са пратиоцем детета сарадња се одвијала кроз редовну размену информација, пружање помоћи у осмишљавању рада са дететом.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, стручних већа разредне и предметне наставе, тимова, Педагошког колегијума, комисија на нивоу установе. У оквиру рада Педагошког колегијума педагог је урадио План рада и припремио извештаје за сваки састанак, учествовао у изради анкеса за Школски програм на седницама стручних већа разредне и предметне наставе и Наставничког већа одржао презентације- „Стручно упутство о начину израде школских докумената“ „Приказ акционог плана самовредновања за шк. 2014/15, Савремене методе у настави“, Анализа резултата завршног испита, Анализа резултата уписа у средњу школу.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, педагог је сарађивао са „Просветним прегледом“, Центром за социјални рад Бачка Паланка, Домом здравља др „Младен Стојановић“ ,предшколском установом „Младост“, ТВ БАП (гостовање на тему “Светски дан детета“), средњим школама, Школском управом Нови Сад, са националном службом за запошљавање Бачка Паланка, удружењем Педагошко друштво-редовни састанци. За потребе Министарства - Школске управе, Покрајинског секретаријата за образовање урађени су тражени статистички подаци.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирао све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водио сопствену документацију и унапређивао школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Педагог је израдио посебне протоколе за праћење редовних часова и водио евиденцију о посети часова. Редовно је пратио стручну литературу, информисао се преко интернета, учествовао у активностима струковног удружења Педагошко друштво, похађао семинаре који су се организовали у школи- „Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању“ и „Методе и облици ефикасне наставе и учења-базични ниво“, трибине, сарађивао и размењивао искуства са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, педагог је учествовала и у организацији и реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда, као и обради података о резултатима испита и упознавања наставника са њима. У својству координатора уписа у средње школе, педагог је учествовала у организацији завршног испита за ученике осмог разреда, уносу потребних података, обради резултата завршног испита и резултатима уписа у

средње школе. Педагог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање спискова, обезбеђивање замена за одсутне наставнике...). Поред тога педагог је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете. Такође, педагог је извршила преглед 25 Дневника рада у одељењима у разредној, предметној настави, предшколској групи и (четири пута у току године) као и срањивање Дневника и Матичних књига у наведеним одељењима.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2014/2015. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирања и програмирања образовно-васпитног рада** сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, план васпитног рада у школи, план професионалне оријентације, план сарадње са породицом, план социјалне заштите ученике, план здравствене заштите ученика). Психолошкиња је учествовала у изради школског развојног плана у наредном петогодишњем периоду. Поред тога у оквиру рада тима за заштиту ученика/деце од насиља, злостављања и занемаривања учествовала је и у изради плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова за 11 ученика, и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Урађен је и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Осмишљен је предлог пројекта „Безбедно у школи, безбедно на нету“ који је прихваћен на конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и реализован током школске године и израђен предлог пројекта за набавку опреме за школе основног образовања и васпитања у оквиру конкурса Покрајинског секретаријата за образовање који је такође прихваћен. Осмишљени су и предлог пројекта у оквиру конкурса ACES “We care, dare and share” и предлог пројекта „Упознајмо ретке болести“ у оквиру конкурса Покрајинског секретаријата за образовање који нису прихваћени.

2) У области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолог је посетио 13 наставних часова (5 часова праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 2 праћења понашања и напредовања појединачних ученика, 4 часа праћења и вредновања рада наставника и 2 отворена часа за родитеље). Учествовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, извештај о реализацији програма професионалне оријентације, извештај о додатној подршци ученицима). Поред тога извршено је и испитивање мотивације за учење ученика V и VIII разреда, истраживање појаве насиља и учествовано је у испитивањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (етос, организација рада школе и руковођење, сарадња са породицом), као и у вредновању свих седам области квалитета рада установе.

3) У области **рада са наставницима** обављено је 174 индивидуална разговора са наставницима и одељенским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и

развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење. Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учестовано је у изради 11 индивидуалних образовних планова. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Континуирано се радило на оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4) У области **рада с ученицима** школски психолог је са 239 ученика обавио 469 индивидуалних разговора у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (77 ученика); испитивање општих и посебних способности (28); испитивање особина личности (38); испитивање мотивације за школско учење (142 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, као и ученицима са емоционалним тешкоћама (234); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација корективног рада са њима (12 ученика са којима се радило континуирано); инструктивни рад са ученицима ради рационалне организације учења (4 ученика са тешкоћама у учењу).

Обављено је структурирање одељења првог и петог разреда и распоређивање новоуписаних ученика.

Одржано је укупно 15 психолошких радионица у различитим одељењима и са различитим темама – од ненасилног решавања конфликта до превенције болести зависности. У одељењу V₆ одржано је 4 радионице са циљем успостављања бољих односа у одељењу и јачању групне кохезије. Поред тога одржано је и 12 радионица за обуку вршњачког тима за медијацију.

Обављен је индивидуални појачани васпитни рад са 4 ученика који су имали тешкоћа у понашању.

Што се тиче професионалне оријентације израђен је кроскурикуларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко паноа (кутак за професионалну оријентацију - где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе). Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (38 ученика) и индивидуално саветовање 36 ученика за избор позива. Како је школа укључена у пројекат Професионална оријентација на преласку у средњу школу, са ученицима седмог и осмог разреда реализоване су радионице из програма кроз наставне предмете и ЧОС-ове. Психолошкиња је одржала 6 радионице из тог програма у различитим одељењима. У сарадњи са Канцеларијом за младе и Националном службом за запошљавање организована је посета сајму образовања у Бачкој Паланци и предавање “Каријера и предузетништво”. Као руководитељка тима за професионалну оријентацију на локалу, психолошкиња је организовала реалне сусрете са стручњацима разних занимања крајем марта и заједничку ПО акцију школа из општине под називом “Еко занимања” крајем априла.

У сарадњи са наставницом информатике учествовано је у истраживању ученика “Безбедан интернет”.

5) У области **рад са родитељима** обављено је 150 индивидуалних разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану. У току школске године психолог је организовао Школу за родитеље са реализованих 7 радионица за оснаживање родитељских васпитних компетенција. Психолошкиња је одржала и два предавања за родитеље ученика петог разреда са темом Дете у петом разреду и Насиље међу децом. На Савету родитеља одржана је и радионица “Први знаци коришћења психоактивних супстанци”.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављана је сарадња са директором, помоћником директора и педагогом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље. Редовно је сарађивано са педагогом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошком асистенткињом и личним пратиоцима редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.

7) **Рад у стручним органима и тимовима** обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о реализацији програма професионалне оријентације, анализом успеха на иницијалном тесту из математике. (укупно је учествовано у раду 8 наставничких већа). Поред тога учествовано је и у раду 10 одељенских и/или разредних већа). Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање, Комисије за избор ђака генерације, Комисије за стручно усавршавање, Тима за школски сајт, Стручног актива за развој школског програма, као и 11 тимова за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ Херој Пинки, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, локалном телевизијом, саветницима из школске управе, просветним инспектором, представницима полицијске управе Бачка Паланка, дечјим психијатром из КЦВ. У својству руководитељке тима за професионалну оријентацију на локалу настављена је сарадња са актерима реализације професионалне оријентације – представницима основних и средњих школа, Националном службом за запошљавање, удружењем предузетника.

9) У области **вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања** школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној и групној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, обављеном појачаном васпитном раду, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима, као и евиденцију о свом стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Обављено је стручно усавршавање у виду похађања акредитованог семинара “Комуникацијска компетентност наставника у функцији унапређења рада школе“ и обуке за учеснике завршног испита у својству супервизора. У својству аутора психолошкиња је током школске године водила дводневни акредитовани семинар за наставнике “Кооперативна дисциплина“ у Кикинди, Опацима, Плавној и Бачу. Поред тога, учествовано је у пројекту “Подршка развоју људског капитала и истаживању” у својству модератора два онлајн курса “Основе наставе и учења”. У Новом Саду присуствовано је обуци “Могућности коришћења ЕУ фондова у области образовања”.

Током године, психолошкиња је присуствовала Конференцији „Мој пут до жељеног занимања” у Београду.

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолошкиња је учествовала и у организацији и реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда, обради података о резултатима испита, а у својству супервизора учествовала је и у реализацији завршног испита. По налогу директора, психолошкиња је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање спискова, прегледа најављених писмених провера за школски сајт и огласну таблу, обезбеђивање замена за одсутне наставнике...). Поред тога психолошкиња је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете. Такође, психолошкиња је извршила преглед 25 Дневника рада у одељењима у разредној, предметној настави, предшколској групи и (три пута у току године) као и срањивање Дневника и Матичних књига у наведеним одељењима.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци.

Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 19247 књига, од тога 13364 књига за децу (6848 књига за децу и 6516 лектира), 1371 сликовница и 4512 књига за наставнике и стручне сараднике.

У току једног месеца се просечно изда преко 400 књига наставницима и ученицима.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посеђују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Реализација по планираним областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада. Библиотекари су, на основу раније састављеног плана набавке литратуре за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршили планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад са ученицима у библиотеци је реализован у складу са договором са наставницима и стручним сарадницима. Библиотечка секција је редовно вођена са 10 редовних и неколико повремених чланова у обе смене. Секција се оджавала у међусмени, за време одмора, пре, после часова или у току одређених часова када су ученици добили дозволу предметног наставника да се прикључе реализацији одређених активности у библиотеци (нпр. учествовање у обележавању значајних датума где су ученици били водитељи активности).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада. Библиотекари су делимично реализовали план о аутоматизацији библиотечког пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). Присуствовање одређеним семинарима је допринело да научена сазнања савремене науке и проверене методе допринесу бољем увиду у резултате сопственог рада, те нас подстакло на одређени истраживачки рад који је резултирао активношћу „Лепоте Србије” реализовану кроз библиотечку секцију.

3. Рад са наставницима. Библиотекари су сарађивали са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовању наставних часова у школској библиотеци и коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе.

4. Рад са ученицима. Библиотекари су помагали и обучавали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике су подучавали употреби библиотечког апарата и пружали помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстицали су ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, те подстицали побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекари су радили са ученицима у читаоници и у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, итд.)

5. Рад са родитељима. Ова област рада би могла у следећој години да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика одивјао се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Такође, библиотекари су вршили и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, дежурство на припремном пријемном ученика осмих разреда, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичења која су се организовала у школи и слично).

7. Рад у стручним органима и тимовима се одвијао по решењу директора. Школске 2014/2015. год. колегиница Снежана Оклобција је била део тима за одржавање вебсајта школе и део тима за самовредновање и њену промоцију, ПИАР за односе са медијима, водила библиотечку секцију, док је Јелена Кузмановић водила библиотечку секцију, и била записничар на наставничким већима.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе остваривала се кроз сарадњу са другим школама наше општине, а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић” по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу веће подршке за набавку књижне и некњижне грађе, финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање. Библиотекари су редовно водили евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремали се за рад, те анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, школа је омогућила свим колегама да похађају у оквиру ње разне семинаре општеобразовне и васпитне тематике на којима су учешће узели и библиотекари наше школе. Како би стекли одређена нова сазнања из свог подручја рада, библиотекари су сами финансирани своје усавршавање путем похађања онлајн семинара, што је било недовољно и финансијски тешко изводљиво за њих. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекара бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекарке одржавају у Београду, Нишу, веома ретко у Новом Саду, и другим већим градовима Србије.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

6.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2014/15. године часови предвиђени наставним планом и програмом обавезних наставних предмета у потпуности су реализовани у свим разредима.

6.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2014/15. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су у потпуности.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – I-IV РАЗРЕДА

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Чувари природе	I-IV	Учитељи
Народна традиција	I-IV	Учитељи
Словачки језик	I-IV	Елена Хложан
Мађарски језик	I-IV	Адријан Декањ

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – V-VIII РАЗРЕДА

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V-VIII	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић
Грађанско васпитање	V-VIII	Јасмина Пандуров
Немачки језик	V-VIII	Марина Ђукић Душка Којић Јелена Тришић Слађана Бал
Изабрани спорт	V-VIII	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас Александар Милаковић
Чувари природе	V, VI	Јована Марјанац
Информатика и рачунарство	V-VIII	Тијана Тешан Наталија Прерадов
Домаћинство	VII, VIII	Марија Медаревић
Хор и оркестар	V-VIII	Ђурђина Ристић
Словачки језик	V-VIII	Елена Хложан

7. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рализовани програм рада одељењских заједница и одељењског старешине је обухватио различите активности. На часовима одељењског старешине ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. На почетку године већ постојећа правила понашања су дорађена и истакнута на видно место у учионици.

Организоване су позоришне представе за ученике од првог до четвртог разреда. У школи је организовано математичко такмичење „Мислиша“, квиз знања о историји српског језика за ученике осмог разреда и квиз опште културе за ученике седмог разреда у оквиру обележавања Дана школе. Током године одржана су бројна међуодељењска такмичења у спорту.

Организоване су приредбе за родитеље ученика четвртих разреда-завршна приредба.

У ваннаставне активности укључен је велики број ученика који су на тај начин представљали своје одељење као и школу на разним манифестацијама унутар школе и на локалном нивоу.

У циљу спречавања насиља, одељењске старешине одржале су по 2 радионице у току школске године на тему „Ненасиља“, у оквиру пројекта безбедно у школи, безбедно на наету“. За родитеље је на сајту школе постављен материјал о насиљу међу децом и савети како поступати у случајевима насиља.

У циљу унапређивања ученика у настави и другим ученичким активностима одељењске старешине су одржале радионице на тему „Како успешно учити. На сајту школе постављен је материјал за ученике „Како успешно учити“.

Дом здравља је организовао систематске прегледе, вакцинацију ученика и стоматолошки преглед ученика.

Сва одељења су се током године одазивала на организоване хуманитарне акције-сакупљање половне одеће и обуће, помоћ за оболелу децу.

У оквиру програма професионална оријентација у одељењима седмог и осмог разреда одржане су радионице по плану професионалне оријентације. Ученици седмог и осмог разреда су учествовали у манифестацији – „Представљање еко занимања“ у виду плаката и презентација и ученицима се представио одређен број стручњака. Ученици седмог и осмог разреда су посетили Сајам образовања у Бачкој Паланци. На заједничком родитељском састанку родитељима ученика осмог разреда представиле су се: Економска школа и Гимназија „20. Октобар“ из Бачке Паланке и Техничка школа „9. мај“.

Рад одељењских старешина обухвата неколико подручја: рад са ученицима, сарадњу са родитељима ученика, рад у стручним органима школе и вођење документације. У току године континуирано је праћен рад и напредовање сваког ученика. Планиране теме за ЧОС су реализоване, а оне су обухватале различиту тематику: учење, професионална оријентација, ментално и физичко здравље, бонтон, екологију, хигијену, превенцију насиља и сл. у складу са узрастом ученика. Реализоване су екскурзије и настава у природи.

Реализован је пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Успешно је реализован и завршни испит у јуну. Сви ученици и родитељи су благовремено информисани о процедури уписа у средње школе.

Одељењске старешине су активно учествовале у тиму за подршку ученицима са сметњама у развоју. Ангажовали су се и прикупљали податке за израду педагошког профила, користили предвиђене инструменте, координирали сарадњу са родитељима у договору са Стручном службом и учествовали у изради планова индивидуализације и ИОП-а.

Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог. Сви дневници образовно-васпитног рада и матичне књиге су прегледани и наставницима су достављени извештаји са упутствима за корекцију. Педагог школе је радио са наставницима и учитељима на унапређењу планирања наставног рада.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА

Секције –V-VIII разреда

Ред.бр.	Назив секције	Учитељ-руководилац секције	Разред
1.	Литерарна	Љиљана Милошев Татјана Дробац	V-VIII
2.	Драмска	Снежана Крејић Николина Ерцег	V-VIII
3.	Новинарска	Николина Ерцег	V-VIII
4.	Лингвистичка	Слободанка Јовичић	V-VIII
5.	Саобраћајна	Зоран Шиник	V-VIII
6.	Грађевинска	Верица Петровић	V-VIII
7.	Немачки језик	Марина Ђукић	V-VIII
8.	Млади географи	Милош Петровић	V-VIII
9.	Библиотека	Снежана Оклобџија Јелена Кузмановић	V-VIII
10.	Фото секција	Тијана Тешан	V-VIII
11.	Програмерска	Наталија Прерадов	V-VIII
12.	Ликовна	Златко Тешан Сања Велимир	V-VIII
13.	Етно секција	Светлана Лачански Драгана Милановић	I-IV
14.	Спортске секције - одбојка - рукомет - кошарка	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас	VI, VIII

Кроз рад секција ученици су узимали учешће на разним ликовним и литерарним конкурсима, у изради и припреми школских приредби, свој допринос дали приликом израде „Наших новина“, радили на креирању видео презентације, бранили боје школе у спортским дисциплинама, како на нивоу општине тако и шире, укључили се у такмичење младих математичара „Мислиша“, били ангажовани у раду Црвеног крста – веома успешно такмичећи се у квизу за ученике 7 разреда и на тај начин промовисали школу и доприносили њеном угледу у граду.

Евиденција о раду секција водила се у Дневницима о раду слободних активности који се налазе код педагога.

7.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ

7.3.1. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВИХ РАЗРЕДА

БАЧКИ ПЕТРОВАЦ – КУЛПИН, ОДРЖАНЕ 19.5.2015.

Организација екскурзије преко ТА „Дунавпревоз“:

- полазак је био у 8 ч за Бачки Петровац,
- посета етно кући „АХОЈ“, где су одржане радионице са децом (прављење метлица, брошева од глине, таписерија, цвећа од кукурзовине, ручно кружење кукуруза)
- предавање о историји живота људи у овом месту, њиховој народној традицији (народне ношње, стари намештај, народни вез, градња кућа од земље и сламе),
- посета сеоске евангелистичке цркве,
- игра на дечјем игралишту,
- ручак у ресторану „Арома“ у Бачком Петровцу;
- у 14 ч наставак путовања ка Кулпину,
- у Кулпину смо посетили дворца Дунђерски (кустос нам је испричала о животу власника овог дворца, као и животу у њему, видели смо старе машине за обраду земље),
- слободно време и игра у дворишту дворца до 16.30 ч,
- шетња и игра у парку поред дворца до 18.30 ч,
- 19 ч је био долазак у Бачку Паланку.

На екскурзију су ишли ученици:

- 1-1 25 ученика, учитељица Светлана Лачански,
- 1-2 27 ученика, учитељица Оливера Малетин,
- 1-3 22 ученика, учитељица Горана Радојевић,
- 1-4 23 ученика, учитељица Стојанка Баљ,
- 1-5 21 ученик, учитељица Душица Ћопић.

Путовање је протекло по утврђеном распореду и без проблема са децом.

ТА „Дунавпревоз“ је послала и 2 туристичка водича: Миону Николашевић и Марка Лазића, који су лепо сарађивали са нама и водили екскурзију.

7.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ ДРУГИ РАЗРЕД

Ученици другог разреда, (П₁, П₃, П₄ и П₅) су у четвртак 21. 05. 2015. године реализовали ескурзију у Бачки Петровац, са својим учитељицама Милицом Петрић, Радмилом Јашић, Снежаном Војводић и Горданом Басарић.

У 8 часова смо кренули на пут, подељени у два аутобуса. У Бачки Петровац смо стигли у 9 часова. Поделили смо се у две групе. Једна група је остала на игралишту, а друга је отишла у посету **етно кући „Ахој“**. Група која је била на игралишту, провела је слободно време уживајући у игри, а друга група је имала низ активности у Етно кући. Најпре је била организована активност израде амблема, затим учествовање у изради метли. Након тога следиле су следеће активности: такмичење у круњењу кукуруза, облачење народних ношњи и израда цветића од љуштике кукуруза. Група са игралишта је у међувремену посетила сеоску цркву. Око 11 часова групе су се замениле. Када су обе групе обавиле предвиђене активности, пешке смо се упутили у ресторан **„Арома“**, где смо ручали.

Након ручка, око 14 часова, наставили смо путовање према Кулпину. Тамо смо посетили дворца **Дунђерски**. Обишли смо музеј и унутрашњост дворца. Пошто је време било лоше, били смо ускраћени за игру у дворишту и парку. Због кише смо назад кренули у 16 часова, уместо предвиђеног термина у 18.30 часова.

Што се тиче предвиђеног плана и програма путовања, агенција је била коректна. Мислим да би било добро, да се у план убаци још по нека активност.

Подносилац извештаја:
Гордана Басарић





7.3.3. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА

Екскурзија је изведена 8.маја 2015. год. по утврђеној маршрути. Прва пауза је направљена на Зобнатичком језеру где смо обишли језеро и одморили се у парку и на игралишту. Зоолошки врт на Палићу обишли смо у преподневним часовима што нам је и одговорало. Деца су одушевљено обилазила кавезе са животињама. Након обиласка ЗОО врта, наставили смо пут до Ергеле Келебије. Одмах по доласку обавили смо ручак у ресторану који је у склопу ергеле. Подељени у три групе имали смо активности: јахање понија, обилазак штала и музеја и возња фијакерима како би обишли комплексе ергеле.

На дечјем игралишту деца су уживала играјући се и суштајући успињачом.

Обилазак центра Суботице одгодили смо јер смо имали толико садржаја у којима смо уживали, да би нам обилаз Суботице одузео доста времена и уживање у природи би нам било ускраћено.

7.3.4. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА

У складу са Правилником о извођењу екскурзија реализована је једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда. Екскурзија је реализована у петак, 12. јуна 2015. године, према маршрути из Програма рада школе.

Бачка Паланка, Београд, Бачка Паланка

На пут је кренуло 77 ученика са својим учитељицама:

IV₁ – 23 ученика – Татјана Панић

IV₂ – 29 ученика – Биљана Бороцки

IV₃ – 25 ученика – Рада Кнежевић

Место поласка је било испред Основне школе „Вук Караџић” у Доситејевој улици број 3. У Београду смо посетили: Храм Светог Саве, на Калемегдану– споменик Победник, Бели двор на Бањици, а ручали смо у ресторану Језеро на Ади Циганлији.

Након извршене контроле документације о техничкој исправности аутобуса који је предвиђен за превоз ученика коју су извршили припадници Органа унутрашњих послова, ученици су се сместили у аутобусе. Учитељице су прозивале по азбучном реду ученике и утврдиле број ученика који путују.

Нико није имао примедбе на квалитет аутобуса и сви су имали довољно места.

У 07:00 сати смо кренули за Београд, а вратили смо се у 19:40 сати.

7.3.5. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПЕТИХ РАЗРЕДА - 23.06.2015.

Релација: Бачка Паланка - Сремска Митровица – Засавица - Бачка Паланка

Након техничког прегледа аутобуса од стране МУП Б.Паланка, ученици 5-тих разреда, са својим одељенским старешинама и водичима агенције „Concorde“, кренули су на једнодневну екскурзију у 7.00. Прво одредиште је била Сремска Митровица, где је посећена Царска палата (ископине древног Сирмијума). Ученицима се обратио кустос музеја и објаснио им значај ових археолошких ископина, те одговорио на њихова питања.



Након тога, посетили смо цркву Светог Димитрија и разгледали центар града. Ученици су имали мали одмор, који су искористили играјући се у парку града. Пут смо наставили пешке прелазећи мост до Мачванске Митровице, где су нас чекали аутобуси за наставак путовања.



Око 12.30 смо дошли у резерват природе Засавица, где смо имали укусан ручак. Након тога, једна група ученика се возила бродом са стручним водичем који их је упознао са флором и фауном резервата. За то време, друга група ученика разгледала је фарму у којој се налазе: магарци, мангулице, пулини, подолска говеда. Затим је друга група отишла у војњу бродом, а прва група разгледала животиње на фарми.

Одељенске старешине организовале су разне спортске активности за ученике: навлачење конопца, скакање у цаку, фудбал. Ученицима се ово веома свидело и уживали су у играма и дружењу. Велику захвалност дугујемо наставнику физичког васпитања и одељенском старешини 5-3 Александру Пушкарку који се максимално ангажовао у осмишљавању и реализацији игара. Одељенски старешина 5-2 Николина Ерцег поделила је дипломе најуспешнијим екипама. Наравно, остале одељенске старешине су помагале својим колегама како би ученицима било што интересантније.

Ова екскурзија је организована без икаквих проблема и инцидента. Ученици су уживали дружећи се и играјући се, а такође и одељенске старешине чија је сарадња била беспрекорна. У Бачку Паланку смо се вратили око 19.30.

Напомена: Актив 5-тих разреда (ученици и одељенске старешине) захваљују се школи што им је омогућила да оду на ову екскурзију. Жеља свих нас је да у 6. разреду екскурзија буде реализована два дана на некој од наших планина (Дивчибаре). Унапред захвални ученици и одељенске старешине 5-их разреда!



7.3.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА

77 ученика VI разреда основне школе „Вук Караџић“ из Бачке Паланке (VI1-26 ученика, VI4-24 ученика, VI5-27 ученика) кренули су у уторак, 02. 6. 2015. године на једнодневну екскурзију. Са њима су кренуле и њихове одељењске старешине VI1 - Верица Петровић, VI4 - Предраг Вајагић и VI5 - Сека Вујасиновић. Верица Петровић је била вођа пута. Такође су на екскурзију кренули и 2 водича и 2 возача, укупно 84 путника. Агенција преко које се путовало је «ОТА ДУНАВ ТРАДЕ» из Бачке Паланке. Превоз аутобусом са клима уређајима, старост у складу са одлуком Министарства РС, превозника «Дунавпревоз» Бачка Паланка. Лиценцирани туристички водич.

Из Бачке Паланке смо кренули у 7 часова, после уобичајеног прегледа аутобуса од стране полиције. Путовали смо преко Новог Сада, Шапца, Завлаке до Троноше. Правили смо паузе неколико пута. Обишли смо манастир Троноша. Чули смо занимљиву причу о овом јединственом манастиру. Затим смо наставили путовање до Тршића. Следио је и обилазак родне куће Вука Караџића. Чули смо интересантну причу о животу Вука Караџића и његове породице. Ручали смо у етно ресторани, где смо лепо дочекани и угошћени од стране домаћина. Ученици су имали слободно време ради игре и одмора. Уживали су, а и ми са њима. Наставили смо путовање до Бање Ковиљаче. Следила је шетња и разгледање парка бање. Кренули смо кући. Успут смо правили краће паузе. У Бачку Паланку смо стигли у 20.30 часова. Родитељи су сачекали своју децу и одвели их кућама.

И ученици и наставници су задовољни екскурзијом. Примећује се заинтересованост ученика за историју, биологију и географију, као и за остале науке које смо имали прилике да проучавамо на практичним примерима, тако да је екскурзија највећим делом била едукативног карактера. Ученици су увек пажљиво слушали. Дисциплина ученика је била на завидном нивоу, тако да се може закључити да су одељенске старешине вредно радиле на припреми ученика за екскурзију. Све похвале за водиче и возаче. Ученици су се лепо дружили и још више учврстили своја пријатељства. Сви циљеви екскурзије, као што су: упознавање и откривање природе и историје појединих делова Србије, дружење и забава, одговорност и послушност су испуњени. Захваљујемо се школи што нам је омогућила да идемо и уживамо на екскурзији.

Председник актива 6. разреда, Верица Петровић

7.3.7. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА СЕДМИХ РАЗРЕДА

Ђачка дводневна екскурзија са дестинацијом – Аранђеловац- Оплепац-Радовањски луг – Манстир Копорин- Велика Плана, туристичке агенције Конкорд, је реализована по школском годишњем плану рада, у термину 03.-04.05.2015. 116 ученика из пет седмих разреда са одељенским старешинама; VII₁, 23 ученика - Марина Ђукић, VII₂, 24 ученика- Јасна Капелан, VII₃, 25 ученика- Аранђел Новаковић, VII₄ 17 ученика- Дубравка Ковачевић и VII₅, 27 ученика - Горјана Стојић, и докторица Звездана Петровић, су након прегледаних аутобуса и саобраћајних регулатива од стране радника МУП-а, у 7.05 часова започели путовање. У Гложану се првом аутобусу придружио туристички водич Кристина Јекић а у Новом Саду други водич агенције Конкорд, Соња Супић, која је била задужена за други аутобус (на спрат и возио три одељења - VII₁, VII₂, VII₄).

Путовало се преко Новог Сада, затим аутопутем до Београда а након њега до прве одреднице екскурзије, 3km од Велике Планае, посета манстиру Покајница. Посета манстиру је почела око 11.30 часова, и трајала пола сата; манстир је био посећен и мимо ђачке екскурзије, јер је тек била обављена недељна литургија. Следећа одредница је у оближњем крају код села Радовање, Радовањски луг, кроз који су ученици пешке прошли као би стигли до места где је првобитно сахрањен Вожд Ђорђе Петровић - Карађорђе и посетили цркву посвећену архангелу Гаврилу, познату још и под називом црква Захвалница, а затим су се ученици упутили према аутобусу пешачењем кроз поменути луг. Путовање је настављено у 13.30 до оближњег манастира Копорин где су ученици имали прилику уживати у лепотама женског манастира; уређеном природом, реликвијама, лековитом водом... и посетили цркву Св. Стефана Дечанског, у којој им се обратила Мати Нина; главна монахиња манастира, и беседила о историји цркве, њеним чудотворствима. Обилазак манастира Копорин је завршен око 14.30 часова након чега се путовање наставило пут Тополе, у коме је била једночасовна пауза за ручак у приватном аранжману. Даљи обилазак је настављен окупљањем ученика у парку Карађорђевог конака, који су ученици посетили и подсетили се историјских знамености првог српског устанка и династије Карађорђевића као и начином живота тог времена. Организовано пешачењем се наставило затим према Опленцу, где су ученици посетили у групама кућу Краља Александра и цркву Св. Ђорђа која је уједно и музолеј породице Карађорђевића. У оба објекта, ученицима су се обратили кустоси са интересантним подацима којима су ученици имали прилику надоградити своје знање из области историје, географије, биологије и ликовне културе. Обилазак је завршен у 19.00 часова, након чега се кренуло пут Аранђеловца, у који се стигло у 19.45.

Смештање ученика у хотел „Рујна зора“; подела по собама, смештање као и провера затеченог инвентара од одељенских старешина је завршена око 20.15 часова. Уочено је при предходно наведеном, доста хотелских пропуста и небезбедности; недостатак топле воде на самом доласку је било кориговано од стране домаћина убрзо, али на свега сат и по времена након чега је више није било, електричне инсталације расвете; која је уклоњена, је вирила и биле у већини соба у којима су деца била смештена и представљала опасност за њихову безбедност, постељина није била адекватна и није ни као таква била намештена; перјани јоргани сумљиве чистоће у комбинацији са чаршавом, собе нису биле чишћене дужи временски период што се могло у свакој соби уочити по гутама прашине и перја, спратови су били небезбедни јер су ограде биле расклимане а неке и потпуно не функционалне и као такве мермерне) биле опасност по ученике. Хотел сам по себи нема прегледност коју би требало да има када се прима ђачка екскурзија са оволиким бројем ученика, јер је прављен у нивоима који отежавају контролу и посматрање ученика, прозори су се тешко отварали као и затварали.

Вечера је почела у 20.30 часова, мени је био прилагођен деци и био је добар. Забава за ученике у виду диско вечери је обезбеђена била у просторији хотела, и започела је око 21.40 и без икакве консултације са одељенским старешинама прекинута у 00.00 часова.

Други дан екскурзије је започео доручком у 8.00 часова, ученици су након тога морали спаковати ствари и сместити у аутобусе јер су домаћини хотела захтевали тако. Након тога се наставила реализација екскурзије у 10.00 часова пешачењем до оближњег парка Буковичке бање и посета Буковичкој бањи и сталној поставци мермерних скулптура унутар ње. Због техничких проблема, воду минералну нису могли сипати али су их туристички водичи информисали о Буковичкој бањи, њеним лековитим својствима као и настанку минералне, тзв. киселе воде. Обилазак се завршио око 11.00 часова након чега су ученици имали слободно време наредних сат времена Ручак је био 12.30 часова у хотелу а након тога се кренуло пут Бачке Паланке.

У Бачку Паланку се стигло у 17.45 часова.

Овим искуством одељенских старешина, жели се обратити пажња на:

- ❖ реорганизацију дестинације екскурзије; за први дан превише за обилазити а за други недовољно
- ❖ хотел „Рујна зора“ у Арађеловцу није безбедан, ни прилагођен за реализацију ђачке екскурзије.
- ❖ примећена је слободна куповина енергетских пића од стране малолетника, коју су ученици злоупотребили и поред надзора и контроле одељенских старешина.

7.3.6. ЕСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА

У седам часова 31. Марта кренули смо испред школе на екскурзију. Ишли смо са агенцијом „Црвени сигнал“ из Сомбора са два аутобуса, један на спрат и један обичан. Укупно је било 98 ученика осмог разреда и 5 одељенских старешина, 2 водича, 1 лекар и два возача. Преко Новог Сада, Иришког венца, Шапца, Ваљева и Дивчибара стигли смо на Тару око 16.00 часова. Сместили смо се у хотел „Бели бор“. После вечере је у хотелу обезбеђена забава у дискотеци. Сутрадан после доручка кренули смо на Међавник. Тамо смо погледали Кустуричин краткометражни филм о заштити природе и обишли остале објекте на Међавнику.

Затим смо обишли почетну и крајњу станицу Шарганске осмице. У хотел смо се вратили на ручак и ученици су имали слободно поподне за одмор и разоноду. После вечере је поново било забавно вече у дискотеци. Трећег дана после доручка смо напустили хотелске собе и прошетали по Тари. После ручка смо кренули назад за Паланку. Свртали смо на Златибор и обишли његов центар. Наставили смо пут ка кући уз повремене паузе.

У Бачку Паланку смо стигли у 21.30. Задовољни смо реализованом екскурзијом, смештајем, агенцијом и водичима. Други аутобус је у повратку имао квар, али је упућен нови, па су се деца преместила у тај нови аутобус.

7.3.7. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (Нештин, Визић)

Дана 14. V 2015. год. изведен је једнодневни излет до Новог Сада. На излет су ишли ученици подручних одељења из Нештина и Визића, узраста од вртића до четвртог разреда. Укупно је било 36 ученика, 8 ученика из Визића и 28 ученика из Нештина. Полазак је био из Визића у 7 и 30 часова, а из Нештина у 8 часова.

Најпре смо обишли родну кућу нашег познатог песника Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици и након тога обавили доручак у дворишту тог музеја. Након тога посетили смо Природњачки музеј у Новом Саду. Ручак је био у ресторану Барутана у 12 и 30 часова. После ручка обишли смо Иришки венац где смо се задржали око три часа.

У 18 часова у Позоришту младих погледали смо луткарску позоришну представу "Вук и седам јарића" у трајању од 45 минута. Све је прошло у најбољем реду. Повратак у Нештин је био у 20 часова.



7.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ШКОЛИ У ПРИРОДИ – РУДНИК 23-29.5.2015.

Ученици 2-2, 3-4, 3 -5, 4-4, 4-5 одељења са учитељицама Драганом Милановић, Душанком Каран, Биљаном Шијаков, Марјаном Глувић и Мирјаном Алиђукић, боравили су у школи у природи на Руднику у хотелу „Неда“ од 23-29. маја 2015. године. Агенција која је организовала превоз и борав је Конкорд из Бачке Паланке. Пут до Рудника је протекао без проблема.

По доласку, деса су веома брзо смештена у собе. Особље хотела је током целог боравка било веома љубазно и предусретљиво, пуно разумевања према деци. Храна је била квалитетна, разноврсна и увек свеже припремана. Доручак и вечера су послуживани на бази шведског стола. Хигијена у хотелу је била на завидном ниву.

Едактивне шетње су извођене у преподневним часовима у сарадњи са рекреатором. Настава је реализована према приложеним плановима рада. Вечерњи програм је био разноврстан и деци веома интересантан.

Имали смо прилику да користимо хотелски базен. Током три часа вршена је и обука непливача. Деца су била покривена лекарском заштитом 24 часа.

У повратку је рализована посета Опленцу и обилазак цркве Светог Ђорђа, куће Краља Александра Карађорђевића, виноградарева куће и Карађорђевог конака.

У Бачку Паланку смо стигли око 21 час.

Морамо да истакнемо да су наша добила све комплименте од стране особља хотела „Неда“ као веома културна и уредна деца.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА**ТАКМИЧЕЊЕ 2014/2015.****ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Емилија Кривокућа	Општинско такмичење МАТЕМАТИКА	2.место	Биљана Шијаков
------------------------------	--	---------	----------------

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Михајло Дринић	Општинско такмичење МАТЕМАТИКА	2.место	Татјана Панић
	Окружно такмичење МАТЕМАТИКА	учешће	Татјана Панић
Данило Тордаи	Општинско такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	2.место	Зоран Шиник
Мина Митић	Општинско такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	Зоран Шиник
Никола Стакновић	Општинско такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	3.место	Зоран Шиник
Невена Колбас	Општинско такмичење МАТЕМАТИКА	похвала	Марјана Глувић
	Окружно такмичење МАТЕМАТИКА	учешће	Марјана Глувић

ПЕТИ РАЗРЕД

Вук Шијаков	Општинско такмичење МАТЕМАТИКА	2.место	Миљана Узуров
	Окружно такмичење МАТЕМАТИКА	похвала	Миљана Узуров
	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1.место	Бојана Вујичић
	Окружно такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2.место	Бојана Вујичић
	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Лидија Дамјановић
	Окружно такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Лидија Дамјановић

Милош Пешкан	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	1.место	Бранка Бајић
	Окружно такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Бранка Бајић
Марко Демић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Бранка Бајић
	Окружно такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Бранка Бајић
Вања Шкорић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Нинослава Пилиповић Валтер
	Окружно такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Нинослава Пилиповић Валтер
Сташа Ћосић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Нинослава Пилиповић Валтер
Катарина Зорић	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1.место	Николина Ерцег
	Окружно такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	3.место	Николина Ерцег
Радмила Петровић	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	3.место	Бојана Вујичић
	Окружно такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	учешће	Бојана Вујичић
Бојана Марцикић	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	3.место	Бојана Вујичић
	Окружно такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2.место	Бојана Вујичић
Дарко Цинкоцки	Општинско такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	Зоран Шиник
	Окружно такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	Зоран Шиник
	Републичко такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	учешће	Зоран Шиник

ШЕСТИ РАЗРЕД			
Вук Вујасиновић	Општинско такмичење МАТЕМАТИКА	2.место	Ивана Нешић
	Окружно такмичење МАТЕМАТИКА	учешће	Ивана Нешић
	Општинско такмичење ФИЗИКА	3.место	Боја Кнежевић
	Окружно такмичење ФИЗИКА	1.место	Боја Кнежевић
	Републичко такмичење ФИЗИКА	2.место	Боја Кнежевић
	Општинско такмичење ИНФОРМАТИКА	1.место	Тијана Тешан
	Окружно такмичење ИНФОРМАТИКА	3.место	Тијана Тешан
Филип Козић	Општинско такмичење ИСТОРИЈА	2.место	Предраг Вајагић
	Окружно такмичење ИСТОРИЈА	2.место	Предраг Вајагић
	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Нинослава Пилиповић Валтер
Настасја Маливук	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2.место	Љиљана Милошев
	Окружно такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1.место	Љиљана Милошев
	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Дамјановић Лидија
Момчило Ајдер	Општинско такмичење ИСТОРИЈА	3.место	Кајка Павловић
	Окружно такмичење ИСТОРИЈА	3.место	Кајка Павловић
Исидора Тома	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Нинослава Пилиповић Валтер
Богдан Петрић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	1.место	Лидија Дамјановић
	Окружно такмичење БИОЛОГИЈА	учешће	Лидија Дамјановић

СЕДМИ РАЗРЕД			
Јован Мичић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Нинослава Пилиповић Валтер
Милица Мајкић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Лидија Дамјановић
Недељка Ивановић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Лидија Дамјановић
Момчило Чулић	Општинско такмичење ТИО	1.место	Верица Петровић
Теодора Јелић	Општинско такмичење ТИО	3.место	Верица Петровић
Јелена Инђић	Општинско такмичење ТИО	2.место	Верица Петровић
	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	3.место	Љиљана Милошев
Давид Новаков	Општинско такмичење ТИО	2.место	Верица Петровић
Мила Вујовић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Нинослава Пилиповић Валтер
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2.место	Нинослава Пилиповић Валтер
	Општинско такмичење ХЕМИЈА	1.место	Радмила Карановић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	учешће	Радмила Карановић
Милица Максимовић	Општинско такмичење МАТЕМАТИКА	пласман	Сека Вујасиновић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3.место	Сека Вујасиновић
	Општинско такмичење ФИЗИКА	1.место	Боја Кнежевић
	Окружно такмичење ФИЗИКА	3.место	Боја Кнежевић
Анђела Рајовић	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	1.место	Љиљана Милошев
	Окружно такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	2.место	Љиљана Милошев
	Републичко такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	4.место	Љиљана Милошев
	Општинско такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	Зоран Шиник

Теодора Ерцег	Општинско такмичење ХЕМИЈА	3.место	Злата Ђулибрк
Душко Сучевић	Општинско такмичење МАТЕМАТИКА	пласман	Јелена Тубић
	Окружно такмичење МАТЕМАТИКА	учешће	Јелена Тубић
Немања Радека	Општинско такмичење ИСТОРИЈА	2.место	Предраг Вајагић
	Окружно такмичење ИСТОРИЈА	1.место	Предраг Вајагић
	Републичко такмичење ИСТОРИЈА	учешће	Предраг Вајагић
	Општинско такмичење ГЕОГРАФИЈА	3.место	Светлана Векић
Ана Лемић	Општинско такмичење ХЕМИЈА	1.место	Радмила Карановић
	Окружно такмичење ХЕМИЈА	учешће	Радмила Карановић
	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	3.место	Снежана Крејић
	Окружно такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2.место	Снежана Крејић
	Републичко такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	учешће	Снежана Крејић
	Општинско такмичење ИСТОРИЈА	2.место	Предраг Вајагић
	Окружно такмичење ИСТОРИЈА	1.место	Предраг Вајагић
	Републичко такмичење ИСТОРИЈА	учешће	Предраг Вајагић
Лука Зечевић	Општинско такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	Зоран Шиник
	Окружно такмичење ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	3.место	Зоран Шиник
Милана Алиђукић	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	3.место	Снежана Крејић

ОСМИ РАЗРЕД			
Надежда Круљ	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	3.место	Бранка Бајић
	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	2.место	Николина Ерцег
	Окружно такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	2.место	Николина Ерцег
	Републичко такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	6.место	Николина Ерцег
Нина Благојевић	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Бранка Бајић
Теодора Грубанов	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2.место	Тања Дробац
Наталија Вранац	Општинско такмичење БИОЛОГИЈА	2.место	Бранка Бајић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	Бранка Бајић
Ивана Пашин	Општинско такмичење СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗУЧКА КУЛТУРА	3.место	Слободанка Јовичић
Јелена Петрић	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	1.место	Николина Ерцег
	Окружно такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	2.место	Николина Ерцег
	Републичко такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	4.место	Николина Ерцег
	Општинско такмичење ИСТОРИЈА	3.место	Кајка Павловић
	Окружно такмичење ИСТОРИЈА	1.место	Кајка Павловић
	Републичко такмичење ИСТОРИЈА	учешће	Кајка Павловић
Анђелка Ђаковић	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	2.место	Николина Ерцег
Јелена Маћешкић	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	3.место	Николина Ерцег
Ивана Маравић	Општинско такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2.место	Јелена Росић Немет
	Окружно такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	учешће	Јелена Росић Немет
Марко Урошев	Општинско такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3.место	Јелена Росић Немет

	Окружно такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	учешће	Јелена Росић Немет
Милош Црњански	Општинско такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3.место	Јелена Росић Немет
	Окружно такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	учешће	Јелена Росић Немет
Војислава Матић	Општинско такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3.место	Тања Осмајлић
	Окружно такмичење ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	учешће	Тања Осмајлић
Ивана Стојков	Општинско такмичење ИСТОРИЈА	3.место	Кајка Павловић
	Окружно такмичење ИСТОРИЈА	учешће	Кајка Павловић
Дамјан Марцикић	Општинско такмичење ТИО	2.место	Мирјана Којић
Ива Ђопић	Општинско такмичење КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	3.место	Слободанка Јовичић

7.5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

7.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

У **септембру** месецу усвојен је Годишњи план рада. Обележен је Светски дан Прве помоћи. Акција „Друг-другу“, која је трајала у оквиру Недеље солидарности, опет је, као и сваке године учинила да ученици слабијег имовног стања добију школски прибор као и уџбенике. Ученици првог разреда су гледали у биоскопу, едукативну представу за децу о саобраћају „Пажљивко“. Посету и гледање представе омогућила Општина нашег града. Од стране Скупштине Општине Бачка Паланка, социјално - угроженим ученицима је обезбеђена бесплатна ужина.

Октобар месец је протекао у обележавању Дечије недеље пригодним школским програмима и акцијама. Обављен је крос, који је као и увек обезбеђен од стране Општинског Црвеног крста. Ученици првих разреда су посетили Народну библиотеку „Вељко Петровић“ у нашем граду и постали њени чланови.

Наша школа је, као и сваке школске године учествовала у прикупљању чланарине за Удружење дистрофичара Србије. У том периоду је обављена и акција прикупљања новчане помоћи за Павлов Бориса, бившег ученика наше школе, који је настрадао на Дунаву.

Током **децембра** месеца одржана су предавања. У оквиру ЧОС-а, на теме: “Светски дан борбе против АИДС- а”, “Месец борбе против алкохолизма“ и „Недеља борбе против рака“. Тада су ученици наше школе, као и осталих школа нашег града учествовале у Акцији Црвеног крста - писање порука за Деда Мраза. Ова Акција је била организована у дворишту просторија Општинског Црвеног крста. Од стране Општинског Црвеног крста обезбеђени су поклон пакетићи за социјално - угрожене ученике. Хвала им на томе, деца су била пресрећна. Ученици наше школе су учествовали на многим ликовним и литерарним конкурсима чије су теме везане за здравље. Учествовали су и на конкурс, на тему: “Крв живот значи“. Сви ученици наше школе су обавили стоматолошке прегледе (ординација у нашој школи) код дечијег стоматолога др Емине Патаки. А одржано је и предавање о

значају хигијене зуба од стране Дома здравља нашег града. У **марту** је организован Квиз Црвеног крста. Обављен је већи број сакупљачких акција, одеће и обуће за наше ученике, као и хигијенских средстава. Те акције су су највише односиле на децу Ромске популације, али наравно и за остале социјално-угрожене ученике.

У току **априла**, од стране Општинског Црвеног крста по један ученик у сваком одељењу је добио хигијенски пакет.

Свако одељење је у оквиру своје одељенске заједнице чистило и сређивало своју учионицу, а наравно и школско двориште.

Наши ученици су учествовали на такмичењу из Прве помоћи. Ученици првих разреда су у оквиру своје ОЗ-е, на *Часу одељенског старешине* примљени у подмладак Црвеног крста. У **мају** је обављен пролећни крос.

Током **јуна** месеца сакупљени су уџбеници од старијих другова за наредну школску годину. Ти уџбеници биће подељени најугроженијим ученицима. Обављена је анализа резултата рада и израђен је План рада Црвеног крста за наредну школску годину. Акција прикупљања уџбеника од старијих другова је успешно обављена.

7.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У току месеца септембра је спроведена акција „Деца - деци“. Ова акција подразумева прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

Дечја недеља обележена је прове недеље месеца октобра. У току Дечје недеље одржане су бројне манифестације, а најмасовнија је била „Дечја пијаца“.

У оквиру Месеца књиге, ученици су посетили градску библиотеку „Вељко Петровић“ у уписани су сви они ученици који до тада нису били њени чланови.

Пригодним приредбама, ликовним и литерарним конкурсима као и спортским такмичењима обележен је Дан школе и школска слава Свети Сава.

Пролећни и јесењи крос одржани су на теренима крај Дунава.

У току године одржане су бројне хуманитарне акције.

7.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са планом рада Ђачког парламента спроведене су следеће активности:

У септембру је конституисан Ђачки парламент, изабрано руководство и усвојен план и програм рада.

У октобру су чланови парламента у оквиру Дечије недеље испратили све предвиђене активности и приказали у виду плаката у холу школе.

Поводом прославе Дана школе парламент је узео учешћа у многим активностима. Као и прошле године спроведена је активност Дан замене улога ученик- наставник, а на сам дан прославе чланови парламента су дочекали госте на улазу у школу и делили су пословице. Такође су били задужени за уручивање награда ученицима који су били најуспешнији на ликовном и литерарном конкурсима.

Чланови Ђачког парламента су израдили флајере чији садржај се односио на правила лепог понашања у тоалетима школе. Такође су учествовали у одржавању јавних часова из предмета

физичко васпитање у улози водитеља који су представљали значај спорта-аикидо и значај фер плеја у спорту.

Поводом дочека нове године чланови парламента су китили холове школе и јелку која је била постављена на централној бини.

У фебруару је обележен Дан љубави, 14. фебруар. Организован је конкурс за најлепшу љубавну песму у две категорије, од првог до четвртог и од петог до осмог разреда. Жири су чинили чланови парламента и они су и свечано уручили награде најуспешнијим ученицима. Организоване су и презентације које су биле представљене у холу школе. Прва тема су били одговори наших ђака првака на питање: Шта је то љубав? Друга тема је била љубав као инспирација највећих мислилаца и песника.

У оквиру професионалне оријентације чланови парламента су израдили плакате и презентације на тему "Еко занимања". Такође је формиран и вршњачки тим, а обука овог тима креће кроз радионице.

Као и сваке године чланови Ћачког парламента који иду у седми разред организовали су прославу матурске вечери за осме разреде. Активно су учествовали у свим припремама за прославу која је и ове године била у школи.

Координатори Ћачког парламента:

1. Милан Бељански, помоћник директора
2. Дуишица Ћопић, учитељ
3. Николина Ерцег, наставник српског језика
4. Сања Ралић, педагог

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У шк. 2014/15. реализоване су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у окторбру (20.10.-24.10.2014.) и у другом полугодишту (11.5.-15.5.2015.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

Први дан

1. разред – полигон спретности, игре без граница
2. разред – навлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче, вођење лопте
3. разред – полигон
4. разред – између две ватре, девојчице;

Други дан

3. разред – турнир – између 2 ватре
4. разред – мали фудбал дечаци;

Трећи дан

5. и 6. разред мали фудбал
7. и 8. разред кошарка
8. разред; кошарка – родитељи и ученици

Четврти дан

7. и 8. разред мали фудбал
5. и 6. разред кошарка
8. разред фудбал – родитељи и ученици
8. разред; одбојка – девојчице

Пети дан

7. и 8. разред одбојка - девојчице
5. и 6. разред минирукомет - девојчице
5. и 6. разред мини рукомет - дечаци.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2014/15 године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

Припрема за живот у школи:

на почетку школске године одељењске старешине упознале су и израдиле правила понашања са ученицима првог разреда. Сви ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим

учитељима учествовали су у припремама Дечје недеље. Организоване су акције међусобне помоћи у одељењима.

Подстицање личног развоја ученика:

одељенске старешине одржале су радионице из програма “Буквар дечјих права”, “Учионица добре воље”, “Еликсир толеранције”.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

У одељењима првог и петог одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању групне кохезије у одељењу. У петим разредима педагог је извршио социометријско испитивање на основу којег су одељењске старешине радили на успостављању бољих односа међу ученицима у одељењу. Обележен је Светски Дан толеранције – одржан је јавни час - аикидо као и бројни плакати који су приказивали ставове и мишљења ученика о толеранцији.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба- Педагог и психолог одржале су радионице у трећем разреду на тему - Познавање невербалне комуникације и њених особености. Одељењске старешине од 5 до 8 разреда одржале су по две радионице у оквиру пројекта “Безбедно у школи безбедно на нету”. У новембру су организоване бројне активности на тему “Ненасиље” - плакати које су израдили ученици Бачког парламента, радионице у свим одељењима, предавање за родитеље ученика првог и петог разреда од стране педагошко психолошке службе. У школи је оформљен медијаторски тим који је донео свој план рада који је реализован у другом полугодишту.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема - Педагошко психолошка служба током године пружала је помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима у оквиру појачаног васпитног рада. Одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима- У складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања. За девојчице шестог разреда одржано је предавање о променама у пубертету. Педагог и психолог су одржале у седмом разреду радионице на тему- “Родна равноправност”. Организоване су хуманитарне акције у виду пружања помоћи сакупљањем различитих материјалних средстава.

Васпитање у духу патриотизма- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току шк. 2014/15. године реализоване су следеће активности:

- извршена је ревизија школских и одељењских правила понашања
- свеска праћења за бележење инцидената
- упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика
- новембар-месец ненасиља:
- ❖ јавни час на коме је представљена аутентична вештина самоодбране Реални аикидо за ученике 3 и 4 разреда (поводом обележавања светског Дана толеранције)
- ❖ заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 1 и 5 разреда на тему *Насиље међу децом* и упознавање са протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (педагог и психолог)
- ❖ презентације у холу школе на тему „Насиље међу децом“
- ❖ постављање су шеме насиља на улазу у школу - Пројекат „*Безбедно у школи, безбедно на нету*“
- ❖ анкетирање ученика и родитеља *Шта знам о насиљу у школи и Безбедност деце на интернету (од трећег до осмог разреда)*
- ❖ оформљен је вршњачки тим за рад у оквиру пројекта „*Безбедно у школи, безбедно на нету*“
- ❖ оформљен је вршњачки тим за рад у оквиру пројекта „*Безбедно у школи, безбедно на нету*“
- ❖ обука за одељењске старешине од 5 до 8 разреда за реализацију радионица ненасилоног решавања конфликта (педагог и психолог)
- ❖ Редовно су се одржавале радионице од 5-8 разреда у оквиру пројекта „*Безбедно у школи, безбедно на нету*“
- ❖ Урађени су флајери са саветима за родитеље у ситуацијама када је њихово дете жртва насиља, починилац насиља или посматрач, као и саветима шта да предузму када је њихово дете изложено електронском насиљу.
- ❖ Израђен је школски сајт на тему безбедност на интернету
- ❖ Ученици су направили презентацију о безбедности на интернету и представили је ученицима школе ученици су снимали фотографије на тему заштите од насиља и у холу школе је направљена изложба у виду Power Point презентације
- укључивање ученика у рад секција
- лични пратилац за ученике са поремећајем у понашању
- Одржан је јавни час – „Ферплеј“ –(навијачи ученици петих разреда, играчи ученици седмог и осмог разреда, гледаоци ученици четвртог разреда)
- сарадња са институцијама из локалне заједнице –Муп –предавање, Дом здравља
- редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима

8.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са поремећајима у понашању.

Почетком школске године у сарадњи са одељенским старешинама извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученике са сметњама у развоју психолошкиња и педагошкиња су у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима организовале примену индивидуализованих облика рада, а за 11 ученика формирање тимова за подршку и израду индивидуалног образовног плана, од којих су три са измењеним стандардима постигнућа за све предмете и код једног ученика са измењеним стандардима за предмет математика.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе “Херој Пинки”, ОШ “Десанка Максимовић” и Интерресорном комисијом.

Три ученика су на основу мишљења интерресорне комисије имала додатну подршку дефектолога/логопеда из Основне школе Херој Пинки. Један ученик са сметњама у понашању, један ученик са сметњама из спектра аутизма и једна ученица са тешкоћама у савладавању градива и социјалним односима имали су личног пратиоца, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагошка асистенткиња.

Корективним радом психолога обухваћено је укупно 12 ученика, а корективним радом педагога 11 ученика - са разноликим врстама тешкоћа у понашању и тешкоћа у учењу. Саветодавним радом обухваћени су и поједини родитељи ових ученика.

За ученика осмог разреда који је савладавао програм уз ИОП урађени су планови подршке за полагање завршног испита и израђени су посебни завршни тестови из српског језика, математике и комбинованог теста у складу са стандардима прописаним индивидуалним образовним планом.

8.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације за школску 2014/2015. реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију, професионално информисање, испитивање професионалних интересовања, професионално саветовање, рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања. На основу извештаја предметних наставника и одељенских старешина из којих се види да је у седмом разреду реализовано 20% а у осмом

разреду 21% планираних радионица. Из тога се може закључити да програм није реализован у потпуности, те да је потребно извршити анализу и ревизију програма за наредну школску годину.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију на локалу организована је заједничка ПО акција школа из општине под називом “Еко занимања” крајем априла.

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених панела у „Кутку за професионалну оријентацију“. Током марта организовано је упознавање са стручњацима разних профила, где су ученици имали прилику да у директном контакту са стручњацима 10 различитих занимања разговарају о карактеристикама тих занимања. У сарадњи са Локалном канцеларијом за младе и филијалом Националне службе за запошљавање, организован је и одлазак на Сајам образовања одржан у Бачкој Паланци где су ученици седмог и осмог разреда имали прилику да се упознају са понудом средњих школа и факултета и да присуствују предавању „Каријера и предузетништво“.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћено је 38 ученика које је психолошкиња испитала тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред професионалних интересовања, психолошкиња је урадила и испитивање процене способности и особина личности за свих 38 ученика. Сваки ученик је добио и писане резултате теста, а са 36 ученика је обављен саветодавни разговор о избору позива. За ученике осмог разреда педагошкиња је одржала предавање о мрежи школа, путевима образовања и чиниоцима избора занимања и припремама за завршни испит.

Током маја, у сарадњи са одељенским старешинама педагошкиња је одржала родитељски састанак на коме су родитељи упознати са процедуром завршног испита као и битним елементима уписа у средњу школу.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни испит током маја за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за планирање припреме за завршни испит, а резултати завршног испита послужилиће као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту. За ученике који су полагали завршни испит уз додатну подршку (2 ученика), тим за инклузивно образовање је у сарадњи са родитељима ученика осмислио и реализовао план подршке.

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ

У току 2014/15. године план унапређивања наставе реализован је кроз следеће активности:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа-стучна већа на почетку школске године
- Избор задатака у којима се примењују стечена знања и повезивање наученог са ситуацијама из живота-стручна већа на почетку школске године
- Мере унапређивања образ. васп. рада на основу резултата на завршном испиту-донете у оквиру развојног плана рада школе - Стручна већа, стручни сарадници, директор, помоћник директора током школске године
- Утврђивање стила учења ученика старијих разреда „Мој тип учења“ - ОС, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију-март 2015.
- Оспособљавање ученика за постављање циљева у учења на основу самопроцене и препорука наставника-наставници током године

- Упознавање учитеља и наставника са савременим методама и техникама у васп.образ. процесу и ефикасним управљањем процесом учења на часу- педагог
- Презентације на Наставничком већу, Стручним већима за разредну и предметну наставу, на активима и стручним већима по предметима-наставници, стручни сарадници
- Угледни часови са анализом и дискусијом-наставници - одржана два угледна часа
- Организација педагошко-инструктивног увида и надзора - директор, помоћник директора, стручни сарадници

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Извештај о реализацији Програма социјалне заштите ученика у току школске 2014/2015. год

Након анализе резултата добијених попуњавањем упитника од стране учитеља и одељенских старешина добијени су следећи резултати:

1. Сарадња са центром за социјални рад у циљу остваривања социјалне заштите реализована је у свим одељењима првог разреда, појединим одељењима другог, четвртог, петог, седмог и осмог разреда.
2. На нивоу школе бесплатну ужину примало је 113 ученика, а средства је обезбедила локална самоуправа.
3. У школи је евидентирано 15 ученика са поремећајима у понашању. Одељенске старешине обављале су саветодавни рад са 45 ученика а са 14 ученика је рађен појачан васпитни рад.
4. У свим одељењима првог разреда, и појединим одељењима осталих разреда, било је васпитно и едукативно запуштених ученика који су и социоекономски угрожени. Додатна академска подршка обављана је са 15 ученика разредне наставе. Прикупљање помоћи – одеће, обуће, уџбеника и школског прибора рађено је у свим одељењима разредне наставе и појединим одељењима предметне наставе.
5. Утврђивање социоекономског статуса ученика у току школске године урађено је у одељењима првог и другог разреда, појединим одељењима трећег и четвртог разреда и свим одељењима петог разреда.
6. У свим одељењима праћене су социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама, са њима су обављани саветодавни разговори, и у многим одељењима периодично је прикупљана помоћ у одећи, обући, школском прибору.
7. Већина учитеља и одељенских старешина упућивала је родитеље на начине остваривања права у области социјалне заштите путем саветодавних разговора.
8. У скоро свим одељењима родитељи су упућивани на извршење родитељских обавеза, углавном лично- саветодавним разговорима, али и писменим обавештавањем.
9. У појединим одељењима, учитељи или одељенске старешине, су обилазили породице својих ученика у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице.

Део активности у оквиру плана социјалне заштите вршио је школски педагог или психолог.

Активности педагога

1. Пружана је помоћ учитељима и одељенским старешинама при писању дописа Центру за социјални рад и вршена координација између њих.
2. Обављан је појачан васпитни рад са четири ученика предметне и једним учеником разредне наставе.

3. Са укупно 20 ученика (7 ученика разредне и 13 ученика предметне наставе), који имају поремећаје у понашању и учењу, обављан је саветодави рад.
4. Редовно су праћене социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама.
5. Обављан је саветодавни рад са родитељима у циљу њиховог упућивања на начин остваривања права у области социјалне заштите, као и на извршавање родитељских обавеза.

Активности психолога

1. Психолог је континуирано пружао помоћ ученицима са поремећајима у понашању и то:
 - Саветодавни рад је реализован са 14 ученика разредне наставе и 26 ученика предметне наставе.
2. Појачан васпитни рад обављен је са укупно 6 ученика (разредне и предметне наставе)
3. Пружана је помоћ васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима, подељени су бесплатни уџбеници – комплети уџбеника за укупно 6 ученика ромске популације.
4. Родитељи су упућивани на начине остваривања својих права - у току године саветодавни разговор обављен је са 5 родитеља.
5. Родитељи су упућивани на извршење родитељских обавеза, обављени су саветодавни разговори са 4 родитеља поводом нередовног похађања наставе или уписа детета у школу
6. Утврђивање социоекономског статуса урађено је за 86 ученика, приликом уписа у школу.

Појачан васпитни рад дао је позитивне резултате код већине ученика. За све ученике са којима је рађен појачан васпитни рад направљени су одговарајући извештаји.

8.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Реализоване су следеће активности:

- систематски преглед , ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму и у осталим разредима (2.4.6. и 8.)
- вакцинација је такође извршена према календару вакцинације за 2014. годину
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски зубар
- корективна гимнастика се изводила на часовима физичког васпитања у циљу исправљања мањих физичких деформитета
- санитарни преглед кухињског особља, тачније једне куварице, је обављен на почетку школске године
- свакодневно обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно техничко особље, је редовно контролисано од стране управе
- час прве помоћи који је одржан у амфитеатру наше школе у сарадњи са Црвеним крстом посетили су ученици 6. разреда, које су довели наставници Татјана Дробац и Зоран Шиник

8.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТског УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
А	<p style="text-align: center;">УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <p>1. Редовно одржавање школског парка</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно кошење траве, - садња и одржавање цвећа, - резивање грмоликог зеленила, - уклањање сувог грања са дрвећа, - свакодневно уклањање отпадака <p>2. Школско двориште</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно чишћење бетонских и поплочаних површина - постављање и пражњење корпи за отпатке - уклањање свих отпадака - одржавање и фарбање фонтане и оgrade - садња и одржавање цвећа <p>3. Фасада школске зграде</p> <ul style="list-style-type: none"> - редован преглед (обилазак) школске зграде - уклањање натписа на фасади - кречење и поправка оштећења - поправка стаклених површина 	<p>радници на одржавању</p> <p>радници на одржавању и ученици</p> <p>секретар школе радници на одржавању</p>
Б	<p style="text-align: center;">УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија</p>	<p>радници на одржавању</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – редовно прање прозора и подних површина <p>2. Уређење учионица и кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица – постављање слика научника из појединих области, књижевника – постављање репродукција, графика – постављање ученичких радова, етно збирки <p>3. Уређење простора испред учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица <p>4. Уређивање хола</p> <ul style="list-style-type: none"> – одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне колоније – одржавање изложбе ликовне и литерарне секције – постављање нових експоната (ТО) – уређивање и одржавање акваријума и фонтане – садња и одржавање цвећа – допуњавање етно-збирке – постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање нових апликација на улазни пано – редовно одржавање витрине за ученика генерације – постављање жардињера за цвеће и одржавање <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> – фискултурне сале са помоћним просторијама – амфитеатар – трпезарија 	<p>ОЗ</p> <p>ОЗ</p> <p>чланови Ликовне колоније</p> <p>чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>
В	ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	
	<ul style="list-style-type: none"> – помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија – помоћ ученицима других школа – учествовање у акцијама Црвеног крста 	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

Свим активностима на естетском, еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- наставника ликовне културе
- наставника биологије
- представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

8.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШК. 2014/15. ГОДИНУ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа је реализовала самостално или у сарадњи разноврсне планиране активности.

Активност	Време	Носиоци	Самовредновање	Место
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда шк.2013/2014. године: Оливера Малетин, Светлана Лачански, Душица Ћопић, Горана Радојевић, Стојанка Баљ, ученици 4. разреда	Поводом пријема првака, учитељице су припремиле пригодну представу коју су извели ученици 4. разреда, будући ђаци петог разреда. Присуствовали су ђаци прваци и њихови родитељи који су својим аплаузима показали да је представа била лепа и прилагођена узрасту будућих првака. Ученици су овом приликом добили и поклоне-беџеве, свеске и оловке.	Планирано је да се представа изведе у холу школе, али је изведена у школском дворишту.
Акција „Нај читалац“	септембар- јун	Библиотекарке: Снежана Оклобција и Јелена Кузмановић	Сви ученици наше школе који су чести корисници књига наше библиотеке добијају похвалу и даље показују интересовање за читање.	библиотека
Стварање екипе за иницирање културне делатности	септембар	Библиотекарке: Снежана Оклобција и Јелена Кузмановић	Ученици наше школе су укључени у рад везан за културне делатности. Учествују: у радионицама, прављењу плаката и презентација на значајне догађаје и датуме, у додели	школски простор, градска библиотека, биоскоп

			награда за конкурсе, у свим активностима у сарадњи са културним институцијама. Резултати су увек јавно приказани и медији су обавештени о свим значајним активностима у нашој школи.	
Акција „Поклони књигу библиотеци“	октобар	Библиотекарке: Снежана Оклобција и Јелена Кузмановић	Сви ученици наше школе учествују у овој акцији, али примећено је да је одзив сваке године све мањи.	библиотека
Обележавање Дечје недеље	октобар	Одељењске старешине, библиотекарке, наставници физичког васпитања и ликовне културе.	У оквиру дечије недеље су организоване разне активности као што су: спортска такмичења, маскенбал, шиз-фриз, дечија пијаца... Учесници добијају награде и дипломе и сви показују велико интересовање и одушевљење поводом свих активности. Поводом тога прваци добијају добродошлице у Дечији савез и иду на једну позоришну представу. Задовољство показују и деца и родитељи наше школе позитивним коментарима.	спортска сала, трпезарија, хол, дечије игралиште, спортски терени, биоскоп
„Месец књиге“ - набавка нових књига, израда паноя	октобар	Библиотекарке: Снежана Оклобција и Јелена Кузмановић	У договору са учитељима и наставницима српског језика набављају се нове књиге и лектире за децу, као и стручне	библиотека

			литературе за учитеље и наставнике. Ученици исказују своје задовољство учесталим коришћењем те литературе, као и својевољним учешћем у прављењу паноа на тему тих књига као и писаца.	
Дан толеранције	16. новембар	Библиотекарке, чланови Ђачког парламента и ученици, наставник физичког васпитања	Као и сваке године и ове је обележен значајан датум поводом којег су ученици наше школе писали поруке везане за толеранцију, слогу и љубав. Библиотекарке су направиле пано у холу школе, а чланови ђачког парламента су направиле презентацију у холу школе. Сви су били веома активни и радо су се укључили у обележавање тог дана. Одржан је јавни час- физичко васпитање-аикидо за ученике 4 разреда прве смене. Час је одржао наставник Аранђел Новаковић који је довео и госте-представнике овог спорта.	библиотека, хол школе сала за физичко васпитање
„Вук Караџић-живот и дело“	новембар	Учитељи, наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекарке.	Сви учитељи и наставници наше школе часове српског језика, ликовне културе, музичког, посвете животу и делу Вука Караџића. Деца већ много знају о томе	хол школе

			што сведоче разни плакати, панои, литерарни и ликовни радови који су веома садржајни и квалитетно урађени.	
Маскенбал поводом Дана школе	6. новембар	Заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба, библиотекарке.	Поводом Дана школе реализована је веома лепа идеја од стране наставника српског језика, да сви ученици по одељењима представе једну државу. Исто тако су имали задатак да се маскирају у костим или да имају неки симбол који је обележје те државе. Сви су радо прихватили и са задовољством учествовали.	хол школе
Дан школе-приредба, ликовни и литерарни конкурс, израда паноя, спортска такмичења, квиз знања	8. новембар	Наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, наставник информатике и рачунарства, ученици.	Поводом Дана школе, наставница Николина Ерцег је припремила представу ~Ко се шета око света~. У костимографији је учествовала и наставница Бојана Вујичић. Наставница музичке културе, Горјана Стојић је припремила хор који је певао химну Вуку Караџићу. Наставници и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе и урађени су веома леви панои који су представљали државе. Наставница Тијана Тешан је реализовала квиз	хол школе, спортски терени

			знања са наставницама српског језика за ученике 7 и 8 разреда. Наставници физичког су организовали такмичење у одбојци. Сви су веома радо учествовали и све је било веома успешно, што су показали позитивни утисци родитеља и деце.	
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	Чланови Ђачког парламента	Ове године „сандуче жеља“ није постављено.	
Акција продаје новогодишњих честитки	децембар	Учитељи и ученици	Учитељи су са својим ученицима правили новогодишње честитке, али ове године није реализована продаја, него су деца носила кући да честитају Нову годину својим укућанима. Честитке су биле веома лепе и деца су радо учествовала у њиховој изради.	учионица
Кићење јелке	децембар	Ђачки парламент	Ђачки парламент је у холу школе поставио лепу новогодишњу јелку коју су окитили украсима. Деца и родитељи су имали веома позитивне коментаре везане за украшавање нашег хола.	хол

Новогодишњи пакетићи за ученике школе, слабијег имовног стања	децембар	Учитељи, библиотекарке, ученици.	У сарадњи са општином сва деца наше школе, слабијег имовног стања, су на поклон добила пакетиће. Родитељи и деца су показали велику захвалност за ову хуманитарну акцију.	амфитеатар
Свети Сава 27. јануар 2015.	јануар	Вероучитељи, наставници музичке и ликовне културе, ученици	Приредбу припремиле наставнице веронауке Слађана Абацић и Марија Мучибабић, наставница музичке културе Горјана Стојић и наставник ликовне културе Златко Тешан. Светосавски кумови су ове године породица Бршадинац, Марија и Петар, а њихова деца Алекса и Теодора су наши ученици, док најмлађа Исидора тек треба да буде наш ђак. Актив ученика 4. разреда дочекао је госте са погачом и сољу.	Хол школе
22. фебруар – Дан матерњег језика	фебруар	Стручно веће наставника српског језика и словачког језика	Представљене су презентације, плакати и ученички радови на тему важности чувања матерњег језика	Амфитеатар
Ускршња изложба	април	Актив учитеља	Организоване су изложбе ученичких радова и декоративних украса на тему Ускрса	Учионице

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У шк.2014/15. години стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника одвијало се у складу са новим правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Према овом правилнику наставници, васпитачи и стручни сарадници су обавезни да се усавршавају у установи и ван установе.

У овој школској години урађен је план усавршавања у установи и ван установе, урађен на основу личних планова наставника, васпитача и стручних сарадника и других приоритета установе. План није реализован у потпуности због тромесечног штрајка просветних радника.

У току школске године одржана су 2 угледна часа са анализом и дискусијом.

На наставничком већу одржане су следеће презентације:

- Приказ Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе-помоћник директора
- Стручно упутство о вођењу педагошке документације - педагог
- Самовредновање за шк. 2014/15 - педагог
- Интерактивни буквар и интерактивна математика - стручно предавање
- План за екскурзије и школу у природи за шк. 2015/16 - Предраг Вајагић
- Анализа резултата завршног испита - педагог
- Анализа резултата уписа у средњу школу - педагог
- Развојни план установе - психолог

На разредним већима одржано је 6 презентација:

- „Савремене методе и технике у настави“ - педагог
- Резултати пробног завршног испита
- „Технике активног учења“ - Светлана Лачански

На стручним већима одржано је:

- Презентација са семинара - Зимски републички семинар - Слободанка Јовичић
- Јвни часови из физичког васпитања - Аранђел Новаковић и Александар Пушкар
- Самовредновање - Стојанка Баљ и Марјана Глувић

Одржане су и **интерне обуке** од стране наставника информатике Тијане Тешан

- Обука основе рада у Word-форматирање текста за потребе извештаја и планова рада
- Обука креирања блога у програму Weebly

Одржане су и **радионице** са родитељима - учитељице Светлана Лачански и Драгана Милановић.

Евиденција о броју бодова на основу Листе стручног усавршавања у установи налази се код педагога школе.

У оквиру стручног усавршавања ван установе организован је и спроведен семинар – „Добро сам ту где сам“, „Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању“, „Методе и облици ефикасне наставе у и учења-базични ниво“ Комуникацијска компетентност наставника у функцији унапређења рада у школи. Поједини наставници похађали су семинаре на којима су стекли стручна знања из своје области, као и бројне трибине од стране издавачких кућа.

Евиденција о броју стечених бодова у оквиру стручног усавршавања ван установе налази се код помоћника директора.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ПРИПРАВНИЦИМА

У прошлој шк. години у школи није било наставника-приправника.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

- У оквиру прве области већ устаљено функционишу електронски дневник, огласна табла као и школски сајт.

У току шк. 2014/15. године је одржано 208 родитељских састанака од I до VIII разреда. Индивидуалне разговоре обављају разредне старешине, по потреби, за које постоје одређени термини. Школски педагог је одржао 39 индивидуалних разговора, а психолог школе 150 индивидуалних разговора. Одржан је и један час отворених врата у одељењу II-2.

- У току првог полугодишта из друге области одражане су и приредбе поводом Дана школе и Дечије недеље као и разна спортска и друга такмичења.

- Трећа област се односи на укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања.

- Одржане су две седнице Савета родитеља. На првој седници су изабрани председник, његов заменик и записничар за ову школску годину. Одлучено је да школски динар износи 500,00 динара и да се уплата изврши до 15.10.2014. године. Као и претходних година, ни ове године није обавезан, већ ће уплатити родитељи који то желе. Што се тиче осигурања ученика за школску 2014/2015. годину уплату ће извршити Општина града у висини од 500,00 динара и такође свако дете бити осигурано. Уколико буде било потребе, потврду о осигурању ће издати школа. Савет родитеља је упознат са успехом и владањем ученика као и постигнутим резултатима на такмичењима за протеклу школску годину. Тендер за ужину је добила пекара из Футога. Договорено је да и ове године постоји потреба за школским полицајцем и износ који родитељи треба да уплате за обезбеђење износи 700,00 динара и то у две рате.

На другој седници СР усвојен је записник са првог састанка и СР је упознат са анализом успеха и владања ученика на крају првог наставног периода. Представници едукативног центра „Амадеус“ су упознали родитеље са врстом помоћи коју пружају деци, њиховом дневном боравку и активностима које обављају. Овој седници су такође присуствовали представници ДДОР-а који су СР упознали са њиховим пакетом о индивидуалном осигурању ученика. Накнада наставника за извођење екскурзија за ову школску годину износиће 500,00 динара.

- У четвртој области едукације и саветодавног рада са породицом школски психолог је одржао два заједничка родитељска састанка за родитеље ученика петих разреда на тему „Дете у петом разреду и „Насиље међу децом“. Педагог школе је одржао три заједничка родитељска састанка за родитеље ученика првих разреда на тему „Упис у први разред“ „Насиље међу децом“ и за родитеље ученика осмог разреда на тему „Упис у средњу школу“. Одржано је и 7 радионица у оквиру школе за родитеље ученика првих разреда које је одржао школски психолог. На сајту школе постављени су едукативни чланци о учењу и о насиљу, тако звани педагошко – психолошки кутак који су у заједничкој сарадњи уредили психолог и педагог.

- У складу са законом о основама образовања и васпитања на крају првог полугодишта извршено је испитивање задовољства родитеља програмом сарадње школе са породицом.

Учествовало је укупно 189 родитеља ученика од 1. до 8. разреда који су попуњавали анонимну анкету осмишљену за сврху овог испитивања. На основу анализе резултата може се закључити да је преко 20% испитаних родитеља веома задовољно, око две петине родитеља углавном задовољно (што заједно чини две трећине родитеља), док је 23% делимично задовољно сарадњом са школом. Углавном незадовољних родитеља је 13%, док незадовољних нема.

Просечна оцена задовољства родитеља је 3,66. Што се тиче појединих области сарадње, најбољу просечну оцену има саветовање родитеља, а одмах затим и информисање. Најмању просечну оцену има укључивање у наставу.

Од области за које родитељи сматрају да их треба унапређивати у наредном периоду, трећина испитаних родитеља сматра да је то област информисање родитеља, нешто мањи проценат да је то област консултовања приликом одлучивања, а петина да је то област саветовања родитеља. Око 10% испитаних родитеља сматра да су то области укључивања у наставу и ваннаставне активности.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

У току шк. 2014/15. године остварена је сарадња са бројним организацијама и институцијама у циљу реализације следећих сктивности:

Културно-уметничко стваралаштво - Градска библиотека, Музеј, Биоскоп, „Културно уметничко друштво Абрашевић“

Спортско - рекреативне активности - Спортски центар Тиквара, Рвачки клуб „Бачка“

Заштита животне средине - Комунал пројект, Покрети горана

Професионална оријнтација - Национална служба за запошљавање, Средње школе у општини Бачка Паланка, Фабрика воде

Промоције, изложбе, сусрети- Градска библиотека, Галерија

Социјална заштита и помоћ - Центар за социјални рад, Црвени крст Бачка Паланка

Глобални садржаји подразумевају са сарадњу са стручним институцијама: - школа је била у сталној вези са Министарством просвете – Школска управа Нови Сад - са другим основним школама у граду и другим местима - одређени контакти се успостављају са средњим школама: упис у први разред, праћење даљег школовања.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школској 2014/15. години у продужени боравак уписало се 33 ученика (19 дечака и 14 девојчица). Ученици су редовно долазили у боравак. Акценат је дат на редовну израду домаћих задатака. Ученици су стекли радне навике за редовну израду домаћих задатака и редовно учење, као и културно-хигијенске навике код ученика.

У продуженом боравку редовно су се одвијале следеће активности: игре у дворишту школе и боравак на свежем ваздуху, игре у учионици (друштвене игре, асоцијације, игре меморије), гледање цртаних филмова, гимнастика, вежбе за правилно држање тела односно развијање потребе за свакодневном физичком активношћу, рад са плодовима биљака, пластелином, вуном, текстилом, папиром, редовно цртање, сликање, бојење, бавили се применом наученог, дизајн и вршили естетско процењивање. Посетили смо биоскоп, библиотеку и музичку школу. Ишли смо у шетње, правили паное „Јесен“, „Пролеће“. Научили да све делимо заједно, помажемо једни другима, солидарно.

Сарадња са родитељима је била добра. Ученици су радо долазили у продужени боравак. Сарадња са учитељицама се одвијала редовно и континуирано.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА

Према плану рада педагошког асистента који се одвија у четири области, педагошки асистент је у протеклој школској години обавио следеће послове:

- у области рада са ученицима – рад са 30 ученика, са појединима је рађено свакодневно, неким на недељном нивоу, а са појединима по потреби;
- **У области помоћ наставницима, учитељима као и стручним сарадницима радила следеће:**
- рад у одељењу - асистирала наставницима, учитељица у реализацији планираних садржаја;
- праћење редовног похађања наставе и редовног доласка у школу;
- одлазак на терен, када деца не долазе у школу;
- пружање потребних информација учитељима, наставницима и стручним сарадницима;
- извештавање о постигнућима деце, уоченим проблемима, породичном ситуацијом;
- **У области сарадње са родитељима:**
- сарадња са свим родитељима ученика са којима је рађено;
- подстицање сарадње између школе и породице;
- обављање индивидуалних разговора и родитељски састанци
- **У области сарадње са установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** у корист деце којима је потребна додатна образовна подршка највише сарађивала са Црвеним крстом, невладиним организацијама и по потреби Центром за социјални рад.

14. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У току шк. 2014/15. године уписано је 13 нових ученика (2 ученика другог разреда, 2 ученика трећег разреда, 2 ученика четвртог разреда, 2 ученика петог разреда, 3 ученика шестог разреда и 1 ученик седмог разреда).

Новоуписаним ученицима пружена је подршка од стране одељењског старешине, ученика из одељења, Бачког парламента и стручних сарадника

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ЗА ШК. 2014/15. ГОДИНУ

У оквиру *интерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у холу школе)
- **Обележавање Дечје недеље** (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: дечија пијаца, међуодељењска такмичења у спорту, осликавање дворишта, представа за прваке поводом пријема у Дечји савез Србије)
- **Организовање свечаности поводом Дана школе** (свечани пријем је организовао Актив 3. разреда, а свечана академија је одржана у холу школе, где су награђени успешни ученици који су постигле успехе на разним такмичењима, док је пригодан програм извео Стручно веће српског језика, ликовне и музичке културе са ученицима, члановима разних секција)
- **Организовање новогодишњег вашара** (23.12.2014. је у холу школе организована новогодишња продаја честитки, украса, икебана; учествовали су све ОЗ од 1. до 4. разреда и понека из предметне наставе, а истурена одељења су организовали дочек Деда Мраза и поделу пакетића-Нештин, као и продајне изложбе ручних радова деце)
- **Организовање школске славе - Свети Сава** (активност дочека су организовали ученици 4. разреда, свечану академију су одржали вероучитељи школе, а светосавски кумови и свештеници ове парохије су извршили обред сечења славског колача)
- **Подмладак Црвеног крста** (организовали акцију „лимун-јабука“ у сарадњи са МУП Бачка Паланка, а везану за безбедност у саобраћају; хуманитарне акције сакупљања помоћи дистрофичарима; у сарадњи са Црвеним крстом општине Бачка Паланка су дељени хуманитарни пакетићи сиромашнијој деци школе, а такође је одржана и акције "Двориште лепих жеља", у којој су учествовали ученици и учитељи 1. разреда, који су у дворишту "Црвеног крста" пуштали балоне и слали лепе жеље свој деци света-децембар 2014.)
- **Зидне новине, плакати, изложбе** (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе)
- **Пријем предшколских група** (у оквиру сарадње са предшколским установама наше општине, у мају месецу су школу посетили будући прваци са

- васпитачицама; приређен је пригодан програм и дружење са ученицима 4. разреда)
- **Уређење школског часописа "Наше новине"** (чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампариијом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда)
 - **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика у холу школе, презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)
 - **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску..., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг)

У оквиру *екстерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Праћење општинских, окружних и републичких такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика, истицање резултата на паноима и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе и у локалним новинама, као и на Радију БАП)
- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у локалним новинама)
- **Уређење сајта школе** (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- **Израда флајера, постера, памфлета** (поводом Дана отворених врата, направљени су плакати који су били подељени вртићима; за Дан школе су израђени мали флајери - пословице, народне изреке и мудрости, написане калиграфским пером и рукописом и дељене гостима за тај дан)
- **Сарадња са медијским кућама** (новинарска секција је током године најављивала разне активности, а потом слала чланке и одговарајуће фотографије, везане за те активности локалним новинама, „Бачкопаланачки недељник“ и „Недељне новине“, као и Радију и ТВ БАП)
- **Сарадња са локалном заједницом - манифестације, посете, едукативни програми, сарадња** (у сарадњи са УЖ „Златне руке“ настављена је сарадња у оквиру изборног предмета - народна традиција, а етно-секција је у плану рада имала дружење и учење старих игара и песама у КУД „Коста Абрашевић“)
- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали, а неке су и објављене у дечјим часописима „Школарац“ и „Мали витез“)
- **Дистрибуција ђачког листа "Наше новине"** (руководиоци и чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампариијом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда).

Председник Школског одбора